

SVS/TP / - 5 0 4 / 2 3

Smlouva č. CLT_2023_25 **ČES 4 4 0 / 2 0 2 3 / ALDD**

**SMLOUVA O NÁJMU
PROSTORU SLOUŽÍCÍHO K PODNIKÁNÍ**

uzavřená dle ust. § 2302 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, kterou uzavírají

Pronajímatel

ČESKOLIPSKÁ TEPLÁRENSKÁ a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 811

zastoupena Ing. Janem Sulíkem, místopředsedou představenstva

se sídlem Liberecká 132, Stará Lípa, 470 01 Česká Lípa

IČ 646 53 200

DIČ CZ64653200

bankovní spojení ČSOB a.s., číslo účtu: 199798944/0300

(dále jen „Pronajímatel“)

a

Nájemce

Severočeská vodárenská společnost a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 466

zastoupena Ing. Janem Zurkem, ředitelem odboru správy majetku, na základě pověření

se sídlem Přítkovská 1689, 415 50 Teplice

IČ 490 99 469

DIČ CZ49099469

bankovní spojení Komerční banka a.s., číslo účtu 711620257/0100

(dále jen „Nájemce“, „SVS“ nebo „Smluvní strana“)

Za účelem sjednání podmínek a rozsahu vzájemného smluvního vztahu v souladu s vůlí shora uvedených smluvních stran a s obecně závaznými právními předpisy, tyto uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o nájmu prostoru sloužícího k podnikání (dále jen „Smlouva“) v následujícím znění:

Preambule

Smluvní strany po vzájemném konsenzu přistupují k uzavření této Smlouvy, která v plném rozsahu navazuje na spolupráci započatou dne 02.06.1998 uzavřením Smlouvy o podnájmu nebytových prostor č. 2/1998 ve znění jejích dodatků (dále také jako „Podnájemní smlouva“), kdy Nájemce do tohoto smluvního vztahu a postavení do role Podnájemce vstoupil na základě Smlouvy o převodu práv a povinností č. 63/2009 ze dne 12.01.2009. V důsledku převodu vlastnických práv na straně Pronajímatele a zániku Podnájemní smlouvy dne 20.12.2022, vznikla potřeba tento smluvní vztah nahradit novým. Smluvní strany se proto dohodly na uzavření této Smlouvy, takto:

I. Předmět smlouvy a rozsah nájmu

1. Předmětem Smlouvy je nájem nebytového prostoru – podzemních průchozích kolektorů ve vlastnictví Pronajímatele k provozování podnikatelské činnosti Nájemce.
2. Touto Smlouvou přenechává Pronajímatel Nájemci v souladu s touto Smlouvou a obecně závaznými právními předpisy k užívání tyto nebytové prostory:
 - a) **kolektory Špičák** dle Přílohy č. 1
 - b) **kolektory Lada** dle Přílohy č. 2,
dále jen „předmět nájmu“.
3. Nájemce prohlašuje, že stav předmětu nájmu je mu znám, je způsobilý k užívání dle účelu této Smlouvy a v tomto stavu jej od Pronajímatele dle výše uvedených skutečností již převzal, začal užívat a tyto dle podmínek této Smlouvy a za jejich dodržení i nadále užívá.

II. Účel nájmu

1. Účelem nájmu se rozumí, za jakým účelem bude předmět nájmu užíván Nájemcem.
Předmět nájmu bude výlučně užíván za účelem správy, jakožto údržby, oprav a obnovy vodohospodářského majetku ve výlučném vlastnictví Nájemce.

III. Práva a povinnosti Pronajímatele

1. Pronajímatel je povinen zajistit řádný a nerušený výkon nájemních práv Nájemce po celou dobu nájemního vztahu, a to zejména tak, aby bylo možno dosáhnout jak předmětu této Smlouvy, tak i účelu užívání předmětu nájmu.
2. Pronajímatel se zavazuje umožnit a zabezpečit Nájemci přístup do pronajatých prostor, a to v rámci běžné údržby tak, že mu pronajímatel v případě potřeby poskytne klíče od pronajatých prostor, které jsou uloženy na dispečerském pracovišti kotelny LOOS ve Staré Lípě. Nájemce je povinen umožnit přístup pouze oprávněným osobám a předat tento seznam osob Pronajímateli.
3. Seznam oprávněných osob tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy. Nájemce je oprávněn tuto Přílohu č. 4 jednostranně měnit (aktualizovat seznam osob) bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě. Nájemce je však povinen Pronajímatele předem o změně oprávněných osob písemně formou e-mailu na adrese: ludmila.binkova@mvv.cz o změně informovat.
4. Pronajímatel má právo na prohlídku pronajatých prostor.
5. Pronajímatel neprodleně Nájemci ohlásí každou změnu adresy svého sídla, svých odpovědných zástupců a bankovního spojení na kontaktní e-mail uvedený výše.

IV. Práva a povinnosti Nájemce

1. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu v rozsahu a účelu podle této Smlouvy po celou dobu trvání nájemního vztahu.
2. Nájemce je povinen hradit nájemné podle dále uvedených ustanovení této Smlouvy.

3. Poškodí-li Nájemce při instalaci zařízení, při jeho provozu nebo údržbě, během trvání této Smlouvy nebo při jeho odstraňování majetek Pronajímatele, je povinen vzniklou škodu napravit formou uvedení do předešlého stavu na své náklady nebo Pronajímateli uhradit náklady spojené s odstraněním škody v prokázané výši. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
4. Nájemce se zavazuje dodržovat v pronajatých prostorech příslušné bezpečnostní, hygienické a požární předpisy, řídit se Provozním řádem kolektorů, který tvoří Přílohu č. 3, jakož i dalšími obecně závaznými předpisy a zachovávat běžné zásady užívání pronajatých prostor a jeho okolí. Nájemce je odpovědný za nakládání s látkami škodlivými vodám dle zákona č. 254/2001 Sb. Vodního zákona ve znění pozdějších předpisů a souvisejících předpisů a nese odpovědnost za škody způsobené jejich porušením.
5. Nájemce se na vyžádání Pronajímatele v opodstatněných případech zúčastní jednání týkajících se předmětu nájmu, u nichž bude jeho přítomnost potřebná.
6. Nájemce je povinen udržovat nebytové prostory po celou dobu trvání nájmu ve stavu, v jakém mu byly předány do užívání.
7. Nájemce je povinen Pronajímateli neprodleně oznámit každou zjištěnou závadu, která se v pronajatém prostoru vyskytne a může ohrozit stav předmětu nájmu.
8. Nájemce Pronajímateli ohlásí bez odkladu každou změnu významnou pro plnění této Smlouvy, včetně změn týkajících se podmínek platebního styku, změn údajů v registraci DPH, adresy svého sídla a svých odpovědných zástupců na kontaktní e-mail uvedený výše.

V. Nájemné

1. **Měsíční nájemné se sjednává od 1.1.2023 ve výši 7 700 Kč** (slovy: Sedm tisíc sedm set korun českých) měsíčně bez DPH za celý předmět nájmu, kdy paušální částka za užívání jednoho kolektoru činí 3 850 Kč bez DPH.
2. Pronajímatel neposkytuje Nájemci další plnění spojená s užíváním předmětu podnájmu.
3. **Úhrada nájemného bude fakturována měsíčně** se splatností 14 dní, daňový doklad bude obsahovat náležitosti daňového dokladu podle § 29, zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.
4. Nájemce hradí nájemné po obdržení daňového dokladu (faktury) vystaveného a doručovaného elektronicky ve formátu pdf. na kontaktní e-mail uvedený v odstavci 5, čl. XI. Doručování na účet Pronajímatele, který bude vždy uveden v daňovém dokladu.
5. Započne-li nebo bude-li ukončen nájemní vztah v průběhu fakturačního období, bude nájemné vypočteno poměrnou částí.
6. Smluvní strany si sjednávají, že Pronajímatel je oprávněn jednostranně upravit výši nájemného o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za posledních 12 měsíců ke 12 měsícům předcházejícího roku, zveřejněnou Českým statistickým úřadem (dále jen „ČSÚ“), popř. jiným subjektem, který jej nahradí, a to vždy od 1. dne následujícího měsíce po tomto vyhlášení nebo později.

