

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
a ustanovení § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu
(stavební zákon)

(dále také jen „**Smlouva**“)

Příkazce:

Domov pro seniory Dobřichovice

se sídlem: Brunšov 365, 252 31 Všenory
zastoupena: Bc. Robertem Pitrákem, ředitelem
IČO: 70875880
DIČ: CZ70875880

[redacted]
datová schránka: uaywch9

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [redacted]

email: [redacted]

(dále jen „**Příkazce**“)

Příkazník:

BUNG CZ s.r.o.

se sídlem: V olšínách 2300/75, 100 00 Praha 10, Strašnice
zastoupen: Ing. Miroslav Blažek, jednatel
Ing. Peter Pittner, jednatel
IČO: 274 54 576
DIČ: CZ27454576
zapsán v OR: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 113589

[redacted]
datová schránka: 4afs5qj

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [redacted]

(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník dále společně také jen „**Smluvní strany**“)

1. ÚČEL A PRÁVNÍ REŽIM SMLOUVY

Účel Smlouvy

Účelem této Smlouvy je zajištění komplexních inženýrsko-investorských činností ke stavbě „Přístavba a rekonstrukce Domova pro seniory Dobřichovice“ (dále jen jako „**Stavba**“), a to řádně a včas a včetně technického dozoru stavebníka nad prováděním této Stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) (dále jen jako „**stavební zákon**“). Podrobné informace o Stavbě, včetně vzorové Smlouvy o dílo, která bude uzavřena se zhotovitelem Stavby, je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese: <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0002301/zakazka/542854>.

Právní režim Smlouvy a výklad jejích ustanovení

- 1.1. Smlouva je uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**občanský zákoník**“), jakožto příkazní smlouva.
- 1.2. Obsah této Smlouvy se vykládá podle jazykového vyjádření jednotlivých ujednání. K úmyslu jednatelů lze přihlídnout jen, není-li v rozporu s jazykovým vyjádřením. K tomu, co předcházelo nebo následovalo po uzavření Smlouvy, se v takovém případě nepřihlíží. Teprve v případě nejasností ohledně významu jazykového vyjádření jednotlivých ujednání Smlouvy se použijí ostatní pravidla výkladu právních norem, přičemž v takovém případě se k tomu, co předcházelo nebo následovalo po uzavření Smlouvy, přihlíží.

Prohlášení Smluvních stran

- 1.3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v úvodu Smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření Smlouvy.
- 1.4. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v úvodu Smlouvy oznámí bez prodlení opačné Smluvní straně.
- 1.5. Zhotovitel prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů, a to alespoň v rozsahu potřebném k realizaci předmětu Smlouvy.

Komunikace mezi Smluvními stranami a doručování

- 1.6. Vzájemné komunikace Smluvních stran bude probíhat v českém jazyce.
- 1.7. Nestanoví-li Smlouva výslovně jinak, probíhá veškerá komunikace mezi Smluvními stranami písemně. Veškerá oznámení, souhlasy i jiná sdělení proto musejí být učiněna vůči druhé Smluvní straně zásadně písemně ledaže prokazatelně hrozí nebezpečí z prodlení. V takovém případě lze provést oznámení, souhlas či jiné sdělení ústně s jejich písemným doplněním, nejpozději však následující pracovní den.
- 1.8. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze Smluvních stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
- 1.9. Adresou pro doručování písemnosti Příkazci je:
 - a) adresa datové schránky: uaywch9;
 - b) e-mailová adresa: info@domovdobrichovice.cz;

- c) poštovní adresa: Brunšov 365, 252 31 Všenory.
- 1.10. Adresou pro doručování písemností Příkazníkovi je:
- a) adresa datové schránky: 4afs5qj;
 - b) e-mailová adresa: info@bung.cz; nebo
 - c) poštovní adresa: V olšínách 2300/75, Strašnice, 100 00 Praha 10.
- 1.11. Příkazník je oprávněn měnit poštovní adresu pro doručování písemností pouze v rámci České republiky, přičemž tato změna musí být písemně oznámena Příkazci nejméně 10 kalendářních dnů před účinností takové změny.

2. JEDNÁNÍ PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY A ZÁVAZNÉ PODKLADY

Identifikace zadávacího řízení

- 2.1. Smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**ZZVZ**“), k veřejné zakázce „Stavební dozor, technický dozor stavebníka / investora na akci „Přístavba a rekonstrukce DS Dobřichovice“ (dále jen jako „**Veřejná zakázka**“).

Závazné podklady pro uzavření Smlouvy

- 2.2. Závaznými podklady pro uzavření této Smlouvy a provedení jejího předmětu (dále jen jako „**Závazné podklady**“) jsou, a to s vzestupným pořadím významnosti:
- a) zadávací podmínky Veřejné zakázky včetně návrhu příkazní smlouvy;
 - b) nabídka Příkazníka podaná do Veřejné zakázky;
 - c) společné povolení č. j. 2081/2022/SU-3 ze dne 26.12.2023 vydané MÚ Dobřichovice, Stavební úřad, Vítova 61, 252 19 Dobřichovice
 - d) projektová dokumentace pro provedení Stavby nazvaná „Domov pro seniory – přístavba a stavební úpravy“ zpracovatele ra15 a.s., IČ: 06647642, Nádražní 1272/15, 150 00 Praha 5, říjen 2021;
 - e) soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr oceněný zhotovitelem Stavby.

3. STAVBA

- 3.1. Předmětem Stavby bude komplexní realizace stavby a dodání zařízení akce „Přístavba a rekonstrukce Domova pro seniory Dobřichovice“ řešící zvýšení stávající kapacity domova pro seniory až na 74 lůžek v převážně dvoulůžkových pokojích s vlastním hygienickým zařízením. Realizace bude provedena na základě schválené projektové dokumentace, platného stavebního povolení, schválených nákladů investiční akce Radou hlavního města Prahy (tisk R-43751, usnesení 950 ze dne 25.4.2022) a v součinnosti s odborem SOV MHMP. Konkrétně dozorovaná Stavba zahrnuje rekonstrukci stávajícího objektu domova pro seniory (SO01), realizaci nové přístavby (SO02), vybudování nového oplocení (SO03), altánu (SO04), přístřešku a opěrné stěny (SO05) a realizaci zahradních úprav (SO06). Dále budou realizována technická a technologická zařízení, konkrétně plynová přípojka (SO07), přípojka CETIN (SO08) a odlučovač tuků (SO09). Kompletní údaje a podklady k dozorované Stavbě, a to včetně projektové dokumentace a jejích změn provedených v rámci procesu výběru zhotovitele – dodavatele

dozorované Stavby (dále také jen „**Zhotovitel**“), jsou dostupné na profilu zadavatele – Příkazce na adrese: <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatelu/detail/Z0002301/zakazka/542854>.

