



SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

Číslo: **20230121**

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi těmito smluvními stranami

Česká republika – Správa státních hmotných rezerv

sídlem: Praha 5 – Malá Strana, Šeříková 616/1, PSČ 150 85
právně jednající: Ing. Miroslav Basel, ředitel Odboru zakázek
IČO: 48133990
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
č. účtu: 85508881/0710
č. účtu v případě sankce: 19-85508881/0710
kontaktní osoba: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
fax: -
e-mail: [REDACTED]@[REDACTED].cz
datová schránka: 4iqaa3x

(dále též „**příkazce**“)

a

Obchodní firma

SAFETY PRO s.r.o.
se sídlem: Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc
adresa pro doručování: -
spisová značka: C 43822 vedená u Krajského soudu v Ostravě
zastoupena: Ing. Jiří Smékalem, jednatelem
IČO: 28571690
DIČ: CZ28571690
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 3882364001/5500
kontaktní osoba: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
fax: -
e-mail: [REDACTED]@[REDACTED].cz; [REDACTED]@[REDACTED].cz
datová schránka: tjtyutk

(dále též „**příkazník**“)

(dále také společně „**smluvní strany**“)



Článek I. Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je definování smluvního vztahu mezi příkazcem a příkazníkem. Příkazník bude vystupovat jako „Správce stavby“, který bude generálním zmocněncem příkazce pro jednání se zhotovitelem a dalšími osobami a subjekty zúčastněnými na řádné realizaci předmětu 4. části veřejné zakázky (dále také „VZ“) s názvem „22-032 PLR, BLT, BTS, OPV - Snížení energetické náročnosti skladových hal“ s oprávněním jednat, přijímat písemnosti, činit za příkazce rozhodnutí dle podmínek stanovených v této smlouvě, pro účely a k zajištění zákonné působnosti příkazce vyplývající ze zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Touto smlouvou se realizuje veřejná zakázka, kterou příkazce zadal v zadávacím řízení pod č. j. 19887/22-SSHR s názvem „22-154 PLR, BLT, BTS, OPV - Snížení energetické náročnosti skladových hal - Správce stavby“ – 4. část VZ.
3. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených obstará a provede v rámci realizace stavby, která bude **spolufinancována Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí**, registrační číslo projektu: **CZ.05.5.11/0.0/0.0/20_152/0015235**, název projektu: **Snížení energetické náročnosti skladové haly C2 ve středisku OPV**, tyto záležitosti, jednání a činnosti příkazce:
 - výkon činnosti „Správce stavby“ při provádění stavby (v rozsahu Přílohy č. 1 této smlouvy „Výčet činností příkazníka – Rozsah služeb správce stavby“, která je nedílnou součástí této smlouvy),
 - zhotovení soupisu vad a nedodělků z přijímacího řízení a předávacího řízení,
 - spolupráce s příkazcem při přijímacím řízení,
 - spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby.
4. V rámci plnění předmětu smlouvy jsou osobami jednajícími za příkazce:
 - a) Kontaktní osoba příkazce, která je oprávněna k plnění povinností příkazce dle této smlouvy, je oprávněna písemně pověřit jiného zaměstnance příkazce. O tomto pověření je kontaktní osoba příkazce povinna písemně (i e-mailem) informovat kontaktní osobu příkazníka.
 - b) Vedoucí střediska v místě plnění příkazu, a to ve všech jednáních, která nejsou touto smlouvou výslovně svěřena kontaktní osobě příkazce.

Článek II. Doba trvání a místo plnění příkazu

1. Příkazník se zavazuje plnit pro příkazce předmět smlouvy v období ode dne převzetí staveniště zhotovitelem podle smlouvy o dílo do dne řádného dokončení stavby a jejího předání příkazci, přičemž vlastní realizace stavby je dle předpokladu příkazce **7 kalendářních měsíců** od jejího zahájení, tj. od podpisu protokolu o předání a převzetí staveniště.



