

Smlouva o poskytování služeb podpory Manažera bezpečnosti informací

RELSIE spol. s r.o.

Zastoupená: Ing. Jan Heisler, MBA, jednatelem společnosti

se sídlem: Opletalova 1418/23, 110 00 Praha 1

IČ: 62417339, DIČ: CZ62417339

bankovní spojení:

číslo účtu:

zapsána v obchodním rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 32295
dále jen „poskytovatel“

a

Městská část Praha 13

zastoupena panem Ing. Davidem Vodrážkou, starostou

se sídlem: Sluneční náměstí 2580/13, 158 00 Praha 5

IČ: 00241687

DIČ: CZ00241687

dále jen „klient“ nebo také „objednatel“

uzavírají ve smyslu § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, v platném znění, níže psaného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o poskytování služeb podpory Manažera bezpečnosti informací**, dále jen „smlouva“, ve které se dále sjednává:

I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Objednatel má implementovaný systém řízení bezpečnosti informací (dále jen „ISMS“), prochází pravidelnou certifikací a dozory a interními audity ISMS.
- 1.2 Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k poskytování služeb podpory manažera kybernetické bezpečnosti a disponuje odpovídajícím personálním a technickým zázemím pro zajištění předmětného plnění.

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je plnění poskytovatelem nabízené služby realizace povinných požadavků vyplývajících z platné legislativy v oblasti bezpečnosti informací, zejména v souladu se zák.č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o kybernetické bezpečnosti“) a jeho prováděcí vyhlášky Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (dále jen „vyhláška o kybernetické bezpečnosti“). Rozsah plnění je **do 250 člověkohodin za rok**. Hodiny jsou čerpány dle potřeb objednatel. Součástí plnění jsou pravidelné pracovní schůzky a reporty na vyžádání.
- 2.2 Poskytovatel bude poskytovat službu na podporu činnosti MBI, zahrnující zejména metodické vedení při realizaci úkolů v rámci životního cyklu ISMS v organizaci. Jedná se zejména o podporu následujících procesů a úkolů ISMS v rámci činnosti objednatel:
 - a) Plánovací činnosti ISMS, tj. formulace cílů ISMS na dané období (rok) a další plány činností vyžadované v ISMS.
 - b) Realizace procesu řízení (tj. identifikace a evidence) aktiv, včetně jejich hodnocení.
 - c) Realizace procesu řízení a hodnocení rizik bezpečnosti informací.
 - d) Realizace procesu ošetření identifikovaných rizik – tj. návrh opatření k zvládnutí rizik (Plán zvládnutí rizik).

- e) Správa dokumentace ISMS, včetně přezkoumání této dokumentace z hlediska naplnění požadavků ISMS.
- f) Organizace a provedení interního auditu ISMS, včetně návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
- g) Podpora při přezkoumání ISMS vedením organizace (příprava podkladů pro přezkoumání a návrh opatření k dalšímu rozvoji ISMS).
- h) Posuzování účinnosti zavedených bezpečnostních opatření evidovaných v Prohlášení o aplikovatelnosti.
- i) Příprava na provedení certifikačního / dohledového auditu ISMS.
- j) Cosourcing interního auditu (IA) v oblasti přípravy auditních pomůcek a edukace pracovníků IA

Výstupy z jednotlivých procesů a činností (viz výše) jsou stanoveny v řídicí dokumentaci ISMS.

III.

