



Mgr. Libuše Daňhelková  
ZŠ a MŠ Praha 5, Kořenského  
Kořenského 760/10  
150 00 Praha 5

VYŘIZUJE / TELEFON  
Červený / 608829526

DATUM  
14.12.2022

**Zvýšení ceny vzhledem k inflaci**

Vážená paní ředitelko,

na základě Smlouvy o poskytování služeb řízení informačních technologií objednatele „IT Management“ číslo: ITM2009-043 z 1.9.2009 bychom rádi využili – poprvé za dobu trvání smlouvy – inflační doložku a navýšili vzhledem k inflaci měsíční cenu plnění od 1. 2. 2023 o 10% ze současných přepočtených 218,- na 240,- bez DPH za koncové zařízení (počítač/notebook/tablet) ve správě.

Děkuji za pochopení.

Srdečně zdraví

Ing. Radek Červený



BERU NA VĚDOMÍ,



**Smlouva o poskytování služeb  
řízení informačních technologií objednatele „IT Management“  
číslo: ITM2009-043  
DODATEK 1.**

uzavřená podle § 536 a násl.  
zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.  
(dále jen smlouva)

**I.  
Smluvní strany**

**IQT s.r.o.**

sídlo: Praha 2, Vinohradská 2165/48  
IČ: 28941161, DIČ: CZ28941161  
jednatel Ing. Radek Červený, r.č: 790612/0772  
na straně jedné

jako **zhotovitel**

a

**Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov, Kořenského 10/760**

sídlo: Kořenského 760/10, Praha 5, PSČ: 150 00

IČ: 70107416

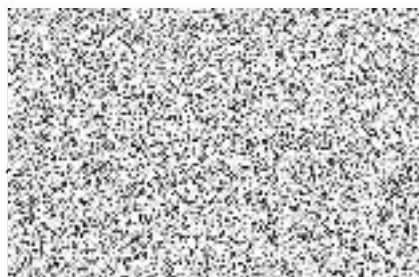
ředitelka Mgr. Libuše Daňhelková

na straně druhé

jako **objednatel**

**II.  
Předmět dodatku**

1. Tímto dodatkem smlouvy se mění na základě výrazného nárůstu spravovaných systémů způsob nacenění poskytovaných služeb zhotovitelem, a to s účinností od 1.3.2013.
2. Zhotovitel s objednatelem se dohodli na nacenění poskytované komplexní správy informačních technologií dle počtu reálně spravovaných systémů dle následujících podmínek:
  - správa IT infrastruktury hlavního i detašovaného pracoviště (servery, routery, zabezpečení sítě, zálohování dat, rozvody, atd.) za paušální cenu 10000,- Kč bez DPH měsíčně
  - správa pracovních stanic a neomezená uživatelská podpora za cenu 150,- Kč bez DPH měsíčně za jednu pracovní stanici ve správě
3. Smluvní strany se na základně dlouhodobé spolupráce dohodly na 20% slevu z ceny všech poskytovaných služeb.
4. Ostatní body a podmínky smlouvy se nemění.



12009

**Dodatek 2 smlouvy o poskytování služeb  
řízení informačních technologií objednatele „IT Management“  
číslo: SJM08/612/436/06 ze dne 1.4.2006**