2. Předpokládaný termín zahájení stavby je 1. 3. 2023. Příkazce je povinen o přesném termínu zahájení stavby zhotovitelem vyrozumět příkazníka e-mailem zasláným na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to nejméně 10 kalendářních dnů předem.
3. Příkazník se zavazuje obstarat a provést pro příkazce záležitosti v místě plnění, nacházejícím se na níže uvedené adrese:

Správa státních hmotných rezerv ČR, středisko [REDACTED]



Článek III.

Odměna a způsob její úhrady

1. Odměna za obstarání záležitostí uvedených v čl. I. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, jako cena maximální a nejvýše přípustná za celý předmět plnění.
2. Příkazníkovi náleží odměna za obstarání a provedení záležitostí dle této smlouvy ve výši **371.000 Kč bez DPH**
(slovy tři sta sedmdesát jedna tisíc korun českých)
Celková výše **DPH** činí **77.910 Kč**
(slovy sedmdesát sedm tisíc devět set deset korun českých)
Příkazníkovi náleží odměna za obstarání a provedení záležitosti dle této smlouvy celkem ve výši **448.910 Kč včetně DPH.**
(slovy čtyři sta čtyřicet osm tisíc devět set deset korun českých).
3. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním způsobu placení odměny na účet příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy na základě daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem. Faktura bude zaslána do datové schránky příkazce nebo e-mailem na adresu epodatelna@sshr.cz. Nelze-li použít datovou schránku nebo tuto e-mailovou adresu, bude faktura zaslána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě zaslání do datové schránky nebo na uvedenou e-mailovou adresu bude každá faktura zaslána samostatnou zprávou ve formátu pdf, příp. doc, xls. Jestliže bude faktura zaslána e-mailem, je možné tuto zprávu jako kopii zaslat i na e-mailovou adresu kontaktní osoby. Lhůta splatnosti faktury je 21 kalendářních dnů od jejího doručení příkazci, přičemž za den zaplacení se považuje den, kdy je fakturovaná částka připsána na účet příkazníka.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je příkazník povinen v daňovém dokladu (faktuře) uvést číslo smlouvy, které vždy určuje příkazce a toto číslo je uvedeno v záhlaví této smlouvy. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat také číslo a název projektu EU. V případě, že faktura nebude úplná nebo nebude obsahovat zákonem předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s tím, že je příkazník následně povinen vystavit novou bezvadnou



a úplnou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě počne běžet doručením nové faktury příkazci nová lhůta splatnosti.

5. Smluvní strany se dohodly, že v odměně dle odst. 2 tohoto článku smlouvy jsou zahrnuty veškeré výdaje a náklady, které příkazník účelně vynaloží při plnění závazků vyplývajících pro něho z této smlouvy.
6. Příkazníkovi se neposkytuje žádná záloha. Právo na zaplacení odměny vzniká příkazníkovi provedením všech záležitostí dle čl. I. této smlouvy a dle podmínek sjednaných v této smlouvě.

Článek IV.

Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy příkazník musí jednat podle svých schopností a znalostí, poctivě a pečlivě, v zájmu příkazce, dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy a ujednání z této smlouvy. Dále se příkazník zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce předanými ke dni uzavření této smlouvy a jeho pokyny a příkazy.
2. Odborné činnosti a záležitosti je příkazník povinen obstarat s patřičnou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, příkazník příkazce na tuto skutečnost upozorní a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

Článek V.

Povinnosti příkazce

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v nevyhnutelně nutném rozsahu poskytne příkazníkovi spolupráci při zajišťování podkladů potřebných v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 7 pracovních dnů od vyžádání.
2. V případě, že tato smlouva zanikne ze strany příkazce odvoláním příkazu, uhradí příkazce příkazníkovi prokazatelné náklady, které do té doby měl, část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka ke dni zániku této smlouvy a škodu, pokud ji příkazník utrpěl.
3. Příkazce prohlašuje, že ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani ve smyslu § 5 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI.

Odpovědnost za škody

1. Příkazník odpovídá příkazci za škody, které mu vzniknou při obstarávání a provádění záležitostí, nebo v případě, že by při plnění smlouvy příkazník postupoval v rozporu s příslušnými právními předpisy.