VI. Doba trvání smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Nájemní vztah vzniká dnem podpisu této Smlouvy.
2. Smlouvu jsou smluvní strany oprávněny ukončit kdykoli v průběhu její platnosti dohodou nebo výpovědí. Každá ze smluvních stran může tuto Smlouvu vypovědět bez uvedení výpovědního důvodu, přičemž výpovědní doba činí v tomto případě dvanáct (12) měsíců. V případě dojde-li k závažnému porušení povinností dle čl. VIII. této Smlouvy druhou Smluvní stranou, činí výpovědní doba tři (3) měsíce, výpověď musí v tomto případě obsahovat výpovědní důvod, jinak je neplatná.
3. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Výpověď Smlouvy nebo dohoda o ukončení Smlouvy musí být vždy v písemné formě.

VII. Ostatní ujednání

1. Pronajímatel umožní Nájemci časově neomezený přístup k předmětu nájmu.
2. Pronajímatel tímto informuje Nájemce v souladu s čl. 14 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (nařízení EU 2016/679), že pro účely plnění této smlouvy a pro zajištění efektivní komunikace v nezbytném rozsahu shromažďuje a zpracovává osobní údaje uvedené v této smlouvě a dále veškeré osobní údaje spojené s plněním této smlouvy. Nájemce tímto bere na vědomí, že zpracování osobních údajů je nezbytným požadavkem k uzavření a plnění této smlouvy. Osobní údaje Nájemce jsou zpracovávány zejména po celou dobu platnosti této smlouvy a dále po dobu nutnou pro jejich archivaci v souladu s příslušnými právními předpisy. Více informací o zpracování osobních údajů a o možnostech uplatnění práv subjektů údajů je uvedeno v Zásadách ochrany osobních údajů, dostupných na internetové adrese: <https://clt.mvv.cz>.
3. Nájemce se zavazuje informovat všechny kontaktní osoby a/nebo jiné subjekty údajů, jejichž údaje předává Nájemci zejména o tom, že jejich osobní údaje předává Pronajímateli jakožto správci osobních údajů, a to za účelem zajištění efektivní komunikace a plnění závazků dle této smlouvy v rozsahu osobních údajů v této smlouvě vymezených. Nájemce se rovněž zavazuje subjekty údajů informovat o existenci zásad ochrany osobních údajů, dostupných na internetové adrese <https://clt.mvv.cz>, kde se subjekty údajů mohou seznámit s podrobnými informacemi, a poskytnout subjektům údajů k těmto zásadám přístup.

VIII. Závažné porušení smlouvy

1. Za závažné porušení této Smlouvy ze strany Nájemce se považuje zejména:
 - prodlení s úhradou nájemného delší než 1 měsíc oproti lhůtám uvedeným v čl. V. této Smlouvy;
 - porušování bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů, opakující se přes předchozí písemné upozornění Pronajímatele;
 - poškozování majetku Pronajímatele opakující se přes předchozí písemné upozornění Pronajímatele;
 - opakované porušování povinností ze strany Nájemce, na jejichž porušení byl Nájemce Pronajímatelem alespoň 1x prokazatelně písemně upozorněn a tímto vyzván k nápravě.

2. Za závažné porušení této smlouvy ze strany Pronajímatele se považuje zejména:
 - stane-li se předmět nájmu bez zavinění Nájemce nezpůsobilým pro účel nájmu a užívání Nájemcem stanovený v této Smlouvě;
 - opakované závažné porušování povinností Pronajímatele vyplývajících z této Smlouvy.

IX. Ukončení nájemního vztahu

1. Nájemní vztah končí:
 - uplynutím výpovědní doby, byla-li podána výpověď,
 - v případě oboustranné dohody o ukončení smluvního vztahu dnem sjednaným v dohodě.
2. Nájemce je povinen předmět nájmu na své náklady vyklidit a protokolárně předat ve stavu, v jakém byl Nájemcem převzat a případně s písemným souhlasem Pronajímatele upraven, a to s přihlédnutím k obvyklé míře opotřebení podle uběhlé doby nájmu.
3. Nájemce je povinen splnit ustanovení odst. 2 tohoto článku ke dni ukončení nájemního vztahu podle odst. 1. Smlouvy.
4. Pokud Nájemce nesplní svou povinnost podle odst. 2 a 3 tohoto článku, je Pronajímatel oprávněn nechat vyklidit předmět nájmu na nebezpečí a náklady Nájemce kdykoli po uplynutí 7 dní ode dne, kdy povinnost vyklizení vznikla.
5. Ukončení nájemního vztahu nezbučuje Nájemce povinnosti uhradit všechny peněžní závazky z této Smlouvy, které mu vůči Pronajímateli vznikly.

X. Smluvní pokuta

1. Nájemce je povinen v případě prodlení s úhradou nájemného podle čl. V. této Smlouvy zaplatit Pronajímateli úrok z prodlení a náklady spojené s uplatněním každé pohledávky dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
2. Nájemce je povinen v případě prodlení s vyklizením předmětu nájmu podle odst. 2 čl. IX. zaplatit Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 1 % z roční výše nájemného podle čl. V. odst. 1. za každý den prodlení.
3. Smluvní pokutu je Nájemce povinen zaplatit na základě daňového dokladu vystaveného Pronajímatelem.
4. Zaplacení smluvní pokuty nevylučuje nárok Pronajímatele vůči Nájemci na úhradu škody, která Pronajímateli prokazatelně jednáním Nájemce vznikla.

XI. Doručování

1. Smluvní strany se dohodly, že vzájemnou korespondenci budou považovat za doručenou do sedmi (7) dnů po odeslání, bude-li korespondence poště podána jako doporučená zásilka na poslední známou adresu druhé smluvní strany.

2. Ustanovení tohoto článku, odst. 1. platí i tehdy, vrátí-li pošta doporučenou zásilku odesílající smluvní straně jako nepřevzatou, odmítnutou nebo nedoručenou, a to i z důvodu včas neoznámené změny adresy ve smyslu čl. III., odst. 5 a čl. IV., odst. 8 Smlouvy.
3. Za oficiální způsob doručování se rovněž považuje doručování do datových schránek smluvních stran.
4. Smluvní strany se dohodly, že pro běžnou komunikaci smluvních stran, která nemá vliv na změnu ujednání Smlouvy, nebo svým obsahem nezakládá možnost porušení ujednání Smlouvy, jsou smluvní strany oprávněny využít elektronicky zasílanou korespondenci s využitím kontaktního e-mailu Pronajímatele a kontaktního e-mailu Nájemce.
5. Kontaktní adresa pro zasílání daňových dokladů v elektronické podobě: info@svs.cz

XII. Registr smluv

1. V souladu s povinnostmi vyplývajícími ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv se smluvní strany dohodly, že SVS zašle v souladu s § 5 zákona o registru smluv nejpozději do 30 dní od podpisu této Smlouvy její znění příslušnému správci registru smluv k uveřejnění. Pronajímatel může Smlouvu zveřejnit za předpokladu, že SVS umožní plnění práv a povinností dle následujícího odstavce.
2. Smluvní strany se dohodly, že při zveřejnění znění této Smlouvy nebudou v souladu s § 3 odst. 1 zákona o registru smluv uveřejňovat informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, zejména osobní údaje a obchodního tajemství. Tyto údaje budou při zveřejnění této Smlouvy podléhat anonymizaci.
3. Smlouva je účinná dnem zveřejnění v registru smluv.
4. V případě změny, doplnění či zrušení této Smlouvy dodatkem dle postupu uvedeného v této Smlouvě, platí povinnosti uvedené v tomto článku pro zveřejnění takového dodatku obdobně.
5. K ustanovení tohoto článku se nepřihlíží, pokud tato Smlouva nesplňuje nutné podmínky pro uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. V takovém případě nabývá tato Smlouva účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

XIII. Ochrana osobních údajů:

1. SVS informuje druhou smluvní stranu a její zástupce, že osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Informacemi o zpracování osobních údajů dodavatelů a smluvních partnerů, které jsou dostupné webu SVS v sekci GDPR (<https://www.svs.cz/cz/spolecnost/gdpr/>). V tomto dokumentu jsou také uvedeny informace o účelech a době zpracování, právních titulech a o právech, které v souvislosti se zpracováním osobních údajů subjektům údajů náleží.
2. Každá ze smluvních stran informuje své případné zaměstnance a další subjekty údajů o zpracování osobních údajů druhou smluvní stranou. SVS zpracovává osobní údaje v souladu s Informacemi o zpracování osobních údajů dodavatelů a smluvních partnerů dle předchozího odstavce.