**I.  
Smluvní strany**

**AZ RedLine s.r.o.**

sídlo: Černokostelecká 370, Stříbrná Skalice, okr. Praha-Východ, PSČ: 281 67

IČ: 42756405, DIČ: CZ42756405

zapsaná v obchodním rejstříku KOS v Praze, oddíl C, vložka 3726

jednající jednatelem Ing. Radkem Červeným, r.č.: 790612/0772

na straně jedné

jako **původní zhotovitel**

**IQT s.r.o.**

sídlo: Korunní 859/18, Praha 2, PSČ: 120 00

IČ: 28941161, DIČ: CZ28941161

zapsaná v obchodním rejstříku MS v Praze, oddíl C, vložka 154592

jednající jednatelem Ing. Radkem Červeným, r.č.: 790612/0772

na straně jedné

jako **nový zhotovitel**

a

**Základní škola Praha 5 – Smíchov**

sídlo: Kořenského 10, Praha 5, PSČ: 150 00

IČ: 70107416

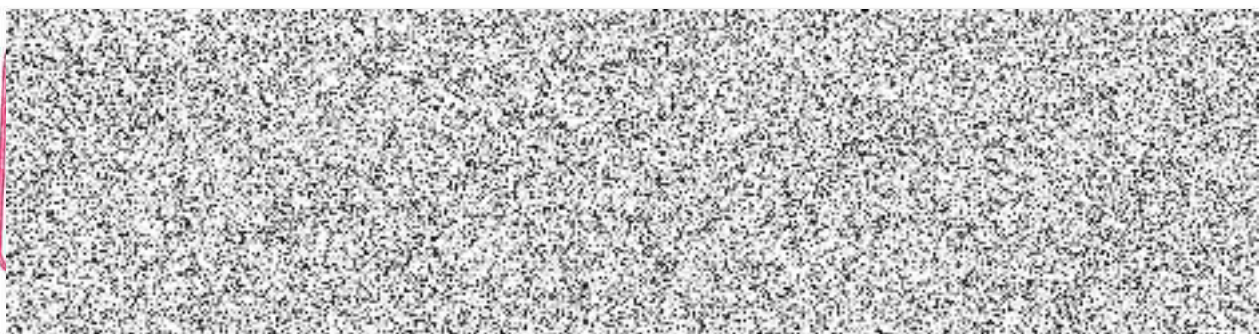
jednající ředitelkou Mgr. Jaroslavou Křenovou, r.č.: 545216/1033

na straně druhé

jako **objednatel**

**II.  
Předmět dodatku smlouvy**

1. Původní zhotovitel – společnost AZ RedLine s.r.o. – a nový zhotovitel – společnost IQT s.r.o. – se dohodli na předání k 1. 9. 2009 všech smluvních závazků, povinností a práv, vyplývajících ze smlouvy o poskytování služeb řízení informačních technologií objednatele „IT Management“ číslo SJM08/612/436/06, uzavřené dne 1. 4. 2006, ve znění pozdějších dodatků.
2. Objednatel – Základní škola Praha 5 – s touto dohodou souhlasí.



I 1009

**Smlouva o poskytování služeb  
řízení informačních technologií objednatele „IT Management“  
číslo: SJM08/612/436/06  
DODATEK 1.**

**uzavřená podle § 536 a násl.  
zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.  
(dále jen smlouva)**

**I.  
Smluvní strany**

**AZ RedLine s.r.o.**  
sídlo: Stříbrná Skalice 370, okr. Kolín, PSČ: 281 67  
IČ: 42756405, DIČ: CZ42756405  
bankovní spojení: EBanka, a.s. Praha 1, účet: 2010548001/5500  
zapsaná v obchodním rejstříku KOS v Praze, oddíl C, vložka 3726  
jednající jednatelem Ing. Radkem Červeným, r.č.: 790612/0772  
na straně jedné jako **zhotovitel**

a

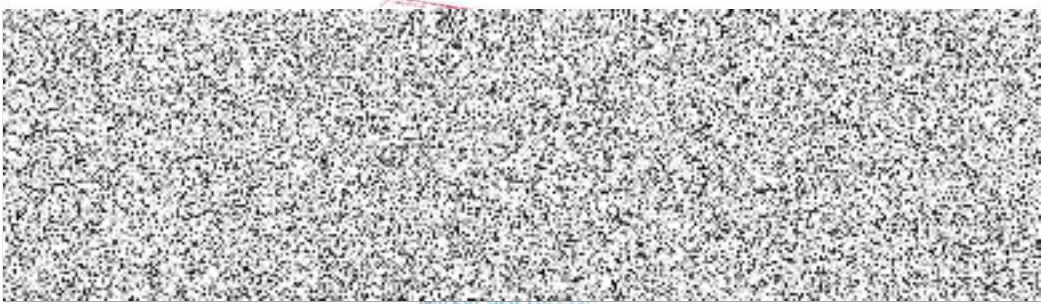
**Základní škola Praha 5 – Smíchov**  
sídlo: Kořenského 10, Praha 5, PSČ: 150 00  
IČ: 70107416  
jednající ředitelem PaedDr. Pavlem Schneiderem  
na straně druhé jako **objednatel**

**II.  
Předmět dodatku**

1. Tímto dodatkem smlouvy se zhotovitel s objednatelem dohodli na zvýšení ceny měsíčního plnění o 3000,- Kč bez DPH na celkových 15000,- Kč bez DPH měsíčně, a to s účinností od 1. února 2009. Důvodem navýšení je především pořízení druhé počítačové učebny pod správu zhotovitele, čímž se výrazně navýšil celkový počet spravovaných počítačů.
2. Ostatní body a podmínky smlouvy se nemění.