2. Příkazník neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů předaných příkazcem, kdy ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost.
3. Veškeré skutečnosti týkající příkazce a záležitostí, o kterých se příkazník dozví při jejich obstarávání a provádění, jsou obchodním tajemstvím. Příkazník se zavazuje tyto informace neposkytovat třetím osobám a odpovídá příkazci za případné škody vzniklé porušením této povinnosti.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem minimálně 1.000.000 Kč. Příkazník je povinen předat příkazci pojistnou smlouvu nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy při podpisu smlouvy. Příkazník je povinen výše uvedenou pojistnou smlouvu uchovávat v platnosti po celou dobu platnosti této smlouvy.
5. Nebude-li příkazník vykonávat v souladu s touto smlouvou a jeho povinnostmi uvedenými v této smlouvě, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý zjištěný případ.

Článek VII.

Ukončení smlouvy

Tato smlouva může být ukončena:

- a) dohodou smluvních stran,
- b) výpovědí příkazníka v souladu s ustanoveními § 2440 občanského zákoníku,
- c) odstoupením kterékoliv smluvní strany, pokud nejpozději do uplynutí 6 měsíců od uzavření smlouvy nedojde k doručení písemné výzvy k zahájení plnění dle čl. II. odst. 2 této smlouvy. Pokud příkazník ve lhůtě 6 měsíců od uzavření smlouvy nevyužije svého práva odstoupit od smlouvy a příkazce zašle po uplynutí 6 měsíců od uzavření smlouvy příkazníkovi výzvu k zahájení plnění, je příkazník povinen plnit v souladu s touto smlouvou.
- d) odstoupením příkazce, poruší-li příkazník smlouvu podstatným způsobem. Jako podstatné porušení se pro účely této smlouvy rozumí, bude-li příkazník jednat v rozporu s povinnostmi dle čl. IV. této smlouvy nebo povinnosti dle této smlouvy nebudou příkazníkem splněny v době plnění příkazu dle čl. II. této smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem jeho doručení příkazníkovi.

Článek VIII.

Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že další skutečnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Příkazník souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně jejích případných dodatků, byla uveřejněna na internetových stránkách příkazce. Údaje ve smyslu § 218 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů budou znečitelněny (ochrana informací a údajů dle zvláštních právních předpisů). Smlouva se vkládá do registru smluv vedeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv,



uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajišťuje příkazce.

3. Příkazník souhlasí, aby příkazce poskytl část nebo celou tuto smlouvu v případě žádosti poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace, o nichž se dozvěděly v souvislosti s uzavřením této smlouvy. Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnosti vyplývající z této smlouvy a též příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy.
5. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy (včetně změn v záhlaví smlouvy: bankovního spojení, sídla, zastoupení atd.) jsou vázány na souhlas smluvních stran a mohou být provedeny, včetně změn příloh, po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Smluvní dodatky musí být řádně označeny, pořadově vzestupně očíslovány, datovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Nemůže jít k tíži smluvní strany, které nebyl v souladu s touto smlouvou zaslán dodatek ohledně změny údajů v záhlaví smlouvy, že i nadále užívá při komunikaci s druhou smluvní stranou údaje původně uvedené. Jiná ujednání jsou neplatná.
6. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnosti se zasílají v elektronické podobě do datových schránek. Nelze-li použít datovou schránku, zasílají se prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nebo na adresu novou, změněnou písemným oboustranně potvrzeným dodatkem k této smlouvě. V případech dle čl. I. odst. 4, čl. II odst. 2 a čl. III. odst. 3 této smlouvy sjednávají smluvní strany rovněž možnost elektronické komunikace prostřednictvím e-mailové adresy kontaktní osoby příkazce a emailové adresy příkazníka uvedených v záhlaví smlouvy. Pro účel uvedený v čl. III. odst. 3 této smlouvy sjednávají smluvní strany rovněž možnost elektronické komunikace prostřednictvím e-mailové adresy objednatele epodatelna@sshr.cz.
7. Tato smlouva je platná dnem, kdy podpis připojí smluvní strana, která ji podepisuje jako poslední a účinná dnem vložení do registru smluv.
8. Tato smlouva se uzavírá v elektronické formě a bude podepsána oprávněnými osobami zaručeným elektronickým podpisem.
9. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy před jejím podpisem řádně seznámily, že smlouva nebyla uzavřena v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek a byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.