XIV. Protikorupční doložka

1. Obě smluvní strany potvrzují, že měly možnost se seznámit s Deklarací protikorupčního jednání skupiny Severočeská voda, jejímž členem je SVS. Deklarace je dostupná na webu SVS v sekci Compliance (<https://www.svs.cz/cz/spolecnost/compliance/>).

Každá ze smluvních stran se zavazuje, že:

- a) neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
- b) nebude tolerovat žádné formy korupce, uplácení ani jiného neetického jednání či střetu zájmů a že podezření na takové jednání oznámí druhé smluvní straně, pokud druhá smluvní strana poskytne pro tento účel komunikační kanály a zaváže se, že nikdo nebude vystaven postihu ani znevýhodnění za to, že nahlásí podezření na korupční nebo jiné neetické jednání,
- c) neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím osobám,
- d) úplatek nepřijme, ani si jej nedá slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
- e) nebude ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení,
- f) zdrží se jiného jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení, nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Podezření na korupční a neetické jednání či střet zájmů je možné oznamovat SVS prostřednictvím komunikačních kanálů, kterými jsou:

- a) Elektronická adresa: compliance@svs.cz,
 - b) Korespondenční adresa: Compliance officer, Severočeská vodárenská společnost a.s., Přítkovská 1689, 415 50 Teplice,
 - c) další způsoby, které SVS aktuálně využívá.
2. SVS se zavazuje, že nikdo nebude vystaven postihu ani znevýhodnění za to, že nahlásí podezření na korupční nebo jiné neetické jednání.
 3. SVS má právo v případě, že druhá smluvní strana poruší jakoukoli povinnost uvedenou výše v této protikorupční doložce, dočasně přerušit plnění uzavřené smlouvy nebo ji okamžitě ukončit odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči druhé smluvní straně.
 4. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že SVS si vyhrazuje právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení této protikorupční doložky (či kteroukoli jejich část) orgánům činným v trestním řízení, regulatorním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům či jiným třetím osobám, vyhrazuje si právo zahájit občanskoprávní řízení za účelem získání náhrady škod, které jí byly způsobeny v důsledku porušení tohoto ustanovení.“

XV. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva může být doplňována a měněna pouze písemnými číslovanými dodatky, které budou podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce obou smluvních stran.
3. Tato Smlouva obsahuje osm (8) stran a je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží Pronajímatel a jeden Nájemce.

4. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly, že její ustanovení jsou jim jasná, srozumitelná, a že ji uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle, bez nátlaku a nikoli v omylu či v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v souladu s článkem XII. této Smlouvy.

V České Lípě, dne 31. 1. 2023



ČESKOLIPSKÁ TEPLÁRENSKÁ a.s.
Ing. Jan Sulík
místopředseda představenstva

V Teplicích, dne 28 -02- 2023



Severočeská vodárenská společnost a.s.
Ing. Jan Zurek
ředitel odboru správy majetku

Příloha č. 1 – Kolektory Špičák

Příloha č. 2 – Kolektory Lada

Příloha č. 3 – Provozní řád kolektory

Příloha č. 4 – Seznam oprávněných osob

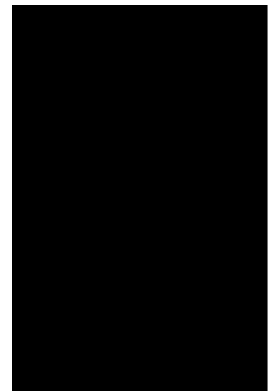
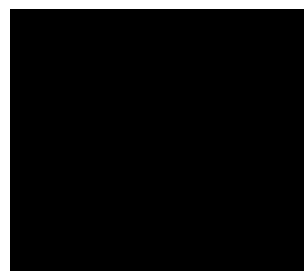
Provozní řád

Zařízení : **Kolektory**

Zpracováno : dle seznamu ČSN a technické dokumentace

Vypracoval : 

Schválil : 



Datum vyhotovení : 15. 05. 2020

Platnost od - : 15. 05. 2020



.....
statutární zástupce

OBSAH:

Seznam důležitých telefonních čísel

- 1 - Úvod
- 2 - Všeobecná a majetkoprávní ustanovení
- 3 - Základní povinnosti správce kolektoru
- 4 - Základní povinnosti správce sítě
- 5 - Vstupy do kolektoru
- 6 - Práce v kolektoru
- 7 - Práce s otevřeným ohněm, sváření, nastřelování
- 8 - Bezpečnostní a protipožární zařízení při zajištění poruchového nebo havarijního stavu
- 9 - Povinné bezpečnostní a protipožární vybavení kolektoru
- 10 - Závěrečná ustanovení
- 11 - Seznam pověřených zaměstnanců ČLT - správce kolektoru

Přílohy:

Příloha č. 1 Seznam norem

Příloha č. 2 Orientační plány kolektorů

1 Úvod

1. Provozní řád se vztahuje na kolektory vybudované podle ČSN 73 7505 „Kolektory pro sdružené trasy městských podzemních vedení“ a dalších ČSN a platných předpisů. Seznam norem a příslušných předpisů tvoří přílohu č. 1 tohoto provozního řádu.
2. Provozní řád upravuje vztahy mezi správcem kolektoru a správci vedení uložených v kolektoru a je dohodou o vymezení vzájemných práv a povinností vyplývajících z provozu, údržby a oprav rozvodních sítí.
3. Provozní řád upravuje základní podmínky pro plynulý a bezpečný provoz kolektoru.

2 Všeobecná a majetkoprávní ustanovení

1. Provozní řád se vztahuje na:
 - a) stavební část kolektoru, tj. vlastní tubus kolektoru včetně přepážek, které jej oddělují od nadzemních objektů a ostatních souvisejících podzemních objektů, tj. vstupní (VS), větrací (VE), montážní (SH) a odbočné šachty (O), chodby, kompenzace (K), technické galerie (TG), vodotěsné izolace, odvodnění, drenáže, chráničky a připevňovací zařízení pro nosné konstrukce;
 - b) vybavení kolektoru, tj. zejména elektroinstalace, odvodňovací zařízení, signalizační a zabezpečovací technika (po zabudování) a telefonické zařízení kolektoru (po zabudování);
 - c) vedení technického vybavení, tj. vlastní inženýrské sítě (potrubí, kabely) včetně všech armatur, nosných konstrukcí a příslušného těsnění v prostupech stěnou event. stropem kolektoru.
2. V kolektoru mohou být uloženy následující inženýrské sítě a zařízení:
 - a) kabely slaboproudé:
 1. sdělovací místní
 2. sdělovací dálkové
 3. televize po drátě
 4. sdělovací zvláštní tel. sítě
 5. ovládací kabely potrubní pošty
 - b) kabely silnoproudé:
 1. kabely malého napětí do 50 V
 2. kabely nízkého napětí 50-300 V
 3. kabely vysokého napětí 300 V do 38 kV
 4. kabely velmi vysokého napětí nad 38 kV do 110 kV
 5. kabely signalizačního a zabezpečovacího zařízení
 - c) trubní sítě:
 1. vodovody (pitná a užitková voda)
 2. teplá užitková voda
 3. kanalizační potrubí (pouze v technických chodbách)
 4. speciální potrubí
 5. potrubní pošta
 6. horkovody - prim. sítě
 7. teplovody - sekund. sítě
 8. parovody

Na titulní straně provozního deníku kolektoru musí být uvedeno datum jejího vyhotovení, počet číslovaných stran, razítko správce kolektoru a podpis pracovníka pověřeného správcem kolektoru. Pracovní deník kolektoru uchovává správce kolektoru po dobu 3 let.