V Praze dne 1. 1. 2009

V Praze dne 1. 1. 2009



14 2006

**Smlouva o poskytování služeb  
řízení informačních technologií objednatele „IT Management“  
číslo: SJM08/612/436/06**

**uzavřená podle § 536 a násl.  
zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.  
(dále jen smlouva)**

**I.  
Smluvní strany**

**A-Z interiér, spol. s r. o.**

sídlo: Stříbrná Skalice 370, okr. Kolín, PSČ: 281 67

IČ: 42756405, DIČ: CZ42756405

bankovní spojení: EBanka, a.s. Praha 1, účet: 2010548001/2400

zapsaná v obchodním rejstříku KOS v Praze, oddíl C, vložka 3726

jednající jednatelem Ing. Radkem Červeným, r.č: 790612/0772

vedoucím skupiny JetMouse Computer Group

na straně jedné

jako **zhotovitel**

a

**Základní škola Praha 5 – Smíchov**

sídlo: Kořenského 10, Praha 5, PSČ: 150 00

IČ: 70107416

jednající ředitelem PaedDr. Pavlem Schneiderem

na straně druhé

jako **objednatel**

**II.  
Předmět smlouvy**

1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat pro objednatele následující služby řízení informačních technologií objednatele (dále jen IT) – „IT Management“ – dle následující specifikace a požadavků objednatele v rozsahu uvedeném v odstavci 2 tohoto článku smlouvy:

a) Systémová podpora a poradenství v oblasti IT, sestávající zejména z těchto činností:

- sledování stavu IT objednatele
- analýza a definice potřeb objednatele v oblasti IT,
- sestavení Konceptu stavu a rozvoje IT objednatele a jeho informační strategie

Zhotovitel se zavazuje neustále sledovat celý komplex IT objednatele s cílem najít optimální stav, provoz a kombinaci těchto technologií vzhledem k potřebám a možnostem objednatele a následně veškeré úsilí směřovat k dosažení tohoto optimálního stavu.

Výsledkem této činnosti je informační strategie objednatele a Koncepce optimálního stavu a rozvoje IT objednatele (dále jen koncepce). Tyto zprávy se vytváří vždy ke konci kalendářního roku a v průběhu následujícího roku se v případě nutnosti aktualizují dodatky.

Zhotovitel má povinnost Koncepci v písemné formě jako přílohy Pracovního deníku IT zpracovat na každý kalendářní rok vždy do konce roku předcházejícího. Odsouhlasí-li objednatel vypracovanou Koncepci podpisem IT Referenta, zavazuje se zhotovitel postupovat při poskytování IT Managementu v souladu s touto Koncepcí. Dokud objednatel neodsouhlasí novou Koncepci, zhotovitel postupuje při poskytování IT Managementu v souladu s Koncepcí původní. Zhotovitel i Objednatel se zavazují vyvinout maximální úsilí k nalezení optimální Koncepce pro obě smluvní strany.

b) Uživatelská podpora uživatelů IT objednatele

Zhotovitel se zavazuje poskytovat odborné poradenství v oblasti IT, odbornou uživatelskou pomoc s řešením činností spojených s IT, vše v rozsahu daném rozsahem IT objednatele. Zhotovitel je povinen zvolit nejvhodnější metodu a formu poskytování těchto služeb objednateli z možností uvedených ve smlouvě, ve vztahu k obsahu a charakteru požadavku a charakteru potřeby objednatele na Uživatelskou podporu.

c) Profylaktické služby a administrace:

Zhotovitel se zavazuje udržovat IT objednatele v optimálním možném stavu po stránce administrace operačních systémů a administrace sítě, a to v souladu s Koncepcí stavu a rozvoje IT objednatele a jeho informační strategií. Tato činnost se sestává zejména z těchto činností:

- návrh a následná realizace optimálního řešení počítačové sítě po stránce softwarové a její následný provoz
- kompletní správa a administrace řídicího počítače – serveru
- správa uživatelských účtů – kont a profilů
- provoz a administrace předem domluvených internetových služeb (elektronické pošty, webserveru, ftpserveru apod.)
- návrh, realizace a údržba optimálního jednotného uživatelského prostředí
- návrh a provoz optimálního zabezpečení lokální sítě i všech na ní napojených informačních technologií proti útoku „z vnitřku“ i z počítačové sítě Internet
- instalace, provoz a administrace operačních systémů na výpočetní technice objednatele
- ladění operačních systémů na optimální výkon a jejich přizpůsobení a nastavení potřebám uživatele a potřebného aplikačního software
- zajištění optimálního systému zálohování elektronických dat objednatele a jejich zabezpečení

d) Informační systémy a software:

Zhotovitel se zavazuje implementovat na IT objednatele informační systémy a ostatní softwarové produkty a vybavení, ke kterým objednatel má uživatelská oprávnění a jsou-li k tomu tyto softwarové produkty a informační systémy způsobilé.

Zhotovitel se dále zavazuje v rámci možností nastavit implementované a používané softwarové produkty a informační systémy do optimálního stavu vzhledem k potřebám uživatele.

- e) Technické služby a servis, sestávající zejména z těchto činností:
- pomoc se zajištěním technických zařízení v rámci IT,
  - pravidelná provozní údržba technických zařízení v rámci IT objednatele
  - zprostředkování, případně zajištěními potřebného technického servisu (oprav), vyžaduje-li to charakter závady. Náklady na služby třetích stran jsou nad rámec této smlouvy a jsou hrazeny objednatelem

Zhotovitel se zavazuje udržovat IT objednatele v optimálním možném stavu po stránce technické. Na veškerých používaných technologiích se zhotovitel zavazuje provádět vhodnou provozní údržbu. V případě technických poruch a havárií je zhotovitel povinen vyvinout maximální úsilí vlastními silami tyto havárie a poruchy odstranit. Je-li řešení těchto poruch a havárií závislé na dodávkách náhradních dílů nebo jiného materiálu a vybavení, či je-li nutný zásah třetí strany (např. autorizovaného servisu či výrobce) je zhotovitel povinen tyto skutečnosti písemně sdělit neprodleně objednateli. V případě potřeby zásahu třetí strany se zhotovitel zavazuje v případě zájmu objednatele zprostředkovat služby takového dodavatele. Objednatel se zavazuje zhotoviteli uhradit všechny účelně vynaložené a přiměřené náklady, které mu byly předem písemně zhotovitelem oznámeny a objednatelem odsouhlaseny a které mu vzniknou se zprostředkováním či zajištěním služeb třetí strany, nebo vlastním servisním zásahem, a to za stejných platebních a účtovacích podmínek, jaké jsou uvedeny v článku VI.

## 2. Podrobná specifikace a rozsah výše uvedeného plnění:

### a) Rozsah technických zařízení:

Aktuální rozsah technických zařízení IT, které jsou předmětem smlouvy, je nedílnou přílohou Pracovního deníku IT. Změny tohoto rozsahu jsou možné realizovat po vzájemné dohodě obou smluvních stran zápisem do Pracovního deníku IT a následném stvrzení této změny podpisem IT Garanta i IT Referenta.

Zhotovitel neodpovídá za funkčnost a kvalitu kabelových rozvodů počítačové sítě LAN či jakýchkoliv jiných kabelových rozvodů, instalovaných jinými dodavateli. Problematika kabelových rozvodů sítě LAN krom vlastního zakončení kabelů konektory a tzv. „patch“ kabelů je vždy nad rámec smlouvy.

### b) Specifikace standardů a způsobů poskytování služeb v rámci IT Managementu

Specifikace standardů a způsobů administrace operačních systémů, síťového serveru, veškerých zabezpečení a dalších činností poskytovaných v rámci IT Managementu, jsou stanoveny na každý kalendářní rok Konceptí stavu a rozvoje IT objednatele, která je přílohou Pracovního deníku IT.

