**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

evid. č. ČSÚ: 018-2017-S

evid. č. MÚZO: 1431/17

Smluvní strany:

**Česká republika – Český statistický úřad**

se sídlem: Na padesátém 81, Praha 10, PSČ 100 82

IČO: 00025593

zastoupena: Mgr. Radoslavem Bulířem, ředitelem Sekce ekonomické a správní na základě pověření předsedkyně ČSÚ ze dne 16. 3. 2015

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „objednatel“ nebo „ČSÚ“) na straně jedné

a

**MÚZO Praha s. r. o.**

sídlem: Politických vězňů 15, 110 00 Praha 1

IČ: 49622897

DIČ: CZ49622897

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 24646

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

zastoupená: Ing. Petrem Zaoralem, jednatelem a

Janem Maršíkem, jednatelem

(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

(objednatel a dodavatel dále též jen „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto

**smlouvu o poskytování služeb**

(dále jen „smlouva“):

**Preambule**

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Podpora EIS JASU® CS“ pod interním číslem objednatele – zadavatele veřejné zakázky 061/2016 (dále jen „veřejná zakázka“), v němž byla nabídka dodavatele vybrána jako nejvhodnější.

**Článek I**

**Účel smlouvy, úvodní ustanovení**

1. Účelem této smlouvy je zabezpečení vytvoření a předání komplexních elektronických datových souborů účetních výkazů a doplňujících údajů do „Centrálního systému účetních informací státu“ (dále jen „CSÚIS“) zpracování účetních výkazů objednatele, provozní a konfigurační podpory a rozvoje dále v textu specifikovaných modulů/funkčních celků ekonomického informačního systému - jednotného automatizovaného systému účetnictví client – server (dále jen „EIS JASU® CS“) pro objednatele a vymezení práv a povinností smluvních stran při poskytování dále v textu specifikovaných služeb dodavatelem objednateli za dohodnutou cenu.
2. Dodavatel výslovně prohlašuje, že se detailně seznámil se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické a kvalitativní podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění této smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro zajištění předmětu této smlouvy za dohodnutou cenu.
3. Dodavatel se zavazuje plnit své závazky plynoucí z této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu smlouvy a veškerým zadávacím podmínkám veřejné zakázky.

**Článek II**

**Předmět smlouvy**

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli po sjednanou dobu tyto služby:
2. **vytvoření a předání komplexních elektronických datových souborů účetních výkazů a doplňujících údajů do CSÚIS** v rozsahu a za podmínek specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy (dále také jen „zpracování výkazů);
3. **provozní a konfigurační podporu EIS JASU® CS** v rozsahu a za podmínek specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy (dále také jen „podpora“);
4. **služby rozvoje EIS JASU® CS**, a to programovací práce, analytické činnosti a poskytování školení a konzultačních služeb, vše v rozsahu a za podmínek uvedených v článku IV a v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „služby rozvoje“) a
5. zavazuje se umožnit, tj. poskytuje objednateli **právo užívat v plném rozsahu program „PC účetnictví JASU rozpočtových a příspěvkových organizací“** obsahující agendy uvedené v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „právo užívat program PC účetnictví JASU“)

(služby uvedené shora pod písm. a) – d) společně dále také jen jako „služby“).

1. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytnuté služby sjednanou cenu ve výši a za podmínek uvedených v článku V a VI této smlouvy.
2. Dodavatel prohlašuje, že jsou mu detailně známy obsah, funkce a parametry technické podpory EIS JASU® CS ke dni účinnosti této smlouvy.

**Článek III**

**Zahájení poskytování služeb, místa plnění**

1. Dodavatel se zavazuje zahájit zpracování výkazů podle článku II odst. 1. písm. a) této smlouvy a poskytování podpory podle článku II odst. 1. písm. b) této smlouvy prvého dne kalendářního měsíce následujícího po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje zahájit poskytování služeb rozvoje podle článku II odst. 1. písm. c) této smlouvy na základě první výzvy objednatele podle článku IV této smlouvy.
3. Místem plnění specifikovaného v článku II odst. 1. písm. a) této smlouvy je sídlo dodavatele. Místem plnění specifikovaného v článku II odst. 1. písm. b) a c) této smlouvy je sídlo ČSÚ na adrese: Na padesátém 81, Praha 10, PSČ 100 82.

**Článek IV**

**Služby rozvoje**

1. Předpokladem pro vznik povinnosti dodavatele poskytnout objednateli služby rozvoje je doručení písemné výzvy objednatele s náležitostmi podle odstavce 2. tohoto článku smlouvy (dále jen „výzva“) dodavateli.
2. Výzva objednatele musí obsahovat požadovaný rozsah a specifikaci služeb rozvoje, identifikační údaje objednatele, termín a místo poskytování služeb rozvoje, dohodnutý počet člověkodnů potřebných pro realizaci poskytovaných služeb rozvoje, lhůtu a způsob pro potvrzení výzvy poskytovatelem a podpis oprávněné osoby. Objednatel je oprávněn upřesnit požadovaný obsah a rozsah požadovaných služeb rozvoje až do okamžiku doručení potvrzení výzvy podle odstavce 3. tohoto článku smlouvy od poskytovatele.
3. Objednatel není povinen po dobu trvání této smlouvy činit výzvy k poskytnutí služeb rozvoje. Smluvní strany sjednávají, že celková cena za služby rozvoje poskytnuté na základě této smlouvy nesmí překročit 560.000 Kč (slovy: pět set šedesát tisíc korun českých) bez DPH za čtyři roky trvání smlouvy.

**Článek V**

**Ceny služeb**

1. **Ceny za zpracování výkazů** podle článku II odst. 1. písm. a) této smlouvy (dále jen „ceny za zpracování výkazů“) pro první rok trvání smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy. Ceny za zpracování výkazů budou kalkulovány podle skutečného počtu zpracovaných výkazů.
2. **Cena podpory** podle článku II odst. 1. písm. b) této smlouvy (dále jen „cena podpory“) činí: činí 263 920,- Kč (slovy: dvěstěšedesáttřitisícdevětsetdvacet korun českých) bez DPH ročně s tím, že rozpis jednotlivých položek ceny za jednotlivé moduly EIS JASU® CS je uveden v příloze č. 3 této smlouvy. V případě částečné výpovědi této smlouvy podle článku IX odst. 3 této smlouvy bude cena podpory počínaje dnem následujícím po uplynutí výpovědní lhůty poměrně snížena o částku odpovídající ceně podpory týkající se modulu/ů EIS JASU® CS, ohledně nichž objednatel smlouvu vypověděl.
3. **Ceny služeb rozvoje** podle článku II odst. 1. písm. c) této smlouvy (dále jen „cena služeb rozvoje“) jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy za jeden člověkoden práce a budou kalkulovány podle počtu skutečně odpracovaných člověkohodin s tím, že za jeden člověkoden se považuje práce jednoho pracovníka dodavatele v rozsahu osmi hodin.
4. Cena za právo užívat program PC účetnictví JASU podle článku II odst. 1. písm. d) této smlouvy činí 2500 Kč (slovy: dvatisícepětset korun českých) bez DPH ročně.
5. Ceny služeb jsou sjednány jako ceny nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu smlouvy, jakož i ceny za služby a dodávky, včetně případných licenčních poplatků, které nejsou výslovně uvedeny v zadávací dokumentaci veřejné zakázky nebo v této smlouvě, ale dodavatel jako odborník o nich ví anebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné poskytování služeb.
6. Smluvní strany se dohodly, že ceny za zpracování výkazů se budou jedenkrát ročně zvyšovat o tolik procent, kolik bude činit míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného indexu spotřebitelských cen za 12 měsíců minulého kalendářního roku proti průměru 12 měsíců předminulého roku. Upravenou výši cen za zpracování výkazů oznámí dodavatel objednateli písemně nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku.

