

**RÁMCOVÁ DOHODA NA POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB A PRÁVNÍHO
PORADENSTVÍ V SOUVISLOSTI S ÚPRAVOU NOVÉHO ÚZEMNÍHO PLÁNU MĚSTA
BRNA NA ZÁKLADĚ SCHVÁLENÝCH POKYNŮ (2022)**

uzavřená mezi

Statutárním městem Brnem

na straně jedné

a

Frank Bold Advokáti, s.r.o.

na straně druhé

OBSAH

1.	PŘEDMĚT A ÚČEL RÁMCOVÉ DOHODY.....
2.	INTERPRETACE.....
3.	ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ POŽADAVKŮ PŘÍKAZCE A POSTUPU VEDOUCÍHO K JEJICH NAPLNĚNÍ.....
4.	SPOLUPRÁCE STRAN, PODDODÁVKY, POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU.....
5.	DŮVĚRNOST INFORMACÍ.....
6.	DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY.....
7.	PROHLÁŠENÍ PŘÍKAZNÍKA A SANKCE.....
8.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....

Níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smluvní strany:

Statutární město Brno

zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou
k podpisu Rámcové dohody pověřen: Mgr. Viktor Poledník, pověřený zastupováním dočasně
neobsazené funkce vedoucí/ho Odboru územního plánování a rozvoje Magistrátu města
Brna
sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
číslo účtu: 111 211 222/0800
(dále jen „**Příkazce**“)
na straně jedné

A

Frank Bold Advokáti, s.r.o.

zastoupená: Mgr. Jiří Nezhyba, jednatel
sídlo: Údolní 567/33, Brno-město, 602 00 Brno
zápis v OR: vedená u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 63531
IČO: 28359640
DIČ: CZ28359640
bankovní spojení: Fio banka, a.s., V Celnici 1028/10, Praha 1
číslo účtu: 2100053299/2010
datová schránka: auwd5w7
(dále jen „**Příkazník**“)
na straně druhé

(Příkazce a Příkazník budou v této Rámcové dohodě označovány jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely tuto

**RÁMCOVOU DOHODU NA POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB A PRÁVNÍHO
PORADENSTVÍ V SOUVISLOSTI S ÚPRAVOU NOVÉHO ÚZEMNÍHO PLÁNU MĚSTA BRNA
NA ZÁKLADĚ SCHVÁLENÝCH POKYŇŮ (2022)**

(dále jen „**Rámcová dohoda**“)

1. PŘEDMĚT A ÚČEL RÁMCOVÉ DOHODY

1.1. Předmět

Rámcová dohoda je v návaznosti na právní předpisy pro výkon advokacie uzavřena v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tj. jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo zadávací řízení.

Předmětem této Rámcové dohody je závazek Příkazníka poskytnout právní služby a právní poradenství v souvislosti s přípravou nového Územního plánu města Brna (dále jen „**ÚPmB**“), jehož veřejná projednání proběhla v letech 2020 a 2021.

Příkazník se zejména zavazuje k poskytování právních služeb spočívajících zejména v účasti na jednáních, zajišťování konzultací a vyhotovení odborných právních posudků ve věci dalšího procesního a věcného postupu při zpracování upraveného návrhu Územního plánu města Brna a vyhodnocení výsledků jeho projednání s ohledem na Zastupitelstvem města Brna schválené pokyny (2022), případně dalších právních otázek týkajících se pořizování nového Územního plánu města Brna coby přípravy na soudní řízení ve věci návrhu na zrušení nového ÚPmB, spolupracovat s Příkazcem, kdy spolupráce bude zahrnovat vzájemnou výměnu podkladů pro naplnění účelu Rámcové dohody. A to vše dle pokynů a požadavků Příkazce.

Výše uvedené bude prováděno průběžně a na základě dílčích objednávek a požadavků Příkazce.

1.2. Účel

Účelem Rámcové dohody je zajištění kvalitních právních rozborů, stanovisek, porad, dokumentů a jiných výstupů v souvislosti s přípravou ÚPmB.

2. INTERPRETACE

Odkazy na odstavce a články objevující se v textu Rámcové dohody jsou odkazy na odstavce a články Rámcové dohody, není-li uvedeno něco jiného.

Definice uvedené v textu Rámcové dohody se použijí obdobně pro jednotná i množná čísla definovaných pojmů.

Je-li v této Rámcové dohodě užíván výraz „včetně“ nebo „zejména“, položka nebo položky za takovým výrazem následující představují demonstrativní nikoliv taxativní výčet položek daného druhu.

3. ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ POŽADAVKŮ PŘÍKAZCE A POSTUPU VEDOUcíHO K JEJICH NAPLNĚNÍ

3.1. Požadavky Příkazce

Požadavky Příkazce se rozumí objednávky blíže vymezené v tomto článku Rámcové dohody, na jejichž základě Příkazník poskytuje Příkazci služby blíže vymezené v článku 3.2 Rámcové dohody.

Jednotlivé objednávky bude Příkazce zasílat do datové schránky Příkazníka uvedené níže. Každá objednávka bude obsahovat zadání a požadovaný rozsah pro zpracování. Plnění poskytované Příkazníkem bude poskytováno výhradně na základě jednotlivých písemných požadavků Příkazce, ve kterých bude zároveň stanoven termín požadovaného plnění, jakož i případné další podmínky plnění (časové limitace, finanční limitace aj.).

Příkazník musí mít dostatečné kapacity k zajištění řádného plnění. S ohledem na tuto skutečnost je Příkazník na žádost Příkazce povinen předem sdělit, v jakých lhůtách je schopen provést dílčí plnění, přičemž musí přihlížet k důvodným potřebám Příkazce.

Příkazník předloží při podpisu Rámcové dohody Příkazci seznam všech subjektů (osob), kterým dosud poskytoval právní služby v souvislosti s veřejnými projednáními ÚPmB v letech 2020 a 2021. Příkazce podpisem této smlouvy potvrzuje, že v rámci vyjednávání o obsahu této Rámcové dohody s Příkazníkem souhlasil, aby Příkazník informoval o připravované Rámcové dohodě a jejím předmětu podle odst. 3.1 tyto subjekty (osoby) za účelem vytvoření seznamu dle předchozí věty. Příkazce se zavazuje zachovat mlčenlivost o těchto subjektech (osobách) uvedených na seznamu. Příkazce souhlasí, aby Příkazník těmto subjektům (osobám) a případně jejich hmotněprávním nástupcům nadále poskytoval své služby v rámci dalších fází přípravy ÚPmB, zastupoval je a poskytoval své služby ve věci Návrhu na zrušení Opatření obecné povahy, kterým bude ÚPmB vydán, včetně Návrhu na zrušení rozhodnutí o námitkách, a záležitostí s tím souvisejících, ale pouze ve věcném rozsahu a smyslu již poskytnutých služeb. Na základě těchto služeb však nesmí být napadány výstupy, které přímo vycházejí ze služeb poskytnutých Příkazníkem na základě Rámcové dohody, a byly v ÚPmB použity.

Příkazník se zavazuje, že v rámci předmětu právních služeb podle Rámcové dohody nebude poskytovat své služby jiným subjektům (osobám) a případně jejich hmotněprávním nástupcům než těm uvedeným na předloženém seznamu dle předchozího odstavce v rámci dalších fází pořizování ÚPmB ani je zastupovat či jim poskytovat své služby ve věci Návrhu na zrušení Opatření obecné povahy, kterým bude ÚPmB vydán, včetně Návrhu na zrušení rozhodnutí o námitkách, a záležitostí s tím souvisejících. Pro vyloučení pochybností, tento závazek se nevztahuje na budoucí změny ÚPmB ani pozdější nový ÚPmB. Příkazník se zavazuje vyvarovat střetů zájmů, přičemž za střet zájmů se nepovažuje poskytování právních služeb subjektům (osobám) dle předchozího odstavce, kterým dosud poskytoval právní služby v souvislosti s veřejnými projednáními ÚPmB v letech 2020 a 2021.

Závazek Příkazníka dle předchozího odstavce trvá po celou dobu trvání Rámcové dohody. V případě řádného, nebo i předčasného ukončení Rámcové dohody, za současného splnění podmínky naplnění rozsahu poskytnutých služeb v objemu ne menším než 75% hodnoty rámcové dohody, se Příkazník zavazuje k jeho dodržení ještě po dobu, kdy bude možné podat Návrh na zrušení Opatření obecné povahy, včetně Návrhu na zrušení rozhodnutí o námitkách, podle ustanovení právního předpisu účinného a rozhodného pro určení lhůty pro podání Návrhu na zrušení Opatření obecné povahy, včetně Návrhu na zrušení rozhodnutí o námitkách, k datu vydání ÚPmB. Závazek Příkazníka se vztahuje i na tzv. incidenční přezkum Opatření obecné povahy.

Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu od uzavření Rámcové dohody informovat veškeré subjekty (osoby) z uvedeného seznamu o tom, že se podílí na přípravě ÚPmB v rozsahu dle Rámcové dohody.

3.2. Služby poskytované dle požadavků Příkazce

Na základě Rámcové dohody mohou být Příkazci poskytovány Příkazníkem především následující služby:

3.2.1 Poskytování právních služeb v souvislosti s přípravou ÚPmB

Poskytování právních služeb v souvislosti s přípravou ÚPmB, a to především v návaznosti na zastupitelstvem města Brna schválené pokyny k úpravě Návrhu ÚPmB (2022) a vyhodnocení výsledků jeho projednání.

3.2.2 Právní služby spojené s případnou obhajobou předmětné části u soudů

V případě, že opatření obecné povahy nebo návrh rozhodnutí o námitkách budou, zejména v částech, v nichž Příkazník poskytoval Příkazci právní služby podle čl. 3.2.1 Rámcové dohody, napadeny v soudním řízení, je Příkazce oprávněn pověřit Příkazníka, resp. konkrétního advokáta Příkazníka, k zastupování Příkazce v daných řízeních, dle pokynů Příkazce.

V případech, kdy bude opatření obecné povahy nebo návrh rozhodnutí o námitkách napadeno od subjektů (osob), které Příkazník zastupoval nebo jim poskytoval své služby v souvislosti s ÚPmB a byl uveden v seznamu dle odst. 3.1. Rámcové dohody, je Příkazník oprávněn pokyn k zastupování Příkazníka odmítnout.

3.2.3 Právní služby spojené s tematikou pořizování územně plánovací dokumentace

3.3 Rozsah poskytovaných služeb je stanoven na 308 hodin.

Příkazce se zavazuje zadat objednávky v celkovém minimálním objemu odebraných služeb v rozsahu 75% celkové hodnoty rámcové dohody.

3.4. Cena za služby poskytované dle požadavků Příkazce

(a) *Cena za služby poskytované Příkazníkem dle konkrétní objednávky Příkazce*

Cena za služby poskytované Příkazníkem dle konkrétní objednávky Příkazce bude koncipována jako celková (paušální) cena za veškeré služby poskytnuté Příkazníkem Příkazci dle objednávek Příkazce.

Cena za služby vychází z objemu 308 hodin, přičemž celková hodnota všech plnění nesmí přesáhnout 800.000,- Kč bez DPH .

Hodinová sazba činí 2590,- Kč bez DPH, přičemž

sazba DPH činí	21 %
DPH činí	543,90 Kč
cena včetně DPH činí	3133,90 Kč.

(b) *Maximální výše ceny za služby poskytované Příkazníkem dle jednotlivých objednávek*

Hodinová sazba uvedená výše je cenou maximální a zahrnuje všechny případné náklady Příkazníka související s výkonem činností dle Rámcové dohody, není-li dále v této Rámcové dohodě uvedeno jinak.

Maximální cena všech objednávek učiněných na základě Rámcové dohody je celkem 800.000,- Kč bez DPH a jako taková je nepřekročitelná, pokud by mělo vyčerpání hodin plnění vést k překročení této ceny, není Příkazník oprávněn takovou objednávku Příkazce přijmout.

3.5. Úhrada ceny za služby poskytované dle požadavků Příkazce

(a) *zálohy, splatnost a fakturace ceny*

Zálohy za právní služby nebudou poskytovány.

Cena za služby poskytované Příkazníkem Příkazci dle konkrétní objednávky bude hrazena vždy dle skutečně poskytnutých služeb (na základě Příkazcem odsouhlaseného měsíčního výkazu práce Příkazníka), a to na základě řádného daňového dokladu (faktury) vystaveného Příkazníkem; daňový doklad je Příkazník oprávněn vystavit 1x měsíčně.

Splatnost daňového dokladu se sjednává v délce 30 dnů od jeho doručení Příkazci.

Příkazce v rámci Rámcové dohody uhradí Příkazníkovi maximálně 800.000,- Kč bez DPH v součtu všech plateb. V případě, že by uhrazení faktury tuto částku převýšilo, není Příkazce částku převyšující tuto hodnotu povinen uhradit.

(b) *vady fakturace a jejich vliv na splatnost ceny*

Daňový doklad vystavený Příkazníkem bude obsahovat náležitosti podle účinných právních předpisů. V případě, že daňový doklad takové náležitosti nebude obsahovat, bude Příkazcem vrácen k opravení bez jeho proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.

