



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	PROCESNÍ ŘÍZENÍ VE VZTAHU K AUTOMATIZACI A ROBOTIZACI VYBRANÝCH PROCESŮ ÚŘADU – POŘÍZENÍ SW NÁSTROJE A AUTOMATIZACE/ROBOTIZACE DVOU PROCESŮ
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	dodávka
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	25.11.2022
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016694
Název projektu	„Přívětivý úřad Litvínov II.“
Název / obchodní firma zadavatele	město Litvínov
Sídlo zadavatele	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Kamila Bláhová 476 767 610 kamila.blahova@mulitvinov.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00266027/CZ00266027
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Jan Uher 773 770 013 jan.uher@mulitvinov.cz
Lhůta pro podání nabídek	04.12.2022 do 23:59 hod.
Místo pro podání nabídek	Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím el. nástroje zadavatele dostupného na adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Předmětem plnění veřejné zakázky je dodání nástroje pro robotizaci procesů (RPA nástroje), vytvoření dvou procesů v rámci dodaného RPA nástroje a následné proškolení referentů zadavatele v oblasti procesního řízení a robotizace procesů. Předmět plnění je rozdělen na dvě části, které jsou nedělitelné:</p> <ul style="list-style-type: none">• Část A – dodání nástroje pro robotizaci procesů (RPA nástroje) vč. robotizace dvou vybraných procesů.• Část B – proškolení v oblasti procesního řízení a robotizace procesů. <p>Detailní specifikace je uvedena v Příloze č. 5 – technická specifikace.</p>	
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 450 tis. Kč bez DPH <ul style="list-style-type: none">• Část A: 400 tis. Kč bez DPH• Část B: 50 tis. Kč bez DPH <p>Výše předpokládané hodnoty byla stanovena zadavatelem na základě provedeného průzkumu trhu. Zadavatel nepřipouští podání nabídky s vyšší celkovou nabídkovou cenou, než je předpokládaná hodnota</p>



	zakázky, a to jako celku i výše uvedených dílčích částí. V případě překročení stanovené předpokládané hodnoty má zadavatel právo účastníka, který nabídku podal, vyloučit ze zadávacího řízení.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	<ul style="list-style-type: none">• Plnění VZ bude provedeno nejpozději do 31.3.2023.• Předpokládaný termín uzavření smlouvy o dílo – prosinec 2022.• Termín zahájení prací na předmětu zakázky – bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dní od účinnosti smlouvy.
Místo dodání / převzetí plnění	Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Jednotlivé nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky .	
V případě, že účastník je neplátce DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.	
Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci celého předmětu veřejné zakázky. Výsledné pořadí nabídek bude stanoveno dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou v Kč bez DPH se umístí jako poslední v pořadí.	
Hodnocení nabídek v rámci daného kritéria proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.	
V případě zjištění mimořádně nízké nabídkové ceny, bude postupováno podle § 113 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, v přísl. znění, příp. ve spojení s jeho § 48 odst. 4 obdobně.	
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	
Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který splňuje základní způsobilost ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to dle jeho ustanovení § 74 odst. 1, písm. a) až e). Splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč formou čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou ¹ (příloha č. 2).	
Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který v prostých kopiích předloží: <ul style="list-style-type: none">• výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán, který nesmí být v den podání nabídky starší více než 90 dnů,• doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu VZ, např. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály“.	
Uchazeč může k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů použít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, přičemž tento výpis nesmí být v den podání nabídky starší více než 90 dnů, nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, přičemž tento certifikát nesmí být v den podání nabídky starší více než 1 rok.	



Technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel předložením:

- a) Seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Realizační tým musí být složen z těchto rolí:
- Projektový manažer,
 - Business analytik/procesní analytik,
 - RPA Developer,
 - RPA programátor,
 - Lektor.

Role lze kumulovat v případě Projektového manažera a business analytika do jedné osoby, stejně tak v případě RPA Developera a programátora. Předpokladem je schopnost plnit všechny části zakázky. Role lektora může být kumulována s některou z ostatních rolí, ale předpokladem je kompetence pro zajištění řádného proškolení. Součástí seznamu budou strukturované profesní životopisy členů realizačního týmu, ze kterých bude vyplývat jejich kompetentnost k jejich rolím v realizačním týmu.

- b) Seznamu s min. 3 významnými zakázkami realizovanými a dokončenými dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, s obdobným předmětem plnění k předmětu plnění této VZ, přičemž obdobným plněním se rozumí:
- min. 1 zakázka na procesní analýzu v minimálním rozsahu 100.000 Kč bez DPH,
 - min. 1 zakázka na automatizaci/robotizaci procesů v administrativě nebo ve veřejné správě v minimálním rozsahu 100.000 Kč bez DPH,
 - min. 1 zakázka na dodání a implementaci SW RPA v minimálním rozsahu 100.000 Kč bez DPH.
- c) Seznam realizovaných zakázek dodavatel předloží ve formě čestného prohlášení. Popis bude minimálně obsahovat:
- identifikační údaje objednatele služeb,
 - přesný název, označení, termín realizace zakázky,
 - kontaktní osobu objednatele pro ověření reference,
 - celkovou cenu bez DPH,
 - podíl dodavatele na realizaci tohoto plnění (konkrétní věcné plnění a jeho procentuální vyjádření).

Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou¹.

Zásady sociálně odpovědného zadávání

Zadavatel v souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální oblasti. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci své nabídky čestně prohlásil (příloha č. 3), že zajistí po celou dobu realizace díla:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami v této smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby,
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem.

Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou¹.



Společná ustanovení ke způsobilosti

- Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je splnění způsobilosti. V případě nesplnění kteréhokoliv kritéria nebo nesplnění povinnosti oznámení změn v kvalifikaci (viz níže) bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.
- Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného uchazeče předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění způsobilosti. Pokud uchazeč požadované doklady řádně nepředloží, může být vyloučen ze zadávacího řízení.
- V případě, že kvalifikace byla získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem s prostým překladem do českého jazyka.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce uchazeče u třetích osob, uchazeč je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.
- Pro změny ve způsobilosti (kvalifikaci) účastníka (dodavatele) platí obdobně § 88 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v přísl. znění.
- Plnění zakázky **dovoluje využití poddodavatelů**. Součástí nabídky bude **seznam poddodavatelů** (příloha č. 4) s uvedením, jaké části zakázky budou plnit (jaké konkrétní části zakázky budou zajišťovat).
- **V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní a profesní kvalifikační způsobilost každý dodavatel samostatně**. V případě společné účasti dodavatelů jsou vůči zadavateli odpovědní společně a nerozdílně.
- Dodavatel může prokázat zadavatelem požadovanou technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou první odrážky profesní způsobilosti (požadavek na předložení výpisu z obchodního rejstříku) prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je dodavatel povinen zadavateli vedle dokumentů k prokázání své kvalifikace kumulativně ve vztahu k této třetí osobě předložit a) doklad prokazující splnění profesní způsobilosti podle první odrážky shora (požadavek na předložení výpisu z obchodního rejstříku), b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona č. 134/2014 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v přísl. znění, jinou osobou a d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zpracování nabídky:

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce,
- veškeré další doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, mohou být podepsány uznávaným elektronickým podpisem², nebo musí obsahovat scany těchto podepsaných dokumentů, a to osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení¹,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídka bude obsahovat listy v následujícím pořadí:

1. krycí list (příloha č. 1) – kompletní identifikační údaje o uchazeči podepsané oprávněnou osobou¹,
2. pověření zástupce uchazeče, pokud nabídku podává jeho jménem¹,
3. čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou¹ (příloha č. 2),
4. čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění, podepsané oprávněnou osobou¹ (příloha č. 3),



5. seznam poddodavatelů, podepsaný oprávněnou osobou¹ (příloha č. 4),
6. dokumenty k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů,
7. dokumenty k prokázání technických kvalifikačních předpokladů,
8. návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou¹ (příloha č. 6).

Případně další dokumenty a informace vyžadované touto výzvou k podání nabídek.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Uchazeč je povinen ve svém návrhu smlouvy stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, DPH a cenu včetně DPH, a to v členění po jednotlivých součástech plnění a jako cenu celkovou za celý předmět plnění</p> <p>Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možno překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato veřejná zakázka.</p> <p>Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele, nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně potřebných dodávek a prací, potřebných k realizaci předmětu veřejné zakázky, náklady na veškeré licence a autorská práva. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.</p>
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka bude předložena pouze elektronickou formou prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.mulitvinov.cz .
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to elektronickou cestou prostřednictvím nástroje E-ZAK. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dní po doručení žádosti.</p> <p>Vysvětlení zadávacích podmínek anebo dodatečné informace budou zveřejněny prostřednictvím nástroje E-ZAK a na portálu www.esfcr.cz.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<p>Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace.</p> <p>Uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho nabídkovou cenu.</p> <p>Uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle příslušného zákona zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele a v registru smluv. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů.</p> <p>Zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky.</p>	



Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu.

Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 15), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou § 6 tohoto zákona.
--------------------------------	--

Dodavatelé budou vyzkoušeni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace prostřednictvím nástroje E-ZAK a na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Litvínově dne
---	-----------------

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení sociálně odpovědného plnění

Příloha č. 4 – seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 – technické specifikace

Příloha č. 6 – návrh smlouvy

Poznámky:

¹ Osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávací řízení může činit), včetně podpisu zmocnitele (pověřitele) na takové listině (písemnosti).

² Ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.