**Článek VI**

**Platební podmínky**

1. Objednatel uhradí dodavateli cenu za vytvoření výkazů po předání zpracovaných výkazů za příslušné období (zpravidla čtvrtletí) do CSÚIS Ministerstva financí ČR (dále jen „MF“), a to na základě daňových dokladů – faktur, které je dodavatel oprávněn vystavit po předání výkazů do CSÚIS v termínech stanovených MF. Případné opravy po tomto termínu budou fakturovány po předání opravených výkazů do CSÚIS. Dílčí zdanitelné plnění podle ust. § 21 odst. 9 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění (dále jen „zákon o DPH“) se považuje za uskutečněné k datu předání výkazů MF.
2. Objednatel uhradí dodavateli cenu podpory v pololetních splátkách ve výši 1/2 roční ceny podpory uvedené v článku V odst. 2. této smlouvy, a to na základě daňových dokladů – faktur, které je dodavatel oprávněn vystavit vždy k poslednímu pracovnímu dni měsíce června a k prvnímu pracovnímu dni měsíce prosince příslušného roku poskytování podpory podle této smlouvy.
3. Objednatel uhradí dodavateli cenu služeb rozvoje na základě daňových dokladů – faktur, které je dodavatel oprávněn vystavit po akceptaci služeb rozvoje bez výhrad podle článku VII odst. 3. písm. a) této smlouvy.
4. Objednatel uhradí dodavateli roční cenu za právo užívat program PC účetnictví JASU na základě daňového dokladu – faktury, kterou je dodavatel oprávněn vystavit vždy k prvnímu pracovnímu dni měsíce prosince příslušného roku trvání smlouvy.
5. Daňové doklady – faktury dodavatele musí obsahovat veškeré náležitosti podle zvláštních právních předpisů, zejména podle zákona o DPH a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění. Daňový doklad – faktura dodavatele musí kromě těchto náležitostí obsahovat evidenční číslo smlouvy objednatele, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v ust. § 435 odst. 1 občanského zákoníku. Přílohou daňového dokladu – faktury bude v případě cen služeb rozvoje akceptační protokol.
6. Lhůta splatnosti cen služeb vyúčtovaných fakturami dodavatele činí 21 (slovy: dvacet jedna) kalendářních dnů, resp. z důvodu interních účetních předpisů objednatele 42 (slovy: čtyřicet dva) kalendářních dnů v případě faktur doručených objednateli po 5. 12. v daném kalendářním roce, ode dne doručení faktury se sjednanými náležitostmi objednateli do datové schránky, doporučenou listovní zásilkou nebo osobně do podatelny v sídle objednatele. Není-li ve smlouvě výslovně stanoveno jinak, totožnou lhůtu splatnosti sjednávají smluvní strany i pro placení jiných plateb podle této smlouvy (úroky z prodlení, náhrada škody apod.).
7. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje cenu vyúčtovanou v rozporu se smlouvou nebo chybně vyúčtovanou DPH. Lhůta splatnosti opravené faktury začíná v takovém případě znovu běžet ode dne jejího doručení objednateli způsobem uvedeným v předchozím odstavci.
8. Ceny služeb se pokládají za uhrazené okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

**Článek VII**

**Akceptace služeb rozvoje**

1. Služby rozvoje poskytované podle této smlouvy se považují za řádně poskytnuté v příslušném období trvání smlouvy jejich akceptací bez výhrad (podle odst. 3. písm. a) tohoto článku smlouvy) objednatelem v akceptačním protokolu (dále jen „akceptační protokol“).
2. Dodavatel je povinen předložit objednateli akceptační protokol a veškeré další případně potřebné podklady k doložení rozsahu a kvality poskytnutých služeb rozvoje vždy nejpozději do 5 (slovy: pěti) dnů od ukončení poskytování příslušných služeb rozvoje. Objednatel je povinen do 5 (slovy: pěti) dnů od jejich předložení prověřit akceptační protokol a další podklady a informovat dodavatele s nejméně třídenním předstihem o termínu případného jednání k projednání akceptace služeb rozvoje v případě, že nebudou akceptovány bez výhrad podle odst. 3 písm. a) tohoto článku smlouvy.
3. Akceptační řízení je zahájeno dnem předložení akceptačního protokolu objednateli a jeho výsledkem mohou být tyto 3 stavy:
4. Akceptováno bez výhrad: V případě, že objednatel neshledá v poskytnutých službách rozvoje žádné vady ani nedodělky, uvede do akceptačního protokolu, že poskytnuté služby rozvoje akceptuje bez výhrad a akceptační protokol svými podpisy potvrdí oprávnění zástupci obou smluvních stran.
5. Akceptováno s výhradami: V případě, že objednatel shledá v poskytnutých službách rozvoje odstranitelné vady anebo nedodělky, které nebrání dalšímu užití EIS JASU® CS, stanoví po konzultaci s dodavatelem závazný termín jejich odstranění. Objednatel do akceptačního protokolu uvede, že poskytnuté služby rozvoje akceptuje s výhradami a uvede termín pro odstranění vad anebo nedodělků. Oprávnění zástupci obou smluvních stran potvrdí akceptační protokol svými podpisy. Po odstranění vad anebo nedodělků se akceptační řízení zopakuje.
6. Neakceptováno: Shledá-li objednatel v poskytnutých službách rozvoje závažné vady anebo nedodělky, které brání dalšímu užití a řádnému provozu EIS JASU® CS, stanoví po konzultaci s dodavatelem závazný termín jejich odstranění. Objednatel do akceptačního protokolu uvede, že poskytnuté služby rozvoje neakceptuje, uvede seznam výhrad a termín pro odstranění vad anebo nedodělků. Oprávnění zástupci obou smluvních stran potvrdí akceptační protokol svými podpisy. Po odstranění vad anebo nedodělků se akceptační řízení zopakuje.
7. Akceptace služeb rozvoje bez výhrad je podmínkou oprávněnosti fakturace cen služeb rozvoje dodavatelem.

**Článek VIII**

**Závazky dodavatele a objednatele**

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli služby podle této smlouvy ve sjednaném rozsahu řádně, v profesionální kvalitě a s odbornou péčí.
2. Dodavatel se zavazuje řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele a jeho interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění smlouvy. Dodavatel zejména zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu smlouvy, a které budou přítomny v prostorách ČSÚ, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy, především „Bezpečnostní pokyny pro obchodní partnery v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany majetku“ (dále také jen „Bezpečnostní pokyny“), se kterými byl seznámen před zahájením pravidelné přítomnosti v prostorách ČSÚ, a které jako příloha č. 5 tvoří nedílnou součást této smlouvy.
3. Pro případ, že se v průběhu plnění předmětu této smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, dodavatel se zavazuje, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. V případě kontaktu s osobními údaji, který bude spadat pod zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu ust. § 6 citovaného zákona s tím, že dodavatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele.
4. Dodavatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednánu platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s limitem pojistného plnění na jednu škodní událost ve výši minimálně 5.000.000 Kč (slovy: pět miliónů korun českých). Na vyžádání je dodavatel povinen tuto pojistnou smlouvu objednateli doložit kdykoli v průběhu trvání této smlouvy.
5. Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů v platném znění provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se dodavatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.
6. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které jsou obsahem této smlouvy, které se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, nebo které objednatel označil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
7. Dodavatel tímto ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření smlouvy.
8. Objednatel se zavazuje poskytovat po celou dobu trvání této smlouvy dodavateli veškerou potřebnou součinnost.
9. S ohledem na povahu předmětu plnění není dodavatel oprávněn plnit závazky plynoucí z této smlouvy, nebo jejich část, prostřednictvím poddodavatelů.