(c) *způsob úhrady ceny*

Cena za služby poskytované Příkazníkem Příkazci dle konkrétní objednávky bude hrazena bezhotovostním převodem na účet Příkazníka, jež bude uveden na příslušném daňovém dokladu.

3.6. Postup při objednávkách

(a) *zaslání objednávky*

Postup vedoucí k uzavření konkrétní objednávky bude zahájen zasláním objednávky Příkazce k poskytnutí plnění Příkazníkovi. Písemná výzva bude obsahovat rozsah poptávané služby, podklady, či odkaz na ně které jsou pro vypracování služby nezbytné a datum požadovaného předání výstupu, je-li známo;

(b) *závazek Příkazníka potvrdit objednávku*

V případě, že je Příkazníkovi doručena objednávka, je Příkazník povinen, potvrdit Příkazci v řádné lhůtě (nikoli delší než 3 pracovní dny) výzvu. Potvrzením výzvy Příkazníkem je příslušná objednávka považována za přijatou.

V případě, že je Příkazníkovi doručena objednávka, je Příkazník oprávněn, v rámci poskytnutí služby, navrhnout Příkazci alternativní způsob řešení, či posouzení předmětné situace. Takový návrh alternativního způsobu řešení je považován za potvrzení objednávky Příkazníkem a tímto je objednávka považována za přijatou, s tím, že plnění je vymezeno alternativně s právem výběru na straně Příkazce. Příkazce v takovém případě Příkazníkovi písemně oznámí, jakou alternativu vybral.

Potvrzením výzvy Příkazník přijímá smluvní podmínky specifikované v objednávce a Rámcové dohodě.

(c) *předání výstupů*

Veškeré výstupy a/nebo služby poskytované na základě Rámcové dohody se předávají v termínu dle objednávky Příkazce, pokud to jejich povaha umožňuje. Veškeré výstupy se předávají ve strojově čitelném formátu .docx, .xlsx a PDF prostřednictvím elektronické komunikace, pokud to

jejich povaha umožňuje a nestanoví-li Příkazce jinak. Případné další běžně dostupné formáty je Příkazce oprávněn požadovat v konkrétní objednávce.

4. SPOLUPRÁCE STRAN, PODDODÁVKY, POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

4.1. Součinnost

Po celou dobu trvání Rámcové dohody si budou Příkazce a Příkazník vzájemně poskytovat součinnost a informace, jež jsou potřebné ke splnění jejich závazků dle Rámcové dohody a dle jednotlivých objednávek. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k části ÚPmB řešené v rámci objednávky Příkazníkem, poskytne tento bez zbytečného odkladu Příkazníkovi. Při realizaci činností dle Rámcové dohody se Příkazník zavazuje dostavit se na výzvu Příkazce do jeho sídla (např. z důvodu předání podkladů, dokumentace, konzultací, výstupů z jednání apod.). Příkazce udělí Příkazníkovi plnou moc v rozsahu nezbytném k zajištění účelu Rámcové dohody.

4.2. Využití poddodavatele

V případě použití poddodavatele není jakkoli dotčena odpovědnost Příkazníka za případné nesplnění či vadné plnění příslušných závazků a Příkazník Příkazci odpovídá, jako by příslušné plnění poskytl sám.

4.3. Pojištění odpovědnosti za škodu

Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného Rámcovou dohodou sjednáno pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění, resp. s pojistnou částkou alespoň ve výši 50 mil. Kč. Příkazník deklaruje, že je v souladu s právními předpisy pro výkon advokacie ke dni podpisu této smlouvy pojištěn do výše pojistného plnění 250 mil. Kč. Existenci tohoto pojištění je Příkazník povinen Příkazci doložit (předložením pojistné smlouvy, pojistného certifikátu či jiného obdobného dokladu) na žádost Příkazce kdykoliv v průběhu trvání smluvního vztahu.

