

DODATEK č.1

k mandátní smlouvě ze dne 2.1.2011

Smluvní strany

Obchodní firma: Mateřská škola Dolní Měcholupy
IČO: 70926271
Adresa: Ke Školce 254/12, 109 00 Praha 10 – Dolní Měcholupy
Registrace:
Bankovní spojení: 107-770770247/0100
 za kterou jedná: Libuše Kotalíková - ředitelka
 (dále jen „mandant“)
 a
Obchodní firma: Účto2MM s.r.o.
IČO: 24782084 **DIČ:** CZ24782084
Adresa: Na Spojce 968/7, Praha 10-Vršovice, PSČ 101 00
Registrace: OR u MS Praha, oddíl C, vložka 173792
Bankovní spojení: ██████████
 za kterou jedná: Marcela Motyčková - jednatel
 (dále jen „mandatář“)

se tímto dodatkem dohodly na změně a doplnění znění některých článků mandátní smlouvy ze dne 2.1.2011. Nové úplné znění článků je uvedeno níže. Ostatní, zde neuvedená ustanovení smlouvy, zůstávají beze změny.

Doplňují a mění se:

1. Předmět smlouvy

Mandatář bude podle této smlouvy jménem mandanta a na jeho účet za úplatu vykonávat a obstarávat pro mandanta průběžné zpracování účetnictví a s tím spojené příslušné administrativy včetně výkaznictví a dále kompletní zpracování personální a mzdové agendy mandanta a s tím spojené příslušné administrativy včetně statistických výkazů
 Práce budou prováděny s využitím programového vybavení GORDIC a Vema, které je v držení mandanta.

2. Rozsah smlouvy

1. Zpracování a vedení podvojného účetnictví bude probíhat na programovém vybavení GORDIC, které je licenčním majetkem mandanta. Účetní podklady se budou předávat mandatáři ke zpracování průběžně během daného účetního období dohodnutým způsobem. Mandatář se zavazuje při zpracování postupovat dle Zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky. Povinností mandatáře je průběžně informovat statutárního zástupce mandanta o prováděných finančních operacích, stavu hospodaření a jeho vývoji. Rovněž se mandatář zavazuje spolupracovat se mandantem na přípravě rozpočtu, plánování a všech opatřeních ovlivňujících příznivým způsobem hospodaření účetní jednotky, musí spolupracovat v oblasti vedení ekonomiky se zřizovatelem i příslušnými správními kontrolními orgány. Na konci účetního období bude vypracováno mandatářem daňové přiznání.

Mandatář bude zejména:

- a) zavádět a zpracovávat vstupní data mandanta do účetní evidence mandatáře, a to na základě úplných a pravdivých informací, které mandant předloží a za jejichž úplnost ručí
- b) povede řádnou účetní evidenci ve formě podvojného účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími obecně platnými předpisy, formou počítačového zpracování
- c) připravovat a zpracovávat účetní doklady, provádět jejich kontrolu, připravovat podklady pro jednání s finančními, daňovými a dalšími orgány činnými v tomto řízení
- d) zpracovávat výkazy svazbou na účetnictví vyžadované nadřízenými orgány (MHMP, MŠMT a jiné) a ČSÚ v požadovaných termínech
- e) vést průběžnou evidenci jednotlivých druhů nákladů a jejich porovnání s plánovanými částkami rozpočtu
- f) vést průběžnou evidenci stavu inventovaného majetku mandanta, na základě mandantem předaných podkladů
- g) podle požadavků mandanta zpracovávat průběžné informativní účetní závěrky
- h) provádět archivaci všech účetních dokladů mandanta

- i) ve spolupráci s mandantem provést roční účetní závěrku v rozsahu pro daňové přiznání mandanta (rozvaha, předvaha, kniha daňových dokladů, kniha faktur, účetní deník, pokladna, banka) včetně vyplnění daňového přiznání