**Článek IX**

**Záruky**

1. Dodavatel tímto poskytuje objednateli záruku za kvalitu poskytovaných služeb rozvoje (vyjma poskytování školení a konzultačních služeb) po dobu 2 (slovy: dvou) let od jejich akceptace bez výhrad ve smyslu ujednání článku VII odst. 3. písm. a) této smlouvy.
2. Pokud je reklamace vad služeb rozvoje v záruční době oprávněná, má objednatel právo na bezplatné odstranění vady. Veškeré vady je objednatel povinen uplatnit u dodavatele bez zbytečného odkladu poté, kdy vady zjistil. Případné vady služeb rozvoje dodavatel řádně odstraní, případně vadné plnění nahradí plněním bezvadným a to tak, že pokud se strany nedohodnou v konkrétním případě na jiném termínu odstranění vad, je poskytovatel povinen případné vady odstranit v termínu do 30 (slovy: třiceti) dnů od uplatnění vady objednatelem.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou mělo plnění vadu bránící jeho řádnému užívání objednatelem, nebo po kterou bylo plnění mimo provoz z důvodu vady, na kterou se vztahuje záruka.

**Článek X**

**Vlastnické právo a licenční ujednání**

1. V případě, že součástí plnění dodavatele na základě této smlouvy a výzev objednatele je zhotovení díla, jehož předmět se má stát vlastnictvím objednatele, přechází na objednatele vlastnické právo k takovému předmětu díla dnem uhrazení ceny za poskytnuté plnění. Nebezpečí škody na takovém předmětu díla přechází na objednatele dnem jeho předání a převzetí objednatelem. Smluvní strany tímto výslovně sjednávají, že objednatel je oprávněn takové dílo, resp. rozpracované dílo v přiměřeném rozsahu užívat pro zkušební provoz ještě před jeho předáním a před uhrazením ceny za poskytnuté plnění.
2. V případě, že výsledkem činnosti dodavatele podle této smlouvy a výzev objednatele je dílo, které naplňuje znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, včetně počítačového programu (dále jen „autorské dílo“), poskytuje dodavatel objednateli ve smyslu ust. § 2371 občanského zákoníku licenci, tj. oprávnění k výkonu práva autorské dílo užít, a to v rozsahu nezbytném pro jeho řádné užívání a po celou dobu trvání příslušných práv.
3. Licenci podle předchozího odstavce uděluje dodavatel objednateli jako nevýhradní k užití takového autorského díla zejména k účelu, ke kterému bylo autorské dílo poskytovatelem vytvořeno, a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání autorského díla objednatelem. Licence je udělena jako neodvolatelná, neomezená množstevním rozsahem, neomezená způsobem nebo rozsahem užití a teritoriálně omezená územím České republiky. Dále je licence udělena na dobu určitou (po dobu trvání majetkových práv k autorskému dílu). Objednatel není povinen licenci využít. Objednatel je oprávněn zpřístupnit užívání autorského díla svým právním nástupcům a dodavatelům (včetně poskytovatelů outsourcingu), a to pouze pro vnitřní použití při současném zachování veškerých autorských práv dodavatele.
4. Licenční odměny za veškerá oprávnění poskytnutá objednateli podle tohoto článku smlouvy jsou zahrnuty v ceně podpory anebo služeb rozvoje podle této smlouvy.
5. Dodavatel se zavazuje, že výsledkem jeho plnění nebo jakékoli jeho části nebudou porušena práva třetích osob. V opačném případě nese dodavatel vedle odpovědnosti za vady plnění i odpovědnost za veškeré škody, které tím objednateli vzniknou.
6. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací této smlouvy je dodavatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy objednatelem v rozsahu definovaném tímto článkem smlouvy.

**Článek XI**

**Vyšší moc**

1. Jestliže některá ze smluvních stran není schopna dostát svým závazkům podle této smlouvy anebo je v prodlení v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani předvídat v okamžiku jejich uzavření, nebude tato smluvní strana považována za smluvní stranu, která je v prodlení anebo která jiným způsobem porušila své smluvní závazky a nebude po dobu trvání působení vyšší moci povinna k plnění těchto závazků, ani nebude povinna hradit smluvní sankce za porušení smluvní povinnosti.
2. Působení vyšší moci je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu po vzniku překážky vyšší moci písemně oznámit druhé smluvní straně.
3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 90 (slovy: devadesát) kalendářních dní, je druhá smluvní strana oprávněna ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí s 10 denní výpověďní lhůtou, která počne běžet prvého dne následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

**Článek XII**

**Sankce**

1. V případě prodlení dodavatele se splněním závazků plynoucích z této smlouvy anebo výzev objednatele je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ a den prodlení.
2. V případě porušení kterékoli jiné smluvní povinnosti je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
3. V případě porušení kterékoli z povinností podle článku VIII odst. 3., 4. a 7. této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti, resp. za každý započatý měsíc, v němž nebude mít dodavatel uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry.
4. Splatnost smluvních pokut nastává dnem porušení smluvní povinnosti.
5. Ujednáními o smluvních pokutách není dotčen nárok objednatele na náhradu případně způsobené škody, kterou je objednatel oprávněn požadovat vedle smluvní pokuty v plné výši.
6. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svou pohledávku za dodavatelem z titulu smluvní pokuty vůči jakékoli splatné pohledávce dodavatele za objednatelem.
7. V případě prodlení objednatele s uhrazením cen služeb je dodavatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši.

**Článek XIII**

**Ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva může být kdykoli ukončena na základě písemné dohody obou smluvních stran.
2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy bez jakékoli sankce odstoupit s účinky do budoucna, a to i zčásti, v případě neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu na služby poskytované v příslušném ročním období.
3. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu bez udání důvodu vypovědět, a to i zčásti, tj. ohledně jednotlivých modulů EIS JASU® CS, s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi dodavateli.
4. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna v případě jejího podstatného porušení dodavatelem, zejména v případě opakovaného (nejméně 3x) prodlení se s dodržením sjednaných termínů odstraňování poruch EIS JASU® CS anebo porušení zákazu poddodavatelů podle článku VIII odst. 9. této smlouvy.
5. Dodavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna v případě prodlení objednatele s úhradou ceny služeb delším než 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů.
6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvních pokut, úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy.
7. V případě předčasného ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost k zamezení vzniku škody.

**Článek XIV**

**Trvání, platnost a účinnost smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dne 1. 7. 2017, v případě jejího uzavření po 1. 7. 2017 však nabývá účinnosti až dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
3. Smluvní strany se dohodly, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy se zrušují: Smlouva o dílo – komplexní zpracování účetních výkazů ze dne 6. 12. 1993, evid. č. ČSÚ: 016/1994, evid. č. dodavatele: 016/94, ve znění jejích dodatků č. 1 – 8, Smlouva o dílo – program PC účetnictví JASU pro 7 PC ze dne 3. 9. 1997, evid. č. ČSÚ: 066/1997, evid. č. dodavatele: 066/97, ve znění jejích dodatků č. 1 – 6 a Smlouva o dílo – upgrade účetního programového vybavení EIS JASU® CS včetně školení, podpory a rozvoje ze dne 9. 9. 2008, evid. č. ČSÚ: 115/2008, evid. č. dodavatele: 1010/08, ve znění jejího dodatku č. 1 s tím, že zrušení uvedených smluv se však nedotýká licenčních a obdobných práv nabytých objednatelem na základě těchto smluv, která zůstávají objednateli zachována.