10. Nedílnou součástí smlouvy je příloha:

Příloha č. 1 - Výčet činností příkazníka – Rozsah služeb správce stavby

V Praze dne 28. února 2023

V Olomouci dne 28. února 2023

Za příkazce:

**Česká republika –
Správa státních hmotných rezerv**

Za příkazníka:

SAFETY PRO s.r.o.

.....
Ing. Miroslav Basel
ředitel Odboru zakázek

.....
Ing. Jiří Smékal
jednatel



Příloha č. 1 smlouvy – Výčet činností příkazníka – Rozsah služeb správce stavby

Předmětem stavby jsou **práce spojené se snížením energetické náročnosti skladové haly C2 ve středisku OPV**, které zahrnují:

- realizaci technologických částí (celků) vzduchotechniky, tepelných čerpadel a fotovoltaických elektráren v objektu skladové haly,
- zateplení nově budovaného podhledu a výměny střešní krytiny na objektu skladové haly.

Výběr zhotovitele stavby je předmětem jiného zadávacího řízení.

Stavba, pro kterou se realizuje tato veřejná zakázka bude spolufinancována Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí, registrační číslo projektu: CZ.05.5.11/0.0/0.0/20_152/0015235, název projektu: Snížení energetické náročnosti skladové haly C2 ve středisku OPV.

ROZSAH SLUŽEB SPRÁVCE STAVBY

1) Vymezení rozsahu služeb

Správce stavby je generálním zmocněncem objednatele pro jednání se zhotovitelem a dalšími osobami a subjekty zúčastněnými na řádné realizaci předmětu díla 4. části VZ s názvem „22-032 PLR, BLT, BTS, OPV - Snížení energetické náročnosti skladových hal“ s oprávněním jednat, přijímat písemnosti, činit za objednatele rozhodnutí s výjimkami uvedenými níže. Je povinen dbát na řádné plnění smlouvy objednatele se zhotovitelem díla s vynaložením veškeré odborné péče a v souladu s obecně závaznou právní úpravou.

Správce stavby není oprávněn:

- a) svými úkony měnit obsah uzavřených smluv o dílo včetně příloh a souvisejících dokumentů mezi objednatelem a zhotovitelem, případně měnit obsah smluvních vztahů s jinými subjekty zúčastněnými na realizaci předmětu díla (změnou se rozumí doplnění, upřesnění nebo upravení smluvního vztahu),
- b) měnit daný rozsah a postup prací zhotovitele, i když tím není ovlivněna platnost smluvního vztahu, který by mohl způsobit:
 - negativní změnu kvality realizovaného díla,
 - zhoršení technických parametrů díla,
 - prodloužení termínu splnění,
 - zvýšení ceny díla,
- c) akceptovat stanoviska zhotovitele týkající se oprávněnosti, výše, způsobu a termínu plateb zhotoviteli,
- d) rozhodovat o uplatnění či neuplatnění smluvních sankcí objednatele vůči zhotoviteli,
- e) uplatňovat nároky objednatele na odstoupení od smlouvy nebo činit úkony takovéto nároky eliminující,



- f) rozhodovat o rozsahu uplatnění nároku objednatele na plnění z pojištění odpovědnosti za škody způsobené objednateli činností zhotovitele stavby v souvislosti s plněním předmětu smlouvy,
- g) rozhodovat o ukončení zkoušek před převzetím a po převzetí,
- h) rozhodovat o převzetí díla objednatelem,
- i) činit úkony definující rozsah uplatnění nároku objednatele z odpovědnosti za vady díla vůči zhotoviteli.