Krycí list nabídky

1. Název veřejné zakázky: PROCESNÍ ŘÍZENÍ VE VZTAHU K AUTOMATIZACI A ROBOTIZACI VYBRANÝCH PROCESŮ ÚŘADU – POŘÍZENÍ SW NÁSTROJE A AUTOMATIZACE/ROBOTIZACE DVOU PROCESŮ

systémové číslo: P22V00000175

2. Základní identifikační údaje:

2.1. Zadavatel:

název: Město Litvínov
sídlo: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ: 002 66 027
DIČ: CZ00266027
zastoupený (jméno, funkce): Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
tel.: 476 767 610
e-mail: kamila.blahova@mulitvinov.cz
kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení
tel.: 476 767 820
e-mail: jan.uher@mulitvinov.cz

2.2. Účastník:

název:
sídlo/místo podnikání:
statutární orgán (jméno, funkce):
tel.:
e-mail:
datová schránka:
bankovní spojení:
č. účtu:
IČ:
DIČ:
spisová značka pod kterou je účastník veden u příslušného soudu:
kontaktní osoba pro uvedenou VZ:
tel.:
e-mail:

3. Nabídková cena:

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: Kč - koruna česká
cena v Kč bez DPH:
výše DPH:
cena v Kč vč. DPH:

4. Osoba oprávněná jednat za účastníka¹:

titul, jméno, příjmení:
funkce:
podpis:

¹ Osobou oprávněnou jednat za účastníka (dodavatele) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové statutárního orgánu právnické osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávacím řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině.



Čestné prohlášení účastníka

k veřejné zakázce malého rozsahu

Zadavatel: Město Litvínov, se sídlem náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov, IČ: 002 66 027
název veřejné zakázky: **PROCESNÍ ŘÍZENÍ VE VZTAHU K AUTOMATIZACI A ROBOTIZACI
VYBRANÝCH PROCESŮ ÚŘADU – POŘÍZENÍ SW NÁSTROJE A AUTOMATIZACE/ROBOTIZACE
DVOU PROCESŮ**
systémové číslo: **P22V00000175**

Účastník:
sídlo:
IČ:
statutární orgán (jméno, funkce):

Účastník tímto prohlašuje, že:

- je schopen realizovat předmět výše uvedené veřejné zakázky v plném požadovaném rozsahu a s náležitou odbornou péčí, a že vlastní platná oprávnění k provádění požadované činnosti (výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku, koncesní listinu, osvědčení příslušného ministerstva),
- splňuje základní způsobilost ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v příslušném znění, a to dle jeho ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) že:
 - nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - není v likvidaci (§187 občanského zákoníku), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V dne

.....
.....
.....
.....
Jméno, funkce, podpis osoby oprávněné jednat za účastníka (dodavatele)¹ + razítko (pokud jej vlastní)

¹ Osobou oprávněnou jednat za účastníka (dodavatele) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové statutárního orgánu právnické osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávacím řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině.



Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění

k veřejné zakázce malého rozsahu

**Název veřejné zakázky: PROCESNÍ ŘÍZENÍ VE VZTAHU K AUTOMATIZACI A ROBOTIZACI
VYBRANÝCH PROCESŮ ÚŘADU – POŘÍZENÍ SW NÁSTROJE A AUTOMATIZACE/ROBOTIZACE
DVOU PROCESŮ**

systémové číslo: P22V00000175

Účastník:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Účastník tímto prohlašuje, že po celou dobu plnění veřejné zakázky zajistí:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby,
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem.

V dne

.....

.....

.....

Jména, funkce, podpisy statutárního orgánu) + razítko (pokud jej vlastní)*

**) uvést všechny členy statutárního orgánu*



Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Název veřejné zakázky: PROCESNÍ ŘÍZENÍ VE VZTAHU K AUTOMATIZACI A ROBOTIZACI
VYBRANÝCH PROCESŮ ÚŘADU – POŘÍZENÍ SW NÁSTROJE A AUTOMATIZACE/ROBOTIZACE
DVOU PROCESŮ

systémové číslo: P22V00000175

Účastník:
sídlo:
IČ:
statutární orgán (jméno, funkce):

Účastník tímto prohlašuje, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami (**v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte**),
- na výše uvedené zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavatelem uvedeným v tabulce:

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Činnost na díle	% podíl na díle

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

V průběhu realizace zakázky je účastník povinen v případě jakýchkoliv změn zažádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis:
.....

(osoby oprávněné podepsat čestné prohlášení)

Datum: **Razítko:** (pokud jej vlastní)



PROCESNÍ ŘÍZENÍ VE VZTAHU K AUTOMATIZACI A ROBOTIZACI VYBRANÝCH PROCESŮ ÚŘADU – POŘÍZENÍ SW NÁSTROJE A AUTOMATIZACE/ROBOTIZACE DVOU PROCESŮ

—

technické specifikace

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodání nástroje pro robotizaci procesů (RPA nástroje), vytvoření dvou procesů v rámci dodaného RPA nástroje a následné proškolení referentů zadavatele v oblasti procesního řízení a robotizace procesů.