**Článek XV**

**Kontaktní osoby**

Smluvní strany jmenují tyto kontaktní osoby, tj. oprávněné osoby ve věcech technických a administrativních (včetně hlášení poruch), které jsou odpovědné za řádnou koordinaci činností souvisejících s plněním předmětu této smlouvy:

Za objednatele: Za dodavatele:

**Ing. Petr Mikan**  **Ing. Petr Zaoral (záležitosti smluvní)**

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxx e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

tel.:   xxxxxxxxxxxxxxxxxx tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

mobil: xxxxxxxxxxxxxxxxxx mobil: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Ing. Milan Pergler** **Jan Maršík (záležitosti odborné a technické)**

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxx e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxx tel: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

mobil: xxxxxxxxxxxxxxxxxx mobil: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Bc. Alena Perná**

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

mobil: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Článek XVI**

**Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Dodavatel uděluje bezvýhradní souhlas se zveřejněním plného znění této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, se zákonem o registru smluv a se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv zajistí objednatel.
5. Smluvní strany se dohodly, že veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou prioritně řešit dohodou. Případnému soudnímu sporu z této smlouvy bude vždy předcházet snaha smluvních stran o řešení sporu smírem.
6. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují nahradit případná neplatná nebo neúčinná ustanovení smlouvy ustanoveními platnými a účinnými, která budou co do obsahu a významu neplatným nebo neúčinným ustanovením co nejblíže.
7. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána všem kontaktním osobám druhé smluvní strany prostřednictvím datové schránky, doporučenou poštou, případně předána osobně do podatelny v sídle objednatele.
8. Smluvní strany se dohodly, že smluvním jazykem je jazyk český a že v českém jazyce bude probíhat veškerá komunikace ve všech věcech týkajících se této smlouvy.
9. Tato smlouva byla sepsána ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2 (slovy: dva) stejnopisy.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

* příloha č. 1 – Specifikace modulů a služeb
* příloha č. 2 – Ceny zpracování výkazů
* příloha č. 3 – Rozpis ceny podpory
* příloha č. 4 – Ceny služeb rozvoje
* příloha č. 5 – Bezpečnostní pokyny

1. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, že si ji přečetly a s jejím obsahem souhlasí.

V Praze dne 26. 5. 2017 V Praze dne 24. 5. 2017

………………………………………………… ………………………………………………

Česká republika – Český statistický úřad MÚZO Praha s.r.o.

Mgr. Radoslav Bulíř, ředitel Ing. Petr Zaoral

Sekce ekonomické a správní ředitel, jednatel

………………………………………………

MÚZO Praha s.r.o.

Jan Maršík

jednatel

**Příloha č. 1**

Smlouvy poskytování služeb

**Specifikace modulů a služeb**

**I.**

**Moduly / funkční celky**

Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli po sjednanou dobu služby provozní a konfigurační podpory EIS JASU® CS, vč. zajištění komunikace s Integrovaným informačním systémem státní pokladny (dále IISSP), a to níže uvedeným modulům:

1. **Program**

Slouží k nastavování parametrů.

1. **Účetnictví**

Modul “Účetnictví“ umožňuje ruční pořízení vstupních dat i automatizované přenosy účetních dat z ostatních agend systému, operativní pohled na okamžité stavy účtů, zaúčtování účetních dokladů podle schválených standardů pro ČR, účtování na střediska a zakázky, sledování plánu a čerpání rozpočtu (např. dle jednotlivých správců rozpočtu), účtování v Kč a cizích měnách, definování mnoha uživatelských číselníků, tvorbu účetních výkazů včetně elektronických výstupů, vytvoření hlavní knihy po útvarech, za účetní jednotku, automatické závěrečné účetní operace podle vyhlášky 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, automatické i ruční otevírání a uzavírání účetních knih.

Struktura účtového rozvrhu:

Syntetický účet - 3 místa,

Rozpočtový paragraf - 6 míst,

Rozpočtová položka - 4 místa,

Analytický účet - 14 míst,

Záznamová jednotka - 3 místa,

Účtový rozvrh umožňuje rozlišení rozvahových, výsledkových a podrozvahových účtů. Zpracování účetních záznamů a jejich chronologické zachycení v účetním deníku umožňuje:

* pořízení dokladů,
* zaúčtování dokladů přímo pořízených,
* zaúčtování dokladů pořízených v jiných modulech - např. pokladna, fakturace, majetek, sklad,
* zaúčtování dokladů, které se týkají programových výdajů - sledování programů, podprogramů a akcí vedených v EDS/SMVS,
* opravy (storno) dokladu, prováděné podle § 35 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění,
* prohlížení zaúčtovaných dokladů,
* vyhledání pořízených dokladů,
* vytvoření účetních předpisů, které se neustále opakují a jejich automatické použití,
* uzavření deníku a jeho kontrolu,
* možnost opisu vstupních dat,
* výstup pro rozbor zůstatků.

Modul Účetnictví je připraven na automatické zaúčtování účetních dokladů vytvořených v jiném software a předávaných v definovaném interface zájemce - např. účetní doklady ze mzdových systémů zadavatele, přenos zpracovaných vydaných faktur, zaúčtovaných bankovních výpisů atp.

1. **Závazky**

Modul „Závazky“ obsahuje evidenci (knihu) přijatých faktur, přijatých zálohových faktur a ostatních závazků (tj. bez došlých faktur) i v cizích měnách, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, vystavování příkazů k úhradě nebo přenos do peněžního ústavu elektronickou cestou, historii úhrad závazků s okamžitým náhledem na párovaný doklad, saldokonto závazku, evidenci objednávek a smluv.

Modul smluv obsahuje tři podmoduly primárně určené k rezervaci finančních prostředků v IISSP:

**Odběratelské smlouvy**

Modul Smlouvy obsahuje evidenci smluv a jejich dodatků, umožňuje uložení naskenovaných dokumentů, vazbu na obchodní partnery.

**Výzvy k plnění**

Modul Výzvy umožňuje evidenci požadavků na nákup, možnost blokování dalšího objednávání při nedostatku krytí rozpočtem, propojení se smlouvami a s dalšími doklady (např. faktury).

**Vydané objednávky**

Modul Objednávky umožňuje evidenci požadavků na nákup, možnost blokování dalšího objednávání při nedostatku krytí rozpočtem, propojení objednávky s dalšími doklady (např. faktury).

1. **Pohledávky**

Modul „Pohledávky“ obsahuje vystavování a evidenci (knihu) faktur, zálohových faktur a ostatních pohledávek i v cizích měnách, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, vystavovaní upomínek, evidence ostatních pohledávek (tj. bez faktur vydaných), saldokonto pohledávek.

1. **Banka**

Modul „Banka“ obsahuje evidenci (knihu) bankovních účtů, sledování více účtů i v cizí měně, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, jednotlivé a hromadné párování s fakturami, rychlý náhled na párovaný doklad. Umožňuje opis libovolného bankovního výpisu v průběhu roku, stálou kontrolu stavu bankovních účtů, načítání bankovních výpisů zaslaných v elektronické podobě z peněžního ústavu nebo zadávání vstupních dat ručně.