5. DŮVĚRNOST INFORMACÍ

5.1. Důvěrné informace a závazek k jejich ochraně

Žádná ze Smluvních stran není oprávněna zpřístupnit jakékoli třetí straně, ani použít nebo využít k jakémukoli účelu (vyjma poskytování právních služeb v rozsahu Rámcové dohody) jakékoli informace týkající se druhé Smluvní strany nebo jejich zástupců, spřízněných osob, podnikatelské činnosti a obchodů zamýšlených Rámcovou dohodou (dále jen „**Důvěrné informace**“), jež získá nebo získala na základě Rámcové dohody nebo v souvislosti s ní, vyjma pokud tak učiní (i) s předchozím písemným souhlasem příslušné Smluvní strany, nebo (ii) v souladu s požadavky příslušných právních předpisů (včetně práva Příkazce zveřejnit Rámcovou dohodu, resp. dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve

znění pozdějších předpisů), účinných účetních předpisů a rozhodnutí příslušného soudu, nebo (iii) pokud to Rámcová dohoda výslovně umožňuje.

Pro účely článku 5 Rámcové dohody se za Důvěrné informace nepokládají žádné informace, jež:

- (a) jsou nebo se stanou veřejně dostupnými (jinak než na základě neoprávněného sdělení nebo užití), nebo
- (b) poskytne některé ze Smluvních stran třetí osoba, jež je oprávněna zpracovávat takové informace a má zákonné právo takové informace zpřístupňovat nebo používat.

5.2. Oprávnění ke zpřístupnění Důvěrných informací

Jakákoli ze Smluvních stran je oprávněna sdělovat Důvěrné informace svým ovládaným osobám, poddodavatelům, právním zástupcům, účetním, zaměstnancům a zástupcům, avšak s tím, že taková Smluvní strana zajistí, aby ty osoby, jež budou mít přístup k Důvěrným informacím, nezpřístupňovaly Důvěrné informace třetím osobám, ani je nepoužívaly, ani nevyužívaly k jinému účelu, než (i) za účelem plnění (resp. zajištění plnění) zákonných povinností příslušné Smluvní strany, nebo (ii) za účelem plnění (resp. zajištění plnění) povinností vyplývajících Smluvní straně z Rámcové dohody.

5.3. Bezpečnostní opatření ve vztahu k Důvěrným informacím

Každá ze Smluvních stran se zavazuje, že bude dodržovat přiměřená bezpečnostní opatření za účelem zamezení neoprávněného přístupu třetích osob k Důvěrným informacím, jež jsou v držení příslušné Smluvní strany.

5.4. Trvání závazků důvěrnosti dle článku 5. Rámcové dohody

Závazky obsažené v článku 5. Rámcové dohody týkající se zachování důvěrnosti zůstanou v plném rozsahu platné a účinné ještě po dobu pěti (5) let od zániku Rámcové dohody.

5.5. Smluvní strany prohlašují, že Příkazce je správcem a Příkazník je zpracovatelem osobních údajů dle čl. 4 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“), přičemž obě smluvní strany jsou si vědomy svých právních povinností vyplývajících z GDPR i ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s těmito povinnostmi, zejména dle čl. 28 GDPR.

5.6. Příkazce předává Příkazníkovi osobní údaje navrhovatelů (podatelů připomínek a námitek, žadatelů o změnu) za účelem poskytování plnění dle kapitol 1 a 3 této Rámcové dohody, zahrnující následující kategorie osobních údajů fyzických osob: jméno

a příjmení, datum narození, IČO, DIČ, bydliště, adresa pro doručování, telefonní číslo, e-mailová adresa, podpis a další kategorie (dle uvedení subjektu údajů).