4. vydává souhlas pro práci v kolektoru, kterou vykonávají pracovníci ostatních správců sítí (čl.6 odst. 1);
5. archivuje úplnou projektovou dokumentaci kolektoru a během jeho provozu zajišťuje průběžné doplňování všech změn;
6. zajišťuje údržbu a opravy stavební části vybavení kolektoru, které podle čl.2 odst. 1, písm. a, b) spravuje včetně udržování čistoty kolektoru a průchodnosti všech únikových cest (v zimním období odklízení sněhu z únikových cest - VS a SH), dále zajišťuje tepelnou ochranu u nadzemních objektů přirozeného větrání;
7. zajišťuje pravidelnou vizuální prohlídku kolektoru 1x měsíčně
V odůvodněných případech, které stanoví vedoucí výroby, bude počet vizuálních kontrol kolektoru zvýšen.

Osoby pověřené správcem kolektoru k provádění vizuálních kontrol jsou povinny projít všemi částmi kolektoru a zkontrolovat zejména:

- stav kabelů, potrubí a jejich příslušenství s ohledem na únik médií, korozi apod.
- řádné značení uložených sítí štítky (označení zajistí správce sítě) podle normy
- neporušenost zabezpečovacího a signalizačního zařízení (po zabudování) – zkontrolovat funkci přenosného detektoru CO + ZP
- stav dělicích příček a prostupů vedení
- osvětlení kolektoru včetně kontroly funkčnosti zásuvek a ovládacího zařízení osvětlení
- výskyt vody v kolektorech a šachtách
- stav vstupních šachet - poklopů a neporušenost jejich zámků všech vstupů a únikových cest
- značení únikových cest
- výskyt koroze na všech stavebních částech
- stavební část kolektoru se zřetelem na deformace (trhliny, sedání, včetně zatékání vody)
- čistotu kolektoru
- měření teploty ovzduší kolektoru
- vnikání vody vstupními šachtami nebo SH (prac. šachtami)
- zda v kolektoru se nezdržují nepovolané osoby, případně zde nedošlo k násilnému vniknutí do kolektoru;

8. provádí nejméně 1x za 3 měsíce funkční zkoušky veškerého svého zabudovaného signalizačního a zabezpečovacího zařízení. Zkouška se provádí za přítomnosti oprávněného a pověřeného pracovníka správce kolektoru, 1x za rok provádí důslednou kontrolu protipožárních příček kolektoru za přítomnosti požárního technika správce kolektoru;
9. provádí záznam do provozního deníku o skutečnostech zjištěných při provádění prohlídek podle odst. 7, 8, 9) a závady na zařízení, uvedeném v čl. 2, odst. 1, písm. c) zjištěné při prohlídkách podle odst.7, 8 a 9) ohlásí správce kolektoru neprodleně správci sítí;
10. zajišťuje předepsanou způsobilost svých pracovníků pro práci v kolektorech, tito pracovníci musí být prokazatelně poučeni o druhu a charakteru vedení sítí - médií, umístění potrubí a

kabelů v kolektoru, o způsobu osobní ochrany a první pomoci, dále musí být prokazatelně poučeni o funkci všech signalizačních zařízení a zařízení zabezpečovacích okruhů, o postupu při zjištění poruchy nebo havárie. Podrobně musí být seznámeni s únikovými cestami, jejichž řádné označení správce kolektoru zajišťuje. Správce kolektoru zakládá a archivuje podklady o předepsané způsobilosti těchto pracovníků dle platných předpisů;

11. povoluje a umožňuje v dohodnutém termínu vstup do kolektoru pracovníkům organizací spravující sítě v případě jimi prováděných revizí, běžné údržby a oprav podle provozního řádu a tyto práce koordinuje z hlediska provozu kolektoru. Povinnosti správce kolektoru při povolování vstupu do kolektoru jsou uvedeny v čl.5, odst. 4 Provozního řádu;
12. zodpovídá za zamezení vstupu nepovolaných osob do prostoru kolektoru a jeho příslušenství;
13. zabezpečuje ochranné pracovní pomůcky pro vlastní pracovníky - přilby, přenosné měření CO + ZP, svítidly v nevybušném provedení, dielektrické koberce pro práce na elektrických sítích.

4 Základní povinnosti správce sítí

Správci sítí:

1. jsou povinni dodržovat při veškeré činnosti v kolektorech tento provozní řád i zvláštní bezpečností a provozní podmínky k užívání kolektoru stanovené podle čl.2, odst.8;
2. musí projednat předem se správcem kolektoru a se všemi dotčenými správci sítí uložení dalších sítí a veškeré změny na svých vedeních, tyto řádně zdokumentovat a dokumentaci podle skutečného provedení odevzdat ve dvojím vyhotovení správci kolektoru, který vydává konečný souhlas se změnou stávajícího uložení nebo uložení dalších sítí;
3. jsou povinni zajistit štítkové značení uložených kabelů a barevné označení potrubí podle druhu dopravovaných médií podle ČSN 13 0072, 34 1050, 73 7505 čl. 59 a 60;
4. jsou povinni neprodleně odstraňovat poruchy a závady, na něž byli správcem kolektoru upozorněni nebo které sami zjistili. Jsou povinni udržovat svá vedení včetně příslušenství v takovém stavu, aby neohrožovala bezpečnost a provozuschopnost ostatních sítí a zařízení nebo osob v kolektorech. Údržbu utěsnění prostupů po provedených opravách či úpravách provádějí podle pokynů správce kolektoru;
5. jsou povinni provádět pravidelné revize svých vedení v termínech dle platných předpisů. O provedené revizi provedou záznam do provozní knihy kolektoru;
6. po dokončení prací nebo po havárii vyčistí řádně kolektor a uvedou jej do původního stavu a předají úsek správci kolektoru;
7. jsou povinni zajistit vyškolení svých pracovníků, které vysílají na revize svých sítí případně na jejich opravy, o ustanoveních tohoto provozního řádu, o způsobu chování a provádění prací v kolektorech. O provedeném proškolení vydávají těmto pracovníkům potvrzení (průkazku), kterým se prokazují správci kolektoru. Odpovídají za to, že jejich pracovníci, kteří vstupují do kolektoru, byli řádně proškoleni o bezpečnostních předpisech platných pro výkon práce těmito pracovníky prováděné a že tito mají pro tuto práci potřebnou kvalifikaci.