2. Zpracování a vedení personální a mzdové agendy bude probíhat na programovém vybavení Vema, které je licenčním majetkem mandanta. Podklady nutné pro zpracování mezd se budou předávat mandatáři ke zpracování nejpozději v poslední pracovní den zpracovávaného měsíce dohodnutým způsobem. Mandatář se zavazuje mzdovou a personální agendu zpracovávat věcně, průkazně a správně, v souladu s příslušnými ustanoveními Zákoníku práce a ostatních obecně závazných právních předpisů. Mandatář zpracuje a předá mandantovi následující podklady:

- a) výplatní listiny včetně rozúčtování mezd
- b) výplatní listky
- c) sestavu zdravotního pojistného pro pojišťovny všech zaměstnanců
- d) sestavu sociálního pojistného
- e) přehledy srážek zaměstnanců
- f) rekapitulaci pro finanční účetnictví
- g) na požádání zpracuje a předá podklady k povinným statistickým výkazům

Výše uvedené podklady předá mandatář nejpozději 5 pracovních dnů před termínem výplat

3. Podmínky plnění smlouvy

Zpracování účetnictví a personální a mzdové agendy bude probíhat u mandatáře. Mandatář vyčlení pro zpracování agend mandanta na svém serveru jeden virtuální počítač, na němž bude instalováno programové vybavení mandanta (GORDIC a Vema). Zároveň bude mandatáři vydán písemný souhlas opravňující ho k držení příslušných instalací na svém počítači, po dobu platnosti této smlouvy. Tímto souhlasem se prokáže u příslušného obchodního zástupce při žádosti o instalaci. Mandatář zajistí mandantovi vzdálený přístup k tomuto počítači prostřednictvím internetové sítě.

V případě potřeby však mandant poskytne mandatáři potřebné technické vybavení ve svých prostorách. Tím se rozumí výpočetní techniku, s příslušným programovým vybavením (GORDIC, Vema, Windows XP, Office).

Pro účely plnění výše uvedeného rozsahu práce bude mandatář ve škole přítomen operativně dle dohody s mandantem, zpravidla 1x týdně, případně lze jednotlivé činnosti dle jejich povahy připravovat i mimo budovy školy.

4. Odměna mandatáře

Odměna mandatáře je smluvně dohodnuta paušální měsíční částkou 6500,- Kč za zpracování a vedení účetnictví, a dále částkou 250,- Kč za zpracování mzdové a personální agendy pro jednoho každého zaměstnance (za jedno osobní číslo a měsíc). Mandant se dále zavazuje platit mandatáři jednorázovou částku 500,- Kč za zpracování statistických výkazů a konzultační činnost za každé kalendářní čtvrtletí. K ceně se připočítává DPH v aktuálně platné zákonné výši.

Smluvní strany se zavazují jednat o příslušné úpravě smluvní odměny, změní-li se rozsah poskytovaných služeb a/nebo vzroste-li oficiální míra inflace vyhlášená ČSÚ od poslední úpravy smluvní odměny o více než 5%. Nedohodnou-li se smluvní strany na výši ceny pro následující období, bude smlouva ukončena dohodou do tří měsíců.

Případné činnosti, které bude mandant požadovat nad rámec této smlouvy, zavazuje se mandatář provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.

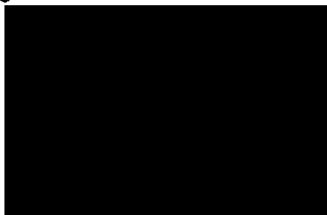
Tento dodatek se je účinný od 1. 1. 2013 a nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran.

Dodatek je vyhotoven ve dvojím vyhotovení; z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Obě strany prohlašují, že tento dodatek uzavřely svobodně a vážně, jeho obsah si přečetly a platnost jednotlivých ustanovení, jakož i dodatku jako celku stvrzují svým vlastnoručním podpisem

V Praze dne

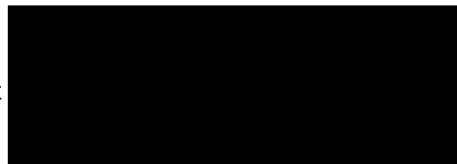
Mandatář:



V Praze dne

28.12. 2012

Mandant:



Smlouva o Mandátě

DODATEK č.2

k mandátní smlouvě ze dne 2.1.2011

Smluvní strany

Obchodní firma: Mateřská škola Dolní Měcholupy
IČO: 70926271
Adresa: Ke Školce 254/12, 109 00 Praha 10 – Dolní Měcholupy
Registrace:
Bankovní spojení: 107-770770247/0100
za kterou jedná: Libuše Kotalíková - ředitelka
(dále jen „mandant“)

a

Obchodní firma: Účto2MM s.r.o.
IČO: 24782084 **DIČ:** CZ24782084
Adresa: Na Spojce 968/7, Praha 10-Vršovice, PSČ 101 00
Registrace: OR u MS Praha, oddíl C, vložka 173792
Bankovní spojení: ██████████
za kterou jedná: Marcela Motyčková - jednatel
(dále jen „mandatář“)

se tímto dodatkem dohodly na změně a doplnění znění některých článků mandátní smlouvy ze dne 2.1.2011. Nové úplné znění článků je uvedeno níže. Ostatní, zde neuvedená ustanovení smlouvy, zůstávají beze změny.

Doplňují a mění se:

4. Odměna mandatáře

Odměna mandatáře je smluvně dohodnuta paušální měsíční částkou 7500,- Kč za zpracování a vedení účetnictví, a dále částkou 250,- Kč za zpracování mzdové a personální agendy pro jednoho každého zaměstnance (za jedno osobní číslo a měsíc). Mandant se dále zavazuje platit mandatáři jednorázovou částku 500,- Kč za zpracování statistických výkazů a konzultační činnost za každé kalendářní čtvrtletí. K ceně se připočítává DPH v aktuálně platné zákonné výši.

Smluvní strany se zavazují jednat o příslušné úpravě smluvní odměny, změní-li se rozsah poskytovaných služeb a/nebo vzroste-li oficiální míra inflace vyhlášená ČSÚ od poslední úpravy smluvní odměny o více než 5%. Nedohodnou-li se smluvní strany na vyšší ceny pro následující období, bude smlouva ukončena dohodou do tří měsíců.

Případné činnosti, které bude mandant požadovat nad rámec této smlouvy, zavazuje se mandatář provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.

Tento dodatek se je účinný od 1. 1. 2016 a nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran.

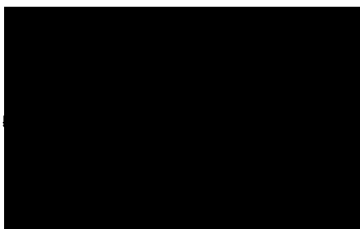
Dodatek je vyhotoven ve dvojím vyhotovení; z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Obě strany prohlašují, že tento dodatek uzavřely svobodně a vážně, jeho obsah si přečetly a platnost jednotlivých ustanovení, jakož i dodatku jako celku stvrzují svým vlastnoručním podpisem

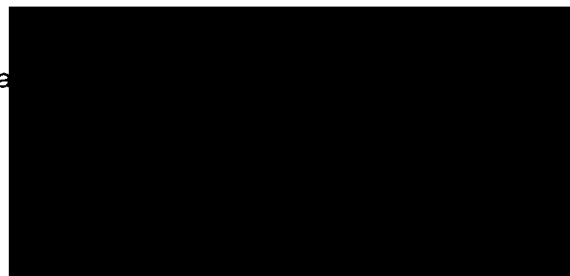
V Praze dne 30.12.2015

V Praze dne 30.12.2015

Mandatář:



Ma



DODATEK č.3

k mandátní smlouvě ze dne 2.1.2011

Smluvní strany

Obchodní firma: Mateřská škola Dolní Měcholupy
IČO: 70926271
Adresa: Ke Školce 254/12, 109 00 Praha 10 – Dolní Měcholupy
Registrace:
Bankovní spojení: 107–770770247/0100
za kterou jedná: Libuše Kotalíková - ředitelka
(dále jen „mandant“)
a
Obchodní firma: Účto2MM s.r.o.
IČO: 24782084 **DIČ:** CZ24782084
Adresa: Na Spojce 968/7, Praha 10-Vršovice, PSČ 101 00
Registrace: OR u MS Praha, oddíl C, vložka 173792
Bankovní spojení: ██████████
za kterou jedná: Marcela Motyčková - jednatel
(dále jen „mandatář“)

se tímto dodatkem dohodly na změně a doplnění znění některých článků mandátní smlouvy ze dne 2.1.2011. Nové úplné znění článků je uvedeno níže. Ostatní, zde neuvedená ustanovení smlouvy, zůstávají beze změny.