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

4.1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje za Příkazce svým jménem a na účet Příkazce se znalostí a náležitou pečlivostí (odbornou péčí) a řádně a včas obstarat dále uvedené záležitosti a Příkazce se touto Smlouvou za to zavazuje zaplatit Příkazníkovi dále sjednanou odměnu.

4.2. Záležitostmi Příkazníka se rozumí

a) činnosti **před realizací Stavby**

- i. důkladné seznámení se se všemi Závaznými podklady a dalšími dokumenty týkajícími se Stavby, které je potřebné a účelné znát pro řádný a úplný **výkon trvalého technického dozoru stavebníka** nad prováděním Stavby;
- ii. **kontrola a přezkum** dokumentace dodané Příkazci Zhotovitelem Stavby před zahájením realizace Stavby v souladu se smlouvou o dílo se Zhotovitelem Stavby;

b) činnosti **při realizaci Stavby**

- i. **výkon trvalého technického dozoru stavebníka** nad prováděním Stavby ve smyslu ustanovení § 152 odst. 4 stavebního zákona (dále také jen jako „**TDS**“) v oblasti technické, finanční, časové a administrativní správy Stavby, včetně součinnosti směřující ke kolaudaci Stavby;

c) činnosti **po dokončení Stavby** v rozsahu

- i. **součinnost a odborná technická pomoc při reklamačních řízeních v záruční době Stavby** zahrnující dodatečné služby TDS nad rámec činností uvedených výše, spočívající v součinnosti a odborné technické pomoci při reklamačních řízeních v záruční době Stavby, budou-li tyto služby Příkazcem po Příkazníkovi požadovány. Půjde tak zejména o posouzení a popis reklamovaných závad Stavby, zpracování požadavku na nápravu vůči Zhotoviteli a navazující odborná pomoc při řešení reklamací, včetně součinnosti při vyřízení reklamací. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany dodávají, že záruční dobou Stavby se rozumí základní záruka za předmět Stavby v délce 60 měsíců;

a to vše ke Stavbě, jak je tato identifikována v této Smlouvě.

4.3. Podrobné požadavky Příkazce na předmět Smlouvy jsou dále uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy. Smluvní strany uvádí, že v příloze č. 1 této Smlouvy je stanoven rozsah běžných činností výkonu trvalého technického dozoru stavebníka, přičemž se jedná o výčet minimálního standardu činností, který je Příkazník povinen při výkonu trvalého technického dozoru stavebníka poskytovat. Činnosti výkonu trvalého technického dozoru stavebníka dle této Smlouvy zahrnují též provedení veškerých činností nebo služeb v příloze č. 1 této Smlouvy výslovně neuvedených, avšak obvykle souvisejících s výkonem trvalého technického dozoru stavebníka, jež jsou nezbytné k řádnému a včasnému plnění této Smlouvy a smlouvy o dílo se Zhotovitelem Stavby.

5. MÍSTA PLNĚNÍ

5.1. Místa plnění jsou

- a) **sídlo Příkazce** (zejm. *osobní jednání Smluvních stran, předání výstupů*);
- b) **sídla správních úřadů, dotčených orgánů státní správy, majitelů a správců technické infrastruktury a majitelů dotčených pozemků**; a
- c) **místo Stavby** jako hlavní místo plnění.

5.2. Vznikne-li v průběhu plnění předmětu Smlouvy potřeba provedení plnění na jiném než výše uvedeném místě, má se za to, že se o místo plnění sjednané podle této Smlouvy jedná, je-li na území Středočeského kraje nebo hlavního města Prahy, a doprava na něj je tak zahrnuta ve sjednané odměně.

6. DOBA A LHŮTY PLNĚNÍ

Doba plnění

6.1. Tato Smlouva se uzavírá **na dobu určitou**, a to

- a) co do předmětu plnění dle čl. 4. odst. 4.2. písm. a) a b) od doručení písemné výzvy Příkazce k zahájení plnění (předpoklad v době uzavření smlouvy o dílo se Zhotovitelem Stavby) na dobu před zahájením Stavby a následně na celou dobu provádění Stavby Zhotovitelem až do jejího dokončení, zkolaudování a předání Příkazci, nejdéle však na dobu **19 měsíců**;
- b) co do předmětu plnění dle čl. 4. odst. 4.2. písm. c) od převzetí hotové Stavby Příkazcem od Zhotovitele do uplynutí záruční doby Stavby dle smlouvy o dílo uzavřené mezi Příkazcem a Zhotovitelem stavby, tj. na dobu **5 let**.

Lhůty plnění

6.2. Příkazník se zavazuje předmět Smlouvy provést v následujících lhůtách

- a) činnosti **před realizací Stavby**:
 - i. ve lhůtách uvedených dále v této Smlouvě;
 - ii. zahájení ode dne doručení písemné výzvy Příkazce k zahájení plnění;
- b) činnosti **při realizaci Stavby**:
 - i. po celou **dobu výstavby**; a
 - ii. zpracování a podání návrhu na zahájení kolaudačního řízení **do 15 kalendářních dnů** ode dne doručení výzvy Příkazce;
- c) činnosti **po dokončení Stavby**:

Přepokládá se součinnost a odborná technická pomoc Příkazníka při reklamačních řízeních po celou dobu záruční doby Stavby. Činnost TDS v této fázi bude Příkazník poskytovat v návaznosti na dílčí písemné výzvy Příkazce dle aktuálních potřeb Příkazce. Příkazník je povinen písemně potvrdit Příkazci přijetí výzvy do dvou (2) pracovních dnů od obdržení písemné výzvy Příkazce a zahájit poskytování součinnosti a odborné technické pomoci do pěti (5) dnů od obdržení písemné výzvy Příkazce, nedohodnou-li se Smluvní strany v konkrétním případě jinak. V případě vady, která je v souladu se smlouvou o dílo havárií, je Příkazník povinen potvrdit Příkazci přijetí výzvy do konce

dne, ve kterém mu byla výzva Příkazce doručena (byla-li doručena do 12.00 hod.), případně do 12.00 hod. následujícího dne, byla-li výzva Příkazce doručena Příkazníkovi po 12.00 hod.; nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, poskytování součinnosti a odborné technické pomoci zahájí Příkazník v takovém případě neprodleně po přijetí výzvy k plnění.

- 6.3. Příkazník se zavazuje plnit předmět Smlouvy, resp. veškerá dílčí plnění, pro případ, že tato Smlouva nestanoví konkrétní určitou lhůtu, **bez zbytečného odkladu**.
- 6.4. Lhůty pro převzetí Příkazcem se nezapočítávají do lhůt plnění dle tohoto článku Smlouvy.
- 6.5. Příkazce je oprávněn na základě doručení písemného oznámení Příkazníkovi přerušit poskytování služeb Příkazníkem dle této Smlouvy, a to i opakovaně. Přerušování poskytování služeb je Příkazce povinen písemně oznámit Příkazníkovi nejpozději 7 dní předem. Příkazce má právo kdykoliv přerušování poskytování služeb písemně odvolat, v takovém případě je Příkazník povinen obnovit poskytování služeb dle této Smlouvy nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení takového oznámení, pokud se Smluvní strany nedohodly na dřívějším obnovení poskytování služeb.

7. ODMĚNA

- 7.1. Odměna za provádění předmětu Smlouvy je stanovena v souladu s nabídkou Příkazníka na Veřejnou zakázku jako **cena nejvýše přípustná** (s výhradou podle čl. 7.10 této Smlouvy), a to ve výši:

- a) odměna za plnění dle čl. 4. odst. 4.2. písm. a) a b) této Smlouvy – Celková cena:

ZÁKLADNÍ CELKOVÁ CENA	1 020 000,00 Kč
DPH	214 200,00 Kč
CELKOVÁ CENA CELKEM VČETNĚ DPH	1 234 200,00 Kč

- b) odměna za plnění dle čl. 4. odst. 4.2. písm. c) této Smlouvy – hodinová sazba:

ZÁKLADNÍ HODINOVÁ SAZBA	150,00 Kč
DPH	31,50 Kč
HODINOVÁ SAZBA CELKEM VČETNĚ DPH	181,50 Kč

Příkazník je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši v den uskutečnění zdanitelného plnění.

7.2. Platební podmínky

Výkon činností před zahájením realizace Stavby, při provádění Stavby a po dokončení Stavby se sestává z dílčích plnění:

a) Činnosti před zahájením realizace Stavby a výkon technického dozoru stavebníka (TDS) při realizaci Stavby (činnosti dle čl. 4. odst. 4.2. písm. a) a b) této Smlouvy) – do 90 % z Celkové ceny

Odměna bude hrazena na základě dílčích faktur vystavovaných měsíčně vždy pro období 1 kalendářního měsíce, a to počínaje měsícem, ve kterém byla Příkazníkovi doručena výzva Příkazce k zahájení plnění. Výše měsíční odměny za příslušný kalendářní měsíc bude rovna částce vypočtené podle následujícího vzorce:

MO = (PO / 19), kde

MO znamená měsíční odměnu Příkazníka bez DPH,

PO znamená shora uvedená část odměny ve výši 90 % z Celkové ceny dle čl. 7.1. písm. a) výše (základní celkové ceny bez DPH),

19 představuje předpokládané období plnění dle čl. 4. odst. 4.2. písm. a) a b) této Smlouvy ze strany Příkazníka v délce 19 měsíců,

(v případě, že v prvním či posledním měsíci plnění nebude Příkazník poskytovat služby dle této Smlouvy po celý měsíc – typicky v případě zahájení či ukončení v průběhu kalendářního měsíce, bude odměna MO za příslušný měsíc, vypočtená dle vzorce výše, upravena tak, že MO bude vydělena počtem dní v příslušném měsíci a tato hodnota pak bude vynásobena počtem dní, po které Příkazník služby poskytoval).

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední kalendářní den příslušného kalendářního měsíce.

b) Závěrečná fáze výkonu technického dozoru stavebníka (TDS) při realizaci Stavby (dle čl. 4. odst. 4.2. písm. b) této Smlouvy) – předání hotové Stavby – 10 % z Celkové ceny

Konečná faktura stran úhrady Celkové ceny dle čl. 7.1. písm. a) výše bude vystavena po podpisu protokolu o předání hotové stavby (dále také jen „**Předávací protokol Stavby**“) ohledně dokončené a zkolaudované Stavby Příkazcem a Zhotovitelem. Přílohou faktury bude kopie Předávacího protokolu Stavby.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední datum podpisu Předávacího protokolu Stavby u příslušného přejímajícího či předávajícího.

c) Činnosti po dokončení Stavby (dle čl. 4. odst. 4.2. písm. c) této Smlouvy)

Faktura bude vystavena za každý kalendářní měsíc, ve kterém Příkazník poskytoval Příkazci služby dle čl. 4 odst. 4.2. písm. c) této Smlouvy a výše této odměny bude určena jako násobek hodinové sazby dle čl. 7.1. písm. b) výše a počtu hodin odpracovaných Příkazníkem a odsouhlasených Příkazcem při plnění služeb v příslušném kalendářním měsíci.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední kalendářní den příslušného kalendářního měsíce.

K fakturované odměně Příkazníka bude vždy připočteno DPH ve výši dle v té době platných a účinných právních předpisů.

- 7.3. Veškeré faktury budou vystaveny ve dvojnásobném vyhotovení a odeslány na adresu sídla Příkazce nebo elektronicky na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy.
- 7.4. Splatnost faktur činí 30 dní ode dne jejího doručení Příkazci. Termínem úhrady se rozumí den připsání platby na účet Příkazce.
- 7.5. Oprávněně vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů i další náležitosti požadované Příkazcem. Musí tedy obsahovat tyto údaje:
 - údaje Příkazce, sídlo, IČO, DIČ;
 - údaje Příkazníka, sídlo, IČO, DIČ;
 - evidenční číslo daňového dokladu;
 - bankovní spojení Příkazníka;
 - datum vystavení daňového dokladu;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - rozsah a předmět fakturovaného plnění;
 - číslo Smlouvy;
 - číslo a název Stavby;
 - fakturovanou částku ve složení základní cena, sazba a výše DPH a cena celkem;
 - zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl);
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury za Příkazníka.
- 7.6. Příkazce bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účet Příkazníka uvedený v záhlaví této Smlouvy, zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.7. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě, je Příkazce oprávněn ji vrátit Příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.
- 7.8. Zjistí-li Příkazce v průběhu plnění Smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti Příkazníka, je oprávněn jednostranně započíst smluvní pokuty proti částkám odměny Příkazníka, nebude-li v konkrétním případě výslovně dohodnuto jinak.
- 7.9. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, odměna zahrnuje veškeré běžné náklady a výdaje Příkazníka vzniklé v souvislosti s plněním této Smlouvy, mimo jiné včetně výdajů, mezd, daní, sociálního a zdravotního pojištění jeho zaměstnanců, výdajů na kopírovací, poštovní a kurýrní služby, odpisů a údržby výpočetní techniky, pojištění, účtů za pevné linky a mobilní telefony, cestovních výdajů do místa Stavby a případných nákladů na ubytování. V odměně však nejsou zahrnuty obvyklé správní a jiné obdobné poplatky, odměna soudního znalce a jiné obdobné výdaje související s činností Příkazníka dle této Smlouvy, které je Příkazník oprávněn Příkazci

vyúčtovat, ani další náklady, které s předchozím písemným souhlasem Příkazce navíc účelně vynaloží při plnění svých závazků z této Smlouvy a které řádně a včas Příkazci vyúčtuje.

- 7.10. Pro vyloučení pochybností se stanovuje, že po dobu přerušení poskytování služeb dle čl. 6.5 této Smlouvy nebude mít Příkazník nárok na úhradu odměny. Pokud do doby přerušení poskytování služeb připadne pouze část příslušného období, za které má být odměna dle této Smlouvy fakturována, bude se odměna Příkazníka za toto období vypočítávat v poměrné výši.
- 7.11. Dílčí část odměny Příkazníka uvedená v čl. 7.1 písm. a) této Smlouvy za činnosti před zahájením realizace Stavby a za výkon technického dozoru stavebníka (TDS) při realizaci Stavby (tj. do 90 % z celkové odměny) je stanovena jako nejvýše přípustná za dobu 19 měsíců ode dne zahájení plnění Příkazníka, přičemž překročí-li výkon uvedených činností Příkazníkem z důvodu nikoli na jeho straně tuto dobu o více jak 30 dní, dohodly se Smluvní strany na dodatečné odměně po dobu převyšující předmětné období, a to počínaje 31. dnem následujícím po konci předmětného období. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany potvrzují, že odměna za činnosti Příkazníka za dobu 30 dnů po konci předmětného období je zahrnuta v odměně dle čl. 7.1 písm. a) této Smlouvy. Dodatečná odměna (vznikne-li na ni Příkazníkovi nárok) bude hrazena měsíčně na základě dílčích faktur vystavovaných Příkazníkem za každý kalendářní měsíc, ve kterém výkon výše uvedených činností Příkazníkem bude přesahovat z důvodu nikoli na jeho straně dobu 19 měsíců + 30 dnů ode dne zahájení plnění Příkazníka dle této Smlouvy. Výše dodatečné odměny bude stanovena podle pravidel a vzorce výpočtu odměny Příkazníka uvedených v čl. 7.2 písm. a) této Smlouvy. Podmínkou pro výkon činností Příkazníka dle tohoto čl. 7.11. Smlouvy a hrazení dodatečné odměny je uzavření dodatku k této Smlouvě mezi Příkazcem a Příkazníkem.

8. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1. Příkazník se zavazuje provést předmět Smlouvy řádně, včas a s náležitou odbornou péčí (se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena) a Příkazce se mu k tomu zavazuje poskytnout náležitou součinnost, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.
- 8.2. Plnění předmětu Smlouvy bude na straně Příkazce provádět realizační tým ve složení stanoveném v příloze č. 2 této Smlouvy, přičemž pro doplnění či změnu realizačního týmu postačí písemné oznámení této skutečnosti Příkazníkovi.
- 8.3. Plnění předmětu Smlouvy bude na straně Příkazníka provádět realizační tým ve složení stanoveném v příloze č. 3 této Smlouvy. Změna člena realizačního týmu je možná pouze osobou splňující totožný nebo kvalitativně vyšší formu kvalifikace požadované Příkazcem pro příslušnou pozici v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku v zadávacích podmínkách (čl. 6.3.2. výzvy včetně zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku), a zároveň po předchozím písemném schválení Příkazce.
- 8.4. Ke změně člena realizačního týmu není třeba uzavírat dodatek k této Smlouvě.
- 8.5. Příkazník je povinen v případě, že členem realizačního týmu učinil i osobu „budoucího pracovníka TDS“ v souladu s podmínkami čl. 6.3.2. výzvy včetně zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku, na kterémžto základě byl zvýhodněn při hodnocení své nabídky v zadávacím řízení v souladu s čl. 7 výzvy včetně zadávací dokumentace, kdykoliv na vyžádání Příkazce doložit příslušnými dokumenty (zejména pracovní smlouva, DPČ, DPP, doklady o výplatě,

výpisy z účtu z nichž bude patrná výplata odměny za práci v realizačním týmu apod.), že osoba budoucího pracovníka TDS se na předmětu plnění skutečně podílí.

8.6. Práva a povinnosti Smluvních stran stanoví dále přílohy č. 1 této Smlouvy.

9. ZVLÁŠTNÍ POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

9.1. Příkazník je povinen jednat za Příkazce osobně. K výkonu některých činností může Příkazník použít třetí osoby. Za provedení těchto činností třetí osobou však odpovídá Příkazci Příkazník.

9.2. Příkazník je

- a) povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů Příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody v souladu s touto Smlouvou;
- b) povinen upozornit Příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce;
- c) povinen neprodleně informovat Příkazce, pokud zjistí, že při provádění činností dle této Smlouvy je nutné přikročit k provedení změn, které jsou nezbytně nutné k dosažení souladu přípravy nebo realizace Stavby se Smlouvou, smlouvou o dílo se Zhotovitelem Stavby nebo právními předpisy.

9.3. Příkazník bude zajišťovat přípravu a realizaci Stavby výhradně v rozsahu schváleného rozpočtu investiční akce schválených Příkazcem.

9.4. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah Stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace či akceptovat vícepráce nebo či méněpráce zvyšující či snižující náklady Stavby oproti uzavřené smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby.

9.5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu doklady a písemnosti, které při plnění předmětu této Smlouvy za Příkazce obdrží (zejm. projektové dokumentace, správní rozhodnutí a opatření).

9.6. V souladu s Plnou mocí předkládá Příkazník Příkazci k potvrzení „Seznam zaměstnanců zmocněných k dispozicím“ (podpisové vzory). Příkazník je povinen tento „Seznam“ vždy aktualizovat v případě změny osob.

9.7. Příkazník je povinen připravit Příkazci návrhy smluv, které je nezbytné v souvislosti s přípravou a realizací Stavby uzavřít.

9.8. Před uzavřením smlouvy, případně dodatku smlouvy o dílo se Zhotovitelem Stavby, je Příkazník povinen zkontrolovat přílohy této smlouvy o dílo se Zhotovitelem Stavby s ohledem na nabídkovou cenu (Specifikace díla a kalkulace ceny).

9.9. Příkazník nesmí být ve vztahu ke Zhotoviteli Stavby ve střetu zájmů o čemž je povinen na výzvu Příkazce, učinit čestné prohlášení. Za střet zájmů Příkazníka vůči Zhotoviteli se považují zejména tyto situace:

- a) spolupráce Příkazníka, členů jeho statutárních orgánů, osob v postavení skutečného majitele, členů realizačního týmu, jakož i osob blízkých těmto osobám, se Zhotovitelem při realizaci Stavby (zejména účast na provádění stavebních činností, dodávek

materiálu apod.) či při činnostech souvisejících se Stavbou na straně a v zájmu Zhotovitele;

- b) majetkové či personální propojení Příkazníka, členů jeho statutárních orgánů, osob v postavení skutečného majitele, členů realizačního týmu, jakož i osob blízkých těmto osobám, se Zhotovitelem (např. v postavení osob ovládajících, ovládaných apod.).

10. PLNÁ MOC K PROVÁDĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY PŘÍKAZNÍKEM

- 10.1. Příkazce touto Smlouvou zmocňuje Příkazníka, aby za Příkazce svým jménem a na jeho účet vykonával předmět Smlouvy. Za tím účelem Příkazce vyhotoví nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy si o to Příkazník požádá, osvědčení o udělení plné moci nebo procesní plnou moc, je-li v dané věci potřeba.

11. JAKOST DÍLA

- 11.1. Příkazník poskytuje Příkazci záruku za řádné a včasné provedení předmětu této Smlouvy.

12. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA ZA PODDODAVATELE

- 12.1. Pověřil-li Příkazník provedením části předmětu Smlouvy jinou osobu (dále jen jako „**Poddodavatel**“), má Příkazník odpovědnost jako by předmět Smlouvy prováděl sám. Příkazník je v takovém případě povinen v poddodavatelské smlouvě zajistit, aby byl Poddodavatel povinen spolupůsobit při provádění kontroly plnění. Tato povinnost se přiměřeně vztahuje i na Poddodavatele v dalších úrovních poddodavatelského řetězce.

13. ZÁRUČNÍ A REKLAMAČNÍ PODMÍNKY

Záruka

- 13.1. Předmět Smlouvy provedený Příkazníkem má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům uvedeným v této Smlouvě (dále jen jako „**Vady**“).
- 13.2. Příkazník odpovídá za Vady, které se vyskytly v záruční době (dále jen jako „**Záruční doba**“).
- 13.3. Příkazník poskytuje na jím provedený předmět Smlouvy záruku **v délce 24 měsíců**.
- 13.4. Záruční doba začíná plynout ode dne předání a převzetí dílčího výsledku provádění předmětu Smlouvy podle jednotlivých fází plnění bez vad a nedodělků.
- 13.5. Záruční doba neběží po dobu, po kterou nemůže Příkazce výsledek pro Vadu řádně užívat.

Reklamační podmínky

- 13.6. Vyskytne-li se v průběhu záruční doby Vada, je Příkazce povinen bezodkladně oznámit Příkazníkovi její výskyt. Jakmile Příkazce odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění Vady.
- 13.7. Příkazník započne s odstraněním Vady do 5 pracovních dnů ode dne doručení oznámení o Vadě, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 13.8. Vada (její oznámení) bude Příkazcem uplatněna datovou schránkou, e-mailem nebo poštou.
- 13.9. Oznámení o Vadě musí mj. obsahovat stručný popis vzniklé Vady, místo a způsob, jakým k závadě došlo a jak se projevuje.
- 13.10. Příkazce je povinen umožnit Příkazníkovi odstranění Vady.

- 13.11. V případě, že Příkazník nezačne s odstraněním Vady dle tohoto článku, je Příkazce oprávněn objednat odstranění Vady u třetí osoby. Příkazník je pak povinen uhradit náklady na odstranění Vady, a to do 14 dnů od předložení jejich vyúčtování Příkazcem.

14. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 14.1. Odpovědnost za škodu vzniklou při provádění předmětu této Smlouvy nebo v jejím důsledku nese Příkazník v plném rozsahu.
- 14.2. Příkazník je povinen nahradit Příkazci škodu v plné výši.
- 14.3. Škodu je Příkazce oprávněn započíst proti pohledávce Příkazníka. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude Příkazcem vystavena faktura.
- 14.4. Smluvní strany si ujednávají, že Příkazce Příkazníkovi nenahradí škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu (tj. vylučují aplikaci ustanovení § 2437 občanského zákoníku).

15. POJIŠTĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

Pojištění obecné odpovědnosti Příkazníka

- 15.1. Příkazník se zavazuje mít sjednáno pojištění odpovědnosti za újmu z výkonu podnikatelské činnosti způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši **alespoň 25 000 000,- Kč** (dále jen jako „**Pojištění obecné odpovědnosti**“).
- 15.2. Pojištění obecné odpovědnosti musí zahrnovat pojištění odpovědnosti Příkazníka za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému (Příkazci či třetí osobě) z výkonu podnikatelské činnosti.
- 15.3. Příkazník se zavazuje udržovat Pojištění obecné odpovědnosti v platnosti ode dne účinnosti této Smlouvy do alespoň 14 dnů po podpisu „Předávacího protokolu Stavby“.
- 15.4. Originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy zahrnující Pojištění obecné odpovědnosti se zavazuje Příkazník předat Příkazci nejpozději ke dni uzavření této Smlouvy. Předložení pojistné smlouvy lze nahradit originálem nebo úředně ověřenou kopií pojistky vydané pojistitelem.

Pojištění profesní odpovědnosti

- 15.5. Příkazník se dále zavazuje mít sjednáno pojištění profesní odpovědnosti za vady plnění předmětu této Smlouvy způsobené výkonem odborné činnosti v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**Pojištění profesní odpovědnosti**“). Minimální limit pojistného plnění činí **alespoň 5 000 000,- Kč** z jedné pojistné události (dále jen jako „**minimální výše pojistného plnění**“).
- 15.6. Pojištění profesní odpovědnosti musí zahrnovat pojištění odpovědnosti Příkazníka za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému (Příkazci či třetí osobě) z výkonu odborné činnosti podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.7. Příkazník se zavazuje udržovat Pojištění profesní odpovědnosti v platnosti ode dne účinnosti této Smlouvy do alespoň 14 dnů po podpisu „Předávacího protokolu Stavby“.

- 15.8. Originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy zahrnující Pojištění profesní odpovědnosti se zavazuje Příkazník předat Příkazci nejpozději ke dni uzavření této Smlouvy. Předložení pojistné smlouvy lze nahradit originálem nebo úředně ověřenou kopií pojistky vydané pojistitelem.

Pojištění křížové odpovědnosti

- 15.9. Pojištění Příkazníka musí zahrnovat pojištění křížové odpovědnosti (krytí odpovědnosti za újmu způsobenou oprávněnou osobou provádějící činnosti poddodavatelsky na základě písemné smlouvy uzavřené s Příkazníkem).
- 15.10. Podmínka pojištění křížové odpovědnosti je splněna také v případě, že pojistné podmínky pojištění Příkazníka podle této Smlouvy nevyklučují takové plnění pojistitelem (tj. plnění z křížové odpovědnosti pojistitelem za Příkazníka není obsaženo ve výlukách pojistných podmínek).