- 5.7. Příkazník zpracovává osobní údaje dle této rámcové dohody pouze po dobu nezbytně nutnou ke zhotovení díla. Příkazník osobní údaje není oprávněn předávat do třetích zemí mimo Evropskou unii. Po skončení platnosti této Rámcové dohody je Příkazník povinen předat (vrátit) veškeré zpracovávané osobní údaje zpět Příkazci, a je povinen vymazat veškeré předané/zpracovávané osobní údaje a jejich kopie, kterými disponuje.
- 5.8. Osoba oprávněná jednat ve věci ochrany osobních údajů je za Příkazce vedoucí Odboru územního plánování a rozvoje MMB, skrze e-mail uvedený na oficiálních stránkách Příkazce a za Příkazníka Jiří Nezhyba, e-mail: [REDACTED]. Smluvní strany jsou povinny spolu komunikovat a oznamovat si skutečnosti významné dle tohoto článku přes výše uvedené emailové adresy. Příkazník je povinen oprávněnou osobu informovat zejména o vyřizování žádostí subjektů údajů dle bodu 5.10., o plnění pokynů, které mu takto Příkazce uložil a případně také o protiprávnosti pokynu Příkazce, pokud by byl v rozporu s GDPR, nebo jiným účinným předpisem upravujícím ochranu osobních údajů.
- 5.9. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích. Tento závazek se sjednává na dobu neurčitou, přičemž ani ukončení účinnosti Rámcové dohody nemá na trvání závazku vliv. Příkazník zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby (poddodavatelé) podílející se na zpracování byli v souladu s účinnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti dle bodu 7.4.2 této Rámcové dohody. Přičemž Příkazník je oprávněn předat zpracovávané osobní údaje třetí osobě výhradně na základě písemného požadavku nebo písemného souhlasu Příkazce.
- 5.10. Příkazník je povinen respektovat práva subjektů údajů a poskytovat Příkazci požadovanou součinnost při splnění povinností Příkazce reagovat na žádosti subjektu údajů ve smyslu čl. 12 až 23 GDPR (např. plnit informační povinnost na svých webových stránkách, reagovat na žádost o přístup ke zpracovávaným osobním údajům, žádosti o opravu nesprávně zpracovávaných osobních údajů, žádosti o výmaz osobních údajů, žádosti o omezení zpracování osobních údajů), stejně jako při jednání s Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo s jinými orgány veřejné správy. K zajištění plnění této povinnosti je Příkazník povinen aplikovat vhodná organizační a technická opatření, kdykoliv si to Příkazce vyžádá, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od žádosti nebo do termínu stanoveného Příkazcem. O plnění povinností Příkazníka a o vyřízení žádosti subjektu údajů je Příkazník povinen Příkazce informovat nejpozději do 5 pracovních dnů od vyřízení žádosti subjektu údajů, přičemž Příkazce je oprávněn plnění povinností Příkazníka ověřit pomocí kontroly či auditu.
- 5.11. Příkazník je povinen zajišťovat náležité zabezpečení zpracovávaných osobních údajů a poskytovat Příkazci nezbytnou součinnost k plnění jeho povinnosti ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů ve smyslu čl. 33 GDPR a oznamování pří-

padů porušení zabezpečení osobních údajů subjektům údajů ve smyslu čl. 34 GDPR. Příkazník je za tímto účelem zejména povinen oznámit Správci bezodkladně, nejpozději však do 24 hodin od okamžiku zjištění, porušení zabezpečení zpracovávaných osobních údajů včetně známého počtu dotčených subjektů údajů, dotčených záznamů a pravděpodobných důsledků.

6. DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY

6.1. Doba trvání Rámcové dohody

Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle čl. 8.8. Rámcové dohody. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu neurčitou, a to do doby vydání nového ÚPmB nebo vyčerpání celkové hodnoty všech plnění.

6.2. Zánik Rámcové dohody před uplynutím doby jejího trvání

Před okamžikem zániku Rámcové dohody dle článku 6.1 Rámcové dohody lze Rámcovou dohodu zcela ukončit na základě písemné dohody Smluvních stran, není-li dále v Rámcové dohodě stanoveno jinak.

6.3. Odstoupení od Rámcové dohody před uplynutím doby jejího trvání

Před okamžikem zániku Rámcové dohody dle článku 6.1 Rámcové dohody lze Rámcovou dohodu ukončit na základě odstoupení ze strany Příkazce či Příkazníka v případě, že se Příkazník (odstoupení ze strany Příkazce) či Příkazce (odstoupení ze strany Příkazníka) dopustí podstatného porušení Rámcové dohody a současně dojde ke splnění všech podmínek uvedených v článku 6.5 Rámcové dohody.

6.4. Odstoupení a podstatné porušení povinností

Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že pro účely Rámcové dohody je porušení podstatné, jestliže Smluvní strana porušující Rámcovou dohodu věděla v době uzavření Rámcové dohody nebo v této době bylo rozumné předvídat s přihlédnutím k účelu Rámcové dohody, který vyplývá z jejího obsahu, že druhá Smluvní strana nebude mít zájem na plnění povinností při takovém porušení Rámcové dohody. To se týká i případů poskytnutí vadného plnění.

6.5. Podmínky odstoupení od této Rámcové dohody

Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Rámcové dohody v souladu s článkem 6.3 Rámcové dohody pouze při podstatném porušení Rámcové dohody druhou Smluvní stranou, a pokud současně:

- (i) druhé Smluvní straně zaslala písemnou formou výzvu k odstranění podstatného porušení Rámcové dohody druhou Smluvní stranou nebo k odstranění důsledků takového podstatného porušení,
- (ii) druhé straně zaslala doporučeným dopisem výzvu k osobnímu jednání zástupců Smluvních stran,

- (iii) Smluvní strany nečinily žádnou dohodu ohledně nastalého stavu,
- (iv) marně uplynula lhůta nejméně devadesáti (90) kalendářních dnů, kterou ve výzvě ad (i) Smluvní strana pro odstranění podstatného porušení nebo následků podstatného porušení stanovila.