Doplňují a mění se:

4. Odměna mandatáře- dodatek

Odměna mandatáře je smluvně dohodnuta paušální měsíční částkou 500,- Kč za zpracování a vedení účetnictví ÚZ 33063. Ostatní ustanovení článku 4. zůstávají beze změny.

Smluvní strany se zavazují jednat o příslušné úpravě smluvní odměny, změní-li se rozsah poskytovaných služeb a/nebo vzroste-li oficiální míra inflace vyhlášená ČSÚ od poslední úpravy smluvní odměny o více než 5%. Nedohodnou-li se smluvní strany na výši ceny pro následující období, bude smlouva ukončena dohodou do tří měsíců.

Případné činnosti, které bude mandant požadovat nad rámec této smlouvy, zavazuje se mandatář provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.

Tento dodatek se je účinný od 1.1. 2018 do 30.11.2018 a nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran.


Dodatek je vyhotoven ve dvojím vyhotovení; z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Obě strany prohlašují, že tento dodatek uzavřely svobodně a vážně, jeho obsah si přečetly a platnost jednotlivých ustanovení, jakož i dodatku jako celku stvrzují svým vlastnoručním podpisem

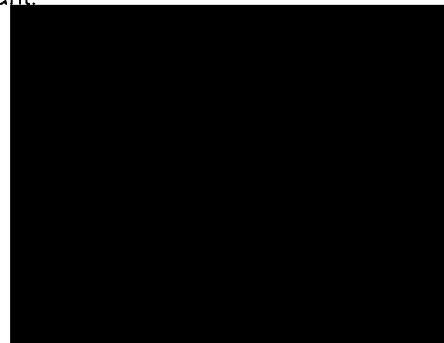
V Praze dne 30.12.2017

V Praze dne 30.12.2017

Mandatář:



Mandant:



DODATEK č.4 k mandátní smlouvě ze dne 2.1.2011

Smluvní strany

Obchodní firma: Mateřská škola Dolní Měcholupy
IČO: 70926271
Adresa: Ke Školce 254/12, 109 00 Praha 10 – Dolní Měcholupy
Registrace:
Bankovní spojení: 107-770770247/0100
za kterou jedná: Libuše Kotalíková - ředitelka
(dále jen „mandant“)
a
Obchodní firma: Účto2MM s.r.o.
IČO: 24782084 **DIČ:** CZ24782084
Adresa: Na Spojce 968/7, Praha 10-Vršovice, PSČ 101 00
Registrace: OR u MS Praha, oddíl C, vložka 173792
Bankovní spojení: ██████████
za kterou jedná: Marcela Motyčková - jednatel
(dále jen „mandatář“)

se tímto dodatkem dohodly na změně a doplnění znění některých článků mandátní smlouvy ze dne 2.1.2011. Nové úplné znění článků je uvedeno níže. Ostatní, zde neuvedená ustanovení smlouvy, zůstávají beze změny.

Doplňují a mění se:

4. Odměna mandátáře- dodatek

Odměna mandátáře je smluvně dohodnuta paušální měsíční částkou 500,- Kč za zpracování a vedení účetnictví ÚZ 33063. Ostatní ustanovení článku 4. zůstávají beze změny.

Smluvní strany se zavazují jednat o příslušné úpravě smluvní odměny, změní-li se rozsah poskytovaných služeb a/nebo vzroste-li oficiální míra inflace vyhlášená ČSÚ od poslední úpravy smluvní odměny o více než 5%. Nedohodnou-li se smluvní strany na výši ceny pro následující období, bude smlouva ukončena dohodou do tří měsíců.

