



MHMPP027NOKH

Stejnopis č: 2



VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ INDIVIDUÁLNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

číslo DOT/62/02/010526/2023

o poskytnutí finančních prostředků,

kterou podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a s použitím zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely strany

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2/2, 110 00 Praha 1,
zastoupené MgA. Jiřím Sulženkem, Ph.D., ředitelem odboru kultury a cestovního ruchu
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 5157998/6000
(dále jen „poskytovatel“)

a

Integrační centrum Praha o.p.s.

se sídlem Žitná 1574/51, 110 00 Praha 1
zastoupené Bc. Zdeňkem Horváthem, ředitelem
vedená u Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 885
IČO: 24228320
bankovní spojení: Fio banka, a.s., V Celnici 1028/10, 117 21 Praha 1
číslo účtu: 2301609089/2010
(dále jen „příjemce“)

(dále jen „smlouva“)

Článek I.

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků ve výši **6.037.400,- Kč** (slovy: šestmilionůtřicetsedmtisícčtyřista korun českých) z rozpočtu hl. m. Prahy (dále jen „dotace“) na zajištění provozních nákladů příjemce blíže specifikovaných v žádosti ze dne 28. 11. 2022 a uvedených v příloze č. 1, která je nedílnou součástí smlouvy (dále jen „účel“).
2. V souladu s § 43, odst. 1, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením 1/176 ze dne 16. 2. 2023.
3. Poskytovatel se zavazuje převést dotaci na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy do 20 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

4. Poskytnutí dotace kumulativně nenaplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1. Smlouvy o fungování EU a uvedená dotace nezakládá veřejnou podporu.

Článek II.

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se využít ji pouze k účelu, k němuž je určena, tj. na zajištění provozních nákladů uvedených v čl. I. odst. 1.
2. Příjemce se zavazuje:
 - a) vykazovat dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a použít ji výhradně k úhradě nákladů vzniklých a uhrazených od 1.1.2023 do 31.12.2023,
 - b) předložit poskytovateli řádné vyúčtování dotace formou věcné zprávy o využití dotace a se soupisem faktur a pokladních dokladů (daňově uznatelných dokladů) nejpozději do 31.3.2024,
 - c) předložit poskytovateli spolu s vyúčtováním údaje o tom, zda na účel, na který byla dotace poskytnuta, použil i prostředky z jiných peněžních fondů, z jakých a v jaké výši,
 - d) ve svém účetnictví řádně zaúčtovat příjmy a náklady akce, poskytovateli vyúčtovat pouze účetní doklady související s využitím dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy spolu s konkrétním položkovým rozpisem dalších nákladů akce, předložené účetní doklady nebudou použity k vyúčtování jiné dotační podpory,
 - e) vrátit nejpozději do 31.3.2024 na účet poskytovatele nevyčerpanou část dotace, která nebude využita k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy,
 - f) vrátit poskytovateli dotaci na výše uvedené číslo účtu, jestliže nedojde k realizaci účelu smlouvy podle čl. I odst. 1 této smlouvy, na něž byla dotace poskytnuta nebo příjemce odstoupí od jeho realizace, nejpozději do 30 dnů od vzniku této skutečnosti,
 - g) v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel oprávněn provádět průběžnou a následnou kontrolu využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy, ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo. Ke kontrole je příjemce povinen umožnit ověření využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy a předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace a poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro příjemce) umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní doklady ve vazbě na účel dotace, to vše po dobu 5 let od dosažení účelu dotace,
 - h) umožnit kontrolu využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy, a to po dobu 5 let od dosažení účelu dotace,
 - i) v případě změny adresy nebo jiných skutečností, které mají vliv na poskytování služeb, oznámit tyto změny písemně oddělení národnostních menšin a cizinců na odbor kultury a cestovního ruchu, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniklé události,
 - j) v případě, že se jedná o právnickou osobu a v době účinnosti smlouvy hodlá učinit kroky ke své přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu §10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost poskytovateli, přičemž v případě přeměny práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, nerozhodne-li poskytovatel ve lhůtě 1 měsíce od oznámení jinak a

v případě zrušení s likvidací je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli do 14 kalendářních dnů na číslo účtu poskytovatele uvedené ve smlouvě,

- k) uvádět poskytovatele a jeho logo na všech propagačních materiálech vytvořených v rámci naplňování účelu dotace jako poskytovatele finanční dotace a zajistit důstojné podmínky prezentace poskytovatele. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor médií a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu,
- l) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- m) dosáhnout účelu, na který mu byla dotace poskytnuta, nejpozději ke dni 31.12.2023.

Článek III.

1. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou, právními předpisy nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen na základě platebního výměru provést odvod – případně část v rozsahu tohoto porušení – za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
 - a) nepředání dokumentu ve formě věcné zprávy ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,002% za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
 - b) dokument „Věcná zpráva o užití dotace“ nebude předán řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 0,01 % z celkové výše dotace.
2. Příjemce je povinen při odvodu uvádět jako specifický symbol své IČO (identifikační číslo) a jako variabilní symbol číslo této smlouvy.

Článek IV.

Poskytovatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 1 měsíce ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně, a to v souladu s § 166 správního řádu.

Článek V.

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
2. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o rozpočtových pravidlech, dále pak příslušnými ustanoveními správního řádu.

3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží tři stejnopisy a příjemce dva stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná na úřední desce Magistrátu hl. m. Prahy a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv.
9. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří příloha č. 1: Specifikace dotace – účel a výše dotace.

V Praze dne 27-02-2023



poskytovatel



V Praze dne 27-02-2023



příjemce



Příloha č. 1 ke smlouvě č. DOT/62/02/010526/2023
Specifikace dotace – účel a výše dotace:

Rozpočet – bazální chod organizace 2023

Název projektu: Bazální chod Integrovaného centra Praha o.p.s. v roce 2023
Rozpočet projektu: 5 298 824,00 Kč
Trvání projektu: 1.1.2023 - 31.12.2023

Číslo položky	Název položky	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku	Celkem
A.1	Ředitel společnosti	měsíc	12	68 000,00 Kč	816 000,00 Kč
A.2	Finanční manažer společnosti (1,0 úvazku)	měsíc	12	68 000,00 Kč	816 000,00 Kč
A.3	Metodik společnosti (DPP)	hodina	280	400,00 Kč	112 000,00 Kč
A.4	Vedoucí kanceláře (1,0 úvazku)	měsíc	12	40 000,00 Kč	480 000,00 Kč
A.5	Zdravotní pojištění za zaměstnavatele	rok	1	190 080,00 Kč	190 080,00 Kč
A.6	Sociální pojištění za zaměstnavatele	rok	1	523 776,00 Kč	523 776,00 Kč
B. Náklady na realizaci					2 937 856,00 Kč
B.1	Nájem a služby centrály ICP	měsíc	12	51 000,00 Kč	612 000,00 Kč
B.2	Náklady spojené s nájmem	rok	1	175 000,00 Kč	175 000,00 Kč
B.3	Nákup vybavení kanceláří a výpočetní techniky, drobné nestavební úpravy	rok	1	89 968,00 Kč	89 968,00 Kč
B.4	Vedení účetnictví	měsíc	13	38 000,00 Kč	494 000,00 Kč
B.5	Pojištění správní, dozorní rady a orgánů společnosti	služba	1	60 000,00 Kč	60 000,00 Kč
B.6	Účetní audit společnosti	služba	1	60 000,00 Kč	60 000,00 Kč
B.7	Kancelářské potřeby a drobné vybavení	měsíc	12	15 000,00 Kč	180 000,00 Kč
B.8	Ostatní náklady spojené s chodem organizace	rok	1	250 000,00 Kč	250 000,00 Kč
B.9	Právní konzultace	rok	1	60 000,00 Kč	60 000,00 Kč
B.10	Údržba aplikace Prager	rok	1	25 000,00 Kč	25 000,00 Kč
B.11	Odměny pracovníků	rok	1	355 000,00 Kč	355 000,00 Kč
				Celkem B	2 360 968,00 Kč
				Náklady celkem A+B	5 298 824,00 Kč

Komentář k rozpočtu

Název projektu:

Bazální chod Integračního centra Praha o.p.s. v roce 2023

Rozpočet projektu:

5 298 824,00 Kč

Trvání projektu:

1.1.2023 - 31.12.2023

Číslo položky	Název položky	Komentář
A. Personální zajištění a koordinace		
A.1	Ředitel společnosti	Ředitel ICP je zaměstnán na smlouvu o výkonu funkce. Jeho hrubá mzda je 68.000 Kč/měsíc, což odpovídá 50.320 Kč/měsíc/čistá mzda. Mzda se bude vyplácet po dobu 12 měsíců, přičemž ředitel je zaměstnán na smlouvu o výkonu funkce
A.2	Finanční manažer společnosti (1,0 úvazku)	Finanční manažer ICP je zaměstnán po dobu 12 měsíců. Jeho hrubá mzda je 68.000 Kč/měsíc, což odpovídá 50.320 Kč/měsíc/čistá mzda. Finanční manažer bude zaměstnán na hlavní pracovní poměr na 1,0 úvazku (40 hodin týdně)
A.3	Metodik společnosti (DPP)	Metodik společnosti bude zaměstnán na dohodu o provedení práce v rozsahu 280 hodin/ rok se mzdou 400 Kč/hodina. Předpokládaný rozsah práce je přibližně 24 hodin měsíčně.
A.4	Vedoucí kanceláře (1,0 úvazku)	Vedoucí kanceláře ICP je zaměstnán po dobu 12 měsíců. Jeho hrubá mzda je 40.000 Kč/měsíc, což odpovídá 29.600 Kč/měsíc/čistá mzda. Vedoucí kanceláře bude zaměstnán na hlavní pracovní poměr na 1,0 úvazku (40 hodin týdně)
A.5	Zdravotní pojištění za zaměstnavatele	Zdravotní pojištění odpovídá 9 % odvodu ze souhrnu hrubých mezd Příjemce.
A.6	Sociální pojištění za zaměstnavatele	Sociální pojištění odpovídá 24,8 % odvodu ze souhrnu hrubých mezd Příjemce.
B. Náklady na realizaci		
B.1	Nájem a služby centrály ICP	Pronájem prostor a služby kanceláří, učeben a komunitních prostor (Žitná 51, Praha 1).
B.2	Náklady spojené s nájmem	Náklady na krytí energií a doplatek nad rámec služeb, které se vztahují k nájmu kanceláří ICP a nejsou zahrnuty v předchozí položce (B.1). Položka byla navýšena s ohledem na zvyšující se ceny a úpravu nejvyšší garantované ceny elektriny a plynu pro rok 2023. ICP se zároveň řídí metodickým pokynem MHMP pro šetření energiemi. Dále položka zahrnuje svaz odpadu a jeho ekologickou likvidaci a náklady na zabezpečení kanceláří.
B.3	Nákup vybavení kanceláří a výpočetní techniky, drobné nestavební úpravy	Předpokládá se nákup nábytku a výpočetní techniky, který nahradí starý nevhodný nábytek a nefunkční výpočetní techniku. Plánujeme především nákup stolů, skříní, židlí, vybavení učeben, notebooků a telefonů. V roce 2023 se počítá s úpravou učeben a předělání několika kanceláří na sdílené.

B.4	Vedení účetnictví	Účetnictví vede externí firma. Měsíční poplatky za vedení účetnictví jsou 38 000 Kč + 38 000 Kč za účetní uzávěrku.
B.5	Pojištění správní, dozorčí rady a orgánů společnosti	Pojištění správní, dozorčí rady a orgánů společnosti.
B.6	Účetní audit společnosti	Účetní audit probíhá jednou ročně po uzavření účetní uzávěrky. Cena je stanovena na základě ceny z roku 2022.
B.7	Kancelářské potřeby a drobné vybavení	Kancelářské potřeby a drobné vybavení, náklady na tisk a chod kanceláří.
B.8	Ostatní náklady spojené s chodem organizace	Ostatní náklady spojené s chodem organizace, např. nikoliv však výlučně náklady jako zákonné pojištění zaměstnanců, pojištění majetku, údržba webů a dalších informačních platforem, kolky a administrativní poplatky a ostatní náklady spojené s chodem organizace.
B.9	Právní konzultace	Právní konzultace nezbytné pro chod organizace a vytváření vnitřních dokumentů, u kterých je nezbytná asistence právníka.
B.10	Údržba aplikace Prager	Náklady spojené s ročním provozem informační mobilní aplikace Prager pro cizince žijící v Praze.
B.11	Odměny pracovníků	Jedná se o odměnový fond zahrnující absenci pro zaměstnance mimo projekty společnosti po dobu dvou předchozích let. Výše odměn se odvíjí od náročnosti a způsobu zvládnutí dvou extrémně nestandardních a obtížných období (Covid-19, uprchlíká krize). O udělení odměny řediteli společnosti rozhoduje Správní rada společnosti. Systém odměn je významnou složkou strategie udržitelnosti pracovních míst v rámci zaměstnávání personálu v ICP. Odměny jsou standardním zaměstnaneckým bonusem pro všechny zaměstnance projektů.

Rozpočet – bazální chod organizace 2023 nové úkoly

Název projektu: Bazální chod Integrovaného centra Praha o.p.s. v roce 2023 nové úkoly
Rozpočet projektu: 738 576,00 Kč
Trvání projektu: 1.1.2023 - 31.12.2023

Číslo položky	Název položky	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku	Celkem
A.1	Specialista HR (1,0 úvazku)				
A.2	Zdravotní pojištění za zaměstnavatele	měsíc	12	46 000,00 Kč	552 000,00 Kč
A.3	Sociální pojištění za zaměstnavatele	rok	1	49 680,00 Kč	49 680,00 Kč
		rok	1	136 896,00 Kč	136 896,00 Kč
				Náklady celkem A	738 576,00 Kč

Komentář k rozpočtu nové úkoly

Název projektu: Bazální chod Integrovaného centra Praha o.p.s. v roce 2023 nové úkoly
 Rozpočet projektu: 738 576,00 Kč
 Trvání projektu: 1.1.2023 - 31.12.2023

Číslo položky	Název položky	Komentář
A.1	Specialista HR (1,0 úvazku)	<p>A. Personální zajištění a koordinace</p> <p>Specialista HR je zaměstnán po dobu 12 měsíců. Jeho hrubá mzda je 46.000 Kč/měsíc, což odpovídá 34.040 Kč/měsíc/čistá mzda. Bude zaměstnán na hlavní pracovní poměr na 1,0 úvazku (40 hodin týdně). Se stále se zvyšujícím počtem zaměstnanců je výrazně patrná potřeba specializovaného pracovního místa zabývajícího se personalistikou. Tato agenda je nyní zpracovávána napříč pracovním týmem společnosti a zabírá podstatnou část agendy vedoucích pracovníků, zejména koordinátorů a ředitele společnosti. Tento nedostatek výrazně snižuje kapacitu organizace v tomto tématu a limituje ho na esenciální úroveň. Společnost nezbytně potřebuje specialistu, který sjednotí a provede například následující: Onboarding a outboarding zaměstnanců, převzetí a řízení systému pravidelného hodnocení zaměstnanců, organizace a efektivita pracovního místa a prostoru, školení vycházející z platných předpisů, team bonding a teambuilding aktivity, převzetí a rozvoj agendy rozvoje a podpory zaměstnanců, převzetí a rozvoj agendy zaměstnaneckých benefitů a motivace zaměstnanců, monitoring trendů a platových hladin, spolupráce při vytváření pracovních míst a náplně práce, monitoring workflow.</p>
A.2	Zdravotní pojištění za zaměstnavatele	Zdravotní pojištění odpovídá 9 % odvodu ze souhrnu hrubých mezd Příjemce.
A.3	Sociální pojištění za zaměstnavatele	Sociální pojištění odpovídá 24,8 % odvodu ze souhrnu hrubých mezd Příjemce.