5 Vstupy do kolektoru

1. Každý vstup do kolektoru se může uskutečnit pouze se souhlasem správce kolektoru a za doprovodu pracovníka správce kolektoru.
2. Jakoukoliv pochůzku kolektorem musí konat současně nejméně dva pracovníci. O jejich činnosti musí být informován pracovník přísl. správce sítí nacházející se vně kolektoru, kterému se osoby kolektoru hlásí v pravidelných intervalech předem dohodnutou formou signalizace.
3. Vstup lze uskutečnit jen do řádně osvětlených a vyvětraných kolektorů, ve kterých provozní stav inž. sítí neohrožuje bezpečnost a zdraví vstupujících osob, mimo havarijní stavy.
4. Před každým vstupem do kolektoru provede pracovník správce kolektoru tato opatření:
 - a) provede záznam v provozním deníku kolektoru, kde uvede datum, hodinu, účel vstupu, jména vstupujících osob do kolektoru a záznam o předložení dokladů o poučení s předpisy pracovníků, o ukončení vstupu provede rovněž záznam v provozním deníku, při vstupu a ukončení vstupu zaznamená stav elektroměru kolektoru, zapíná a vypíná hlavní jistič osvětlení kolektoru;
 - b) upozorní vstupující osoby na zvláštnosti provozu, překážky a nebezpečí úseku, do něhož vstupují a zajistí jejich doprovod pracovníkem správce kolektoru;
 - c) přesvědčí se o náležitém vybavení vstupujících osob bezpečnostními pomůckami dle provozního řádu;
 - d) přesvědčí se o osobním přeměření ovzduší kolektoru a bezzávadnosti úseku, do kterého bude vstup uskutečněn a o průchodnosti únikových cest.
5. Pracovník správce kolektoru zajišťující doprovod se před vstupem do kolektoru přesvědčí přenosným analyzátozem plynu - pokud nebude instalován stabilní signalizátor výskytu plynu - zda se v kolektoru nevyskytuje plyn. První měření provede na okraji vstupního otvoru, příp. při dosažení dna kolektoru, toto měření zajistí před zapnutím osvětlení! — další indikaci průběžně.
6. Každá osoba vstupující do kolektoru musí být správce příslušné sítě vybavena nezávislou svítilnou v nevýbušném provedení, musí mít prilbu (vydává správce kolektoru) a boty s protismykovou podešví - gumovou.
7. V kolektorech platí zákaz kouření a zákaz manipulace s otevřeným ohněm s výjimkou, případů podle čl. 7.
8. Po ukončení vstupu zkontroluje pracovník správy kolektoru, zda všechny osoby opustili prostor kolektoru a zajistí kolektor proti vstupu nepovolaných osob.
9. Veškerá opatření obsažená v předchozích odstavcích se musí provádět před každým vstupem do kolektoru, tedy před prováděním vizuálních kontrol a prováděním prací v kolektorech, ať již pracovníky správy sítí, správy kolektoru nebo jiných organizací.
10. V případě, že bude v kolektoru zjištěn nebezpečný stav, je správce kolektoru povinen okamžitě odvolat pracovníky pracující v kolektoru nejvhodnější volnou únikovou cestou.
11. Jištění zapínání a vypínání el. přívodu pro kolektor na Špičáku II je v rozvodné skříni na vnější

boční stěně předávací stanice EC 11.

Jištění přívodu pro kolektor u EC 10 je v rozvaděči EC 10 (prodejna).

Jištění přívodu pro kolektor ZŠ Špičák je v rozvaděči v rozvodné skříni na vnější boční stěně jídelny ZŠ Špičák.

Jištění přívodu pro kolektor Lada je na předávací stanici L2 (vnější zadní stěna).

Tyto přívody jsou v době, kdy se v kolektorech nikdo nevyskytuje, vypnuty.

12. Vstup do kolektorů je:

- a) na sídlišti Špičák - šachta č. 1
- b) kolektor u EC 10 šachta č.7
- c) kolektor v ZŠ - nejbližší šachta k před. stanici č.3
- d) na sídlišti Lada - šachta č.9

13. Signalizace vstupu do kolektoru

Na poklopec šachet Š1 ,Š7 a Š9 je zabudován spínač, který sepnutím signalizuje otevření poklopu. Signalizace je vytažena do CR dispečinku na kotelně Stará Lípa.

6 Práce v kolektoru

1. K provedení prací v kolektoru vydává pověřený pracovník správce kolektorů souhlas pro práci v kolektoru. Souhlas s popisem práce bude zaznamenán do provozního deníku pověřeným pracovníkem správce kolektoru a potvrzen pracovníkem správce příslušené sítě.
2. Správce kolektorů sjednávají práce se správcem sítí předem, jen v havarijních případech přímo s pracovníky pro tyto případy určenými. Rekonstrukce sítí a dlouhodobé práce velkého rozsahu musí být projednány nejméně 30 dnů před jejich zahájením.
3. Před prací předat správcem sítí řádně osvětlené pracoviště, prověřené z hlediska bezzávadnosti prostředí, zejména s ohledem na přítomnost plynu v kolektorech. Osoby pracující v kolektoru musí být vybaveny nezávislými svítilnami v nevybušném provedení s takovou kapacitou, aby každá svítilna alespoň 2 hodiny svítila.
4. Provádění prací v kolektorech zabezpečuje pracovník určený správcem přísl. sítí, který rovněž odpovídá za dodržování všech příslušných bezpečnostních předpisů včetně použití ochranných pomůcek.
5. Práce v kolektoru nesmí provádět jednotlivec bez doprovodu další osoby.
6. Při práci v kolektorech musí být věnována zvýšená pozornost ochraně ostatních uložených inž. sítí, aby v důsledku provádění prací nedošlo k jejich poškození. Pro ochranu inž. sítí je nutné použít vhodné krycí materiály podle druhů prováděných prací. Na inž. síti je zakázáno pokládat nebo zavěšovat pomocné stroje, přístroje, nářadí, materiál apod.
7. Při provádění prací v kolektorech musí být dodržena ustanovení čl.4, odst.6 a 7, dále čl.5, odst.6.
8. Při provádění údržby pracovníky správce kolektoru platí přiměřeně ustanovení tohoto článku. Těmto pracovníkům se nevydává souhlas k práci v kolektoru, ale provede se záznam o práci do provozního deníku.

7 Práce s otevřeným ohněm, sváření el. obloukem a práce s nastřelovacím zařízením

1. Pro práci s otevřeným ohněm, sváření el. obloukem a pro práci s nastřelovacím zařízením platí všechny podmínky stanovené v článku 6.
2. Pro práce s otevřeným ohněm, sváření el. obloukem a pro práci s nastřelovacím zařízením musí správci sítí, kteří tyto práce budou provádět před jejich zahájením písemně vypracovat postup prací s uvedením bezpečnostních opatření a zodpovědnou osobou, tj. provedení kontroly ovzduší kolektoru, kontroly opatření před zahájením prací, vlastní zabezpečení pracoviště, dozor v průběhu prací a následný dozor po ukončení prací.
3. Pracovní postup musí být schválen bezpečnostním technikem organizace, který tyto práce provádí a bezpečnostním technikem správce kolektoru. Jedno vyhotovení schváleného pracovního postupu se zakládá před započítáním prací u správce kolektoru, který na jeho základě vydá příkaz k práci v kolektoru.
4. S pracovním postupem, rozsahem zabezpečení, jakož i termínem provádění prací s otevřeným ohněm musí být před zahájením práce s otevřeným ohněm seznámeni všichni pracovníci, kteří budou tuto práci provádět. O seznámení provede správce přísl. sítí písemný záznam, který se připojí ke schválenému pracovnímu postupu a tvoří přílohu příkazu pro práci v kolektoru.
5. Práce s otevřeným ohněm může být zahájena až po provedení bezpečnostních opatření uvedených v pracovním postupu.
6. Je přísně zakázáno začít práci s otevřeným ohněm bez písemného povolení nebo oheň přenést na jiné pracoviště mimo rámec vydaného povolení.
7. Pro práci s otevřeným ohněm musí být správcem kolektoru zajištěno v dotčeném úseku:
 - nepřetržité měření přítomnosti plynu v ovzduší kolektoru pomocí měřící techniky;
 - nepřetržité větrání pomocí přenosného ventilátoru - zajistí si prováděcí firma;
 - uvolnění všech únikových cest z místa, ve kterém jsou prováděny práce (otevření nejbližších výstupních šachet);
 - práce s otevřeným ohněm nesmí být prováděny v úkolové mzdě a nesmí je provádět mladiství pracovníci;
 - je zakázáno umísťovat plynové lahve příslušející k acetylen - kyslíkové soupravě v kolektoru a používat nástavných přívodních hadic;
 - při výpadku dodávky elektrické energie - osvětlení kolektoru musí být okamžitě přerušeno práce a urychleně opuštěn kolektor. Stejně musí být postupováno v případě zaslechnutí výstražného signálu houkačky, event. na příkaz doprovázejícího pracovníka správce kolektoru.