16. SMLUVNÍ SANKCE

Uplatnění práva na smluvní pokutu nebo úrok z prodlení

- 16.1. Je-li podle Smlouvy sjednána smluvní pokuta nebo úrok z prodlení, je jejich uplatnění na vůli oprávněné Smluvní strany.
- 16.2. Uplatněním smluvní pokuty nebo úroku z prodlení nejsou dotčena práva z odpovědnosti za způsobenou újmu nebo z odpovědnosti za Vadu.
- 16.3. Smluvní pokuty je Příkazce oprávněn započíst proti pohledávce Příkazníka. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude Příkazníkem vystavena faktura.

Smluvní pokuty

- 16.4. Příkazník je povinen Příkazci zaplatit
- a) smluvní pokutu ve výši 2 500,- Kč za každý i započatý den prodlení s plněním, a to i dílčí záležitosti Příkazníka;
 - b) smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý den prodlení s odstraněním Vady;
 - c) smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každou změnu realizačního týmu Příkazníka provedenou bez předchozího schválení Příkazcem a/nebo za každé nesplnění povinnosti dle čl. 8.5. této Smlouvy týkající se zapojení „budoucího pracovníka TDS“ do plnění předmětu Smlouvy;
 - d) smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč za každou změnu věcného rozsahu Stavby, termínu realizace Stavby či akceptace vícepráce nebo méněpráce bez předchozího písemného souhlasu Příkazce;
 - e) smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé jiné porušení této Smlouvy, není-li pro dané porušení stanovena zvláštní smluvní pokuta.
- 16.5. Smluvní pokuty je Příkazce oprávněn jednostranně započíst proti pohledávkám Příkazníka. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude Příkazcem vystavena a Příkazníkem bezodkladně uhrazena faktura.
- 16.6. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu, kterým jsou vyúčtovány druhé Smluvní straně.

- 16.7. Sankčními ujednáními podle Smlouvy nejsou dotčena jiná práva a povinnosti Příkazce a Příkazníka (zejm. právo na náhradu újmy).

17. OSTATNÍ USTANOVENÍ

Závazek k řešení sporů ze Smlouvy a Salvátorská klauzule

- 17.1. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této Smlouvy zásadně smírnou cestou. Všechny spory vyplývající z této Smlouvy a s touto Smlouvou související, a to včetně sporů týkajících se její platnosti, se budou řešit u věcně a místně příslušného soudu v České republice.
- 17.2. Smluvní strany se dohodly na tom, že v rozsahu, ve kterém to připouští právní předpisy, je místně příslušným soudem ve všech případech soud Příkazce.
- 17.3. Neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost celé Smlouvy.
- 17.4. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této Smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nemá nebo nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují v rámci této Smlouvy nahradit formou dodatku k této Smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělitelný závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního oddělitelného závazku.

Změny Smlouvy

- 17.5. Příkazník nemůže bez předchozího souhlasu Příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy třetí osobě.
- 17.6. Smlouvu mohou Smluvní strany změnit pouze formou písemných dodatků, které budou vztupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci Smluvních stran, nestanoví-li tato Smlouva výslovně, že není třeba dodatek uzavřít.

Ukončení Smlouvy

- 17.7. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah vzájemnou písemnou dohodou.
- 17.8. Smluvní vztah lze také ukončit

- a) písemnou výpovědí Příkazce s výpovědní dobou v délce 1 měsíce, a to i bez uvedení důvodu; nebo
- b) písemnou výpovědí Příkazníka s výpovědní dobou v délce 1 měsíce, a to v případě, že Příkazník neobdrží od Příkazce pokyn k, byť dílčímu, plnění ze Smlouvy nejméně po dobu 1 roku od okamžiku ukončení posledního plnění anebo od uzavření Smlouvy, pokud nebylo plněno ze Smlouvy vůbec;

výpovědní doba začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně. Při zániku Smluvního vztahu Příkazník zařídí vše, co nesnese odkladu, dokud Příkazce neprojeví jinou vůli. Smluvní strany se v případě výpovědi zavazují k vzájemnému vyúčtování nákladů, které jsou tímto způsobem ukončení smluvního vztahu způsobeny;

- c) odstoupením od smlouvy Příkazcem v případě, že se prokáže střet zájmů na straně Příkazníka vůči Zhotoviteli Stavby.

- 17.9. Platí, že při ukončení Smlouvy před jejím úplným splněním zůstávají, bez ohledu na způsob jejího ukončení, v platnosti a účinnosti ustanovení Smlouvy, na jejichž zachování leží oprávněný zájem Příkazce (zejm. záruční podmínky, smluvní pokuty, náhrada škody apod.).

Ostatní ustanovení

- 17.10. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ke dni uzavření Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, která si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla protějšší Smluvní strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla protějšší Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy.
- 17.11. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 17.12. Práva Smluvních stran vyplývající z této Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 10 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Ochrana osobních údajů (GDPR)

- 18.1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva obsahuje jejich osobní údaje, a ujednávají si, že s jejich uvedením souhlasí. Smluvní strany berou taktéž na vědomí, že ochranu osobních údajů upravuje Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů. Ochrana osobních údajů v této Smlouvě obsažených se řídí tímto nařízením.

Poskytování Smlouvy a součinnost při kontrole

- 18.2. Smluvní strany ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, berou na vědomí, že Příkazce je povinným subjektem ve smyslu tohoto zákona, a pro tento účel si sjednávají, že obě souhlasí s poskytováním veškerých informací obsažených v této Smlouvě žadatelům.
- 18.3. Smluvní strany výslovně souhlasí, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Příkazcem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselném označení Smlouvy, datech jejího podpisu a plný text Smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Platnost, účinnost a uveřejnění Smlouvy

- 18.4. Smlouva nabývá platnosti dnem připojení platných uznávaných elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „zákon o službách vytvářejících důvěru“), obou Smluvních stran, příp. jejich zástupců, do této Smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí

jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to dnem připojení posledního z nich.

- 18.5. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž toto uveřejnění zajistí Příkazce. Smlouvu je oprávněn uveřejnit v registru smluv též Příkazník, přičemž v takovém případě je o tom povinen Příkazce bez zbytečného odkladu uvědomit.
- 18.6. Na důkaz svého souhlasu s obsahem Smlouvy k ní Smluvní strany připojily své uznávané elektronické podpisy podle zákona o službách vytvářejících důvěru a určily, že tímto způsobem uzavřely Smlouvu.