Výše uvedené případy omezující samostatné jednání správce stavby se zhotovitelem vyžadují předchozí písemný souhlas objednatele. V takovýchto případech správce stavby písemně navrhne objednateli řešení s odůvodněním svého stanoviska, kde detailně vyhodnotí důsledky přijetí navrženého řešení. V případě přijetí tohoto návrhu správce stavby ze strany objednatele nese správce stavby plnou odpovědnost za důsledky navrženého řešení.

2) Pokyny správce stavby zhotoviteli

Správce stavby je oprávněn vydávat zhotoviteli díla pokyny nezbytné pro řádnou realizaci předmětu díla a odstranění vad, a to v souladu s obsahem smlouvy o dílo, zejména rozsahem vymezení svého zmocnění. Tímto postupem není vyloučena možnost realizace přímých pokynů zhotoviteli od objednatele, avšak o těchto pokynech objednatel vždy správce stavby uvědomí.

Zhotovitel je povinen plnit pokyny vydané správcem stavby, které budou vydávány písemně, pouze v případech hrozícího prodlení mohou být realizovány jiným způsobem zejména verbálně; v takovém případě je ovšem nezbytné, aby byl pokyn správce stavby zapsán neprodleně do stavebního deníku a dodatečně potvrzen písemně.

Správce stavby o všech vydaných pokynech a s nimi souvisejících jednáních (zejména potvrzeních či námitkách zhotovitele) neprodleně písemně informuje objednatele.

3) Dílčí činnosti správce stavby v rámci plnění předmětu smlouvy

Při plnění předmětu smlouvy bude správce stavby v rámci předmětu díla mimo jiné vykonávat a poskytovat objednateli i níže uvedené služby. Správce stavby je povinen:

- 3.1 Podrobně se seznámit se smlouvou o dílo, příp. vydanými rozhodnutí dotčených orgánů státní správy a s dokumentací, která je nedílnou součástí realizace díla. Tyto doklady mu poskytne po uzavření smlouvy objednatel. Stanovisko k úplnosti a kvalitě této dokumentace z hlediska možnosti kvalitního provedení díla zhotovitelem na základě těchto dokumentů je předmětem "počáteční zprávy" zpracované správcem stavby. V případě, že některý z dokumentů potřebných pro řádnou realizaci díla zhotoviteli chybí nebo nemá odpovídající kvalitu, navrhne správce stavby řešení, případně takovýto dokument samostatně zpracuje. K těmto pracím je potřebný souhlas objednatele.
- 3.2 Předat stavbu a staveniště zhotoviteli včetně všech nezbytných dokumentů a informací, které zhotovitel neobdržel již v rámci zadávacího řízení a při podpisu smlouvy (správce stavby zkontroluje z hlediska obsahu a úplnosti dokumenty, které zhotovitel převzal od objednatele). K předání vyzve správce stavby zhotovitele písemně nejméně 14 dní před tímto předáním – definovat v souladu se smlouvou o dílo. Z předávání pořídí správce stavby, kromě jiné dokumentace, video záznam lokality stavby a příslušného okolí.
- 3.3 Pravidelně kontrolovat plnění plánu prací, včas upozorňovat na rizika, přijímat efektivní opatření eliminující případné časové prodlevy a změny v naplňování plánu prací včetně



finančního vyjádření. V případě významnějších odchylek od schváleného plánu prací bude správce stavby vyžadovat od zhotovitele stavby zpracování aktuální verze tohoto harmonogramu.

