**Rámcová smlouva na dodávky zboží a spotřebního materiálu**

**I.**

**Smluvní strany**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Objednatel:**  Městská část Praha - Zličín  se sídlem: Tylovická 207, 155 21 Praha 5 - Zličín  zastoupená: JUDr. Martou Koropeckou, starostkou  IČ: 00241881  DIČ: CZ00241881  bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  číslo účtu: 2000696369/0800  kontaktní osoba: Ing. Jarmila Hindová, tajemnice  telefonické spojení: 234 253 757  adresa pro doručování: Tylovická 207, 155 21 Praha 5 - Zličín  (dále jen „**Kupující**“) |
|  |  |
|  | **Poskytovatel:** |
|  | **AMON System s.r.o.**  spisová značka:C 86035 vedená u Městského soudu v Praze  se sídlem: Halenkovská 484/10, 155 21 Praha – Zličín  IČO: 26499622, DIČ: 006-26499622  bankovní spojení: 174536497/0300  IBAN: CZ5703000000000174536497 / BIC: CEKOCZPP  zástupce: Helena Březinová, jednatelka  Zástupce oprávněný jednat za Poskytovatele ve věcech obchodních:  Martina Drábková, mdrabkova@amonsystem.cz, +420 777 200 364 |

**Článek 2**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele provádět v dílčích plněních dodávky spotřebního materiálu a následně likvidaci prázdných tonerů.

2. Objednatel se zavazuje zaplatit za pokytování dodávek spotřebního materiálu dle článku 5 této smlouvy.

3. Jednotlivé dílčí dodávky zboží a služeb budou realizovány na základě jednotlivých potvrzených objednávek, (dále „Dílčí Objednávka“), mezi Prodávajícím a Kupujícím, a to písemně, telefonicky nebo elektronicky e-mailem. Dílčí Objednávkou se rozumí každá objednávka Kupujícího doručená Prodávajícímu, která bude obsahovat specifikaci druhu zboží nebo služeb.

**III.**

**Místo plnění**

1. Místem plnění pro dodávku zboží a služeb dle této Smlouvy je sídlo Kupujícího, není-li pro konkrétní Dílčí Objednávku či vymezený soubor objednávek ujednáno mezi Prodávajícím a Kupujícím jinak.

**3.1 Povinnosti Poskytovatele**

* + 1. Poskytovatel se zavazuje v dostatečném předstihu uvědomit Objednatele o všech změnách v kontaktních adresách a telefonních spojení, jež jsou nutné pro nahlášení potřeby plnění povinností Poskytovatele dle této smlouvy.
    2. Poskytovatel je povinen při provádění díla on-site dodržovat obecně platné právní normy v oblastech: BOZP, PO, ochrana živ. prostředí a hygienické předpisy.
    3. Poskytovatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o skutečnostech spojených s touto smlouvou a jejím plněním a chránit všechny informace, se kterými přijde do styku při plnění této smlouvy, před zneužitím a nezpřístupnit je třetím osobám, není-li takový postup v rozporu s jeho povinnostmi dle obecně závazných právních předpisů.

**3.2** **Povinnosti Objednatele**

1. Objednatel je povinen provozovat zařízení a užívat autorská díla, k jejichž užití řádně nabyl licenci, v souladu s licenčními podmínkami a instrukcemi poskytovatele nebo výrobce.

2. Objednatel je povinen předem písemně Poskytovatele informovat o všech skutečnostech relevantních pro plnění této smlouvy, zejména o plánovaném přemístění či jiném technickém zásahu do zařízení a komponent předaných do správy Poskytovateli.

3. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli všechny technické a nezbytné organizační informace a součinnost k tomu, aby mohl plnit své závazky vyplývající z této smlouvy.

4. Objednatel je povinen umožnit nebo zajistit pracovníkům Poskytovatele přístup k zařízením nezbytný k poskytování plnění dle této smlouvy, dle pokynů Poskytovatele.

* + 1. Objednatel se zavazuje přijmout ve vztahu k zařízením a komponentám bezpečnostní opatření tak, aby bylo zabráněno riziku úrazů, zejména pak úrazům elektrickým proudem.

.

**Článek 4**

**PLATNOST SMLOUVY**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejněním v registru smluv.

2. Tato smlouva může být jednostranně vypovězena kteroukoli ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu. Taková výpověď musí být podána písemnou formou. Výpovědní lhůta je sjednána jako dvouměsíční a začíná běžet první kalendářní den měsíce následujícího po doručení výpovědi. Za splnění písemné formy se pro tyto účely nepovažuje vzájemná výměna emailových ani jiných elektronických zpráv. Za akceptovatelnou formu doručení je považováno použití poštovních služeb s potvrzením doručení či použití datové schránky.

1. V případě porušení této smlouvy, je druhá smluvní strana povinna na tuto skutečnost upozornit odůvodněným písemným sdělením prokazatelně zaslaným prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo služeb datové schránky a požadovat nápravu. K této nápravě určí dotčená strana přiměřenou lhůtu. Pokud nedojde v určené lhůtě k nápravě nebo se toto hrubé porušení opakuje, je dotčená strana oprávněna od smlouvy odstoupit. Toto odstoupení musí být druhé straně zasláno rovněž písemnou formou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či datovou schránkou s potvrzením doručení a musí obsahovat odůvodnění. Takovéto odstoupení je účinné okamžikem doručení. Porušením smlouvy se rozumí například prodlení Objednatele se splatností faktur o více než 37 dnů či zaviněné prodlení Poskytovatele s poskytováním služeb o více než 5 pracovních dnů. Odstoupení od smlouvy dle tohoto článku zachovává právo dotčené strany na náhradu škod a nedotýká se vzniklých závazků ve smyslu této smlouvy, které mají vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy.

**Článek 5**

**CENA A ZPŮSOB PLATBY**

1. Sjednaná cena v Kč bez DPH za plnění předmětu této smlouvy bude uvedena v Dílčích objednávkách. Cena bude Objednateli vyúčtována Poskytovatelem fakturou s náležitostmi daňového dokladu dle § 28 zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v rozhodném znění.

2. K veškerým cenám podle této smlouvy bude připočtena DPH podle obecně závazných právních předpisů.

3. Vyúčtovaná cena za plnění této smlouvy bude Objednateli fakturována Poskytovatelem v Kč. Faktura bude splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení. V případě realizace výkonově zpoplatněných služeb či dodávek zboží dle této smlouvy bude přílohou faktury protokol o převzetí takového plnění, podepsaný odpovědným zaměstnancem Objednatele. Vystavené faktury budou Poskytovatelem doručovány Objednateli takto: elektronicky na emailovou adresu: [jhindova@mczlicin.cz](mailto:jhindova@mczlicin.cz).

4. Objednatel je oprávněn vrátit Poskytovateli vystavenou fakturu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dnů od jejího doručení, jestliže tato faktura nesplňuje náležitosti sjednané touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, s uvedením chybějících předepsaných náležitostí, a nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené faktury Objednateli.

5. Datum uskutečnění zdanitelného plnění se řídí zákonem o DPH.

6. V případě, že Objednatel neuhradí fakturu za služby, poskytované na základě této smlouvy v řádném termínu, je Poskytovatel oprávněn nárokovat po Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,04 % z dlužné částky za každý den prodlení. Tato smluvní pokuta je splatná na výzvu.

**Článek 6**

**Dodatečná ujednání**

1. Objednatel má právo na náhradu skutečné škody způsobené Poskytovatelem dle obecně závazných právních předpisů s výjimkou škody vyplývající ze ztráty dat, užití produktů, ani žádné náhodné nebo následné škody, včetně ztráty či ušlého zisku.

2. Poskytovatel nenese žádnou odpovědnost za data Odběratele uložená na zařízeních dodaných Poskytovatelem, ledaže tato budou ohrožena či poškozena v přímé souvislosti s jednáním Poskytovatele.

3. Odběratel je povinen na svých IT zařízeních, jakož i na zařízeních dodaných Poskytovatelem, používat výhradně originální a řádně a včas aktualizovaný software, a to včetně řádného udržování všech licenčních práv s ním spojených.