Případné činnosti, které bude mandant požadovat nad rámec této smlouvy, zavazuje se mandatář provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.

Tento dodatek se je účinný od 1.10. 2019 do 31.08.2021 a nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran.

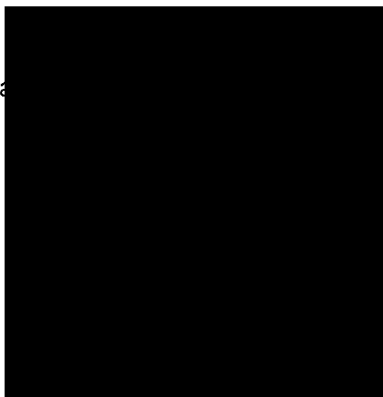
Dodatek je vyhotoven ve dvojím vyhotovení; z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Obě strany prohlašují, že tento dodatek uzavřely svobodně a vážně, jeho obsah si přečetly a platnost jednotlivých ustanovení, jakož i dodatku jako celku stvrzují svým vlastnoručním podpisem

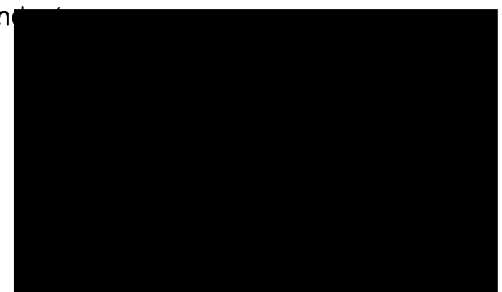
V Praze dne 30.9.2019

V Praze dne 30.09.2019

Ma



Man



DODATEK č.5

k mandátní smlouvě ze dne 2.1.2011

Smluvní strany

Obchodní firma: Mateřská škola Dolní Měcholupy
IČO: 70926271
Adresa: Ke Školce 254/12, 109 00 Praha 10 – Dolní Měcholupy
Registrace:
Bankovní spojení: 107-770770247/0100
za kterou jedná: Libuše Kotalíková - ředitelka
(dále jen „mandant“)
a
Obchodní firma: Účto2MM s.r.o.
IČO: 24782084 **DIČ:** CZ24782084
Adresa: Na Spojce 968/7, Praha 10-Vršovice, PSČ 101 00
Registrace: OR u MS Praha, oddíl C, vložka 173792
Bankovní spojení: ██████████
za kterou jedná: Marcela Motyčková - jednatel
(dále jen „mandatář“)

se tímto dodatkem dohodly na změně a doplnění znění některých článků mandátní smlouvy ze dne 2.1.2011. Nové úplné znění článků je uvedeno níže. Ostatní, zde neuvedená ustanovení smlouvy, zůstávají beze změny.

Doplňují a mění se:

4. Odměna mandatáře

Odměna mandatáře je smluvně dohodnuta paušální měsíční částkou 8000,- Kč za zpracování a vedení účetnictví, a dále částkou 250,- Kč za zpracování mzdové a personální agendy pro jednoho každého zaměstnance (za jedno osobní číslo a měsíc). Mandant se dále zavazuje platit mandatáři jednorázovou částku 600,- Kč za zpracování statistických výkazů a konzultační činnost za každé kalendářní čtvrtletí. K ceně se připočítává DPH v aktuálně platné zákonné výši.

Smluvní strany se zavazují jednat o příslušné úpravě smluvní odměny, změní-li se rozsah poskytovaných služeb a/nebo vzroste-li oficiální míra inflace vyhlášená ČSÚ od poslední úpravy smluvní odměny o více než 5%. Nedohodnou-li se smluvní strany na výši ceny pro následující období, bude smlouva ukončena dohodou do tří měsíců.

Případné činnosti, které bude mandant požadovat nad rámec této smlouvy, zavazuje se mandatář provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.

Tento dodatek se je účinný od 1. 9. 2020 a nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran.