1. **Pokladna**

Modul „Pokladna“ umožňuje vedení pokladny v Kč i v jiných měnách, evidenci poskytnutých záloh, sledování zůstatku, evidenci (knihu) pokladních dokladů, tisk pokladních dokladů, práci s jednoduchým dokladem nebo s účtovacím předpisem, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, jednotlivé a hromadné párování s fakturami, stálou kontrolu stavu pokladen a kontrolu pokladní hotovosti v případě stanovení pokladního limitu.

1. **Příkazy k úhradě**

Modul „Příkazy k úhradě“ umožňuje evidenci a tisk příkazů k úhradě, vytváření souborů pro elektronické bankovnictví.

1. **Majetek**

Modul „Majetek“ obsahuje evidenci hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku a operativní evidenci majetku, evidenci zhodnocení a příslušenství dlouhodobého majetku, vč. odpisů majetku v souladu s příslušnými předpisy. Evidenci majetku lze dále členit dle typu majetku a každý tento typ obsahuje další specifické informace (např. evidence software, PC a další). Umožňuje tisk inventárních sestav dle mnoha třídících kritérií, propojení na účetnictví při zařazení, vyřazení, účtování odpisů, převodu, zhodnocení majetku, přehled o stavu a pohybech majetku, vytvoření podkladů k inventurám podle umístění a hmotně odpovědných osob.“

1. **Sklady**

Modul „Sklady“ eviduje skladové zásoby metodou FIFO s možností sledování příjmu, výdejů a objednávek, přehledy o stavu zásob. Sleduje libovolný počet skladů, vytváří podklady k inventurám. Umožňuje jednotlivé i hromadné účtování všech skladových pohybů. Pořizovací ceny je možné kalkulovat rozložením nákladu dle nákupní ceny. Objednávky je možno vystavovat automaticky na základě poklesu skladových zásob.

1. **Jízdy**

Modul „Jízdy“ umožňuje zpracování cestovních příkazů, evidenci jízd, vozidel a nákladů na provoz jednotlivých vozidel. Uživatelem definované číselníky možných cílů, účelů a řidičů. Dodané číselníky: sazby náhrad při použití soukromého vozidla, sazby silniční daně. Přehledy nákladů, ujetých kilometrů a náhrad za jednotlivá i všechna vozidla celkem, kalendář silniční daně (přehled záloh a skutečné daňové povinnosti) atd. Bude zabezpečena vazba na personální informační systém ČSÚ (v současné době systém vytvořený společností OKsystem a.s., IČO: 27373665).

1. **ISROS (Rozpočet)**

Modul „ISROS“ (Integrovaný Systém Rozpočtu a Skutečnosti) umožňuje sestavení rozpočtu, realizaci rozpočtových opatření, detailní rozpis rozpočtu, průběžné zjišťování stavu rozpisu (schválený rozpočet, jednotlivé úpravy, rozpočet po změnách, konečný rozpočet), kontrolu rozpisu rozpočtu na závazné ukazatele, sledovaní čerpání. Jednotlivá rozpočtová opatření jsou členěna na paragraf a rozpočtovou položku, na analytický účet, příkazce operace, zakázku, zdroj financování, EDS/SMVS atd. Dále umožňuje evidenci a sledování čerpání mimorozpočtových prostředků (nároky z nespotřebovaných výdajů, rezervní fond, povolené překročení) ve stejném členění jako u běžných rozpočtových opatření. V každém okamžiku je možno zjistit aktuální stav rozpisu rozpočtu s možností výběru sumarizace (celá kapitola, příkazce operace atd.). Kromě aktuálního stavu je zajištěno sledování historie rozpisu rozpočtu dle jednotlivých úprav. Projekt ISROS JASU® navazuje na modul Účetnictví EIS JASU® CS, umožňující automatické zaúčtování rozepsaného rozpočtu a načtení účetní skutečnosti pro kontrolu čerpání vůči rozepsanému rozpočtu (on-line přístup do databáze EIS JASU® CS; zápis rozpočtu, čtení skutečného čerpání).

1. **Registr smluv**

Modul „Registr smluv“ zajišťuje komunikaci s ISRS a on-line napojení modulů Odběratelské smlouvy a Vydané objednávky na Informační systém Registr smluv. Informace do ISRS jsou předávány dle technické specifikace tohoto registru v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

**II. Rozsah a pravidla zpracování výkazů**

1. Dodavatel bude zabezpečovat vytvoření a předání komplexních elektronických datových souborů účetních výkazů a doplňujících údajů do CSÚIS v termínech a rozsahu dle aktuálně platných právních úprav vyhlášek a pokynů Ministerstva financí ČR (dále „MP“), tj. dle vyhlášky MF č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti v platném znění, vyhlášky MF č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, vyhlášky MF č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech), vyhlášky MF č. 312/2014 Sb. o podmínkách sestavení účetních výkazů za Českou republiku (konsolidační vyhláška), technického manuálu, dalších vyhlášek a pokynů MF se vztahem k účetnictví, rozpočtování a konsolidaci a doplňujících požadavků objednatele. Rozsah výkazů se řídí vždy platnou vyhláškou.

Výkazy pro účely této smlouvy se k datu podpisu smlouvy rozumí:

Finanční výkazy a Doplňující údaje:

1. Výkaz o zaměstnanosti regulované vládou (ZAM 1-04, zhotovený dle přílohy č. 8 k vyhlášce č. 5/2014 Sb.);
2. Výkaz o zdrojích rezervního fondu organizačních složek státu a nakládání s těmito prostředky (REF 1-04 OSS, zhotovený dle příl. č. 9 k vyhl. 5/2014 Sb. zhotovený dle příl. č. 9- novelizovaná vyhláškou 395/2016 Sb.).

Účetní výkazy - konsolidační účetní záznamy:

1. Rozvaha (zhotovená dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.) - výkaz CV01,
2. Výkaz zisku a ztráty (zhotovený dle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.) – výkaz CV02,
3. Přehled o peněžních tocích (zhotovený dle přílohy č. 3 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.) a Přehled o změnách vlastního kapitálu (zhotovený dle přílohy č. 4 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.) - výkaz CV03,
4. Příloha (zhotovená dle přílohy č. 4 k vyhlášce 410/2009 Sb.) – výkaz CV04

Účetní výkazy - jiné účetní záznamy:

1. Pomocný analytický přehled dle přílohy č. 2a k vyhlášce č. 383/2009 Sb. - část I. až IX. - výkaz CV30,
2. Pomocný analytický přehled dle přílohy č. 2a k vyhlášce č. 383/2009 Sb. - část X. - výkaz CV31,
3. Pomocný analytický přehled dle přílohy č. 2a k vyhlášce č. 383/2009 Sb. - část XI. - výkaz CV32,
4. Pomocný analytický přehled dle přílohy č. 2a k vyhlášce č. 383/2009 Sb. - část XII. - výkaz CV33,
5. Pomocný analytický přehled dle přílohy č. 2a k vyhlášce č. 383/2009 Sb. - část XIII. - výkaz CV34,
6. Pomocný analytický přehled dle přílohy č.2a k vyhlášce č. 383/2009 Sb. – část XIV. - výkaz CV35,
7. Pomocný analytický přehled dle přílohy č.2a k vyhlášce č. 383/2009 Sb. – část XV. - výkaz CV36,
8. Pomocný analytický přehled dle přílohy č.2a k vyhlášce č. 383/2009 Sb. – část XVI. - výkaz CV37,
9. Pomocný analytický přehled dle přílohy č.2a k vyhlášce č. 383/2009 Sb. – část XVII. - výkaz CV38,
10. Vyžádaný primární účetní záznam z účetních knih (zhotovený v elektronické formě CV12 dle přílohy č. 4 k vyhlášce č. 383/2009 Sb.),
11. Vyžádaný jiný účetní záznam, (zhotovený v elektronické formě CV13 dle přílohy č. 4 k vyhlášce č. 383/2009 Sb.),
12. Inventarizační zpráva (zhotovená v elektronické formě CV14 dle přílohy č. 4 k vyhlášce č. 383/2009 Sb.),
13. Vyžádaný konkrétní účetní doklad (zhotovený v elektronické formě CV15 dle přílohy č. 4 k vyhlášce č. 383/2009 Sb.),
14. Vyžádaný seznam primárních účetních záznamů a účetních dokladů dle bližší specifikace (zhotovený v elektronické formě CV16 dle přílohy č. 4 k vyhlášce č. 383/2009 Sb.).