čl. 8 Bezpečnostní a protipožární opatření při zjištění poruchového nebo havarijního stavu kolektoru

1. Zjistí-li pracovník správce kolektoru nebo správci sítí při pochůzkách, kontrolách, revizích nebo pracích v kolektoru jakoukoliv poruchu, je povinen ji neprodleně nahlásit správci kolektoru. Pokud se zjištěná porucha týká jiných sítí, zajistí správce kolektoru, neprodleně

její nahlášení zodpovědnému pracovníku organizace, jichž se porucha nebo havárie týká podle čl.8 odst. 2 a 5.

2. Při zjištění nebo oznámení poruchy provede pracovník správce kolektoru podle rozsahu a druhu poruchy opatření a hlášení příslušných orgánů a správcům sítí podle čl.8 odst. 5.
3. Zjistí-li pracovník správy kolektoru narušení plynulého chodu a bezpečného provozu kolektoru je povinen učinit neprodleně všechna technologická a bezpečnostní opatření předepsaná tímto provozním řádem s cílem zamezit šíření poruchy nebo havárie takovým způsobem, aby se minimalizovaly následné škody a nedošlo k poškození ostatních sítí, aby nebyla ohrožena bezpečnost a životy pracovníků v kolektoru a obyvatel v jeho blízkosti. V uvedeném smyslu je každý jednotlivý správce sítě v kolektoru povinen předat nejpozději při uvedení do užívání sítě správci kolektoru písemné pokyny pro takový zásah.
4. O provedených hlášení učiní pracovník správce kolektoru záznam do provozního deníku kolektoru s uvedením hodiny a jména pracovníků, kteří poruchu hlásili. V záznamu také uvede čas příchodu pracovníků organizace, jejichž zásah nebo přítomnost byla pro likvidaci poruchy vyžádána. Zároveň provede do provozního deníku autentizovaný záznam o místě, druhu a příčině poruchy. Stručně popíše průběh lokalizace poruchy, místo a druh provedení technickobezpečnostních opatření včetně jmen pracovníků, kteří opatření provedli.
5. Při zjištění poruchového nebo havarijního stavu kolektoru musí být v jednotlivých případech provedena tato opatření:
 - a) výpadek elektrické energie
 - přerušit okamžitě práce v kolektoru;
 - při poruše na vnitřním rozvodu el. energie kolektoru zajistit opravu prostřednictvím příslušné údržby ČLT a.s.;
 - při poruše na el. zařízení, vyrozumět ČEZ Distribuce - poruchová služba 800 850 860 o provedených opatřeních ihned informovat zodpovědného pracovníka správce kolektoru a provést záznam do provozního deníku kolektoru
 - b) zvýšení teploty nad 25 °C
 - zabezpečit větrání přehřátého úseku buď samovolnou ventilací nebo přenosným ventilátorem (otevření V S)
 - vyslat ihned pohotovost ke zjištění příčiny zvýšení teploty
 - v případě zvýšení teploty nahlásit skutečnost správci kabelů ČEZ Distribuce, a.s. poruchová služba 800 850 860, Cetin, a.s tel. 231 461 111 a správci kolektorů ČLT a.s. vedoucímu výroby tel. [REDACTED]
 - c) porucha horkovodu a teplovodu
 - okamžitě přerušit veškeré práce v kolektoru
 - vyslat pohotovostní četku k lokalizaci místa a příčiny poruchy
 - zabezpečit větrání dotčeného úseku
 - uzavřít příslušný úsek horkovodu nebo teplovodu (primér, sekundér a TUV, pokud velký výron vody ohrožuje bezpečnost pracovníků nebo zvyšuje nebezpečí větší škody na majetku - kolektoru)
 - nahlásit ihned poruchu nebo havárii správci kolektoru ČLT a.s., vedoucímu [REDACTED]

správci kabelů ČEZ Distribuce a.s. na tel. 840 850 860

- do zaplaveného úseku připouštět vodu tak, aby teplota vody odtékající do kanalizace nepřekročila 40 °C
- v případě, že tato možnost není nebo rozsah poruchy je většího rázu a může dojít k poškození dalších uložených sítí, je nutno nahlásit tuto poruchu: správci vodovodů a kanalizace SčvK, pobočka Č. Lípa na tel. 840 111 111 - zelená linka (nepřetržitě ohlašovna poruch - 840 111 118)
- nahlásit poruchu správcům připojených objektů
- v případě nutnosti nahlásit poruchu v kolektoru Policii a požádat o pomoc při usměrňování dopravy a provést záznam do provozního deníku

d) porucha vodovodu

- okamžitě přerušit veškeré práce v kolektoru vyvolat pohotovost ke zjištění místa a příčiny poruchy
- uzavřít přívody vody příslušného úseku kolektoru
- ohlásit poruchu nebo havárii v kolektoru:
správci vodovodů a kanalizace SčvK, pobočka Č. Lípa tel. 840 111 118, správci kolektorů
[REDACTED]
- zajistit okolí kolektoru případným usměrňováním dopravy prostřednictvím Policie tel. 158
- provést záznam do provozního deníku kolektoru

e) porucha plynovodu - není v kolektoru ČLT a.s.!

- okamžitě přerušit veškeré práce v kolektoru
- vyslat pohotovost ke zjištění místa a příčiny poruchy - zajistit nucené větrání příslušného úseku kolektoru a učinit opatření pro přirozené větrání sousedních úseků
- zabezpečit vypnutí všech elektroinstalací, které nejsou provedeny v nevybušném provedení a zabezpečit proti znovuzapnutí
- ohlásit poruchu plynovodu správci plynovodu RWE a.s., pohotovostní služba 1239
- požádat správce plynovodu o urychlené uzavření havarovaného úseku nebo jej uzavřít se souhlasem správce plynovodu
- VŠ kolektoru použít jako pomocné větrací jímky a tyto ohradit nejméně do vzdálenosti 5 m
- zajistit v havarovaném úseku vyloučení dopravy jak vozidel, tak i chodců pomocí Policie
poruchu nebo havárii nutno ihned nahlásit správci kolektoru ČLT a.s. vedoucímu
[REDACTED]
dále nahlásit a požádat o vypnutí el. proudu ČEZ Distribuce, a.s. v dotčeném úseku
- mimo uvedených je dále třeba v případě poruchy plynovodu neprodleně vyrozumět orgány požární ochrany a provést záznam do provozního deníku kolektoru, konkrétní opatření pro případě náhlých poruch vypracuje každý správce a předá tyto správci kolektoru jako přílohu k Provoznímu řádu

f) požár v kolektoru

- ihned přerušit veškeré práce v kolektoru a v celém jeho úseku vyhlásit stav ohrožení (zvukovým signálem)

- zabezpečit v úseku požáru a úseků na tento navazující zakrytí všech VS a všech ventilačních šachet
 - vyslat pohotovost ke zjištění místa a příčiny požáru (vně kolektoru)
 - nahlásit místo a příčinu požáru útvaru požární ochrany, popsat jim příjezd k místu a setrvat na místě do jejich příjezdu
 - zajistit okolí kolektorů - zabezpečit s pomocí Policie usměrnění provozu, případně stanovení objížďky
 - zajistit vyřazení všech inženýrských sítí z provozu s výjimkou vodovodu a sdělovacích kabelů
 - při lokalizaci požáru plnit pokyny velitele požární ochrany nahlásit provedená opatření správci kolektoru ČLT a.s. Č. Lípa, vedoucímu výrob[REDAKCE] mimo pracovní dobu operátorům ČLT a.s.[REDAKCE]
 - nahlásit poruchu k provedení uložených opatření správcům sítí a zainteresovaným orgánům a organizacím podle čl. 8, odst.5, písm. e)
6. V případě zranění osob při poruše nebo havárii v kolektoru vyžádat pomoc lékařské pohotovostní služby.
 7. K hašení požáru v kolektoru n e s m í být užit VODY, TETRACHLOROVÝCH nebo ETYLBROMIDOVÝCH přístrojů, pokud velitel zasahující požární jednotky nerozhodne jinak.
 8. Manipulovat s uzavíracími event.. s regulačními armaturami inženýrských sítí smí správce kolektoru pouze v havarijních případech, v ostatních případech pouze po předchozí dohodě se správcem sítí.
 9. Po provedení havarijního zásahu pracovníky správce kolektoru jsou správci sítí povinni zajistit opravu vyřazeného úseku a provést všechna dostupná opatření k urychlenému obnovení činnosti sítí. Do doby obnovy zajišťují správci sítí plnění úkolů podle svých předpisů.
 10. Po odstranění příčiny poruchy (havárie) zajišťuje příslušný správce inženýrské sítě ve spolupráci se správcem kolektoru znovuvedení inženýrské sítě do řádného provozu.
 11. Pracovníci pracující v kolektorech jsou informováni o nutnosti okamžitého opuštění kolektoru a přerušení prací výstražným signálem.