## III.

### Doba trvání smlouvy

- Zhotovitel zahájí poskytování plnění smlouvy následující pracovní den po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

- Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

#### IV. Čas a způsob plnění předmětu smlouvy

1. Veškeré požadavky a závazná rozhodnutí smí činit ze strany objednatele pouze osoby k tomu určené:
  - a) ve věcech smluvních: PaedDr. Pavel Schneider, tel: 602 206 415
  - b) ve věcech provozního plnění smlouvy: PaedDr. Pavel Schneider, tel: 602 206 415,  
**dále jen IT Referent**
  - c) ve věcech plnění nad rámec smlouvy: PaedDr. Pavel Schneider, tel: 602 206 415

Za zhotovitele smí činit závazná rozhodnutí pouze:

- a) ve věcech smluvních: Ing. Radek Červený, tel: 608 829 526
- b) ve věcech plnění předmětu smlouvy: Ing. Radek Červený, tel: 608 829 526,  
**dále jen IT Garant**
- c) ve věcech plnění nad rámec smlouvy: Ing. Radek Červený, tel: 608 829 526

Není-li IT Garant z jakéhokoliv důvodu schopen dočasně zastávat svou funkci, deleguje svá práva a povinnosti, nikoliv však odpovědnost, jinému zaměstnanci objednatele s jeho souhlasem nebo IT Referentovi. Tuto změnu je povinen předem nahlásit IT Referentovi a zajistit zapsání změny do Pracovního deníku IT.

2. Veškeré požadavky v rámci i nad rámec smlouvy objednatel sděluje zhotoviteli:
  - a) písemnou formou na adresu zhotovitele
  - b) elektronickou poštou (email) na adresu [hotline@jetmouse.cz](mailto:hotline@jetmouse.cz)
  - c) telefonicky na číslo 608829526 (v případě nedostupnosti operátora zanecháním vzkazu v hlasové schránce)
  - d) osobně zástupci zhotovitele odpovědného za provozní plnění smlouvy (viz. odstavec 1)Stejným způsobem probíhá i ostatní komunikace mezi objednatelem a zhotovitelem spojená s plněním předmětu smlouvy, není-li stanoveno jinak. Tímto není dotčeno ustanovení čl. XII, odst. 1 smlouvy. V pochybnostech se má za to, že jde o změnu smlouvy, která musí být řešena písemným dodatkem smlouvy.  
Zhotovitel se zavazuje potvrdit telefonicky nebo elektronickou poštou přijetí požadavků na předmět plnění smlouvy nejpozději do 24 hodin pracovních dnů od sdělení požadavku objednatelem. Ve stejné lhůtě se objednatel zavazuje specifikovat plánovaný průběh řešení přijatého požadavku v rozsahu uvedeném v odstavci 4 tohoto článku smlouvy.
3. Požadavky na podporu uživatelů při řešení otázek spojených s užíváním a provozem IT objednatele (Help Desk) a ostatní požadavky na odborné poradenství v rámci problematiky IT objednatele mohou být řešeny jedním z následujících způsobů, nebo jejich kombinací:
  - a) telefonicky
  - b) elektronickou poštou
  - c) zásahem formou vzdálené pomoci přes počítačovou síť Internet
  - d) osobní konzultací na pracovišti objednatele, vyžaduje-li to povaha a charakter požadavku.Nebude-li objektivně možné pro svůj rozsah nebo odbornou náročnost požadavek na Help Desk či odborné poradenství vyřídit nejpozději do 24 hodin v pracovních dnech a do 48 hodin mimo pracovní dny kterýmkoliv z výše uvedených způsobů nebo jejich kombinací, stává se z požadavku na Help Desk standardní požadavek, který je řešen postupem specifikovaným v odstavci 5 tohoto článku smlouvy.



Zhotovitel se však zavazuje začít plnit požadavek objednatele dle smlouvy nejpozději do 24hodin pracovních dnů a do 48 hodin mimo pracovní dny a vyvinout veškeré rozumné a objektivně možné úsilí k co nejrychlejšímu splnění požadavku objednatele.

4. Veškeré požadavky musí být zaneseny v Pracovním deníku IT ve formě, kterou udává charakter Pracovního deníku IT, a to nejpozději do 7 pracovních dnů po jejich sdělení objednatelem. Vedení Pracovního deníku IT je specifikován v čl. VII. odst. 4 smlouvy.
5. Postup řešení požadavků, které pověřený pracovník objednatele ohlašuje zhotoviteli způsobem uvedeným v odstavci 2 tohoto článku smlouvy:
  - a) Činnosti spojené s plněním předmětu smlouvy, prováděné na základě přijatých požadavků objednatele, mohou být různého charakteru i rozsahu, z čehož vyplývají i různé nároky na čas potřebný k vyřešení přijatých požadavků.
  - b) IT Garant potvrzuje zpětně formou uvedenou v odstavci 2 tohoto článku smlouvy příjem požadavku, v němž posoudí stupeň závažnosti problému a stanovuje v něm dobu zahájení řešení, včetně odhadu termínu, do kdy bude požadavek vyřešen.
  - c) Při nesouhlasu objednatele se závažností problému a doby předpokládaného zahájení a vyřešení požadavku projednají požadavek a způsob jeho řešení statutární představitelé smluvních stran.
  - d) Vyskytne-li se problém, u něhož nelze jednoznačně určit, do čí kompetence přísluší, vyvine zhotovitel v součinnosti s objednatelem veškeré úsilí a nezbytná opatření s cílem identifikovat příčinu problému.
  - e) Je-li vyřešení požadavku objednatele závislé na dodávkách materiálu či technických zařízení, je povinností zhotovitele upozornit na toto objednatele v rámci potvrzení převzetí požadavku a následně i zápisem do Pracovního deníku IT, který zhotovitel neprodleně předloží k podpisu IT Referentovi. Podpis tohoto pracovníka slouží automaticky jako objednávka uvedeného materiálu či technických zařízení nutných k vyřízení požadavku objednatele, není-li v Pracovním deníku IT uvedeno jinak. Do té doby není zhotovitel povinen pokračovat v řešení takového požadavku objednatele, nedohodnou-li se zástupci smluvních stran zápisem do Pracovního deníku IT jinak.

## **V.**

### **Místo plnění**

1. Místem pro plnění předmětu smlouvy je budova školy na adrese Kořenského 10, Praha 5, případně jiné místo v souladu se smlouvou a nebo podle jiné výslovné dohody účastníků smlouvy.

## **VI.**

### **Cena plnění**

1. Cena za plnění zhotovitele dle smlouvy je stanovena vzájemnou dohodou paušálně na Kč 12000,- bez DPH měsíčně, slovy dvanácttisíc. S každým nárůstem počtu klientských počítačových stanic ve správě zhotovitele o 10 kusů od počátečního stavu 30 stanic je zhotovitel oprávněn navýšit pravidelnou měsíční cenu za plnění o Kč 1000,- bez DPH.

2. Prokazatelné a účelné materiálové náklady budou účtovány nad rámec ceny dle smlouvy. Nákupy a případné instalace IT nad rámec a rozsah předmětu smlouvy budou předmětem samostatné fakturace na základě písemné dohody smluvních stran formou dodatku smlouvy.
3. Vyúčtování cen proběhne na základě daňových dokladů – faktur, vystavených zhotovitelem vždy po skončení sjednaného účtovacího období, kterým se rozumí jeden kalendářní měsíc. Faktury jsou splatné do 10ti dnů ode dne jejich vystavení.
4. Za opožděnou úhradu faktur vystavených podle odst. 2 smlouvy přísluší zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý den prodlení.
5. V případě neuhrazení fakturované částky do 10ti dnů po splatnosti faktury je zhotovitel povinen informovat objednatele o neplnění závazků vůči zhotoviteli, a to písemně dopisem nebo e-mailem na adresu objednatele. Pokud objednatel do 10ti dnů od doručení takového upozornění neprovede nápravu, je zhotovitel oprávněn pozastavit objednateli poskytování plnění podle této smlouvy v plném rozsahu a není zodpovědný za jakékoliv poškození objednatele způsobené tímto pozastavením. Poskytování služeb dle smlouvy bude obnoveno po uhrazení dlužné částky včetně úroku z prodlení.
6. Zhotovitel je oprávněn jednostranným opatřením zvýšit jednou za rok cenu za plnění stanovenou v odstavci 1 tohoto článku smlouvy o částku odpovídající ČSÚ vyhlášenému stupni inflace za předchozí kalendářní rok. K tomuto kroku smí zhotovitel přistoupit maximálně jednou za kalendářní rok, nejdříve však 1 rok po podepsání smlouvy.
7. Zhotovitel je oprávněn změnit kdykoliv výši paušálních plateb za poskytování služeb v rámci plnění předmětu této smlouvy. Na tuto změnu je povinen písemně upozornit objednatele nejméně jeden měsíc před měsícem, ve kterém by změna výše paušálních plateb měla být použita. Nesouhlasí-li objednatel s takovou změnou sazeb nebo nedohodnou-li se strany jinak, je objednatel oprávněn písemně vypovědět smlouvu nejpozději k 1. dni měsíce, ve kterém by změna jinak měla nastat. Smlouva končí posledním dnem měsíce, ve kterém změna sazeb měla nastat s tím, že sazby za tento měsíc zůstanou beze změny.

## **VII.**

### **Povinnosti smluvních stran**

1. Pro úspěšný průběh realizace dodávky se objednatel zavazuje k poskytnutí součinnosti podle požadavků zhotovitele, zejména k zajištění potřebných technickoorganizačních podmínek vyplývajících ze smlouvy, nebo dohodnutých zplnomocněnými zástupci obou stran, včetně zajištění plného přístupu zhotovitele k informačním technologiím objednatele.
2. Objednatel umožní zhotoviteli ve vztahu k plnění smlouvy potřebný vstup na místo plnění předmětu smlouvy specifikované v článku V této smlouvy.
3. Objednatel i zhotovitel jsou povinni provádět zálohování dat objednatele dle pravidel a v rozsahu, které jsou uvedeny v pracovním deníku v kapitole „Zálohování dat“.

4. Objednatel i zhotovitel jsou povinni vést společně Pracovní deník IT. V tomto deníku budou zdokumentovány všechny požadavky objednatele na zhotovitele v rámci plnění předmětu smlouvy, a to nejpozději do sedmi pracovních dnů od sdělení požadavků objednatelem. Za úplnost a aktuálnost Pracovního deníku IT odpovídá IT Garant. Objednatel se zavazuje potvrdit souhlas s obsahem Pracovního deníku IT podpisem IT Referenta. Objednatel se zavazuje k tomu, že kompletní Pracovní deník IT za celou dobu trvání smlouvy bude bezpečně uložen na pracovišti objednatele tak, aby k němu měli přístup pověřeni pracovníci obou smluvních stran. Údaje, informace a dohody zapsané do pracovního deníku a odsouhlasené oběmi smluvními stranami podpisem IT Garanta a IT Referenta jsou pro obě smluvní strany závazné.
5. Zhotovitel se zavazuje dodržovat interní předpisy a požadavky objednatele, týkající se organizace práce, režimu pracovišť a dalších požadavků na chování v prostorách objednatele, při vstupu do a výstupu z těchto prostor a při jednáních se zaměstnanci objednatele a dalšími osobami jednajícími v zájmu objednatele. S těmito předpisy a požadavky objednatele seznámí zhotovitel své zaměstnance a další osoby, které bude případně využívat k plnění této smlouvy, před zahájením jejich prací na plnění předmětu této smlouvy.
6. Zhotovitel se zavazuje dodržovat všeobecné zásady BOZP a PO a zajistit toto dodržování i u všech svých pracovníků, které k tomu sám příčně vyškolí.
7. Zhotovitel se zavazuje pravidelně informovat IT Referenta o stavu všech informačních technologií, které jsou předmětem plnění smlouvy.
8. Objednatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy neuvádí žádné programové vybavení, jehož by nebyl oprávněným uživatelem a že učiní veškerá možná opatření k tomu, aby na informačních technologiích objednatele nebylo jeho zaměstnanci nebo třetími osobami instalováno žádné programové vybavení, k němuž nebude mít objednatel příslušné oprávnění. Pokud se tento stav změní bez přičinění a vědomí zhotovitele, nese za tuto činnost a stav objednatel plnou odpovědnost.
9. V případě, že objednatel poruší některé z povinností uvedených v odst. 1, není zhotovitel vázán termíny plnění uvedenými ve smlouvě. Zhotovitel v takovém případě upozorní písemně nebo elektronickou poštou odpovědného pracovníka objednatele na toto porušení s tím, že uvedené upozornění bude obsahovat přesné vymezení porušení povinností a navrhovaný termín posunutí termínů plnění prováděných zhotovitelem v návaznosti na součinnost poskytovanou objednatelem. Po odsouhlasení nových termínů oběma stranami se tyto nové termíny stávají pro obě strany závaznými a jejich případné porušení má stejné důsledky jako porušení termínů původních. V případě každého takového prodloužení doby realizace předmětu smlouvy je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli mimo sjednanou cenu rovněž své náklady, které mu v důsledku takového prodloužení vzniknou.