Zakázka je rozdělena na tři části, které jsou nedělitelné.

Část A – dodání nástroje pro robotizaci procesů (RPA nástroje)

- Dodané SW řešení RPA bude kompatibilní s informačními systémy MěÚ Litvínov (podrobný popis níže), primárně IS Ginis.
- Dodané SW řešení RPA musí mít certifikovanou licenci.
- Licence bude dodána pro MěÚ Litvínov, a to s podporou výrobce na dobu minimálně dvou kalendářních let od podpisu smlouvy.
- Licence bude poskytnuta pro jedno zařízení a řešení musí obsahovat jednoduše spustitelnou část robotizovaných procesů pro uživatele a část pro návrh sekvencí RPA.
- Dodané SW řešení RPA bude fungovat na HW zadavatele (podrobný popis níže) bez orchestrační komponenty.
- Robotizované procesy budou spouštěny uživatelem.
- Dodavatel na začátku plnění informuje zadavatele o potřebném HW pro spuštění dodaného nástroje a následně provede implementaci nástroje – instalaci RPA a aktivaci licence.

Část B – robotizace dvou vybraných procesů

- Robotizace dvou vybraných procesů v rámci dodaného RPA nástroje.
- Dodavatel v RPA nástroji nastaví a zprovozní procesy Založení karty poplatníka – komunální odpad a Přerozdělování datových zpráv na podatelně, které byly zadavatelem vybrány jako vhodné pro automatizaci na základě analýzy.
- Dodavatel před návrhem procesů v RPA nástroji analyzuje tyto procesy do takového detailu, aby byla možná jejich robotizace.
- V případě, že nebude možné tyto procesy robotizovat na základě zjištění z detailní analýzy pro robotizaci a tuto informaci potvrdí zadavatel, vybere dodavatel vhodný alternativní proces pro robotizaci za každý proces, který nebylo možné robotizovat. Výběr alternativních



procesů musí schválit zadavatel. Na základě tohoto schválení bude dodavatel robotizovat alternativní procesy.

- Dodané robotizované procesy a jejich zdrojové kódy sekvencí v RPA nástroji se po předání stávají majetkem MěÚ Litvínov.

Část C – proškolení v oblasti procesního řízení a robotizace procesů

- Školení bude pro celkem 22 zaměstnanců zařazených do organizační struktury Městského úřadu.
- Školení bude v celkové době trvání 16 hodin, 60 minut jedna hodina.
- Školení bude rozděleno na dvě části.
- První část se bude věnovat procesnímu řízení jako takovému, seznámení se se způsoby a možnostmi automatizace/robotizace procesů ve veřejné správě, rozvoj potřebných znalostí a dovedností v procesním řízení, vhodnému postupu modelování procesů a jejich optimalizaci v rámci MěÚ Litvínov.
- Druhá část se bude zaměřena na obsluhu dodaného RPA nástroje v rámci zakázky, vývoje, modelování, spouštění a obsluhy procesů v RPA nástroji.
- Školení bude realizováno prezenčně v prostorách MěÚ Litvínov, pokud neurčí zadavatel jinak.
- Jednotlivé části mohou být svou podstatou realizovány v různých dnech bez návaznosti dní.

Popis HW a SW vybavení zadavatele

Software a informační systémy

- serverový operační systém MS Windows Server 2012 R2
- databázový systém MS SQL Server 2014
- modul elektronická spisová služba Gordic Ginis Univerzální Spisový uzel v.4.86.11X30 (USU)
- modul elektronická podatelna Gordic Ginis Podatelna v.4.86.12X12 (POD)
- modul elektronické vedení poplatkové agendy Gordic Ginis Daně, dávky, poplatky a pohledávky v.3.86.10X01 (DDP)

Hardware

- 2x server v HA
 - HP ProLiant DL360e Gen8, 2x Intel Xeon E5-2420@1,90GHz (2x 6 jader, 2x 12 vláken), 192GB RAM
 - HP ProLiant DL360e Gen8, 2x Intel Xeon E5-2420@1,90GHz (2x 6 jader, 2x 12 vláken), 192GB RAM
 - datové pole HP 3PAR, 10TB
- 2x server v HA
 - Dell PowerEdge R430, 2x Intel Xeon E5-2609@1,70GHz (2x 8jader, 2x 8 vláken), 64GB RAM
 - Dell PowerEdge R430, 2x Intel Xeon E5-2609@1,70GHz (2x 8jader, 2x 8 vláken), 64GB RAM
 - datové pole Dell PowerVault MD3420, 20TB