

Smlouva na externí vedení a zpracování účetnictví

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedenými smluvními stranami (dále jako „Smlouva“)

Smluvní strany:

Regionální turistické informační centrum Krkonoše

Zastoupené: Bc. Klárou Hančovou, ředitelkou

se sídlem: Krkonošská 8, 543 01 Vrchlabí

IČ: 75132699

č.ú.: 1189613349/0100

dále jen „objednatel“

a

Bc. Hana Jonová

IČ: 74011138

se sídlem: Horní Branná 224, 514 01 Jilemnice

č.ú.: 2953196013/0800

dále jen „poskytovatel“

Preambule

Poskytovatel prohlašuje, že je na základě příslušných živnostenských oprávnění a v souladu se zápisem v živnostenském rejstříku oprávněn k činnostem, jejichž provozování je nezbytné k splnění povinností vyplývajících pro něho z této smlouvy.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností související s poskytováním služeb spočívajících v činnostech týkajících se vedení účetnictví, zahrnující zajištění organizační, administrativní a technické stránky účetní a ekonomické agendy činnosti objednatele a souvisejícího poradenství ze strany poskytovatele ve prospěch objednatele.
2. Poskytovatel se zavazuje pro objednatele za podmínek stanovených v této smlouvě vést a zpracovávat jeho účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími právními předpisy. Objednatel se zavazuje tyto služby a plnění přijmout a zaplatit poskytovateli odměnu za podmínek stanovených touto smlouvou.
3. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat výše uvedené činnosti v tomto rozsahu:
 - a. Zpracování poskytnutých účetních dokladů za účelem zajištění věrného a úplného obrazu hospodaření objednatele včetně účetních knih a účetní evidence;
 - b. Vedení a zpracování kompletní mzdové a personální agendy objednatele
 - c. Zpracování účetních závěrek objednatele;
 - d. Zpracování daňových přiznání a kontrolních hlášení (DPH, DPPO, a další), která s činností objednatele souvisejí;
 - e. Provádění jiných činností dle pokynů objednatele souvisejících výlučně se zpracováním a vedením účetní, mzdové a personální agendy
 - f. zúčastňovat se na požádání spolu s objednatelem případných kontrol finančního úřadu (dále jen "FÚ"), zdravotní pojišťovny (dále jen "ZP") a správy sociálního zabezpečení (dále jen "SSZ");

- g. upozornit objednatele na jeho zákonné povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících právních předpisů.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje činnosti dle této smlouvy provádět náležitou odbornou péčí při soustavném dodržování termínů stanovených obecně závaznými předpisy souvisejícími s předmětem této smlouvy.
2. Činnost dle této smlouvy provádí poskytovatel v místě sídla své firmy. Zpracované účetní doklady, stejně jako jiná účetní a personální agenda, budou uchovávány v sídle objednatele. Termín pro zpracování dokladů je vždy do 25. dne v měsíci následujícím po měsíci, kterého se účetní doklady týkají, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak.
3. Poskytovatel je dle této Smlouvy oprávněn:
 - a. vyžádat si od objednatele veškeré nezbytné podklady potřebné k řádnému a včasnému plnění povinností dle této Smlouvy;
 - b. odmítnout objednatelům poskytnuté podklady, které poskytovatel posoudil v rámci své činnosti pro objednatele jako nedostatečné nebo vadné, a dále nedbat těch pokynů objednatele, které poskytovatel shledal za rozporné s platnými právními předpisy či dobrými mravy;
 - c. využít k poskytování plnění dle této Smlouvy třetí osobu, přičemž za kvalitu a včasnost poskytnutých plnění v takovém případě odpovídá stejným způsobem, jako by plnění poskytoval osobně.
4. Objednatel je dle této Smlouvy oprávněn:
 - a. nahlížet do účetní a mzdové dokumentace, kterou vede poskytovatel a žádat vyhotovení výpisů, opisů, kopií, případně vydání originálů dokumentů, je-li to s ohledem na účel činnosti poskytovatele možné;
 - b. obracet se na poskytovatele s dotazy ohledně rozsahu svých povinností vedení účetnictví a mzdové agendy dle platných právních předpisů.
5. Poskytovatel je dle této Smlouvy povinen:
 - a. chránit zájmy objednatele a v souvislosti s činností realizovanou na základě této smlouvy, postupovat profesionálně, s odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele, které mu jsou anebo musí být známy, při respektování veškerých právních předpisů platných v České republice a to tak, aby mu nevznikla poskytováním služeb poskytovatele, jakákoli újma,
 - b. oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Objednatel je povinen se k těmto okolnostem bez prodlení vyjádřit; nedojde-li ke změně pokynů objednatele na základě sdělení poskytovatele, postupuje poskytovatel podle původních pokynů objednatele a tak, aby bylo možno zařídit záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy,
 - c. použít předané materiály a získané informace pouze pro účely naplnění předmětu této smlouvy a nepředávat je třetím osobám bez souhlasu objednatele, vyjma případů, kdy takovou povinnost zhotovitele ukládá zákon;
 - d. v případě ukončení této Smlouvy protokolárně předat objednateli kompletní dokumentaci, kterou má poskytovatel k dispozici pro účely plnění této Smlouvy či kterou byl v souladu s touto Smlouvou povinen vyhotovit, a to v přiměřené lhůtě po ukončení Smlouvy a po předchozí dohodě mezi Smluvními stranami. Zároveň je poskytovatel objednateli odevzdat veškeré pracovní prostředky, které mu objednatel k plnění dle této Smlouvy poskytl (např. účetní program spolu s licencí atp.).