čl. 9 Povinné bezpečnostní vybavení kolektorů

1. Únikové cesty a nouzové východy, změny průchozího profilu kolektoru musí být v souladu s platnými ČSN jednoznačně a zřetelně označeny a osvětleny. Zodpovídá správce kolektoru.
2. Na dveřních vstupech do kolektoru musí být viditelně umístěny nápisy nebo tabulky s nápisy:
 - Zákaz vstupu nepovolaných osob Zákaz vstupu s otevřeným ohněm
 - Vstup povolen pouze v ochranné přilbě
 - Pozor vysoké napětí
 - Zákaz kouření

Zodpovídá: správce kolektoru.

3. V každém samostatném úseku kolektoru a na všech vstupech a výstupech z kolektoru musí být všechny kabely označeny trvanlivými štítky s číselným označením dle ČSN 34 1050.
Zodpovídají: správci sítí

4. Pro snadnou a urychlenou orientaci pracovníků správce kolektoru při provádění neprodlených havarijních zásahů musí být označeny:

- poklopy únikových cest
- dveřní vstupy do kolektoru
- všechny šachty kolektoru
- směr chodeb i odboček na začátku i na konci úseku
- dveře protipožárních přepážek
- uzavírací a regulační armatury jednotlivých inž. sítí v kolektoru
- u hlavního vstupu do kolektoru orientační plánky celého kolektoru

Zodpovídá: správce kolektoru

Ve služební místnosti mistra výroby na kotelně Stará Lípa musí být k dispozici:

- a) lékárnička pro první pomoc se standardním vybavením o rozměru 33 x 41 cm nebo větší
- b) orientační plán kolektoru, telefonní čísla správců sítí a jejich pohotovostních čet, ohlašovny požárů, zodp. pracovníka za správu kolektoru, příslušné odd. Policie, lékařské pohotovostní služby
- c) provozní řád
- d) nejméně 1 ks nevýbušného a nezávislého svítidla
- e) nosítka
- f) vyprošťovací hák
- g) dielektrický koberec

Zodpovídá: správce kolektoru

10 Závěrečná ustanovení

Podle tohoto provozního řádu bude zajišťován provoz kolektorů.

Provozní řád bude na základě zkušeností a připomínek správce kolektoru a správců sítí podle potřeby aktualizován.

11 Seznam pověřených pracovníků ČLT a.s.

mistr výroby kotelna Stará Lípa [redacted]

operátoři [redacted]
[redacted]h,
[redacted]

technik KGJ a topných rozvodů [redacted]

vedoucí výroby [redacted]

Přehled souvisejících ČSN a ostatních předpisů

- ČSN 03 8009 Povrchová ochrana nátěrem. Předpisování
- 03 8250 Ochrana ocelových konstrukcí nátěry. Základní ustanovení
 - 05 0610 Zvaranie, Bezpečnostně ustanovenia pre zvaranie plamenom a rezanie kyslíkom
 - 05 0630 Bezpečnostní ustanovení pro svařování elektrickým obloukem
 - 05 0710 Předpisy pro úradné skúšky zvaračov
 - 13 0073 Číselné značení látek protékajících potrubím
 - 13 0530 Vzdálenost uložení potrubí. Výpočtová směrnice
 - 13 1020 Bezešvé ocelové trubky pro potrubí. Konstrukční směrnice
 - 13 1022 Bezešvé a svařované trubky z oceli třídy 17 pro potrubí. Směrnice pro použití
 - 13 1070 Úprava konců součástí potrubí pro svařování
 - 13 2016 Přírubové trubky třídy B a tvarovky
 - 13 3006 Barevné značení armatur
 - 33 0300 Elektrotechnické předpisy. Druhy prostředí pro elektrické zařízení
 - 33 0330 Krytie elektrických zariadení
 - 33 1010 Všeobecné předpisy pro ochranu před nebezpečným dotykovým napětím
 - 34 2305 Předpisy pro elektrická sdělovací zařízení v bytových domech
 - 34 1050 Předpisy pro kladení silových elektrických vedení
 - 34 3085 Předpisy pro zacházení s elektrickým zařízením při požárech a zátopách
 - 34 3100 Bezpečnostní předpisy pro obsluhu a práci na elektrických zařízeních
 - 34 3800 Revize elektrických zařízení a hromosvodů
 - 33 2320 Elektrotechnické předpisy. Předpisy pro elektrická zařízení v místech s nebezpečím výbuchu hořlavých plynů a par
 - 34 2030 Předpisy pro ochranu sdělovacích vedení a zařízení před nebezpečnými vlivy trojfázových vedení VN a NN
 - 34 2300 Předpisy pro vnitřní rozvody sdělovacích vedení
 - 34 2500 Elektrotechnické předpisy ČSN. Předpisy pro rozhlas po vedení
 - 34 2710 Předpisy pro zařízení elektrické požární signalizace
 - 36 0046 Umělé osvětlování v průmyslových závodech
 - 38 1795 Uzemnění v elektrických stanicích
 - 38 2156 Kabelové kanály, prostory, šachty a mosty
 - 38 3350 Zásobování teplem. Všeobecné zásady - navrhování
 - 38 3360 Tepelné sítě. Strojní a stavební části - projektování
 - 38 6411 Nízkotlaké plynovody a přípojky
 - 42 5715 Trubky ocelové bezešvé svářené za tepla
 - 42 5716 Trubky ocelové bezešvé svářené za tepla s malými mezními úchytkami
 - 42 5782 Trubky ocelové hrdlové ke svařování
 - 72 7006 Výpočet tepelných ztrát při navrhování tepelných izolací
 - 73 0035 Zatížení stavebních konstrukcí
 - 73 0802 Požární bezpečnost staveb. Společná ustanovení
 - 73 1001 Základová půda pod plošnými základy
 - 73 1201 Navrhování betonových konstrukcí
 - 73 2001 Projektování betonových staveb

73 6005 Prostorová úprava vedení technického vybavení
73 6203 Zatížení mostů
73 6611 Tlakové zkoušky vodovodního potrubí
73 6620 Vodovodně potrubia
73 6701 Stoková síť a kanalizační přípojky
73 6713 Dažďové vpusty
73 7505 Kolektory pro sdružené trasy

ON 34 1441 Předpisy pro elektrická zařízení na povrchu v místech s nebezpečím požáru nebo výbuchu
topných plynů

OEG 38 3012 Provozní pravidla pro elektrárny a sítě, rozvod tepla, část C

Hygienické předpisy VZ ČSR svazek 39/1978, Směrnice č.46 o hygienických požadavcích na pracovní prostředí.

