

Smlouva o poskytování účetních služeb

kteřou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali mezi sebou navzájem dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012, občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“):

1) Jindřiška Kmoníčková

se sídlem Dittrichova 1943/22, 120 00 Praha 2 - Nové Město
IČO: 43049711
na straně jedné jako „**poskytovatel**“

a

2) Osmička pro rodinu

se sídlem Ženklova 1/35, Praha 8, 180 00
IČO: 04387031
zastoupený:
na straně druhé jako „**objednatel**“

poskytovatel a objednatel dále jen „**smluvní strany**“

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje, že bude zpracovávat pro činnost objednatele daňovou a účetní evidenci (dále jen evidenci). Poskytovatel bude účtovat způsobem a v termínech stanovených právními předpisy o účetnictví a daních a dalšími pokyny objednatele, příp. zřizovatele objednatele. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje, že za tuto činnost Poskytovateli uhradí odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této Smlouvě.

2. Poskytovatel bude pro objednatele v rámci vedení účetní a ekonomické evidence provádět zejména – nikoliv však výlučně – např.:

- 1) vedení evidence v rozsahu předepsaném právními předpisy a jejich prováděcími předpisy;
- 2) sestavování účetní závěrky vždy k termínu, který stanoví zřizovatel objednatele;
- 3) sestavování rozpočtu vždy k termínu, který stanoví zřizovatel objednatele;
- 4) zpracování ostatních požadavků v rámci evidence, které stanoví zřizovatel objednatele;
- 5) zpracování podkladů pro daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob;
- 6) poskytování konzultací ve věcech účetních;
- 7) zajištění styku se všemi dotčenými orgány jako jsou např. finanční úřad, MHMP apod.

II.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje, že bude průběžně dokládat všechny účetní případy prvotními doklady, které budou mít náležitosti stanovené právními předpisy. Tyto účetní doklady bude objednatel předávat poskytovateli v sídle objednatele průběžně.
2. Při započetí činnosti dle předmětu této smlouvy předá objednatel, popř. jím zplnomocněná osoba, poskytovateli počáteční údaje z účetnictví nutné pro započetí činnosti dle předmětu této smlouvy, a to zejména – nikoliv však výlučně – např.:

- 1) Rozvahu a Výkaz zisků a ztrát ke konečné účetní závěrce
 - 2) Inventarizace účtů
 - 3) účetní závěrku, odsouhlasenou zřizovatelem objednatele
3. Objednatel se zavazuje upozornit poskytovatele na všechny změny, které by mohly ovlivnit zpracování dokladů, poskytnout nutné informace a potřebnou součinnost při řádném vedení evidence. Poskytovatel nezodpovídá za obsahovou správnost dodaných prvotních dokladů, zodpovídá jen za správnost formální z titulu předmětu smlouvy.
 4. Objednatel určí jednu až dvě zodpovědné osoby pro běžný styk s poskytovatelem.
 5. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli maximální součinnost při dodávání potřebných informací pro zpracování předmětu smlouvy.
 6. V případě nejasných dokladů, nedaňových výdajů, dotazů ze strany poskytovatele, které vyplynou při zpracování předmětu smlouvy (např. nejasné paragony či smlouvy nebo platby), je poskytovatel oprávněn vznést telefonický nebo e-mailový dotaz a zástupce objednatele dotaz vyjasní telefonicky nebo e-mailem nejpozději do 48 hod od jeho vznesení (platí pro pracovní dny, v případě přijetí požadavku mimo úřední hodiny se počátek lhůty posouvá na následující pracovní den, v případě, že konec připadne na den pracovního klidu, posunuje se konec lhůty na následující pracovní den).
 7. Bude-li to zpracování předmětu této smlouvy vyžadovat, zplnomocní objednatel písemně poskytovatele k zastupování tak, aby mohl být plněn předmět této smlouvy. Jedná se zejména – nikoliv však výlučně – např. o plné moci k zastupování před státními orgány z titulu kontrol, jednání a podání před těmito orgány. Plná moc bude časově omezená. Platnost plné moci zaniká ukončením nebo vypovězením této smlouvy.
 8. Prokazatelné porušení některé z výše uvedených povinností objednatele je důvodem pro vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele, za předpokladu, že jej objednatel ani na dodatečnou výzvu poskytovatele v přiměřené lhůtě nenapraví.