V případě odstoupení od Rámcové dohody se Smluvní strany současně dohodnou na režimu plnění poskytovaného na základě již schválených objednávek, když Příkazce je oprávněn požadovat dokončení objednaného plnění anebo ukončení poskytování služeb.

7. PROHLÁŠENÍ PŘÍKAZNÍKA A SANKCE

7.1. Prohlášení Příkazníka

Příkazník tímto bere na vědomí, že Příkazce při uzavírání Rámcové dohody bere mimo jiné v úvahu rozsah a pravdivost níže uvedených prohlášení Příkazníka.

Příkazník tímto prohlašuje, že ke dni uzavření této Rámcové dohody:

- (a) Příkazník není v platební neschopnosti a podle nejlepšího vědomí Příkazníka neprobíhají žádná řízení týkající se likvidace, konkurzu, insolvence, prodeje podniku nebo jeho části nebo jiného řízení týkajícího se Příkazníka nebo smírčího řízení či narovnání nebo ujednání s věřiteli ve vztahu k likvidaci, konkurzu, insolvenční, prodeji podniku nebo jeho části nebo jinému řízení o úpadku ve vztahu k Příkazníkově. Podle nejlepšího vědomí Příkazníka nebyly podniknuty žádné kroky k vynucení jakéhokoliv zajištění majetku Příkazníka a nedošlo k žádné události, která by zakládala právo takové zajištění vynucovat; výrazem „nejlepší vědomí Příkazníka“ se v této Rámcové dohodě rozumí informace, které management a odpovědní pracovníci Příkazníka mají nebo by měli mít/znát při postupu s péčí řádného hospodáře;
- (b) Příkazník je na základě veškerých nezbytných úkonů, které učinil, řádně a platně oprávněn k tomu, aby uzavřel a plnil Rámcovou dohodu po celé smluvní období (článek 6 Rámcové dohody), tímto není dotčena možnost Příkazníka využít za podmínek uvedených v Rámcové dohodě služeb poddodavatele;
- (c) Rámcová dohoda představuje platný a právně závazný závazek Příkazníka, který je vůči Příkazníkově vynutitelný v souladu s podmínkami Rámcové dohody.

7.2. Nepřavdivost prohlášení Příkazníka

V případě, že se jakékoli prohlášení Příkazníka dle této Rámcové dohody ukáže jako nepřavdivé, nahradí Příkazník Příkazci veškerou škodu nebo újmu, která Příkazci vznikne v důsledku takového stavu.

7.3. Závazek na zajištění pravdivosti a platnosti prohlášení Příkazníka

Příkazník se zavazuje vyvinout dostatečné úsilí pro to, aby prohlášení Příkazníka dle Rámcové dohody zůstala pravdivá a v platnosti po celou dobu účinnosti Rámcové dohody.

7.4. Sankce

7.4.1. V případě, že Příkazník poruší povinnost dle odst. 3.1. Rámcové dohody a poskytne právní služby subjektu (osobě) v souvislosti s ÚPmB i když k tomu nebyl podle této Rámcové dohody oprávněn, je Příkazce oprávněn ke smluvní pokutě vůči Příkazníkovi ve výši 50.000,- Kč za každé takové porušení.

7.4.2. V případě, že Příkazník poruší některou ze svých povinností, vyplývajících z práva ochrany osobních údajů dle bodu 5.5. až 5.11 této Rámcové dohody, je Příkazce oprávněn účtovat Příkazníkovi a Příkazník je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě třiceti (30) dnů po prokazatelném odeslání výzvy k zaplacení smluvní pokuty Příkazníkovi.

Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty dle Rámcové dohody ani jejím skutečným uhrazením není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou.

Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty dle Rámcové dohody ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost Příkazníka splnit povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou; Příkazník je i nadále povinen ke splnění takovéto povinnosti.

Vznikem povinnosti zaplatit smluvní pokutu ani zaplacením smluvní pokuty dle Rámcové dohody nezaniká právo Příkazce odstoupit od Rámcové dohody. Odstoupením od Rámcové dohody nezaniká nárok Příkazce na smluvní pokutu, k jejímuž zaplacení již Příkazníkovi vznikla povinnost.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1. Doručování.

Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle Rámcové dohody, bude učiněno či dáno písemně. Toto oznámení, žádost či jiné sdělení bude, pokud z této Rámcové dohody nevyplývá jinak, považováno za řádně učiněné Smluvní straně, bude-li doručeno prostřednictvím datové schránky nebo e-mailovou komunikací na dále uvedenou adresu příslušné Smluvní strany nebo na

jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana určí v písemném oznámení zaslaném v souladu s Rámcovou dohodou:

Příkazce:

E-mail:	polednik.viktor@brno.cz
Datová schránka:	a7kbrnn

Příkazník:

E-mail:	████████████████████
Datová schránka:	auwd5w7

Jakékoliv oznámení podle Rámcové dohody bude považováno za doručené:

- (a) dnem doručení do dispoziční sféry adresáta v případech, kdy oznámení bylo doručováno e-mailem; nebo
- (b) dnem doručení do datové schránky Smluvní strany.

Výše uvedená komunikační spojení mohou být měněna jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou Smluvní stranou druhé Smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou dnem doručení takového oznámení.

Jiné kontaktní osoby Smluvních stran mohou být pro plnění dle jednotlivých objednávek identifikovány v objednávce dle článku 3.4 písm. a) Rámcové dohody či v potvrzení objednávky dle článku 3.4 písm. b) Rámcové dohody. Pokud nejsou pro plnění dle jednotlivých objednávek identifikovány jiné kontaktní osoby, platí, že kontaktními osobami jsou kontaktní osoby dle tohoto článku.

8.2. Doplnění a změny Rámcové dohody

Pokud není v Rámcové dohodě výslovně stanoveno něco jiného, může být Rámcová dohoda (včetně jejích příloh) doplňována nebo měněna pouze ve formě písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Jakákoliv Smluvní strana bude oprávněna iniciovat jednání směřující k doplnění či změně Rámcové dohody prostřednictvím písemného oznámení zaslaného druhé Smluvní straně, načež Smluvní strany provedou veškeré potřebné analýzy a v dobré víře provedou jednání o předmětné záležitosti. Pokud se Smluvní strany výslovně nedohodnou jinak, nebudou mít změny Rámcové dohody bez dalšího za následek odpovídající změnu právního vztahu založeného jakoukoliv v té době existující objednávkou.

8.3. Zákaz postoupení ze strany Příkazníka

Smluvní strany se tímto dohodly, že Příkazník není bez předchozího výslovného souhlasu Příkazce oprávněn postoupit či převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající z Rámcové dohody na jakoukoliv třetí osobu.

8.4. Závaznost pro právní nástupce Smluvních stran

Smluvní strany se dohodly a souhlasí s tím, aby veškerá práva a povinnosti Smluvních stran zavazovala rovněž jejich právní nástupce.

8.5. Oddělitelnost

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení Rámcové dohody neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení Rámcové dohody. Smluvní strany se zavazují nahradit do třiceti (30) pracovních dnů od doručení výzvy Příkazce Příkazníkovi, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, tak aby byl zachován význam smluvního ujednání v původním zamýšleném znění.

8.6. Stejnopisy

Tato Rámcová dohoda je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech. Příkazce obdrží dva (2) stejnopisy a Příkazník obdrží jeden (1) stejnopis této Rámcové dohody.

8.7. Řešení sporů

Rámcová dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi Smluvními stranami vzniklé z Rámcové dohody nebo v souvislosti s ní, budou řešeny pokud možno nejprve dohodou Smluvních stran.

8.8. Uveřejnění Rámcové dohody

Smluvní strany berou na vědomí, že se na Rámcovou dohodu, vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění provede v souladu s právními předpisy Příkazce.

Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé Smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle Rámcové dohody. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle Rámcové dohody jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.

Tato Rámcová dohoda byla schválena Radou města Brna na její schůzi č. R9/019 dne 15.2.2023.

Statutární město Brno

Jméno: Mgr. Viktor Poledník
Funkce: pověřený zastupováním
dočasně neobsazené funkce
vedoucí/ho OÚPR MMB

Datum: 23. 2. 2023

Frank Bold Advokáti, s.r.o.

Jméno: Jiří Nezhyba
Funkce: jednatel

Datum: 28. 2. 2023

Místo: Brno

Místo: Brno