- 3.4 V průběhu výstavby kontrolovat soulad údajů ze smlouvy o dílo, příslušných norem a zákonných požadavků dle příp. vydaných rozhodnutí dotčených orgánů státní správy. V případě zjištěných rozdílů zajistí nápravu.
- 3.5 Provádět dohled, kontrolu a kontrolu požadovaných technologických, montážních a stavebních metod.
- 3.6 Zajišťovat koordinaci mezi objednatelem a zhotovitelem ohledně postupu souvisejících technologických a stavebních prací.
- 3.7 Kontrolovat, že při realizaci (plnění smlouvy ze 4. části VZ) VZ „22-032 PLR, BLT, BTS, OPV - Snížení energetické náročnosti skladových hal“ nepoužije zhotovitel žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý, a dále materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů.
- 3.8 Dohlížet na dodržování veškerých podmínek vyplývajících z právních předpisů řešících problematiku vlivu stavby na životní prostředí.
- 3.9 Kontrolovat, zda zhotovitel vede evidenci o všech druzích odpadů vzniklých z jeho činnosti a vést evidenci o způsobu jejich zneškodňování.
- 3.10 Dohlížet a schvalovat systém a plán zajištění jakosti prací zhotovitele díla, kontrolovat a schvalovat systém přejímek, materiálových i funkčních zkoušek zařízení a testů; podle potřeby tyto přejímky, zkoušky a akceptační testy vykonávat v součinnosti s objednatelem a zhotovitelem. Provádět nezávislou kontrolu kvality prací zhotovitele. Schvalovat „Plán dodržování kvality“ a „Plán kontroly“ zpracované zhotovitelem stavby.
- 3.11 Organizovat kontrolní dny investora stavby, kterých se společně se zhotovitelem účastní. Z těchto kontrolních dnů zpracovávat zápisy. Kontrolní dny budou správcem stavby organizovány pravidelně min. jedenkrát za 14 dní.
- 3.12 Organizovat kontrolní dny koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) k dodržování plánu BOZP na staveništi za účasti zhotovitele/zhotovitelů a z těchto kontrolních dnů zpracovávat zápisy. Termíny těchto kontrolních dnů koordinátor navrhne při předání staveniště.
- 3.13 Zajišťovat dohled nad způsobem vypořádání odchylek v technologických a stavebních pracích a u příp. nárokováných víceprací podávat objednateli doporučení na jejich řešení a zařazení změn dle § 222 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Vyjadřovat se k uznávání nároků zhotovitele při zpožděných činnostech a vzniklých škodách a navrhnout způsob řešení.
- 3.14 Vést záznamy a shromažďovat dokumentaci o postupu prací zhotovitele způsobem odsouhlaseným objednatelem. Na základě jím stanoveného podrobného postupu evidovat a případně převzít provedené práce.
- 3.15 Stanovit podrobný postup pro proces fakturace a jeho řízení – kontrola fakturace provedených prací a prozatímních výkazů včetně kontroly uznatelnosti nákladů. Překontrolování a schválení potvrzení k dílčí platbě a závěrečné platbě v souladu s podmínkami smlouvy o dílo.



- 3.16 Zajišťovat týdenní fotodokumentaci technologických a stavebních prací na staveništi.
- 3.17 Spolupracovat zejména s hlavním projektantem zhotovitele ve věcech technického řešení a jeho případných změn. V této souvislosti zajišťovat na základě příslušné smlouvy o subdodávce se zpracovatelem projektové dokumentace i autorský dozor projektanta. Okamžitě informovat objednatele v případě, že zjistí vady v technickém řešení. Navrhovat objednateli řešení zjištěných vad. Dále s hlavním projektantem zhotovitele spolupracovat při přejímání závěrečné dokumentace skutečného stavu provedení díla.
- 3.18 Monitorovat a schvalovat manuály zhotovitele, které používá v průběhu realizace projektu.
- 3.19 Kontrolovat rozsah užívání staveniště, zejména nezasahování do ploch mimo staveniště, kontrolovat vyklizení staveniště.
- 3.20 Ve spolupráci se zhotovitelem dohlížet nad dodržováním bezpečnosti a ochrany zdraví všech osob. Kontrolovat provádění školení k bezpečnosti práce, ochraně zdraví a požární ochraně.
- 3.21 Provádět jakékoliv další služby související s předmětem smlouvy podle pokynů objednatele.
- 3.22 Vyhotovovat zprávy o postupu prací dle čl. 4 této přílohy.
- 3.23 Zajistit provádění stanovených činností koordinátora BOZP během realizace stavby podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a podle Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.

4) Zprávy předkládané správcem stavby

Správce stavby zpracovává zprávy, které slouží k řízení, monitorování a následné kontrole stavby.