## **VIII. Záruka**

1. Zhotovitel odpovídá za kvalitu plnění dle smlouvy.
2. Zhotovitel odpovídá za porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví jiných osob, kterého se vědomě dopustí při plnění smlouvy.

3. Na zařízení jiné dodávky dodané v rámci i nad rámec smlouvy (hardware, software) může zhotovitel poskytnout záruku delší než 24 měsíců, což bude specifikováno v záručním listě nebo v jiném dokumentu poskytnutém objednateli při předání takového plnění.
4. Na veškeré služby poskytované v rámci smlouvy poskytuje zhotovitel záruku po dobu trvání smlouvy.

## **IX.**

### **Ochrana informací a dat**

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně si poskytovat veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků a za tím účelem určit osoby odpovědné za zajištění součinnosti. Jakoukoliv námitku neposkytnutí řádné součinnosti či spolupůsobení dle smlouvy ze strany objednatele je však zhotovitel povinen bezodkladně u objednatele písemně uplatnit.
2. Zhotovitel, objednatel, příp. autor/autoři díla, tak i jejich právní nástupci, jsou povinni zachovávat mlčenlivost, s výjimkou případů, kdy to vylučují obecně závazné právní předpisy, vůči třetím osobám o všech skutečnostech a informacích, které získají na základě či v souvislosti se smlouvou a které jsou označené jedním z nich jako důvěrné či které by mohly být jen ohrozit oprávněné zájmy či práva jednoho z nich. Závazek mlčenlivosti trvá až do doby jeho písemného zproštění druhou smluvní stranou bez ohledu na trvání či platnost smlouvy. Zhotovitel i objednatel odpovídají za to, že zajistí řádné plnění závazku mlčenlivosti dle tohoto odstavce smlouvy třetími osobami, které se jakýmkoli způsobem účastnily/podílely na zhotovení či předání díla, tj. včetně zaměstnanců obou smluvních stran.
3. Za důvěrné informace podle odst. 2 tohoto článku smlouvy se považují také všechny informace, které jsou součástí obchodního tajemství, například popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímací stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
4. Zhotovitel se zavazuje, že data, která obdrží pro účely splnění úkolů podle smlouvy, nevyužije ani pro sebe, ani je neposkytne třetím osobám a nebude z nich, ani na základě nich, zpracovávat žádné další produkty.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že některé činnosti nebo produkty vytvořené zhotovitelem v souladu se smlouvou mohou splňovat náležitosti díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Pokud se tak stane, je zhotovitel povinen tuto skutečnost neprodleně písemně (doporučeným dopisem či dopisem doručeným osobně) sdělit objednateli i s přesnou a nezaměnitelnou specifikací autorského díla. V takovém případě se smluvní strany zavazují uzavřít ke dni předání autorského díla písemnou licenční smlouvu, upravující práva a povinnosti obou smluvních stran spojené s užíváním tohoto díla.

## **X. Způsob ukončení smlouvy**

1. Smlouva může být ukončena:
  - a) písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně;
  - b) písemným odstoupením ze strany zhotovitel. Zhotovitel je oprávněn odstoupit v případě, je-li objednatel v prodlení s úhradou ceny dle smlouvy za plnění déle než 30 dnů, a to i přesto, že byl na toto prodlení zhotovitelem písemně upozorněn;
  - c) vzájemnou dohodou smluvních stran.

## **XI. Řešení sporů**

1. Toto ustanovení se zásadně vztahuje na řešení veškerých sporů vyplývajících ze vzniku, výkladu, realizace a ukončení smlouvy, jakož i na veškeré vztahy s těmito spory bezprostředně souvisejícími (dále jen „spory“).
2. Strany se zavazují, že veškeré spory se budou snažit řešit smírnou cestou.

## **XII. Závěrečná ustanovení**

1. Případné změny smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, a to číslovaným dodatkem smlouvy podepsaným smluvními stranami.
2. Veškerá závazná komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat písemnou nebo jinak prokazatelnou formou, a to v listinné nebo elektronické podobě.
3. Práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

V Praze dne 1. 4. 2006

V Praze dne 1. 4. 2006