Příloha č. 4 – Seznam oprávněných osob

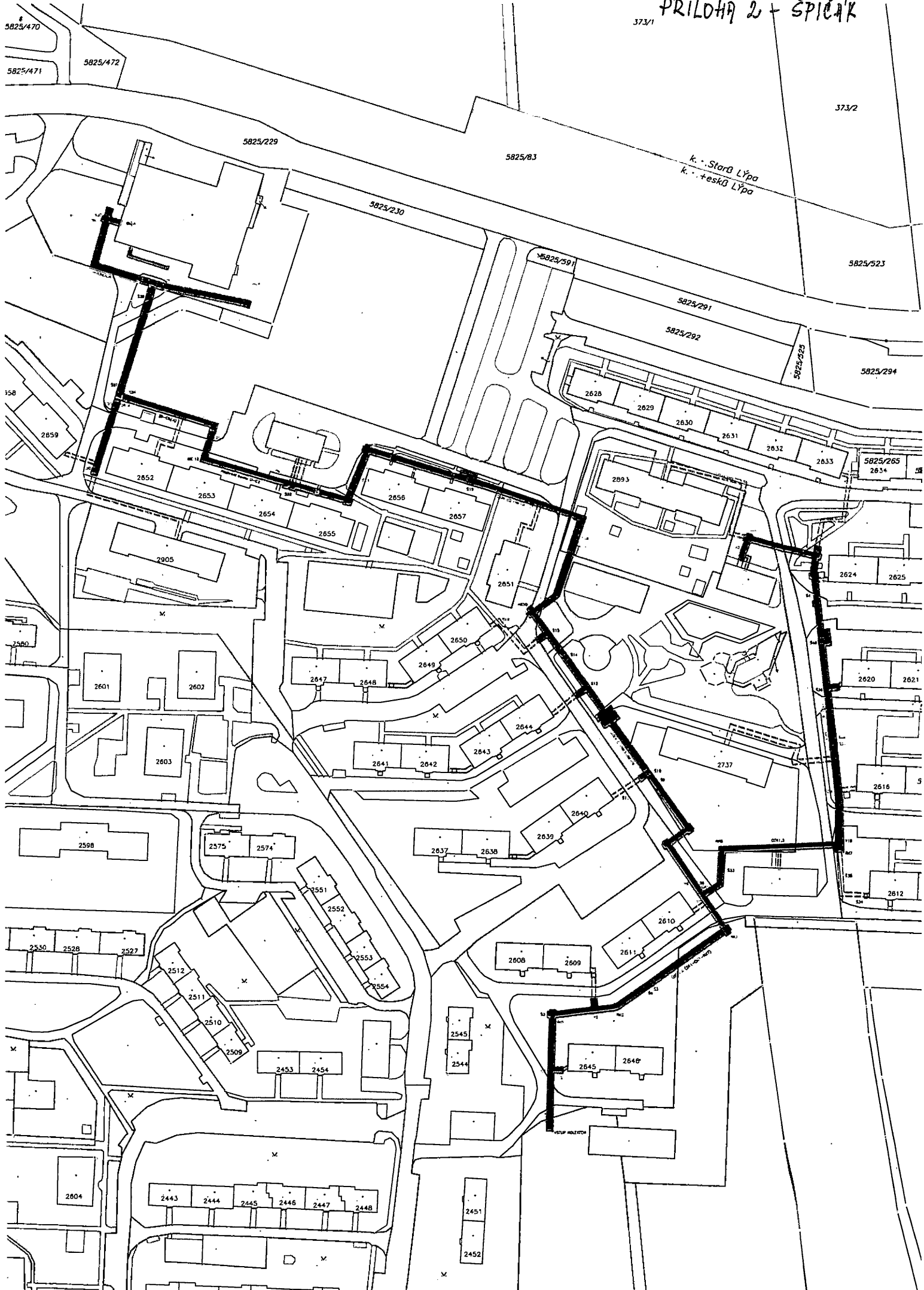
Seznam oprávněných zaměstnanců SČS a.s. ke vstupu do kolektorů Lada a Špičák:

1. ██████████
2. ██████████
3. ██████████
4. ██████████
5. ██████████
6. ██████████
7. ██████████
8. ██████████
9. ██████████
10. ██████████

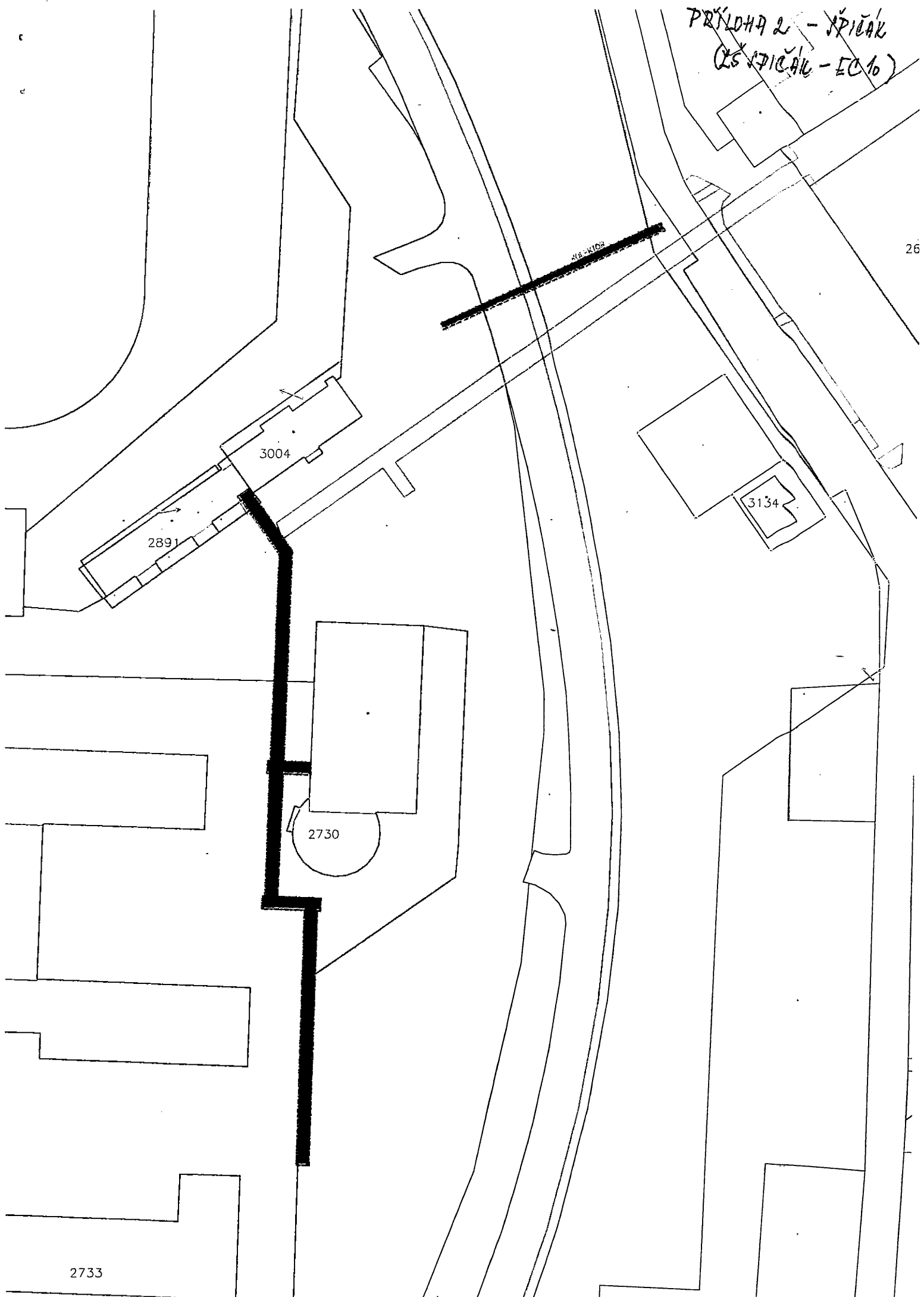
PRÍLOHA 2 + ŠPIČAK

373/1

373/2



PRÍLOHA 2 - ŠPIČAK
(S ŠPIČAK - EC 10)



2733

2730

2891

3004

3134

218-210H