Podrobnou strukturu zpráv navrhne správce stavby bezprostředně po podpisu smlouvy – nejpozději ve lhůtě 14 dnů – k odsouhlasení objednatelem. Případné připomínky objednatele je správce stavby povinen neprodleně zpracovat a předložit takto dohodnutou strukturu zpráv ke schválení objednateli.

V průběhu činnosti správce stavby je objednatel oprávněn kdykoliv požadovat změnu struktury a obsahu těchto zpráv dle průběhu realizace stavby.

Všechny zprávy předloží správce stavby v listinné a elektronické (MS Word, Excel nebo ekvivalent) podobě.

Správce stavby je povinen vypracovat **následující zprávy:**

- **Zpráva z kontrolních dnů investora**

Tato zpráva bude obsahovat zápis z každého kontrolního dne a návrh na řešení problémů vzešlých z kontrolního dne.



- **Zpráva z kontrolních dnů koordinátora BOZP**

Tato zpráva bude obsahovat zápis koordinátora BOZP ohledně plnění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozornění zhotovitele na nedostatky včetně návrhu opatření s termínem zjednání jejich nápravy a údaj o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny.

- **Souhrnné zprávy o postupu prací**

- **Zpráva o předání díla objednateli**

Tato zpráva bude podkladem pro jednání o převzetí díla objednatelem a ve zprávě bude mimo jiné samostatně zpracováno vyjádření správce stavby k budoucím rizikům platnosti záruk poskytnutých zhotovitelem.

Termín předložení zprávy je nejpozději do 7 dnů před předáním díla.

- **Závěrečná zpráva o postupu prací**

Tato zpráva bude obsahovat zejména:

- upravenou finanční analýzu stavby,
- souhrnné hodnocení průběhu realizace stavby včetně poznatků, které by mohly být relevantní pro další podobné stavby,
- přehled o postupu realizace – popis provedených prací a porovnání s původními předpoklady, včetně plnění věcných a finančních indikátorů; opatření přijatá podle specifických doložek obsažených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- opatření přijatá na ochranu životního prostředí a náklady s nimi spojené,
- finanční situace stavby po jejím dokončení – potvrzení finančních prognóz, zejména předpokládaných nákladů a výnosů,
- souhrnná zpráva koordinátora BOZP - dodržování plánu BOZP na staveništi, provádění jeho aktualizace v závislosti na skutečných podmínkách na staveništi, způsob řešení nedostatků zhotovitelem v uplatňování požadavků na BOZP a způsob zjednání jejich nápravy.

5) Povinnosti správce stavby ve vztahu k čerpání dotací

- Technická pomoc při projednávání a schvalování dodavatelské/výrobní dokumentace s ohledem na dotaci z OPŽP – požadované technické specifikace a materiálové požadavky dle zpracovaného energetického posudku a prováděcí projektové dokumentace.
- Zpracování kontrolních zpráv o plnění harmonogramu zhotovitele.
- Kontrola oprávněnosti vystavených faktur zhotovitele.
- Zpracování změnových listů pro SFŽP – s popisem změny jak méněprací, tak víceprací
- Pořízení fotodokumentace z průběhu provádění stavby.
- Podklady pro komunikace s Fondem – dle vyžádání investora, případně administrátora dotace.
- Součinnost s administrátorem dotace při pravidelném sestavení finančních toků akce – cena stavby, prostavenost, očekávané plnění, čerpání dotace.
- Příprava podkladů a náležitostí k úspěšnému profinancování akce.
- Zpracování závěrečné zprávy správce stavby a technického dozoru.



6) Dokumenty a vybavení poskytnuté objednatelem správci stavby v rámci plnění smlouvy

• **Dokumenty**

Objednatel předá správci stavby **do 10 dnů od podpisu smlouvy** následující dokumenty:

- kopii příslušné projektové dokumentace,
- kopii stavebního povolení,

Objednatel předá správci stavby **do 10 dnů od podpisu příslušné smlouvy o dílo** mezi objednatelem a zhotovitelem kopii této smlouvy včetně příloh.

• **Vybavení**

Kancelář včetně zařízení a vybavení potřebné pro služby správce stavby si zajistí správce stavby na své náklady sám.