Účetní výkazy - operativní účetní záznamy:

1. Peněžní prostředky (zhotovený v elektronické formě CV21 dle přílohy č. 5 k vyhlášce č. 383/2009 Sb.),
2. Disponibilní majetek (zhotovený v elektronické formě CV22 dle přílohy č. 5 k vyhlášce č. 383/2009 Sb.).

Konsolidační účetní záznamy

1. Pomocný konsolidační záznam (CV76)
2. Seznam účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu (CV06)

Schvalování účetní závěrky

1. Informace o schválení nebo neschválení účetní závěrky, včetně souvisejících informací (CV05)

Komplexní zpracování zahrnuje:

* základní nahrání a tisk výkazů objednatele,
* vytvoření tiskové sestavy sumáře za kapitolu,
* vytvoření a předání datových souborů výkazů objednatele na MF do oblasti CSÚIS (Centrální Systém Účetních Informací Státu) systému IISSP (Integrovaný Informační Systém Státní Pokladny),
* náklady na poštovné a spoje.

2. Dodavatel bude objednateli zabezpečovat opravná zpracování výkazů, opakované tisky výkazů a sumářů, konzultace a další nestandardní činnosti při zpracování výkazů.

**III.**

**Rozsah a pravidla podpory**

1. **Rozsah podpory**

Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli po celou dobu užívání EIS JASU® CS upgrady výše uvedených modulů a služby provozní a konfigurační podpory EIS JASU® CS, a to níže uvedeném rozsahu:

* provedení pravidelné aktualizace EIS JASU® CS dodávkou nových verzí modulů EIS JASU® CS k datu účinnosti všech pro systém EIS relevantních legislativních změn,
* provedení aktualizace systému EIS JASU® CS v případě přechodu kteréhokoliv pracoviště ČSÚ na novější verze základního SW (OS, databázový SW) v rámci stávajících platforem/technologií,
* odstranění chyb v systému do určité definované doby dle stupně jejich závažnosti viz priority skupin potenciálních poruch uvedené níže,
* hotline (Helpdesk) v době od 08:00 do 16:00 hodin v pracovní dny pro hlášení poruch,
* poskytování aktualizovaných příruček uživatelům k novým verzím/funkcím/vlastnostem modulů EIS JASU® CS,
* informování objednatele o všech prováděných aktualizacích EIS JASU® CS.

1. **Pravidla podpory**

Dodavatel bude provádět podporu po nahlášení poruchy nebo nefunkčnosti EIS JASU® CS (dále jen „porucha“) pověřenou osobou objednatele následovně:

1. Hlášení poruch budou přijímána a podpora bude poskytována v daném časovém pokrytí, tedy v pracovní dny od 08:00 do 16:00.
2. Dodavatel zahájí řešení poruchy s dobou odezvy uvedenou níže. Dobou odezvy se rozumí maximální čas, který uplyne v době daného časového pokrytí od přijetí oznámení poruchy dodavateli do zahájení řešení poruchy, pokud není ze strany objednatele požadován časový posun provedení zásahu.
3. Specialista dodavatele bude po telefonu, elektronicky nebo i vzdáleným připojením usilovat o uspokojivé zodpovězení dotazu pověřené osoby objednatele nebo o vyřešení poruchy. Pokud to v kritických případech dodavatel shledá nezbytným, poskytne podporu i na místě příslušného pracoviště objednatele. Činnost dodavatele bude zaměřená tak, aby EIS JASU® CS pracoval v souladu se svou příslušnou technickou specifikací, a to co nejdříve, pokud nebude dohodnuto jinak.
4. V souvislosti s kritickým prostředím provozu ISKN bude dodavatel při řešení poruchy postupovat dle následujících priorit skupin potencionálních poruch:

|  |  |
| --- | --- |
| Priorita 1 | Výpadek EIS JASU® CS nebo jeho kritické chovaní s přímým dopadem na ekonomický systém ČSÚ. |
| Priorita 2 | Porucha s očekávaným dopadem do chování a stavu ekonomického systému. |
| Priorita 3 | Porucha s výkonností EIS JASU® CS a poruchy, u kterých není očekáván přímý dopad na provozuschopnost systému. |
| Priorita 4 | Otázky týkající se použití a nastavení EIS JASU® CS. |

Reakce dodavatele, dle přiřazené priority řešené poruchy, bude následující:

|  |  |
| --- | --- |
| Priorita 1 | Dodavatel zahájí řešení poruchy do 6 hodin v době základního časového pokrytí (viz bod a) Pravidel podpory výše), neprodleně vyhodnotí závažnost poruchy a navrhne řešení. |
| Priorita 2 | Dodavatel zahájí řešení poruchy do 12 hodin v době základního časového pokrytí, neprodleně vyhodnotí závažnost poruchy a navrhne buď řešení, nebo navrhne opatření, které oddálí dopad poruchy do produkčního prostředí nebo eliminuje jeho dopad na produkční systém. Po získání řešení navrhne způsob návratu do původního stavu. |
| Priorita 3 | Dodavatel zahájí řešení poruchy do 24 hodin v době základního časového pokrytí, vyhodnotí závažnost a možný dopad poruchy a navrhne řešení v době dohodnuté s objednatelem. |
| Priorita 4 | Dodavatel zahájí práci na odpovědi nejpozději následující pracovní den v době základního časového pokrytí, vyhodnotí možné alternativy návrhu a bezodkladně poskytne požadovanou podporu a požadované informace. |

Na řešení poruch bude dodavatel průběžně pracovat až do té doby, kdy bude splněno alespoň jedno z následujících kritérií:

* poskytnutí informací řešících softwarovou poruchu EIS JASU® CS v ČSÚ;
* sdělení ČSÚ, jak získat opravu software (patch) řešící poruchu EIS JASU® CS;
* informovaní ČSÚ o tom, že softwarová porucha je způsoben známou, dosud nevyřešenou chybou EIS JASU® CS;
* informování ČSÚ o tom, že porucha byla identifikována jako hardwarová;
* informování ČSÚ o tom, že porucha je způsobena softwarovým produktem, který není podporován dodavatelem;
* informování ČSÚ o tom, že porucha je způsobena softwarovým produktem, který není zahrnut v EIS JASU® CS;
* informování ČSÚ o tom, že porucha je vyřešena v nové verzi EIS JASU® CS;
* v případě poruch s produkty jiných výrobců poskytnuti informací ČSÚ, které dodavatel získal jako odpověď po eskalaci poruchy tomuto výrobci;
* informování ČSÚ o tom, že porucha je mimo publikované technické specifikace příslušného softwarového produktu.

V případě přetrvávajících poruch dodavatel zajistí eskalaci poruchy do svých center případně do expertních center třetích stran.

Dodavatel se zavazuje respektovat a řídit se při nahlášení poruch nahlášenou prioritou, pokud se s objednatelem nedohodne jinak.

**IV. Rozsah a podmínky služeb rozvoje**

Služby rozvoje jsou veškeré služby nezahrnuté do podpory podle článku III. této přílohy a uvedené v příloze č. 4 smlouvy. Pro podmínky poskytování služeb rozvoje se použijí ujednání obsažená v článku III. této přílohy obdobně.

**V. Program PC účetnictví JASU**

Program "PC účetnictví JASU rozpočtových a příspěvkových organizací" obsahuje moduly Účetnictví, Závazky, Pohledávky, Banka, Pokladna, Příkazy k úhradě, Majetek, Sklady a Jízdy.

**Příloha č. 2**

Smlouvy poskytování služeb

**Ceny zpracování výkazů**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| První nahrání jednoho výkazu jedné účetní jednotky (vč. 1. sumarizace určených ÚJ) | | 217,- | Kč |
| Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha, ostatní výkazy | - nové nahrání (režim N) | 100,- | Kč |
|  | - opravy (režim O) | 80,- | Kč |
| Sumář za nadřízený orgán (první zpracování) | | 300,- | Kč |
| Každý další výtisk výkazů či sumáře | | 80,- | Kč |
| Každý další výstup výkazů či sumáře (tiskový soubor předaný elektronicky) | | 40,- | Kč |

*Všechny ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH a jsou započítávány za jedno sestavení účetních a finančních výkazů. Vykazované období může být měsíční, čtvrtletní, roční nebo na vyžádání podle druhu výkazu.*

**Příloha č. 3**

Smlouvy poskytování služeb

**Rozpis ceny podpory**

|  |  |
| --- | --- |
| Modul EIS | Cena roční podpory  (Kč bez DPH) |
| Účetnictví (vč. ISROS) | 63 669,- |
| Závazky | 25 365,- |
| Pohledávky | 25 365,- |
| Banka | 25 365,- |
| Pokladna | 25 365,- |
| Příkazy | 5 340,- |
| Smlouvy | 10 680,- |
| Objednávky | 10 680,- |
| Majetek | 25 365,- |
| Sklady | 25 365,- |
| Kniha jízd | 7 120,- |
| CP tuzemské | 7 120,- |
| CP zahraniční | 7 120,- |
| ISRS (registr smluv) | 0,- |
| Celkem | 263 920,- |

*Všechny ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH.*

**Příloha č. 4**

Smlouvy poskytování služeb

**Ceny služeb rozvoje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Analytické a programátorské práce |  |  |
| Analytické práce | 1 800,- | Kč/hod. |
| Tvorba a úpravy programů a tiskových sestav | 1 500,- | Kč/hod. |
| Kontrola zadání, úpravy a opravy dat, činnosti spojené s předáváním dat do CSÚIS | 1 200,- | Kč/hod. |
| Převody dat |  |  |
| Individuální převod dat | 1 500,- | Kč/hod. |
| Školení a konzultace |  |  |
| Školení/konzultace pro 1 účastníka | 1 500,- | Kč/hod. |
| Příplatek za dalšího účastníka | 250,- | Kč/hod. |
| Cestovné |  |  |
| Cesta k zákazníkovi (mimo Prahu) | 500,- | Kč/hod. |
| Cesta k zákazníkovi (Praha) | 200,- | Kč |

*Všechny ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH a jsou započítávány za každou započatou hodinu práce.*

**Příloha č. 5**

Smlouvy poskytování služeb

**Bezpečnostní pokyny**

# Bezpečnostní pokyny pro obchodní partnery v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany majetku

**Článek I. Úvod**

Tento dokument:

1. je písemnou informací o rizicích a dokladem o dohodnuté koordinaci mezi stranami při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve smyslu ustanovení platného znění zákoníku práce, tak, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví bylo minimalizováno,
2. se současně stává dokladem o způsobu zabezpečování povinností na úseku požární ochrany ve smyslu § 30, odst. 2, písm. h), vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci),
3. zavazuje obchodního partnera, jeho zaměstnance a osoby jím vyslané k dodržování pravidel stanovených Českým statistickým úřadem k ochraně majetku.

Obchodním partnerem se v tomto dokumentu rozumí firma, která provádí práce nebo služby v budově ČSÚ na základě požadavku ČSÚ.

Zaměstnancem se v tomto dokumentu rozumí obchodní partner, pokud je fyzickou osobou, zaměstnanci obchodního partnera a osoby vyslané obchodním partnerem k provedení práce nebo služeb.

Tento dokument může být operativně doplňován písemnou i ústní formou.

**Článek II. Požární ochrana a bezpečnost a ochrana zdraví při práci**

1. **Požární ochrana**
   1. Podle ustanovení § 4 odst. 2 písm. g) zákona č. 133/85 Sb., o požární bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, se objekt Českého statistického úřadu, Na padesátém 81, 100 82 Praha 10, zařazuje do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím. Toto začlenění bylo provedeno na základě § 28 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci).
   2. V celé budově ČSÚ je vyhlášen přísný zákaz kouření (vyhrazené místa pro kuřáky je zřetelně označeno) a používání otevřeného plamene nebo jiného zdroje zapálení kromě činností, na které je zpracován technologický postup nebo je vypracován příkaz ke svařování podle vyhlášky č.87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živic v tavných nádobách. Pro vykonávání svářečských prací je obchodní partner povinen stanovit organizační a technická opatření k zajištění požární ochrany a odpovídá za zajištění požární bezpečnosti po celou dobu výkonu svářecích prací. Následný požární dohled po skončení svařování může po dohodě zajistit ČSÚ. Tato skutečnost musí být potvrzena v písemném příkazu ke svařování.
   3. Zaměstnanci jsou povinni si počínat tak, aby nedošlo ke vzniku požáru.
   4. Zaměstnanci, kteří provádějí práce, které nejsou časově omezeny, musí absolvovat školení o požární ochraně. K tomuto školení obchodní partner určí vedoucího zaměstnance, jehož proškolení provede technik požární ochrany (dále jen „PO“) ČSÚ. Vedoucí zaměstnanec pak školí své podřízené zaměstnance podle tematického plánu a časového rozvrhu školení o PO objednatele.
   5. Vždy nejpozději do dvou dnů po každém opakovaně provedeném školení předloží vedoucí skupiny kopii záznamu o školení požárnímu technikovi PO ČSÚ.
   6. **Zaměstnanci jsou povinni se seznámit s Požárním řádem, Požárními poplachovými směrnicemi a Evakuačním plánem Českého statistického úřadu.** Požární řád, Požární poplachové směrnice a Evakuační plán jsou vyvěšeny na chodbách v prostoru u výtahů, event. na dalších vybraných volně přístupných místech.
   7. Ohlašovnou požáru je recepce v 1. nadzemním podlaží.
   8. Hlásiče požáru jsou zřetelně označeny, v určených prostorách jsou rozmístěny hasicí přístroje.
   9. **Každý poplach** (nejen požární, ale i poplach vyhlášený při mimořádných událostech) **je vyhlašován vnitřním rozhlasem.** Po jeho vyhlášení se automaticky odblokují turnikety a elektromagnetické zámky. **Při opuštění budovy se zaměstnanci řídí Evakuačním plánem.**