Podmínky poskytování služeb

- 3.1 Poskytovatel prohlašuje, z důvodu garance nezávislosti poskytování služby a zejména provedení auditů, že poskytovatel a ani žádný z jeho subdodavatelů není a ani nebude v průběhu platnosti této smlouvy provozovatel žádného informačního systému Objednatele a není a ani nebude poskytovat žádné služby a dodávat žádné produkty, které souvisí s provozovaným ISMS Objednatele.
- 3.2 Poskytovatel se zavazuje zajistit realizaci předmětu smlouvy výlučně prostřednictvím členů týmu, kterými prokazoval splnění technické kvalifikace v rámci VZMR. V případě, že poskytovatel zadá část předmětu plnění smlouvy jiným osobám (poddodavatelům), jednoznačně se stanoví, že jediným odpovědným za plnění smlouvy je poskytovatel a na jeho vrub budou řešeny veškeré záruky a sankce dané smlouvou.
- 3.3 Změna fyzické osoby (člena týmu) je možná pouze na základě písemného schválení ze strany objednatel.
- 3.4 Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost při poskytování služeb podpory manažera bezpečnosti informací, zejména mu umožní přístup do svého sídla, ve kterém bude služba poskytována a umožní mu výkon podpory činností MBI v těchto prostorech, a poskytne potřebné informace nezbytné pro výkon podpory MBI, které má k dispozici.
- 3.5 Poskytovatel zodpovídá za správnost a odbornost poskytovaných služeb a jejich soulad s platnou legislativou.
- 3.6 Poskytovatel je povinen informovat objednatel o výsledcích své činnosti a předat mu vše, co v souvislosti s plněním svých povinností získal nebo vytvořil. Ke dni předání vzniká objednateli vlastnické právo k těmto věcem.
- 3.7 Poskytovatel, včetně všech jeho zaměstnanců a osob podílejících se na poskytování služeb podle této smlouvy, je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy dozví, a poskytovatel se zavazuje zajistit, že tyto skutečnosti a informace tyto osoby nevyužijí ve svůj prospěch či prospěch třetích osob, popř. k újmě objednatel či újmě třetích osob. Současně se poskytovatel zavazuje, že přijme taková opatření, která v maximální možné míře omezí riziko úniku informací ke třetím osobám v souvislosti s jeho činnostmi v této smlouvě popsány či touto smlouvou předpokládány. Tento závazek trvá bez časového omezení i po skončení této smlouvy, pokud objednatel písemně nezbaví poskytovatele částečně nebo úplně těchto povinností.
- 3.8 Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění předmětu smlouvy bez zbytečného odkladu ode dne účinnosti této smlouvy.
- 3.9 Poskytovatel je povinen mít k dispozici vlastní kancelář, která je jeho sídlem. Poskytovatel se zavazuje zajistit dostupnost v pracovní dny od 8:00 do 16:00 běžnými komunikačními prostředky (tj. telefon, mobilní telefon, email apod.), osobně nebo prostřednictvím svého sekretariátu.
- 3.10 Poskytovatel nebo jeho zástupce, je povinen být osobně k dispozici podle potřeb nebo instrukcí objednatel v sídle objednatel nebo na jiném, objednatel určeném pracovišti, a to v době, na které se objednatel a poskytovatel dohodnou, po podpisu této smlouvy; jinak v objednatel určený den a hodinu.
- 3.11 Poskytovatel je povinen ke dni uzavření této smlouvy mít a po celou dobu trvání smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu povolání třetím osobám s pojistným plněním v minimální výši 4.000.000,- Kč.
- 3.12 Poskytovatel odpovídá objednateli za škody, které svou činností způsobil a za škody na majetku objednatel, ve kterých je služba podpory MBI poskytována, popřípadě za škody, které činností poskytovatel vzniknou dalším osobám, a to v plném rozsahu.
- 3.13 Není-li mezi kontaktními osobami dle čl. V. ujednáno jinak zejména s ohledem na složitost časovou náročnost úkolu, poskytovatel odevzdá výsledek své činnosti dle této smlouvy bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 pracovních dnů od odeslání požadavku objednatel poskytovateli nebo od vzniku

rozhodné skutečnosti (např. zveřejnění právního předpisu ve sbírce zákonů apod.) nebo ve lhůtách stanovených v právním nebo interním předpisu. Neposkytnutí služeb v rámci plnění předmětu smlouvy ve lhůtě v souladu se smlouvou nebo ve lhůtě stanovené objednatelem je považováno za zvlášť hrubé porušení smluvních podmínek, které dává objednateli právo jednostranně odstoupit od smlouvy.

- 3.14 Na základě potřeby objednatele, zejména v období provádění kontrol a auditů ze strany příslušných národních i mezinárodních autorit, v jejichž gesci je bezpečnost informací, poskytovatel služby zajistí přítomnost osoby u objednatele po dobu provádění této kontrolní a auditní činnosti.
- 3.15 Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky vyplývající z této smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 3.16 Odpovědné zadávání:

Poskytovatel je povinen zajistit po celou dobu plnění dodržování veškerých právních předpisů ČR s důrazem na legální zaměstnávání a spravedlivé odměňování, přičemž uvedeně je povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům je poskytovatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň objednatelům určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy /objednávky a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.

Poskytovatel je povinen zajistit při poskytování plnění a při veškeré administrativní činnosti postupovat tak, aby minimalizoval produkci všech druhů odpadů. V případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetná řešení.

- 3.17. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy postupovat v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení osobních údajů) - „GDPR“.

IV.

Cenové ujednání

- 4.1 Odměna poskytovateli se stanoví dle uplatňované hodinové sazby poskytovatele 1 600,-- Kč/hod bez DPH.
- 4.2 Předpokládaný rozsah je do 250 hodin ročně; další rozsah může být stanoven v závislosti na vzájemné dohodě smluvních stran. Pro období od 1.2.2023 do 31.1.2027 bude celková hodnota zakázky maximálně do 2 000 000 Kč bez DPH.
- 4.3 V ceně jsou zahrnuty běžné režijní náklady poskytovatele i materiál, dopravné včetně telefonních poplatků.
- 4.4 Smluvní ceny jsou uvedené bez DPH.
- 4.5 Výše odměny obvykle vyjadřuje odbornou a časovou náročnost služby, jakož i rozsah odpovědnosti poskytovatele. V případě fakturace podle bodu 4.1. vystavená faktura vždy obsahuje přílohu s rozpisem hodin poskytnutého poradenství včetně stručného popisu služby a jména zpracovatele.
- 4.6 Odměna bude hrazena bezhotovostně na účet uvedený na příslušném daňovém dokladu.
- 4.7 Objednatel neposkytuje zálohy.
- 4.8 Splatnost faktur činí nejdéle **21** kalendářních dnů ode dne jejich doručení.
- 4.9 Daňový doklad (faktura) za plnění služby, dodávky, práce, materiál apod. bude zaslán elektronicky, a to buď do datové schránky MČ Praha 13 zv6bsur nebo na adresu elektronické podatelny epodatelna@praha13.cz. Klient preferuje formát ISDOC/ISDOCX
- 4.10 Daňové doklady budou obsahovat náležitosti v souladu s ustanovením zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění, o DPH. V případě, že faktura (daňový doklad) bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude mít veškeré náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu vrátit poradci do data její splatnosti, aniž by byl v prodlení. Poskytovatel podle charakteru nedostatků doklad opraví nebo vystaví nový, kde běží nová lhůta splatnosti.
- 4.11 Strany se dohodly, že v případě, kdy poskytovatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebude mít zveřejněn účet dle příslušných ustanovení zák. č. 235/2004 Sb., o DPH (v registru plátců DPH), na který má být zaplacená úhrada za provedené práce, bude tato platba provedena tak, že částku, představující DPH, zaplatí objednatel přímo na účet správce daně poskytovatele.
- 4.12 Dále se strany dohodly, že v případě, kdy u poskytovatele ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem dle zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, bude úhrada za práce provedena tak, že částku, představující DPH, zaplatí objednatel přímo na účet správce daně poskytovatele.
- 4.13 V případě, kdy poskytovatel uvede na vystavené faktuře - daňovém dokladu pro účely této faktury jiné číslo bankovního účtu, než které nechal zveřejnit v registru plátců DPH v souladu s § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje si objednatel právo uvedenou fakturu vrátit, popřípadě DPH z této faktury uhradit přímo na účet místně příslušného správce daně poradce. Takto provedená

úhrada daně finančnímu úřadu poskytovatele bude představovat zvláštní způsob zajištění daně podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH a zároveň bude touto úhradou splněna část závazku objednatele ve výši DPH z předmětné faktury.

V. Kontaktní údaje

Kontaktní osobou určenou za objednatele je: Bc. Martin Šmíd, [redacted] tel 235 011 616

Kontaktní osobou určenou za poskytovatele je: Ing. Ivan Seyček [redacted]

VI. Další dohodnuté podmínky

- 6.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.1.2027, přičemž platnosti nabývá dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních Stran a účinnosti dne 01. 03. 2023, nebo ke dni zveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to podle toho, který okamžik nastane později. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud tato smlouva nabude účinnosti dnem zveřejnění, pak se ujednání této smlouvy použijí i na právní poměry, jejichž předmět je totožný s předmětem této smlouvy, vzniklé mezi smluvními stranami této smlouvy od 01. 03. 2023 do okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy. Veškeré úkony související se zveřejněním smluv zajistí MČ Praha 13.
- 6.2 Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od této smlouvy v případě, poruší-li jedna ze smluvních stran své závazky a povinnosti stanovené touto smlouvou a to podstatným hrubým nebo opakovaným způsobem. Odstoupení musí mít písemnou formu s uvedením důvodů odstoupení a musí být doručeno smluvní straně, jinak je odstoupení neplatné. Odstoupení od smlouvy má právní účinky dnem doručení. Od toho dne nesmí smluvní strana, které takto bylo odstoupení doručeno, pokračovat v plnění předmětu smlouvy vyjma případů, kdy by nečinností hrozila újma nebo škoda na majetku druhé smluvní strany. V takovém případě má smluvní strana za povinnost pokračovat v plnění smlouvy a zabezpečit předmět smlouvy takovým způsobem, aby bylo odstraněno nebezpečí shora uvedené újmy či škody. Odstoupení od smlouvy se jinak řídí ust. § 2001 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
- 6.3 Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech exemplářích, z nich každá strana obdrží dvě vyhotovení.
- 6.4 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými odpovědnými osobami.
- 6.5 Tato smlouva nahrazuje veškerá ujednání mezi oběma stranami týkající se předmětu této smlouvy učiněné před jejím uzavřením a obsahuje úplnou dohodu stran o jejím předmětu. Strany se dohodly, že k praxi zavedené mezi nimi a k obchodním zvyklostem se nepřihlíží a jednání nebo postupy poskytovatele v souvislosti s touto smlouvou nezakládají žádná práva ani povinnosti, či nároky klienta pro obdobné případy v budoucnu.
- 6.6 Smluvní strany výslovně prohlašují, že obsah této smlouvy je svobodným projevem jejich vlastní vůle.

Doložka:

V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto Městská část Praha 13 potvrzuje, že tato smlouva se uzavírá na základě usnesení č. UR 0085/2023 Rady MČ Praha 13 ze dne 6.3.2023.

V Praze dne 7.2.2023

V Praze dne 7.3.2023

.....
Ing. Jan Heisler, MBA, jednatel společnosti

.....
Ing. David Vodrážka, starosta