III.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel do účetních závěrek zahrne jen ty doklady, které bude mít k dispozici nejpozději do 5. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po příslušném období účetní závěrky (u roční závěrky do 10. ledna následujícího kalendářního roku).
2. Agendu bude předávat v předepsaném SW Gordic.
3. Závěrky bude poskytovatel předávat objednateli v termínech daných zřizovatelem objednatele. Informace o stavu hospodaření a další požadované informace bude poskytovatel předávat objednateli průběžně.
4. V případě nejasných dokladů, nedaňových výdajů, dotazů ze strany objednatele např. při uzavírání smluv a jiných jednáních, kdy bude objednatel vyžadovat urychlenou radu, bude poskytovatel tyto dotazy a rady poskytovat v jednoduchých případech telefonicky, ve složitějších případech mailem nebo osobní návštěvou u objednatele vždy tak, aby dotaz byl zodpovězen nejpozději do 48 hod od jeho zadání (platí pro pracovní dny, v případě přijetí požadavku mimo úřední hodiny se počátek lhůty posouvá na následující pracovní den, v případě, že konec připadne na den pracovního klidu, posunuje se konec lhůty na následující pracovní den).
5. Poskytovatel se zavazuje veškeré dohodnuté práce a úkony provádět s vysokou odpovědností a kvalitou, odbornou péčí ve smyslu ustanovení § 5 občanského zákoníku a za všech okolností chránit oprávněné zájmy a práva objednatele a včas jej upozorňovat na případné závady a nedostatky v předaných účetních dokladech.
6. Poskytovatel se v této souvislosti zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se

objednatele, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy. Tento závazek platí i po skončení platnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti je omezena tam, kde poskytovateli zákon výslovně nařizuje poskytovat součinnost třetím osobám.

7. Poskytovatel nemá právo ani povinnost disponovat s bankovními a jinými finančními účty objednatele. Objednatel určí osobu pro styk s bankou a obdaří ji příslušnými pravomocemi tak, aby zejména – nikoliv však výlučně – např. v době jeho nepřítomnosti, byl zajištěn běžný platební styk.
8. Poskytovatel prohlašuje, že na dohodnutý předmět smlouvy má podnikatelské oprávnění podle platných právních předpisů.
9. Poskytovatel se zavazuje vykonávat dohodnutý předmět smlouvy pro objednatele osobně popř. vlastními zaměstnanci, tj. bez použití cizích třetích osob.
10. Prokazatelné porušení povinností některé z výše uvedených povinností poskytovatele je důvodem pro vypovězení smlouvy ze strany objednatele, za předpokladu, že jej poskytovatel ani na dodatečnou výzvu objednatele v přiměřené lhůtě nenapraví.

IV. Úplata

1. Poskytovateli náleží za činnosti podle předmětu této smlouvy úplata.
2. Úplata se stanovuje jako částka paušální.
3. V úplatě jsou zahrnuty všechny náklady vynaložené poskytovatelem na plnění jeho závazků a činností, vyplývajících z předmětu smlouvy.
4. **Paušální úplata** za zpracování předmětu této smlouvy se stanovuje jako základní paušální měsíční částka ve výši 20.000 Kč/slovy: dvacetisíc měsíčně. Jedná se o cenu konečnou, Poskytovatel není plátce DPH.
5. Poskytovatel vystaví objednateli daňový doklad s vyúčtováním za zpracování předmětu smlouvy za uplynulý měsíc, a to do 5.dne následujícího měsíce. V případě prodlení s úhradou faktury se sjednává smluvní úrok z prodlení ve výši 0,005 % denně z nezaplacené částky až do úplného zaplacení.

V. Platnost a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá v návaznosti na čl. I této smlouvy na dobu neurčitou.
2. Poskytovatel je povinen ke konci platnosti této smlouvy předat objednateli zejména – nikoliv však výlučně – např.:
 - 1) Rozvahu a Výkaz zisků a ztrát
 - 2) Inventarizaci účtů
 - 3) Doklady k účetní závěrce dané zřizovatelem
 - 4) Archivaci dokladů z účetního SW

VI. Výpověď ze strany objednatele

1. Objednatel může smlouvu vypovědět částečně nebo v celém rozsahu.
2. Výpověď je účinná s dvouměsíční výpovědní dobou od okamžiku jejího prokazatelného doručení poskytovateli.
3. Vypověděl-li smlouvu objednatel, je poskytovatel od účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Dále je povinen objednatele upozornit na opatření potřebná

k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením činnosti související s předmětem této smlouvy. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má poskytovatel nárok na přiměřenou část úplaty.

VII.