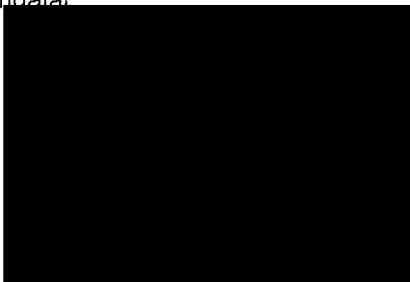
Dodatek je vyhotoven ve dvojím vyhotovení; z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Obě strany prohlašují, že tento dodatek uzavřely svobodně a vážně, jeho obsah si přečetly a platnost jednotlivých ustanovení, jakož i dodatku jako celku stvrzují svým vlastnoručním podpisem

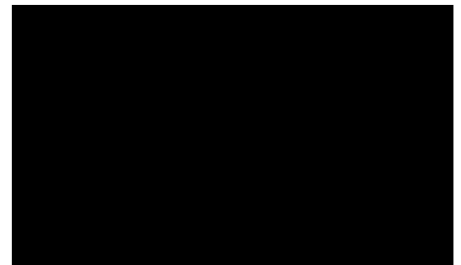
V Praze dne 31.8.2020

V Praze dne 31.8.2020

Mandatář:



Mandant:



DODATEK č.6

k mandátní smlouvě ze dne 2.1.2011

Smluvní strany

Obchodní firma: Mateřská škola Dolní Měcholupy
IČO: 70926271
Adresa: Ke Školce 254/12, 109 00 Praha 10 – Dolní Měcholupy
Registrace:
Bankovní spojení: 107-770770247/0100
za kterou jedná: Libuše Kotalíková - ředitelka
(dále jen „mandant“)

a
Obchodní firma: Účto2MM s.r.o.
IČO: 24782084 **DIČ:** CZ24782084
Adresa: Na Spojce 968/7, Praha 10-Vršovice, PSČ 101 00
Registrace: OR u MS Praha, oddíl C, vložka 173792
Bankovní spojení: [redacted]
za kterou jedná: Marcela Motyckova - jednatel
(dále jen „mandatář“)

se tímto dodatkem dohodly na změně a doplnění znění některých článků mandátní smlouvy ze dne 2.1.2011. Nové úplné znění článků je uvedeno níže. Ostatní, zde neuvedená ustanovení smlouvy, zůstávají beze změny.

Doplňují a mění se:

4. Odměna mandatáře

Odměna mandatáře je smluvně dohodnuta paušální měsíční částkou 9000,- Kč za zpracování a vedení účetnictví, a dále částkou 250,- Kč za zpracování mzdové a personální agendy pro jednoho každého zaměstnance (za jedno osobní číslo a měsíc). Mandant se dále zavazuje platit mandatáři jednorázovou částku 600,- Kč za zpracování statistických výkazů a konzultační činnost za každé kalendářní čtvrtletí. K ceně se připočítává DPH v aktuálně platné zákonné výši.

Smluvní strany se zavazují jednat o příslušné úpravě smluvní odměny, změní-li se rozsah poskytovaných služeb a/nebo vzroste-li oficiální míra inflace vyhlášená ČSÚ od poslední úpravy smluvní odměny o více než 5%. Nedohodnou-li se smluvní strany na výši ceny pro následující období, bude smlouva ukončena dohodou do tří měsíců.

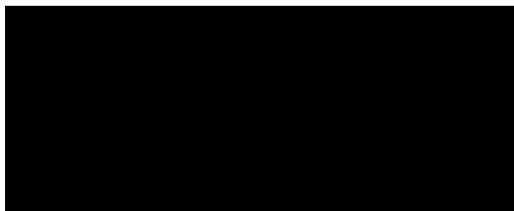
Případné činnosti, které bude mandant požadovat nad rámec této smlouvy, zavazuje se mandatář provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.

Tento dodatek se je účinný od 1. 1. 2022 a nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Dodatek je vyhotoven ve dvojím vyhotovení; z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom. Obě strany prohlašují, že tento dodatek uzavřely svobodně a vážně, jeho obsah si přečetly a platnost jednotlivých ustanovení, jakož i dodatku jako celku stvrzují svým vlastnoručním podpisem

V Praze dne 30.12.2021

V Praze dne 30.12.2021

Mandatář:



Mandant:

