

## Smlouva o poskytování Služeb HelpLivi

číslo smlouvy Poskytovatele: HL/024/2022/RV

**Poskytovatel:**

NAM system, a.s.  
U Pošty 1163/13  
735 64 Havířov – Prostřední Suchá

IČ: 25862731

DIČ: CZ25862731

OR: KS v Ostravě, č. spisové značky B 2365

Zastoupený: Ing. Pavlem Tačem, členem představenstva

**Provozovatel:**

Domov pro seniory Tovačov, příspěvková  
organizace  
Nádražní 94  
751 01 Tovačov - Tovačov I-Město

IČ: 61985872

DIČ: CZ61985872

Zastoupený: Mgr. Lenkou Olivovou, ředitelkou

### I. Předmět smlouvy

Touto Smlouvou o poskytování Služeb HelpLivi (dále jen „**Smlouva**“) se Poskytovatel zavazuje poskytovat Provozovateli Služby vymezené v přílohách ke Smlouvě a Provozovatel se zavazuje platit Poskytovateli cenu těchto Služeb ve výši uvedené tamtéž. V dalších otázkách se právní vztahy ze Smlouvy vzniklé či s ní související řídí Všeobecnými podmínkami poskytování Služeb HelpLivi, které tvoří přílohu č. 2 Smlouvy.

### II. Závěrečná ustanovení

- 1) Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy a to:
  - Příloha č. 1: Druhy Služeb HelpLivi, včetně navazujících příloh;
  - Příloha č. 2: Všeobecné podmínky poskytování Služeb HelpLivi;
  - Příloha č. 3: Servisní kontakty;
- 2) Provozovatel potvrzuje podpisem této Smlouvy, že se seznámil s obsahem výše uvedených příloh ke Smlouvě, s jejich obsahem souhlasí a považuje je za nedílnou součást Smlouvy.
- 3) Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž Poskytovatel a Provozovatel obdrží po jednom, a nabývá platnosti a účinnosti připojením podpisu druhé ze Smluvních stran.
- 4) Smlouva a právní vztahy ze Smlouvy vzniklé či s ní související se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V Havířově dne

V Tovačově dne 27. 10. 2022

**Za Poskytovatele:****Za Provozovatele:**.....  
Ing. Pavel Tač.....  
Mgr. Lenka Olivová

**Příloha č. 1 – Druhy Služeb HelpLivi****I. Seznam poskytovaných Služeb HelpLivi**

Název Služby	Navazující příloha číslo	Počet příloh	Uplatnění přílohy
Webová správa HelpLivi	NT1	1	ANO
Aplikace HelpLivi	NT2	1	ANO
multiSIM HelpLivi	NT3	1	ANO
Mobilní terminál	NT4	1	ANO
Instalační pokyny	NT5	1	ANO

## Příloha č. 2 – Všeobecné podmínky poskytování Služeb HelpLivi (dále jen „Všeobecné podmínky“)

Ujednání ve Smlouvě a v přílohách Smlouvy mají přednost před těmito Všeobecnými podmínkami.

### I. Základní pojmy

Níže uvedené výrazy mají ve Smlouvě, Všeobecných podmínkách a ostatních přílohách Smlouvy tento význam:

- 1) Služby – služby poskytované Poskytovatelem Provozovateli na základě Smlouvy; specifikace jednotlivých Služeb jsou uvedeny v příslušných přílohách Smlouvy.
- 2) Webová správa – webová administrační konzola systému HelpLivi.
- 3) Aplikace – uživatelský přístup k systému HelpLivi.
- 4) Technologie – soubor Webové správy a Aplikace, specifikovaný v příslušných přílohách.
- 5) Aktivace Technologie – zavedení Služby v Technologickém centru NAM.
- 6) Technologické centrum NAM (TC NAM) – komunikační centrum ve správě Poskytovatele, které zabezpečuje provoz poskytovaných Služeb.
- 7) NSG - poplachový přenosový systém Poskytovatele, v jehož rámci se přenášejí data související se Službami poskytovanými Poskytovatelem.
- 8) Komunikátory NAM – hardware sloužící k přenosu poplachových událostí z objektů Provozovatele do Technologického centra NAM.
- 9) Bezpečnostní SIM karta – SIM karta určená k poskytování jednotlivých Služeb HelpLivi.
- 10) Provozovna – lokalita, kde jsou umístěny Komunikátory NAM a Objekty. Provozovna je definována jednou poštovní adresou, pokud nebylo dohodnuto jinak.
- 11) Tísňová tlačítka – rádiová tísňová tlačítka přenosná nebo fixně instalovaná.
- 12) Tísňové zařízení – mobilní zařízení s GPS přijímačem a GSM komunikací.
- 13) Objekt - osoba nebo rizikové místo, kde jsou použita přenosná nebo fixně instalovaná tísňová tlačítka.
- 14) Uživatel – pro účely této Smlouvy se Uživatelem rozumí uživatel Aplikace.
- 15) Kritický provozní stav – je porucha webové správy znemožňující práci Provozovatele.

### II. Začátek poskytování Služeb

- 1) Poskytování Služeb začíná dnem Aktivace Technologie v Technologickém centru NAM a předání přístupových údajů k Technologii Provozovateli.
- 2) Přístup k Technologii bude Provozovateli předán na základě Předávacího protokolu.

### III. Zúčtovací období

- 1) Zúčtovacím obdobím je kalendářní měsíc, tj. začíná prvním dnem a končí posledním dnem příslušného kalendářního měsíce (dále jen „Zúčtovací období“).
- 2) První Zúčtovací období počíná prvním dnem měsíce následujícího po dni Aktivace Technologie.

### IV. Technologie pro poskytování Služeb

- 1) K Technologii poskytuje Poskytovatel Provozovateli účelově a časově omezené a nevýhradní licence. Veškeré licence k Technologii jsou účelově omezeny na užití Webové správy a Aplikace výhradně jako součást Technologie a časově omezeny dobou poskytování dané Služby.

### V. Povinnosti Provozovatele

- 1) Neprodleně informovat Poskytovatele o zneužití, zcizení, ztrátě, zničení či poškození Bezpečnostní SIM karty na kontaktní telefonní číslo, které je uvedeno na internetových stránkách Poskytovatele – [www.nam.cz](http://www.nam.cz).
- 2) Zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se Poskytovatele, smluvního vztahu založeného Smlouvou či poskytováním Služeb.

### VI. Cena poskytovaných Služeb a její vyúčtování

- 1) Platné ceny jsou stanoveny v příslušných Přílohách Smlouvy a jsou uváděny bez DPH, jenž bude k cenám připočteno ve výši dle v dané době účinných právních předpisů. Provozovatel je povinen zaplatit za každé jednotlivé poskytnutí Služby cenu, která je dle příslušných příloh Smlouvy platná ke dni jejího poskytnutí. V případě cen stanovených paušální sazbou, je Provozovatel

povinen zaplatit cenu Služby za dané Zúčtovací období i v případě, že Službu v daném Zúčtovacím období nevyužíval.

- 2) Vyúčtování se provede tak, že Poskytovatel zašle Provozovateli po skončení Zúčtovacího období fakturu, která bude mít náležitosti daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení a bude též obsahovat ceny za Služby poskytnuté v daném Zúčtovacím období v členění dle počtu a druhu. Počet Služeb poskytnutých v daném Zúčtovacím období je dán počtem Služeb registrovaných Poskytovatelem v Technologickém centru NAM. Soupis Poskytovatelem registrovaných Služeb bude součástí vyúčtování daného Zúčtovacího období.
- 3) V případě, že Zúčtovací období bylo kratší než kalendářní měsíc, ceny stanovené paušální sazbou se neupravují a Provozovatel je povinen uhradit paušální poplatek za celý kalendářní měsíc.
- 4) Reklamací na vyúčtování ceny je Provozovatel povinen uplatnit bez zbytečného odkladu, nejpozději do 2 měsíců ode dne doručení vyúčtování. Podání reklamacie nemá odkladný účinek ve vztahu k zaplacení.
- 5) V případě prodlení s placením je Provozovatel povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6) Splatnost faktur je 14 dnů ode dne jejich doručení Provozovateli.

## VII. Kvalita Služeb

- 1) Vzhledem k technologickým možnostem a omezením však Poskytovatel nezaručuje bezchybnost a nepřerušenosť poskytování Služeb. V případě, že Poskytovatel zjistí závadu v poskytování Služeb, je povinen učinit veškerá opatření, která lze po něm reálně požadovat, k tomu, aby nastoupil k odstranění poruchy v nejkratší době.
- 2) V případě poruchy Technologického centra NAM Poskytovatel začne s opravou do 1 hodiny od nahlášení nebo zjištění poruchy.
- 3) V případě poruchy komunikačních služeb, které jsou funkčně závislé na technologiích třetí strany (např. mobilní operátor), Poskytovatel provede po analýze a zjištění problému bez prodlení nahlášení poruchy tomuto poskytovateli služeb a bude urgovat nápravu poruchového stavu.
- 4) Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel neodpovídá Provozovateli za újmy způsobené:
  - a) nedovoleným nebo nesprávným užíváním Technologie nebo Služeb,
  - b) nedostupností Služby (bez ohledu na to, zda jde o dočasné nebo částečné přerušení z důvodu oprav v rámci sítě, přerušení způsobené událostmi na straně Poskytovatele či jeho činností nebo výpadkem spojení),
  - c) opožděnými či neúspěšně přenesenými zprávami či daty,
  - d) uvedením nesprávných údajů ze strany Provozovatele.
- 5) Poskytování Služeb může být přerušeno:
  - a) poruchou Technologie, Technologického centra NAM či jiného systému,
  - b) přerušením provozu sítě některého mobilního operátora nebo jiného poskytovatele přenosových služeb,
  - c) v případech nezbytných oprav a údržby Technologie, Technologického centra NAM či jiného systému,
  - d) je-li možnost poskytovat Služby omezena jinou objektivně neodvratitelnou událostí,
  - e) v případech pozastavení či ukončení poskytování Služeb dle ustanovení článku IX. Všeobecných podmínek.

## VIII. Uplatnění práv z odpovědnosti za vady poskytnuté Služby

- 1) Pokud Službu bylo možno využít jen částečně, anebo ji nebylo možno využít vůbec pro závadu technického nebo provozního charakteru na straně Poskytovatele, je tento povinen zajistit odstranění závady a přiměřeně snížit cenu nebo po dohodě s Provozovatelem zajistit poskytnutí Služby náhradním způsobem. Toto ustanovení se netýká oprav komunikátorů NAM kratších než kalendářní měsíc.
- 2) Reklamací na kvalitu poskytované Služby je Provozovatel povinen uplatnit bez zbytečného odkladu, nejpozději do 2 měsíců ode dne vadného poskytnutí Služby.
- 3) Poskytovatel je povinen vyřídit reklamací na kvalitu poskytované Služby bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce ode dne doručení reklamacie.

## IX. Pozastavení, ukončení a obnovení poskytování Služeb

- 1) Poskytovatel má právo pozastavit poskytování Služeb, porušuje-li Provozovatel své povinnosti. V případě pozastavení poskytování Služeb z důvodu prodlení Provozovatele s placením dojde k obnovení poskytování Služeb neprodleně po zaplacení všech dlužných částek s příslušenstvím. Za příslušenství pohledávek se považují i náklady Poskytovatele spojené s pozastavením a obnovením poskytování Služeb.
- 2) Poskytovatel má právo poskytování Služeb ukončit v případě závažného porušení Smlouvy. Za závažné porušení Smlouvy se zejména považuje:

- a) opakované neplnění smluvních povinností. Za opakované porušení či neplnění pro účely tohoto článku postačí, nastalo-li porušení či neplnění dvakrát,
  - b) prodlení s placením po dobu delší než 30 dnů,
  - c) poskytnutí nesprávných nebo neúplných údajů v souvislosti se zřízením Služby či uzavřením Smlouvy,
  - d) užívání poskytované Služby v rozporu se Smlouvou nebo platnými právními předpisy.
- 3) V případech uvedených v článku IX., odstavci 2) je Poskytovatel též oprávněn Smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí v tomto případě 30 dní a počíná plynout dnem doručení výpovědi Provozovateli. Provozovatel je v takovémto případě povinen uhradit Poskytovateli veškeré náklady spojené s ukončením poskytování Služeb a s vymáháním pohledávek Poskytovatele.

## X. Změna Smlouvy

- 1) Změnu či zrušení Smlouvy lze učinit pouze písemně.
- 2) Vzhledem k zavádění nových Služeb, změnám technologií, služeb poskytovaných třetími osobami či změnám právních předpisů je Poskytovatel oprávněn měnit Všeobecné podmínky. O jejich změně bude Provozovatel předem informován na kontaktní e-mail pro obchodní oznámení (viz Příloha č. 3) minimálně 15 dnů před nabytím účinnosti změny. Nesouhlasí-li Provozovatel se změnou cen Služeb a/nebo Všeobecných podmínek je oprávněn Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí doručenou Poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy bylo Provozovateli doručeno oznámení o změně. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce. Výpovědní lhůta počíná plynout dnem doručení výpovědi druhé Smluvní straně. Nevyužije-li Provozovatel svého práva Smlouvu vypovědět, má se za to, že Provozovatel se změnami cen Služeb či Všeobecných podmínek souhlasí.

## XI. Zánik Smlouvy

- 1) Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 2) Kterákoli Smluvní strana je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí prokazatelně zaslanou nebo osobně doručenou druhé Smluvní straně.
- 3) Výpovědní lhůta činí 2 měsíce. Výpovědní lhůta počíná plynout dnem doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 4) Ustanovením tohoto článku nejsou nijak dotčena ustanovení článku IX), odst. 2) Všeobecných podmínek.
- 5) Od Smlouvy lze odstoupit jen v případech stanovených zákonem. V případě odstoupení od Smlouvy si Smluvní strany nejsou povinny vracet plnění poskytnutá před odstoupením.
- 6) Ukončení Smlouvy se nedotýká práv a povinností smluvních stran, které mají dle ujednání smluvních stran či dle své povahy trvat i po jejím skončení; to platí zejména pro povinnost Provozovatele zaplatit cenu Služeb a povinnost mlčenlivosti a ochrany údajů.

## XII. Doručování

- 1) Jakékoli oznámení, návrhy či jiná sdělení a informace, jež mají být učiněny podle Smlouvy nebo v souvislosti s ní, musí být učiněny písemně dopisem doručeným osobně nebo držitelem poštovní licence, není-li ve Smlouvě či Všeobecných podmínkách stanoveno jinak.
- 2) Sdělení uvedená v příloze č. 3 Smlouvy budou prováděna pouze způsobem a na kontaktní údaje v příloze č. 3 uvedené.
- 3) V případě, že bude oznámení, návrh či jiné sdělení a informace doručována držitelem poštovní licence a nepodaří se písemnost doručit, má se za to, že byla písemnost doručena následujícího pracovního dne poté, kdy držitel poštovní licence oznámí druhé smluvní straně, že se písemnost nepodařilo doručit na adresu smluvní strany uvedenou ve Smlouvě či smluvní stranou písemně oznámenou po uzavření Smlouvy.

V Havířově dne

V Tovačově dne 27. 10. 2022

**Za Poskytovatele:**

**Za Provozovatele:**

.....  
Ing. Pavel Tač

.....  
Mgr. Lenka Olivová

### Příloha č. 3 – Servisní kontakty

#### Specifikace servisních kontaktů

Jméno nebo pozice	Telefonní číslo	e-mail
Jiří Veselý	723 278 709	ekonom@dstovacov.cz
Ing. Lenka Vránová	602 229 362	vranova@dstovacov.cz
Mgr. Jarmila Hrdiborská	731 655 611	ved1@dstovacov.cz
Olga Vránová	603 209 161	ved2@dstovacov.cz

Provozovatel bere na vědomí, že hlášení závad poskytovaných Služeb dle této Smlouvy z jiných než v této příloze specifikovaných čísel, je možné pouze v pracovní dny v době od 07.30 do 15.30 hod. Hlášení se provádí na telefonní číslo uvedené na úvodní stránce [www.nam.cz](http://www.nam.cz).

#### Kontakt pro hlášení poruch Technologie

Jméno nebo pozice	e-mail
Jiří Veselý	ekonom@dstovacov.cz
Mgr. Lenka Olivová	reditelka@dstovacov.cz

Tento kontakt slouží pro zasílání sdělení Poskytovatele Provozovateli o přerušení služeb HelpLivi.

#### Kontakt pro obchodní oznámení HelpLivi

Jméno nebo pozice	e-mail
Mgr. Lenka Olivová	reditelka@dstovacov.cz

Tento kontakt slouží pro zasílání obchodních sdělení Poskytovatele Provozovateli.

## Příloha NT1 – Webová správa HelpLivi

### Služba – Webová správa HelpLivi

#### **Předmětem této služby je:**

- Úplatné poskytnutí časově omezeného a nevýhradního přístupu k **Webové správě HelpLivi**, umožňující vzdálený přístup k seznamu objektů, ke stavům objektů a událostem na objektech definovaných Provozovatelem ve Webové správě, a to pomocí internetového připojení k doméně <https://helpcare.1box.eu>. Webová správa umožňuje příjem, dekódování a ukládání událostí z tísňových tlačítek a tísňových zařízení dodaných Poskytovatelem a jejich zobrazení Provozovateli. Počet připojitelných Objektů není omezen.
- **Dohled** - poskytování vzdáleného dohledu Webové správy HelpLivi 7 dní v týdnu a 24 hodin denně prostřednictvím dohledového centra Poskytovatele, které monitoruje a řeší veškeré kritické provozní stavy. Hlášení kritických provozních stavů mohou provádět osoby uvedené v servisních kontaktech Přílohy č. 3.

Veškeré přístupy k Webové správě jsou omezeny na jednu Provozovnu a jsou časově omezeny dobou trvání této smlouvy.

#### **Podmínky provozu:**

- Provozovatel si zajistí zařízení s webovým prohlížečem a internetovým připojením (např. počítač, tablet, apod.).

#### **Zprovoznění Webové správy HelpLivi:**

- Zprovoznění proběhne Aktivací Technologie v Technologickém centru NAM, předáním přístupových údajů Provozovateli k Webové správě a proškolením správce Provozovatele.

Počet objednaných služeb Webové správy HelpLivi: **1**

Datum Aktivace Technologie: 4. 11. 2022

Adresa provozovny: Nádražní 94, 751 01 Tovačov - Tovačov I-Město

#### **Ceník služby Webová správa HelpLivi:**

Název služby	Popis služby	Cena Služby (měsíční poplatek) (Kč bez DPH)	Počet Služeb (ks)	Cena Služby celkem (měsíční poplatek) (Kč bez DPH)
Webová správa HelpLivi	Měsíční poplatek za Webovou správu HelpLivi provozovanou z Technologického centra NAM, v ceně je připojení administrátora.	600	1	600
	<b>CELKEM SLUŽBY (měsíční poplatek v Kč bez DPH)</b>			600

## Příloha NT2 – Aplikace HelpLivi

### Služba - Aplikace HelpLivi

#### **Předmětem této služby je:**

- Úplatné poskytnutí časově omezené a nevýhradní licence k aplikaci HelpLivi pro jednoho uživatele. Aplikace HelpLivi umožňuje Uživateli této služby příjem a notifikaci zpráv z tísňových tlačítek a tísňových zařízení dodaných Poskytovatelem a jejich zobrazení Uživateli, přístup k Objektům v akci a událostem na Objektech definovaných v Příloze NT1 – Webová správa HelpLivi.
- Počet objednaných služeb Aplikace HelpLivi – Smluvní strany se dohodly, že v případě, že si Provozovatel objedná u Poskytovatele na základě jiného, mezi nimi existujícího či budoucího smluvního vztahu, jednu či více licencí, má se za to, že si současně s tím objednal i rozšíření poskytovaných Služeb o další licenci, a to v odpovídajícím počtu objednaných licencí.

Aplikace HelpLivi je provozována na zařízeních s připojením k internetu (např. na mobilních zařízeních, stolních počítačích, tabletech....).

Veškeré licence k aplikaci HelpLivi jsou omezeny na jednu Provozovnu a jsou časově omezeny dobou trvání této smlouvy.

#### **Podmínky provozu:**

- Pro komunikaci Aplikace HelpLivi s Webovou správou musí mít zařízení aktivní datovou komunikaci.
- Datovou komunikací se rozumí připojení zařízení k veřejnému internetu přes wi-fi nebo datové služby mobilního operátora.
- Zařízení a SIM karta do zařízení není součástí služby. Zařízení, SIM kartu a internetovou konektivitu si zajišťuje Provozovatel.
- Provozovatel si ověří u Poskytovatele funkčnost Aplikace HelpLivi pro daný typ zařízení s operačním systémem.

#### **Zprovoznění služby Aplikace HelpLivi:**

- Provozovatel zajistí zprovoznění služby instalací Aplikace HelpLivi a definici Uživatele na zařízení Provozovatele ve Webové správě.

Počet objednaných Služeb Aplikace HelpLivi: **12**

Datum začátku služby Aplikace HelpLivi:

#### **Ceník služby Aplikace HelpLivi:**

Název služby	Popis služby	Cena Služby celkem (měsíční poplatek) (Kč bez DPH)
Aplikace HelpLivi	Licence pro Aplikaci HelpLivi, pro připojené zařízení s podporou notifikací	1200



## Příloha NT3 - multiSIM HelpLivi

### Služba multiSIM HelpLivi

#### Preambule

NAM system, a.s. je Poskytovatelem poplachového přenosového systému NSG (dále jen „NSG“), zabezpečujícího přenos poplachových hlášení z tísňových tlačítek dodaných Poskytovatelem do Webové správy a do Aplikace pomocí datových služeb mobilních operátorů.

#### Předmětem této služby je:

- bezplatná výpůjčka Bezpečnostní SIM karty a úplatné zajištění komunikace mezi komunikátorem NAM Provozovatele a Technologickým centrem NAM Poskytovatele.
  - Služba multiSIM HelpLivi je poskytována dle ceníku služeb.
  - Bezpečnostní SIM karta bude vždy součástí komunikátoru NAM.
  - Počet objednaných služeb multiSIM HelpLivi – Smluvní strany se dohodly, že v případě, že si Provozovatel objedná u Poskytovatele na základě jiného, mezi nimi existujícího či budoucího smluvního vztahu, jeden či více kusů komunikátorů NAM s Bezpečnostní SIM kartou, má se za to, že si současně s tím objednal i rozšíření poskytovaných Služeb o další Služby multiSIM HelpLivi ve sjednaném tarifu, a to v odpovídajícím počtu objednaných komunikátorů NAM.

#### Ceník služby multiSIM HelpLivi

Počet objednaných Služeb multiSIM HelpLivi: **5**

Název služby	Popis služby	Cena služby (měsíční poplatek) (Kč bez DPH)	Cena Služby celkem (měsíční poplatek) (Kč bez DPH)
multiSIM HelpLivi	Měsíční poplatek za připojení přenosového zařízení (komunikátoru NAM) k Technologickému centru NAM, vč. datových přenosů při periodickém testu komunikace co 15 min., 1x Bezpečnostní SIM karta, podporuje pro službu dostupné mobilní operátory v EU.	99	495
	<b>CELKEM SLUŽBY (měsíční poplatek v Kč bez DPH)</b>		495

## Příloha NT4 – Mobilní terminál

### Služba - Mobilní terminál

#### Předmětem této služby je:

- Úplatné poskytnutí časově omezené a nevýhradní licence k Mobilnímu terminálu HelpLivi pro jedno zařízení. Služba Mobilní terminál umožňuje vzdálené uzamknutí zařízení s připojením k internetu dle požadavků Provozovatele.
- Dohled - poskytování vzdáleného dohledu Služby mobilní terminál 7 dní v týdnu a 24 hodin denně prostřednictvím dohledového centra Poskytovatele, které monitoruje a řeší veškeré kritické provozní stavy. Hlášení kritických provozních stavů mohou provádět osoby uvedené v servisních kontaktech Přílohy č. 3.

Služba mobilní terminál je provozována na zařízeních s připojením k internetu (např. na mobilních zařízeních, tabletech....), s operačním systémem Android.

Veškeré licence k Mobilnímu terminálu jsou omezeny na jedno zařízení a jsou časově omezeny dobou trvání této smlouvy.

Počet objednaných služeb Mobilní terminál - Smluvní strany se dohodly, že v případě, že si Provozovatel objedná u Poskytovatele na základě jiného, mezi nimi existujícího či budoucího smluvního vztahu, jednu či více licencí, má se za to, že si současně s tím objednal i rozšíření poskytovaných Služeb o další licenci, a to v odpovídajícím počtu objednaných licencí.

#### Zprovoznění služby Mobilní terminál:

Provozovatel zajistí zprovoznění služby instalací zamykacího software na zařízení Provozovatele.

Počet objednaných Služeb Mobilní terminál HelpLivi: 6

Datum začátku služby Mobilní terminál HelpLivi:

#### Ceník služby Mobilní terminál HelpLivi:

Název služby	Popis služby	Cena služby (měsíční poplatek) (Kč bez DPH)	Počet Služeb (ks)	Cena Služby celkem (měsíční poplatek) (Kč bez DPH)
Mobilní terminál HelpLivi	Měsíční poplatek za poskytnutí licence pro Mobilní terminál se zamykacím softwarem a datovou SIM 500MB za jedno mobilní zařízení.	140	6	840
	<b>CELKEM SLUŽBY (měsíční poplatek v Kč bez DPH)</b>			<b>840</b>

## Příloha NT5 – Instalační pokyny

Součástí dodávky je instalace 2 ks vnitřních kamer a 3 ks venkovních kamer.

Poskytovatel provede instalaci 2 vnitřních kamer a 3 venkovních kamer, dle níže uvedených pokynů. Předání bude provedeno na základě podepsaného předávacího protokolu.

### 1. Kamera – Hlavní vchod (hlavní vrátnice) z ul. Nádražní

Celkový pohled na dveřní portál. Jedná se o mechanicky otevíratelnou část dveří.



Komunikační brána pro tuto kameru bude umístěna v prostoru sníženého stropního podhledu nad tímto dveřním portálem. Kamera bude instalována v doporučené montážní výšce vlevo vedle zárubní dveří (viz značka v obrázku).

#### Provozovatel pro tuto kameru zajistí tuto přípravu:

**Ad. 1** Ve sníženém stropním podhledu zásuvku 230V, funkční, odjištěná dle platných norem s popsáním okruhem jištění. (v tomto umístění bude také komunikační jednotka pro RHB). Stropní kazety viditelně označit pro lepší orientaci např. samolepkou NAM (dodá NAM system, a.s.) – označující umístění komunikační jednotky při zavřeném stropním podhledu.

Musí zde být prostor pro montáž komunikační jednotky – 2ks (pro Hlavní vchod a pro Vchod RHB). Rozměry 1ks této jednotky jsou cca. 30 x 30 cm s hloubkou 8cm). Komunikační jednotka se do zásuvky připojí pohyblivým přívodem. Poskytovatel neřeší el. revizi. Následně vidlici jednotky označíme „popisovacím štítkem“ = NEVYTAHOVAT ZAŘÍZENÍ ZE ZÁSUVKY. Bylo by vhodné takto i označit elektrický okruh, který tuto zásuvku bude napájet (tedy jistič).



**Ad. 2** z místa plánovaného umístění kamery (tedy levá strana vedle dveřního portálu při pohledu na odchod z budovy) dotáhnout datový kabel **UTP cat. 5e** do prostoru stropního podhledu, vedle připravené zásuvky 230V. Na každé straně prosím ponechat rezervu cca. 2 metry. Kabeláž ze stropního podhledu bude provedena na vnější straně zdi, kde bude kamera umístěna. Montáž kamery bude provedena přímo na stěnu, bez dalšího příslušenství.

SSID této komunikační jednotky bude nazváno: **“Hlavní vchod”**. Toto je pro jednodušší následnou obsluhu lokálním administrátorem systému a celkově pro lepší orientaci.

## 2. Kamera – malá venkovní brána z ul. Nádražní, místně označována jako „vchod RHB“

Celkový pohled na venkovní bránu. Dvoukřídlová brána, kdy levé křídlo je trvale uzavřené a pravé ovládané motoricky:



Montáž kamery bude provedena na pravý sloupek z pohledu na fotografii. Tento sloup bude také zvýšen o 2.cihly a upravena stávající elektroinstalační lišta tak, aby zde byl prostor pro montáž kamery. Kabel pro kameru buďto následně zkrátíme/upravíme a vložíme do stávající elektroinstalační lišty, nebo vložíme do nové elektroinstalační trubky.



**Provozovatel pro tuto kameru zajistí tuto přípravu:**

**Ad. 1** Navýšit sloupek o „2 cihly“ a z místa plánovaného umístění kamery dotáhnout datový kabel **venkovní stíněný FTP cat. 5e** do prostoru nejbližšího stropního podhledu (bude se jednat o prostor ve sníženém podhledu u Hlavního vchodu) za stěnou oddělující venkovní plochu pozemku a budovy, kudy bude do objektu vedena kabeláž. Na každé straně prosím ponechat rezervu cca. 2 metry. Kabeláž musí končit na straně objektu poblíž silové zásuvky jak v Ad. 2 uvedeno.

**Ad. 2** Komunikační brána pro tuto kameru bude ve sníženém stropním podhledu u Hlavního vchodu (v tomto prostoru bude také komunikační brána pro Hlavní vchod.) Připraví zásuvku 230V, funkční, odjištěná dle platných norem s popsáním okruhem jištění. Může se jednat o jednu dvoj-zásuvku pro obě jednotky, nejlépe typ s pootočenou horní dutinkou a ochrannými kolíky.

Musí zde být prostor pro montáž 2ks komunikačních bran. Rozměry této jednotky jsou cca. 30 x 30 cm s hloubkou 8cm. Komunikační brána se do zásuvky připojí pohyblivým přívodem. Poskytovatel neřeší el.revizi. Následně vidlici jednotky označíme „popisovacím štítkem“ = NEVYTAHOVAT ZAŘÍZENÍ ZE ZÁSUVKY. Bylo by vhodné takto i označit elektrický okruh, který tuto zásuvku bude napájet (tedy jistič)

SSID této komunikační jednotky bude nazváno: **“Rehabilitace“**. Toto pro jednodušší následné obsluhu lokálním administrátorem systému.



### 3. 2 kamery – vjezdová brána z ul. Nádražní

Celkový pohled na venkovní bránu. Dvoukřídlová brána je ovládána pomocí elektrického pohonu:



Pohled na otevřená křídla brány:





Pohled na otevřená jednotlivá křídla brány:

Levá (z pohledu odjezdu z areálu DS)



Pravá (z pohledu odjezdu z areálu DS)





Abychom byli schopni monitorovat celou širokou výjezdovou cestu, je nutné pro tento prostor použít 2 ks kamer. Kamery budou umístěny na oba sloupky brány. Pravý sloupek (z pohledu při výjezdu z areálu) bude bez problému. Zde je možné umístit kameru přímo na sloupek (jako montáž na zeď) bez dalšího příslušenství. Levý sloupek je osazen elektroinstalační lištou, která je namontována po celé výšce sloupku. Oba sloupky budou zvednuty o 2 cihly.

Pro lepší orientaci ještě vkládám obrázek do přehledového foto:



#### Provozovatel pro tyto kamery zajistí tuto přípravu:

**Ad. 1** Navýšit sloupek o „2 cihly“ a z místa plánovaného umístění každé z kamer dotáhnout datový kabel **venkovní stíněný FTP cat. 5e** do prostoru nejbližšího stropního podhledu za stěnou (stropní podhled v prostoru Vstup Žižkova) oddělující venkovní plochu pozemku a budovy, kudy bude do objektu vedena kabeláž. Na každé straně prosím ponechat rezervu cca. 2 metry. Kabeláž musí končit na straně objektu poblíž silové zásuvky jak v Ad. 2 uvedeno.

**Ad. 2** Do sníženého stropního podhledu umístit 1x dvoj-zásuvku 230V (popř. 2 x jedno-zásuvku), funkční, odjištěná dle platných norem s popsáním okruhem jištění (aby bylo při pohledu na zásuvku jasné, kde se dá v případě potřeby vypnout). Stropní kazety viditelně označit pro lepší orientaci např. samolepkou NAM (dodá dodavatel) – označující umístění komunikačních bran při zavřeném stropním podhledu.

Musí zde být prostor pro montáž 3. kusů komunikačních bran (pro tento kamerový bod budou 2 komunikační brány + komunikační brány pro Vstup Žižkova). Rozměry 1ks jednotky jsou cca. 30 x 30 cm s hloubkou 8cm. Komunikační brána se do zásuvky připojí pohyblivým přívodem. Poskytovatel neřeší el. revizi. Následně vidlici jednotky označíme „popisovacím štítkem“ = NEVYTAHOVAT ZAŘÍZENÍ ZE ZÁSUVKY. Bylo by vhodné takto i označit elektrický okruh, který tuto zásuvku bude napájet (tedy jistič)



SSID těchto komunikačních jednotek bude **“Zadní brána 1”** (levá strana z pohledu na fotografii) a **„Zadní brána 2“** (pravá strana z pohledu na fotografii). Toto pro jednodušší následné obsluhu lokálním administrátorem systému.

#### 4. Kamera – vchod z ul. Žižkova , místně označována jako „vchod pro návštěvy“

Celkový pohled na dveřní portál. Automatické jednokřídlé dveře otevírající se posunem doprava.



V prostoru sníženého pohledu nad tímto dveřním portálem bude umístěna komunikační brána pro tuto kameru. Kamera bude instalována v doporučené montážní výšce vlevo vedle zárubní dveří (tedy někde u dveřní jednotky interkomu - viz obrázek).

#### Provozovatel pro tuto kameru zajistí tuto přípravu:

**Ad. 1** Ve sníženém stropním pohledu zásuvka 230V, funkční, odjištěná dle platných norem s popsáním okruhem jištění (aby bylo při pohledu na zásuvku jasné, kde se dá v případě potřeby vypnout). Vzhledem k tomu, že zde budou i 2ks komunikačních bran Vjezdové brány, je vhodné zvážit např. instalaci 1ks jednozásuvky a 1ks dvou-zásuvky tak, aby zde bylo možné současně připojit všechny tři komunikační brány.

Musí zde být prostor pro montáž komunikačních bran (celkem 3ks.) Rozměry 1ks jsou cca. 30 x 30 cm s hloubkou 8cm. Komunikační brána se do zásuvky připojí pohyblivým přívodem. Tedy neřešíme el. revizi. Následně vidlici jednotky označíme „popisovacím štítkem“ = NEVYTAHOVAT ZAŘÍZENÍ ZE ZÁSUVKY. Bylo by vhodné takto i označit elektrický okruh, který tuto zásuvku bude napájet (tedy jistič)

**Ad. 2** z místa plánovaného umístění kamery (tedy levá strana vedle dveřního portálu při pohledu na odchod z budovy) dotáhnout datový kabel **UTP cat. 5e** do prostoru stropního pohledu, vedle připravené zásuvky 230V. Na každé straně prosím ponechat rezervu cca. 2 metry. Montáž kamery bude provedena přímo na stěnu, bez dalšího příslušenství.

SSID této komunikační jednotky bude nazván. "**Vstup Zizkova**". Toto pro jednodušší následné obsluze lokálním administrátorem systému.