Výpověď ze strany poskytovatele

1. Poskytovatel může smlouvu vypovědět částečně nebo v celém rozsahu.
2. Výpověď je účinná s dvouměsíční výpovědní dobou od okamžiku jejího prokazatelného doručení objednateli.
3. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek poskytovatele zpracovávat předmět smlouvy, ke kterému se zavázal. Kdyby však přerušением jeho činností vznikla nebo mohla vzniknout objednateli škoda, je povinen jej upozornit na opatření, které je potřeba učinit pro jejich odvrácení. Jestliže objednatel není schopen navržená opatření učinit ani pomocí jiných osob a požádá o jejich vykonání poskytovatele, je poskytovatel povinen patření vykonat. Za to poskytovateli náleží přiměřená úplata.

VIII.

Ochrana osobních údajů

1. Řádné poskytování služeb na základě této smlouvy vyžaduje mimo jiné i zpracování osobních údajů zákazníků a obchodní partnerů (dále jen společně „Zákazníci“) a zaměstnanců a pracovníků (dále jen společně „Zaměstnanci“) objednatele (dále jen „Správce“) (dále jen „Osobní údaje“), které bude pro Správce provádět poskytovatel (dále jen „Zpracovatel“) v rámci poskytování služeb na základě této smlouvy.
2. Práva a povinnosti smluvních stran se co do ochrany osobních údajů řídí přímo aplikovatelným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon“).
3. Účelem zpracování Osobních údajů je umožnění zaúčtování daňových dokladů a vedení personální a mzdové agendy Správce v souladu s touto smlouvou a právními předpisy.
4. Osobní údaje Zákazníků Správce budou zpracovány v rozsahu:
 - 1) jméno, příjmení a titul,
 - 2) poštovní adresa,
 - 3) e-mailová adresa,
 - 4) telefonní číslo, údaje o bankovním spojení,
 - 5) údaje o předmětu plnění Správce.
5. Osobní údaje Zaměstnanců Správce budou zpracovány v rozsahu:
 - 1) jméno, příjmení a titul,
 - 2) datum narození,
 - 1) rodné číslo,
 - 2) poštovní adresa,
 - 3) e-mailová adresa,
 - 4) telefonní číslo,
 - 5) údaje o zdravotní pojišťovně,
 - 6) údaje o bankovním spojení,
 - 7) místo narození,

- 8) počet dětí,
 - 9) údaje o manželovi,
 - 10) případně další údaje.
11. Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (např. specializovaného softwaru pro vedení účetnictví) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování Služeb.
 12. Osobní údaje budou zpracovány po dobu poskytování Služeb s tím, že ukončením Smlouvy bez dalšího zaniká i tato Smlouva. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání jinému zpracovateli. Ukončením smlouvy nezaniká povinnost mlčenlivosti.
 13. Smluvní strany se dohodly, že zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy bude bezplatné, (resp. je součástí úplaty za poskytování Služeb dle Smlouvy) přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním této Smlouvy.
 14. Správce je při plnění této Smlouvy povinen:
 - 1) zajistit, že Osobní údaje budou zpracovány vždy v souladu s Nařízením a Zákonem, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování;
 - 2) přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Nařízením a Zákonem.
 15. Zpracovatel je při plnění této Smlouvy povinen:
 - 1) nezapojit do zpracování Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce;
 - 2) zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
 - 3) zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být Správci nápomocen pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení;
 - 4) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - 5) zajistit, že jeho zaměstnanci či třetí osoby, které použije ke splnění závazku poskytovat Služby, budou zpracovávat Osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě;
 - 6) na žádost Správce kdykoliv umožnit provedení auditu či inspekce týkající se zpracování Osobních údajů;
 - 7) po skončení této Smlouvy protokolárně odevzdat Správci nebo nově pověřenému zpracovateli všechny Osobní údaje zpracované po dobu poskytování Služeb.
 16. Smluvní strany jsou při plnění této Smlouvy povinny:
 - 1) zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování Osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat;
 - 2) vést a průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování Osobních údajů ve smyslu Nařízení;

- 3) řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu;
- 4) navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro plnění předmětu této Smlouvy;
- 5) zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a to i po skončení této Smlouvy;
- 6) postupovat v souladu s dalšími požadavky Nařízení a Zákona, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

IX.

Ostatní a závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy.
3. Změny této smlouvy jsou možné pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních a každý účastník obdrží 1 vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva obsahuje úplné ujednání o jejím předmětu (neexistují žádná vedlejší ujednání) a byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvě rozumí a jsou oprávněny zavázat se způsobem zde uvedeným, na důkaz čehož připojují níže své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne: 1. 2. 2022



Osmička pro rodinu
Mgr. Jana Jana Frischmannová



poskytovatel

Jindřiška Kmoníčková