6. Objednatel je dle této Smlouvy povinen:

a. poskytnout Poskytovateli k výkonu činností dle této smlouvy tyto pracovní nástroje:

i. účetní a mzdový software Gordic

Poskytnuté pracovní nástroje je Poskytovatel oprávněn užívat výlučně při provádění činností dle této smlouvy pro objednatele. Pracovní nástroje zůstávají majetkem objednatele;

b. zabezpečit kontrolu věcné správnosti účetních dokladů a jednoznačně určit účel účetní operace. Objednatel odpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů;

c. schraňovat a řádně a včas předávat poskytovateli k výkonu jeho činnosti veškeré relevantní doklady, informace a další podklady, a to ve správné, úplné, čitelné a srozumitelné podobě. V případě dodatečných změn poskytnutých podkladů je Objednatel povinen Poskytovatele na tyto změny bez zbytečného odkladu upozornit a doplnit správné a úplné podklady;

d. vytvořit pro účetní podmínky odpovídající sjednanému výkonu činnosti a současně se zavazuje poskytovat další doplňující informace nezbytné pro sjednaný výkon činnosti účetní. V případě nedodržení tohoto ustanovení a neposkytnutí požadovaných informací, neodpovídá účetní za případné vzniklé škody. Objednatel se zavazuje, že nezamlčí informace týkající se předmětu této smlouvy.

III. Odpovědnost poskytovatele

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za újmu (např. doměření daně, úrok z prodlení, pokuta), která mu vznikla prokazatelným porušením povinností poskytovatele stanovených touto smlouvou nebo příslušnými právními předpisy.
2. Poskytovatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů. Poskytovatel však neodpovídá za pravost a úplnost dokladů poskytnutých objednatelem ani za správnost a úplnost informací předaných objednatelem. Poskytovatel neodpovídá ani neposuzuje, zda informace uvedené na účetních a daňových dokladech odpovídají skutečnosti.
3. Poskytovatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které jsou vázány termínem odevzdání/podání obecně závaznými právními předpisy a úhrady za podmínky, že od objednatele obdržel potřebné podklady v rozsahu a termínu sjednaném touto smlouvou.
4. Smluvní strany výslovně prohlašují a ujednávají, že poskytovatel neodpovídá za újmu, která vznikla objednateli v důsledku prodlení objednatele s předložením podkladů pro zpracování dle této smlouvy, nebo v důsledku předložení neúplných nebo nesprávných podkladů.
5. Poskytovatel neodpovídá za pozdní nebo chybné platby daní, pojištění, penále apod. ze strany objednatele.

IV. Ochrana osobních údajů, obchodního tajemství a povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s poskytováním plnění souvisejících s účetní, personální a ostatní agendou objednatele.
2. Poskytovatel je povinen přijmout příslušná organizační a technická opatření k zachování mlčenlivosti a ochraně osobních údajů a obchodního tajemství a je si vědom, že tato povinnost mlčenlivosti je časově neomezená.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že veškeré skutečnosti uvedené v této Smlouvě či spojené s touto Smlouvou či skutečnosti či informace či know-how, které se dozví v souvislosti s plněním povinností dle

této Smlouvy a které nejsou běžně dostupné, ať už jsou poskytnuty v písemné, ústní či jiné formě, se považují, pokud odpovídají podmínkám uvedeným v § 504 OZ, za obchodní tajemství a pokud těmto podmínkám neodpovídají, potom se považují ve vztahu k druhé Smluvní straně za důvěrné ve smyslu § 1730 odst. 2 OZ.

4. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli veškerou potřebnou součinnost v souvislosti s případnou kontrolou prováděnou dozorovým úřadem v oblasti ochrany osobních údajů, např. Úřadem pro ochranu osobních údajů, zejména poskytnout veškeré informace a vysvětlení, která budou nezbytná k doložení toho, že zpracování osobních údajů je v souladu s Nařízením EU. Poskytovatel je povinen umožnit provádění auditů, kontrol, včetně inspekcí, prováděné objednatelem nebo jiným auditorem pověřeným objednatelem, a dále je povinen poskytnout řádnou součinnosti nutnou k auditům, inspekčním a jiným kontrolám.
5. Zjistí-li poskytovatel v souvislosti s poskytováním činností dle této Smlouvy jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů, včetně jejich neoprávněného zpracování, poškození, ztráty či zničení, nebo dojde-li k porušení mlčenlivosti, je povinen o této skutečnosti neprodleně, nejpozději však do 24 hodin, informovat objednatele.

V. Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že poskytovateli náleží za poskytování plnění dle této Smlouvy roční paušální odměna ve výši 78.000 Kč, splatná ve čtyřech platbách na základě předložených faktur poskytovatelem.
2. Dohodnutá odměna pokrývá i náklady poskytovatele spojené s jeho činností podle této Smlouvy, jako zejména administrativní výdaje, kopírování a tisk, poplatky za spojové služby a poštovné, cestovní výlohy, apod., s výjimkou cestovních náhrad za nezbytné cesty mimo město, ve kterém má objednatel sídlo.
3. Sjednaná odměna je splatná na základě řádného daňového dokladu vystaveného poskytovatelem za čtvrtletí, se splatností čtrnácti (14) dnů.

VI. Trvání smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouvu lze ukončit po vzájemné dohodě nebo výpovědí jedné ze smluvních stran s výpovědní lhůtou tří měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Dojde-li k opakovanému podstatnému porušení této Smlouvy druhou smluvní stranou a tato druhá smluvní strana již v předchozím případě byla písemně upozorněna na podstatné porušování Smlouvy a vyzvána ke zjednání nápravy, je první smluvní strana oprávněna Smlouvu ukončit okamžitou výpovědí s účinností ke dni doručení druhé smluvní straně.
3. Oznámení o výpovědi musí být učiněno písemně a doručeno druhé straně doporučeným dopisem na adresu jeho sídla nebo osobně proti potvrzení o přijetí. Za platné doručení výpovědi se rovněž použije fikce doručení.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží jeden exemplář. Každý výtisk má platnost originálu. Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma stranami a účinnosti jejím uveřejněním v Registru smluv.
2. Úpravy nebo změna Smlouvy jsou účinné pouze tehdy, mají-li písemnou formu a jsou-li podepsány oběma stranami.

3. Smluvní strany berou na vědomí, že se na tuto smlouvu vztahují podmínky zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv. Objednatel se zavazuje uveřejnit tuto Smlouvu v souladu se z. č. 340/2015 Sb., a to do 30 dnů od uzavření Smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají ze své výslovné a svobodné vůle, nikoli v tísní či za nevýhodných podmínek.

Ve Vrchlabí dne 10. února 2023

Bc. Hana Jonová
poskytovatel

Bc. Klára Hančová
Regionální turistické informační centrum Krkonoše
ředitelka