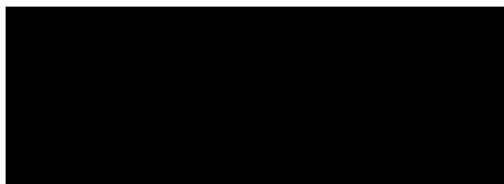
Přílohy Smlouvy

- 18.7. Součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- příloha č. 1: Specifikace činností před a při realizaci Stavby
 - příloha č. 2: Realizační tým Příkazce
 - příloha č. 3: Realizační tým Příkazníka

Ve Všenorech dne

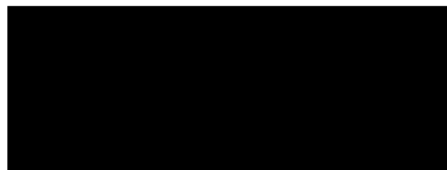
V Praze dne 3.3.2023

za Příkazce:

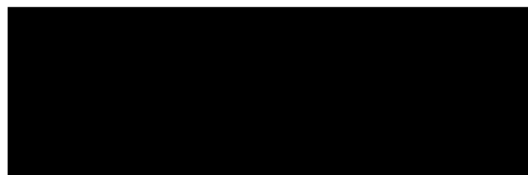


Bc. Robert Pitrák
Ředitel
Domov pro seniory Dobřichovice

za Příkazníka:



Ing. Miroslav Blažek
jednatel
BUNG CZ s.r.o.



Ing. Peter Pittner
jednatel
BUNG CZ s.r.o.

**SPECIFIKACE ČINNOSTÍ
VYKONÁVANÝCH V RÁMCI PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY**

A. OBECNÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ

- Příkazník provádí předmět Smlouvy poctivě a pečlivě, podle svých schopností a se znalostí a náležitou pečlivostí – odbornou péčí
- při provádění předmětu Smlouvy musí Příkazník zajišťovat svou činnost (plnění příkazu) tak, aby byla mimo jiné plně v souladu s těmito právními či jinými předpisy
 - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (**stavební zákon**), včetně jeho prováděcích předpisů,
 - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (**ZZVZ**)
 - technické kvalitativní podmínky staveb (**TKP**), technické podmínky (**TP**) a normy
 - pravidla příslušného poskytovatele dotace, je-li Stavba spolufinancována i z jiných finančních zdrojů
- archivace dokladů a písemností souvisejících s přípravou, realizací i vyvedením Stavby po dobu alespoň 5 let od vydání kolaudačního souhlasu, resp. 15 let u staveb spolufinancovaných i z jiných finančních zdrojů

B. ČINNOSTI PŘED ZAHÁJENÍM REALIZACE STAVBY, PŘÍPADNĚ DÍLČÍCH ČÁSTÍ STAVBY

- důkladné seznámení se se všemi Závaznými podklady a dalšími dokumenty obdrženými od Příkazce týkajícími se Stavby, které je potřebné a účelné znát pro řádný a úplný výkon trvalého technického dozoru stavebníka nad prováděním Stavby;
- kontrola a přezkum návrhu jakékoli dokumentace dodané Příkazci zhotovitelem Stavby ke schválení před zahájením realizace Stavby v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby (zejména návrhu realizační dokumentace Stavby, výsledků geotechnického monitoringu, výrobně technické dokumentace, relevantních technologických předpisů apod.), příprava a zaslání připomínek k návrhu této dokumentace Příkazci nejpozději do deseti (10) dnů ode dne jeho obdržení Příkazníkem, a to ve dvou (2) tištěných verzích, jakož i na CD/flash disku v elektronickém počítačovém souboru ve formátu MS Word nebo *.dwg.
- další činnosti, které s přípravou Stavby ve smyslu investorsko-inženýrské přípravy souvisejí, a které lze po Příkazníkovi spravedlivě požadovat

C. REALIZACE STAVBY

- **výkon trvalého technického dozoru stavebníka nad prováděním Stavby** ve smyslu ustanovení § 152 odst. 4 stavebního zákona (TDS), v tomto rozsahu:

technická správa Stavby

- součinnost při vypracování a implementaci kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele Stavby a jeho kontrole
- průběžná kontrola postupu stavebních prací, dodávek a služeb po celou dobu realizace Stavby a jejich shody s dokumentací pro výběr zhotovitele (DVZ) a podrobnou dokumentací zhotovitele Stavby
- kontrola použitých materiálů a výrobků a jejich shoda s DVZ a podrobnou dokumentací zhotovitele Stavby
- kontrola a přebírání veškerých konstrukcí, které budou v průběhu prací zakryty
- kontrola a přebírání dokončených stavebních prací, dodávek a služeb včetně kontroly soupisů stavebních prací, dodávek a služeb a jejich vyhotovení ve formátu XC4 a patřičných dokumentací
- pořizování fotodokumentace Stavby
- kontrola výsledků geotechnického monitoringu a jejich vyhodnocení, koordinace veškerých prací, činností a informací mezi zhotovitelem Stavby a zhotovitelem geotechnického monitoringu
- kontrola dodržování technologických postupů, technologických přestávek a kontrolního a zkušebního plánu
- kontrola dodržování opatření k zajištění čistoty, pořádku a ochrany životního prostředí
- kontrola dodržování podmínek stanovených územním rozhodnutím a stavebním povolením, příp. společným povolením Stavby
- spolupráce při řešení konstrukčních detailů s autorským dozorem (projektantem) Objednatele a Zhotovitelem, příp. zpracovatelem podrobné projektové dokumentace Zhotovitele
- kontrola zajišťování nezbytných opatření k odvrácení škod při ohrožení Stavby vč. zajištění havarijních oprav zhotovitelem Stavby
- zajištění a projednání příslušného povolení pro případný zkušební provoz či předčasné užívání Stavby, poskytování služeb technického dozoru po dobu trvání takového zkušebního provozu či předčasného užívání Stavby a účast na jeho ukončení a kolaudaci
- výkon veškeré inženýrské (obstaravatelské) činnosti pro vydání kolaudačního rozhodnutí nebo jiného příslušného povolení pro trvalé užívání Stavby, včetně zajištění všech dokumentů potřebných pro podání žádosti o zahájení kolaudačního řízení k vydání kolaudačního rozhodnutí nebo jiného příslušného povolení pro trvalé užívání Stavby

- zpracování a podání žádosti o zahájení kolaudačního řízení k vydání kolaudačního rozhodnutí nebo jiného příslušného povolení pro trvalé užívání Stavby, účast v kolaudačním řízení a závěrečné prohlídce Stavby stavebním úřadem, zpracování soupisů případných vad a nedodělků z kolaudačního řízení, zajištění vydání kolaudačního rozhodnutí nebo jiného příslušného povolení pro trvalé užívání Stavby

finanční správa Stavby

- výkon činnosti cenového manažera Stavby
 - kontrola fakturace, agenda změnových listů a finální vyúčtování Stavby
- kontrola zjišťovacích protokolů, daňových dokladů a faktur vystavených dodavatelem Stavby
 - Příkazník plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a Příkazníkem potvrzených faktur
 - Příkazník je povinen při kontrole faktur sledovat, zda jsou vystaveny zhotovitelem v členění objektové skladby v návaznosti na DVZ, projektovou dokumentaci a v členění a zatřídění jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV
 - Příkazník je dále povinen kontrolovat, zda jsou jednotlivé ceníkové položky uváděné pod oddílem stavebních prací označeny devítimístným číselným kódem dle specifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané ÚRS CZ a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky díla
- kontrola čerpání finančních prostředků dle smlouvy o dílo na zhotovení Stavby
- kontrola čerpání finančních prostředků dle skutečného stavu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a stavu Stavby
- zpracování podkladů, ve vztahu k Příkazníkem zajišťované Stavbě, pro
 - přípravu návrhu rozpočtu kapitálových a běžných výdajů Příkazce na příslušný rok a jejich předání v jím stanoveném rozsahu a termínu
 - sestavení střednědobého a dlouhodobého výhledu investiční výstavby Příkazníka v jím stanoveném rozsahu a termínu
- zabezpečení věcně správné a plynulé likvidace faktur zhotovitele Stavby u Příkazce, a to i prostřednictvím pravidelného styku s Příkazcem
 - je-li součástí Stavby nezabudovaný drobný hmotný dlouhodobý majetek do hodnoty 40 tis. Kč, musí být na něj zhotovitelem Stavby vystavena samostatná faktura – daňový doklad (úhrada z běžných výdajů)
- provedení inventarizace majetku a závazků zajišťované investiční výstavby ve smyslu ustanovení § 29 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- posouzení objemu víceprací a méněprací, jejich nároků dle smlouvy o dílo na zhotovení Stavby, oprávněnosti a požadované ceny
- kontrola a potvrzení zpracování změn smluvního závazku podle smlouvy o dílo na zhotovení Stavby

- věcná správnost návrhu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb změn, a to včetně zatřídění jednotlivých položek
- správnost finančního ocenění návrhu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb změn v souladu se smlouvou o dílo na zhotovení Stavby
- zpracování podkladů pro odpis nepoužitých projektových dokumentací Stavby na základě výsledků inventarizace, dojde-li k němu

časová (temporální) správa Stavby

- kontrola postupu stavebních prací, dodávek a služeb z hlediska časového plánu stavby a uzavřené smlouvy o dílo na zhotovení Stavby – harmonogramu prací
- oznámení předpokládaných termínů dokončení Stavby Příkazci, a to alespoň jeden měsíc předem
- upozornění Příkazce na neplnění harmonogramu prací zhotovitelem Stavby, příprava návrhu opatření na odstranění takových nedostatků

administrativní správa Stavby

- organizace a účast při předání staveniště zhotoviteli Stavby – vyhotovení předávacího protokolu o předání a převzetí staveniště
- organizace a účast na kontrolních dnech Stavby
- kontrola řádného vedení stavebního deníku a provádění zápisů do něj
- spolupráce s autorským dozorem Stavby (projektantem)
- kontrola dodržování podmínek stanovených územním rozhodnutím, stavebním povolením, příp. společným povolením Stavby
- kontrola udržování vytyčovacích sítí
- kontrola a účast při předepsaných zkouškách materiálů, rozvodů, zařízení a konstrukcí
- kontrola revizních zpráv dodaných zhotovitelem Stavby
- včasné a pravidelné informování Příkazce o průběhu realizace Stavby, a to o skutečnostech významných pro sledování a řízení průběhu provádění Stavby, jakož i dodržování povinností Zhotovitele při plnění smlouvy o dílo na zhotovení Stavby
- vedení a řízení agendy smluvních vztahů
 - vedení operativní evidence vykoupených pozemků, budov, staveb a porostů a evidence materiálů souvisejících s investiční výstavbou
 - příprava a zajištění opatření k sistaci závazků a ke zrušení a odstoupení od smluv dle pokynů Příkazce
 - příprava a zajištění opatření k cesím práv a závazků smluvních stran (delimitace) dle pokynů Příkazce
 - uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu prováděných činností u všech správních orgánů a právních subjektů, kromě zastupování ve sporech před příslušnými soudy; zastupování příkazce ve správních řízeních souvisejících s investiční výstavbou

- posuzování požadavků Zhotovitele Stavby na změny smlouvy o dílo na zhotovení Stavby (cena, termín, technické řešení)
 - součinnost při posouzení změn závazků ze smlouvy o dílo na zhotovení Stavby a součinnost při jejich provádění
 - zabezpečení návrhu aktualizace harmonogramu Stavby za účelem koordinace dodávek a prací vč. návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků)
- kontrola úplnosti dokladů při převzetí zhotovené Stavby
- kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby
- organizace a účast na převzetí zhotovené Stavby, a to včetně případného zajištění účasti osob stanovených Příkazcem
- pořízení soupisu vad a nedodělků se zápisem do protokolu o převzetí zhotovené Stavby
- zajištění postupu se zhotovitelem vedoucím k odstranění všech vad a nedodělků
- kontrola odstraněných vad a nedodělků
- zajištění a účast při kolaudačním řízení nebo závěrečné prohlídce Stavby stavebním úřadem
- převzetí ověřené dokumentace skutečného provedení Stavby a originálu stavebního deníku od zhotovitele Stavby a jejich předání Příkazci
- uplatňování případných reklamací Příkazce (objednatele Stavby – stavebníka) v záruční době a odsouhlasení uvolnění pozastávek
- součinnost při vyřízení záboru veřejných prostranství

povolení změn Stavby před jejím dokončením

- koordinace vypracování projektové dokumentace změn Stavby (**DZS**)
 - zajištění (obstarání) projednání DZS s dotčenými orgány státní správy, majiteli a správci technické infrastruktury a majiteli dotčených pozemků za účelem zahájení veřejnoprávního projednání DZS
 - vypracování a podání návrhu na vydání povolení změn Stavby před jejím dokončením včetně zajištění všech požadovaných náležitostí k jeho vydání až do jeho právní moci
- **další činnosti**, které s realizací Stavby ve smyslu investorsko-inženýrské kontroly a součinnosti souvisejí, a které lze po Příkazníkovi spravedlivě požadovat

REALIZAČNÍ TÝM PŘÍKAZCE

A. Vedoucí pracovník

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		

B. Zástupce vedoucího pracovníka

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		

REALIZAČNÍ TÝM PŘÍKAZNÍKA

A. Vedoucí TDS

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		

B. Zástupce vedoucího TDS

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		

C. Výkonný pracovník TDS

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		

D. Budoucí pracovník TDS

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		