**Je zakázáno zejména:**

1. používat únikové východy v jiných než mimořádných situacích,
2. blokovat dveře na únikových cestách, zastavět tyto cesty nebo snižovat jejich průchodnost (např. zastavěním těchto cest inventářem, materiálem apod.),
3. znemožnění přístupu k rozvodům vody a el. energie, k požárním hydrantům a přenosným hasicím přístrojům.
4. **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci**
   1. Činnost ČSÚ je převážně administrativního charakteru s odpovídajícími pracovními riziky.
   2. K minimalizování ohrožení bezpečnosti a zdraví jsou zaměstnanci povinni dodržovat tato pravidla:

* přísný zákaz kouření v celé budově ČSÚ (výjimkou je kuřárna),
* nemanipulovat se žádným zařízením, pokud není určeno k výkonu prací obchodního partnera.
  1. Pro výkon své činnosti musí mít obchodní partner zpracován svůj seznam pracovních rizik pro výkon prací a je povinen v rámci svého bezpečnostního školení s těmito riziky své zaměstnance seznámit.
  2. Zaměstnanci musí mít k výkonu dané práce potřebnou odbornou a zdravotní způsobilost a příslušné instrukce k činnostem, které mají provádět.
  3. K činnosti, kterou mají zaměstnanci vykonávat, musí být vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími ohrožení, jež vyplývá z prováděných prací, popř. rizika pracoviště, dále vhodnými pracovními pomůckami a prostředky (nářadí).

**Článek III. Ochrana majetku**

#### Ohlašování prací

Práce prováděné obchodními partnery v pracovní i mimopracovní době hlásí ředitel příslušného odboru předem písemně Odboru bezpečnosti a krizového řízení s uvedením názvu obchodního partnera, účelu prací, doby jejich trvání, kontaktních osob obchodního partnera i ČSÚ, jména a příjmení osob vykonávajících práce a čísla jejich občanského průkazu. Zaměstnanci se hlásí v recepci, kde se evidují jako návštěva. O jejich příchodu vyrozumí strážný kontaktní osobu ČSÚ.

#### Přidělování přístupových karet a klíčů

Přístupové karty a klíče od určených prostor mohou být na základě písemné žádosti ředitele odboru vydány zaměstnancům, kteří se dlouhodobě nachází na jeho pracovišti, pokud to charakter práce vyžaduje (např. úklidové práce apod.). Ztrátu či zcizení přístupové karty nebo klíče, jejich zneužití nebo poškození, které brání funkčnosti, ohlásí zaměstnanci řediteli příslušného odboru, který neprodleně informuje Odbor bezpečnosti a krizového řízení, a to písemně nebo telefonicky s následným písemným potvrzením. Obchodní partner je povinen uhradit veškeré náklady spojené s pořízením nové karty, klíče nebo změnami klíčového režimu.

**Vjezd a parkování**

Ve výjimečných případech je možné krátkodobé parkování vozidel zaměstnanců, a to pouze v 1. podzemním podlaží, pokud není z provozních důvodů možné použít technický vjezd. Potřebu takového parkování sdělí písemně ředitel příslušného odboru strážní službě s uvedením firmy a účelu požadovaného parkování.

**Zaměstnanec je povinen respektovat zejména tato nařízení:**

1. V garážích je nutné dodržovat platné dopravní předpisy.
2. Není povolen vjezd automobilů na pohon LPG.
3. Je zakázáno zdržovat se s vozidlem v prostoru vjezdu do garáží a výjezdu z nich.
4. Vozidlo musí být zaparkováno tak, aby umožnilo volný průchod k výtahům, schodišti a do technického zázemí. Zároveň musí být umožněn volný přístup k požárním hydrantům, přenosným hasicím přístrojům a požárním hlásičům.
5. Průchod osob příjezdovým tunelem nebo příjezdovými vraty je možný pouze v mimořádných případech za dodržení zvýšené opatrnosti a zajištění dozoru strážného.

#### Dodržování pravidel

**Zaměstnanec zejména:**

1. Nesmí na pracovišti požívat alkohol nebo jiné návykové látky a nesmí pod jejich vlivem nastoupit do práce.
2. Nesmí poškozovat, zapůjčovat si nebo zcizit majetek ČSÚ.
3. Nesmí používat prostředky a předměty ČSÚ, pokud to není dohodnuto nebo nezbytně nutné pro výkon sjednané práce.
4. Nesmí otevírat uzamčené i neuzamčené části zařízení kanceláře nebo jiných prostor.
5. Je zavázán mlčenlivostí o skutečnostech, které se dozví během své činnosti, a to i po ukončení prací nebo pracovního poměru.
6. Má zakázáno nahlížet do materiálů umístěných nebo uložených v místnosti, ani je nebo jejich části jakýmkoliv způsobem kopírovat, upravovat, pořizovat z nich výpisy, seznamovat s obsahem nebo jeho částí další osoby a rovněž si je nesmí zapůjčovat nebo je zcizit, ani k těmto činnostem napomáhat.
7. Má povinnost chovat se tak, aby nedošlo ke zneužití materiálů, jejich poškození nebo zničení.
8. Nesmí nikomu poskytovat svěřený klíč ani vyrábět jeho kopie.
9. Nesmí klíč nijak označovat ani upravovat.
10. Vždy po ukončení prací uzamkne kancelář nebo jiný prostor, ve kterém prováděl práce.
11. Používá a ukládá klíč tak, aby nedošlo k jeho ohnutí nebo jinému poškození, které by způsobilo jeho nefunkčnost, nebo by vedlo k jeho ztrátě či zcizení.
12. Používá a ukládá přístupovou kartu tak, aby nedošlo k jejímu ohnutí, prasknutí, poškrábání, jinému poškození nebo její ztrátě či zcizení.
13. Nesmí přístupovou kartu polepovat, popisovat, proděravět nebo jinak upravovat.

**Je zakázáno zejména:**

1. Umožnit vstup do budovy nepovolané osobě.
2. Poskytovat osobní průkazy, vstupní kartu, svěřené klíče nebo jiné pomůcky sloužící k ochraně majetku neoprávněným osobám.
3. Jakkoliv manipulovat s prvky bezpečnostních technologií a poškozovat je.
4. Nechávat otevřená okna během pracovní i mimopracovní doby, pokud by mohlo dojít k ohrožení nebo poškození majetku ČSÚ.
5. Blokovat dveře ovládané čtecím zařízením.
6. Používat výtah jinak, než v souladu s provozními pokyny, dveře výtahu nesmí být v žádném případě blokovány.
7. Vstupovat na střechy /výjimkou je kuřárna/ a slunolamy (pokud to nevyžaduje charakter práce), odkládat nebo vhazovat na ně předměty nebo je jinak znečisťovat.

**Článek IV. Organizační opatření**

1. Chce-li obchodní partner provést výměnu vedoucího zaměstnance, musí informovat ČSÚ s předstihem nejméně 14 dnů, aby ČSÚ mohl včas zajistit školení o požární ochraně nového vedoucího zaměstnance dodavatele.
2. Pracovní úrazy zaměstnanců vyšetřuje, ohlašuje a záznamy o úrazu zasílá v souladu s nařízením vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, kterým se stanoví vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu, obchodní partner.
3. Obchodní partner se zavazuje zajistit dodržení výše uvedených bezpečnostních pokynů a potvrzuje, že pracoviště, na kterém se mají práce vykonávat, bylo řádně předáno.