4. Odběratel odpovídá za dostatečné fyzické a softwarové zabezpečení svých systémů a zařízení před nežádoucím vniknutím, zneužitím a zásahem třetí strany, a to tak, aby nemohlo dojít k nežádoucímu ohrožení, odcizení, zašifrování či znehodnocení Odběratelových dat.

5. Poskytovatel nenese žádnou odpovědnost za zaměstnance Odběratele a další třetí osoby či jejich neodborné zásahy a nesprávná užití informačních systémů, která mohou vést k potenciálním ohrožením dat a systémů Odběratele.

6. Poskytovatel nenese odpovědnost za neoprávněné či neodborné zásahy do dodaných systémů, software či zařízení, učiněné Odběratelem, jeho zaměstnanci či třetími osobami, jakož i jejich změny či změny jejich nastavení.

7. Stejně tak Poskytovatel nenese odpovědnost za škody způsobené užitím neautorizovaných software, hardware a obdobných systémů či zařízení ze strany Odběratele, jeho zaměstnanců či třetích osob.

8. Smluvní strany výslovně sjednávají, že Poskytovatel je oprávněn udílet Odběrateli rady a doporučení ohledně zabezpečení dodaných systémů a zařízení, jakož i systémů a zařízení Odběratele. V případě, že se Odběratel takovýmito radami a doporučeními nebude řídit, není Poskytovatel odpovědný za jakákoliv ohrožení, odcizení, zašifrování či znehodnocení těchto dat či systémů. Stejně tomu bude i v případě nedodržování základních bezpečnostních směrnic Odběratelem a jeho zaměstnanci či v případě hrubé nedbalosti, úmyslu, nedostatku přislíbených znalostí a vlastností u osoby Odběratele nebo jeho zaměstnanců.

**Článek 7**

**JINÁ UJEDNÁNÍ**

1. Poskytovatel neodpovídá za případná prodlení při plnění svých závazků podle této smlouvy, která nejsou způsobena Poskytovatelem.

3. Kontaktní místo Poskytovatele:

AMON System Hot Line**: +420 777 200 364** nebo it.helpdesk@amonsystem.cz,

případně **+420 233 354 529**, v pracovních dnech od 8.00 hod. do 17.00 hod.

Objednatel v případě požadavku na plnění v souladu s touto smlouvou bude kontaktovat Poskytovatele na výše uvedeném hot-line telefonním čísle.

Zadávat servisní požadavky prostřednictvím výše uvedených kontaktních míst jsou oprávněni výhradně zaměstnanci Objednatele uvedení v příloze č. 2 této smlouvy.

**Článek 8**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

* 1. Žádná ze smluvních stran nemá právo postoupit třetí straně jakákoliv práva či povinnosti z této smlouvy plynoucí bez předcházejícího písemného souhlasu druhé strany.
  2. Každá ze smluvních stran se zavazuje druhé straně, že bude považovat veškeré informace získané v souvislosti s touto smlouvou za důvěrné a nesdělí třetí osobě bez předcházejícího výslovného písemného souhlasu druhé strany žádné informace, zpřístupněné jí v souvislosti s touto Smlouvou.
  3. Smlouva může být měněna písemnými dodatky podepsanými k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Takovéto dodatky budou tvořit nedílnou součást Smlouvy.
  4. Tato smlouva je vypracována ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
  5. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající Českým právem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a ostatními obecně závaznými právními předpisy platnými a účinnými v den podpisu této smlouvy. Jakékoliv spory, jež vzniknou mezi smluvními stranami v souvislosti s touto smlouvou, včetně jejího uzavření, platnosti a práva s těmito právy související, budou řešeny smírnou cestou prostřednictvím zvoleného mediátora. Nepodaří-li se stranám uzavřít mediační dohodu, je příslušným k projednání sporu Obvodní soud.
  6. Poštovní korespondence bude Objednateli zasílána na adresu sídla společnosti.
  7. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně uvedení metadat provede objednatel.

V Praze dne: …………………. V Praze dne: ………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel:  Městská část Praha – Zličín  JUDr. Marta Koropecká  starostka  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | Poskytovatel:  AMON System s.r.o.  Helena Březinová  Jednatelka  ………………………………….. |