



**Smlouva o výkonu činností koordinátora zpracovatelů projekčních prací
v lokalitě objektu č.p. 1083, ul. Těšínská**

Níže označené smluvní strany

1.

statutární město Frýdek - Místek

se sídlem: Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek - Místek
zastoupené: Ing. Kateřinou Dehnerovou – vedoucí investičního odboru
IČO: 00296643
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
kontaktní osoba: Ing. Pavel Hrtús, Nicole Pivoňová
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

- **dále jen objednatel**

a

2.

petit atelier s.r.o.

se sídlem: Ropice 460, 739 56 Ropice
IČO: 037 87 907
bankovní spojení: Fio banka a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
kontaktní osoba: Ing. Jan Beneš, jednatel
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

- **dále jen koordinátor**
- **objednatel a koordinátor dále jen strany**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), za přiměřeného použití ustanovení upravujících smlouvu o dílo dle § 2586 a násl. občanského zákoníku a příkazu dle § 2430 a násl. občanského zákoníku, tuto Smlouvu o výkonu činností koordinátora zpracovatelů projekčních dokumentací v lokalitě objektu č.p. 1083, ul. Těšínská

následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

I. Preambule a účel smlouvy

1. Objednatel realizuje stavbu nazvanou „Stavební úpravy domu č.p. 1083, ul. Těšínská na sídlo městské policie“ (dále jen "Stavba"). Předmětem veřejné zakázky na služby je práce koordinátora jednotlivých projekčních subjektů v předmětné lokalitě, a to v souvislosti s výše uvedenou stavbou, ke které se zpracovává projektová dokumentace pro změnu stavby před dokončením na úpravu zpevněných ploch, dále se záměrem společnosti Distep na vybudování výměňkové stanice, se záměrem společnosti Slezan resp. ČEZ Distribuce a.s. na vybudování trafostanice, a to vše ve vazbě na Bulvár Adolfa Lansbergra.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu činnosti koordinátora zpracovatelů projektových dokumentací:

Od zahájení do konce roku 2023.

Termín zahájení činností objednatel v předstihu písemně oznámí koordinátorovi.

2. Činnost koordinátora zahrnuje:

Předmětem činnosti bude koordinace jednotlivých zpracovatelů projektových dokumentací, konzultace s jednotlivými dodavateli projekčních prací za účelem předávání podkladů a zajištění vzájemné informovanosti.

- 2.1. Jedná se zejména o následující činnosti:

- a. výkon kontroly a ověřování aktuálnosti rozpracovaných projektových dokumentací napříč jejími zpracovateli, kdy jednotlivé předměty projektových dokumentací spolu úzce souvisí; koordinátor přitom garantuje svou angažovanost v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu výše uvedeného dle této smlouvy,
- b. průběžné informování pověřených pracovníků objednatele o průběhu koordinací (příp. kolize, výsledky, doporučení řešení) a to písemně e-mailem či osobně na společných koordinačních schůzkách;
- c. informování pověřených pracovníků objednatele o případech, které si vyžádají nutnost uspořádání koordinační schůzky s jednotlivými zpracovateli, a to operativně telefonicky a následně písemně,
- d. zajištění vhodného termínu konání koordinační schůzky dle odst. 2.1 písm. c) a zaslání pozvánky všem účastníkům,
- e. účast na koordinační schůzce dle odst. 2.1 písm. c).
- f. grafické vyhodnocení navržených řešení;
- g. podávání podnětů a formulování doporučení pro zadavatele.

2. Celkové plnění dle smlouvy nepřesáhne 100 tis. Kč bez DPH.
3. Výše odměny dle odst. 1, 2 se sjednává jako nejvýše přípustná.
4. Odměna zahrnuje veškeré náklady koordinátora zejména jsou zahrnuty:
 - a) cestovní náklady,
 - b) telekomunikační a poštovní náklady,
 - c) náklady na množení dokumentace a dokladů,
 - d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo koordinátorem,
 - e) mzdové náklady zaměstnanců koordinátora.
5. V případě, že koordinátor neprovedl výkon činnosti dle této smlouvy v příslušném kalendářním měsíci řádně, nevzniká koordinátorovi nárok na zaplacení odměny za příslušný kalendářní měsíc.

VII. Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu odměny za výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou koordinátor vystaví nejpozději do 15 dnů po skončení běžného měsíce, a to na základě předem odsouhlaseného soupisu provedených prací za dané fakturační období.
2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura rovněž musí obsahovat název stavby „**Stavební úpravy domu č.p. 1083, ul. Těšínská na sídlo městské policie**“. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno,
 - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - IČ a DIČ zhotovitele a objednatele.
 - k faktuře musí být přiložený zjišťovací protokol k výkonu činností koordinátora prováděných za dané fakturační období, potvrzený objednatelem, bez tohoto soupisu nemá faktura požadované náležitosti a bude vrácena koordinátorovi.
3. Splatnost faktury se sjednává v délce 14 dnů od jejího doručení objednateli. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele.
4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný výpočet poměrné části ceny plnění, kterou má objednatel uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Koordinátor vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení objednateli začíná běžet nová 14denní lhůta splatnosti.
5. Objednatel neposkytuje zálohy.
6. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet koordinátora.

VIII. Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí objednatele nebo z dalších důvodů stanovených právními předpisy.
2. Každá strana je oprávněna smlouvu kdykoliv vypovědět bez uvedení důvodů. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem následujícím po doručení výpovědi.

IX. Závěrečná ujednání

1. Objednatel uveřejní tuto smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách www.frydekmostek.cz.
3. Měnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, přičemž každý je originál. Každá ze stran obdrží po jednom výtisku.

Ve Frýdku-Místku dne _____ 2023

V dne _____ 2023

za objednatele

za koordinátora

Ing. Kateřina Dehnerová
vedoucí investičního odboru

Ing. Jan Beneš
jednatel společnosti