

Příkazní smlouva

evidována u Objednatele pod č.

a u Zhotovitele pod č.

(dále též „Smlouva“) uzavřená dle § 2430 a násl. zákona
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

1. Střední škola technická Znojmo, příspěvková organizace

Sídlo: Uhelná 3264/6, 66902 Znojmo
Statutární zástupce: Mgr. Jiří Vojtěch, ředitel školy
IČO: 00530506
IZO: 107870959
Bankovní spojení, č.ú./kód banky:
Datová schránka: rakd7rg
Osoba oprávněná jednat
ve věcech technických:

(dále jen „Příkazce“)

2. Josef Macháček

Sídlo: Gagarinova 1391, 676 02 Moravské Budějovice
Statutární zástupce: Josef Macháček
IČO: 63430991
DIČ: CZ6111251047
Bankovní spojení, č.ú./kód banky: Komerční banka, a.s., č. ú. 123-1836240287/0100
Datová schránka:
Osoba oprávněná jednat
ve věcech technických: Josef Macháček
e-mail: machacek.mb@gmail.com
telefon: +420 605 165 673

(dále jen „Příkazník“)

(společně dále jen „*smluvní strany*“)

II. Preambule

1. Tento návrh smlouvy je vypracován ve formě a struktuře návrhu příkazní smlouvy (dále jen „Smlouva“). Účastníci výběrového řízení do tohoto návrhu Smlouvy pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu Smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá vyznačením prázdné žluté plochy), a následně takto doplněný návrh Smlouvy předloží jako svůj návrh Smlouvy na veřejnou zakázku.
2. Příkazník je držitelem příslušných oprávnění potřebných k provedení díla a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas provedl dílo dle Smlouvy a je tak způsobilý splnit svou nabídku podanou ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem: „Výkon technického dozoru TDI a BOZP – rekonstrukce kotelny“ (dále jen „Veřejná zakázka“), kterou Příkazce vybral jako nabídku nejvhodnější. Příkazník prohlašuje, že je schopný předmět plnění dle Smlouvy provést v souladu se Smlouvou za sjednanou cenu a že si je vědom skutečnosti, že Příkazce má značný zájem na provedení plnění, které je předmětem Smlouvy v čase a kvalitě dle Smlouvy. Příkazník tímto prohlašuje, že tato Smlouva i veškeré jeho plnění a status je a bude po celou dobu plnění v souladu s nabídkou, kterou podal v rámci výběrového řízení na Veřejnou zakázku.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Z těchto důvodů se smluvní strany dohodly na uzavření Smlouvy.
5. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je:
 - a) zajistit technický dozor investora při rekonstrukci kotelny „*Střední škola technická Znojmo, příspěvková organizace*“ (dále jen „Stavba“) dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace, předání a převzetí a
 - b) zajistit koordinátora BOZP při realizaci Stavby dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
6. Příkazník bere na vědomí, že tato zakázka je součástí realizace Stavby v rámci „Řešení vytápění a energetických úspor areálu školy – kotelna“.
7. Pro případ, že příkazník bude mít dle této smlouvy povinnost přiznat a zaplatit daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), činí toto prohlášení: Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
8. Smluvní strany prohlašují, že se v rámci právního vztahu vzniklého na základě této smlouvy budou řídit platnou legislativou České republiky, všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie či smlouvou.

III. Předmět Smlouvy

1. Příkazník se Smlouvou zavazuje provést pro Příkazce řádně a včas, na svůj náklad a na své nebezpečí sjednané plnění dle tohoto článku Smlouvy v souladu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou a Příkazce se zavazuje za řádně provedené plnění zaplatit Příkazníkovi cenu ve výši a za podmínek sjednaných v článku VI. Smlouvy.

2. Předmětem veřejné zakázky je výkon technického dozoru investora a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci realizace projektu s názvem „Řešení vytápění a energetických úspor areálu školy - kotelna“ a s tím spojených služeb, které jsou blíže specifikované dále. Podkladem pro stanovení rozsahu požadovaných výkonů a činností je dále zejména projektová dokumentace a technické podmínky pro realizaci projektu „Řešení vytápění a energetických úspor areálu školy - kotelna“ vypracovaná společností ERDING, a.s., sídlem Zaoralova 2058/5, 628 00 Brno, IČO: 25512455, řídicí projektant Ing. Půček (dále jen „projektová dokumentace“).

3. Příkazník se zavazuje provádět pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet, v dohodnutých výkonových fázích realizace Stavby výkon technického dozoru (dále jen „TDI“) v rozsahu uvedeném v tomto článku Smlouvy a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v rozsahu uvedeném v tomto článku Smlouvy.

4. TDI a BOZP bude prováděno v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006“).

5. Příkazník se zavazuje realizovat TDI a BOZP formou občasného TDI a BOZP Stavby, a to po celou dobu výstavby až do doby převzetí Stavby Příkazcem případně do úplného odstranění vad a nedodělků uvedených v přejímacím protokolu sepsaným mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby, podle toho, která z uvedených skutečností nastane později.

6. Výkon TDI bude zajišťován osobou, která má autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v oboru pozemní stavby.

7. Výkonem TDI se rozumí činnost zajišťující kontrolu provádění prací při přípravě a realizaci Stavby (v souladu se schválenou projektovou dokumentací, právními předpisy, technickými normami) a dohled nad plněním smluvních povinností zhotovitele Stavby.

8. Příkazník jakožto TDI odpovídá zejména za soulad prostorové polohy stavby s ověřenou dokumentací, za dodržení obecných požadavků na výstavbu, za bezbariérové užívání stavby a jiných technických předpisů a za dodržení rozhodnutí a jiných opatření vydaných k uskutečnění stavby. TDI dále sleduje způsob a postup provádění stavby, zejména bezpečnost instalací a provozu technických zařízení na staveništi, vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí a vedení stavebního deníku; působí k odstranění závad při provádění stavby, a pokud se jí nepodaří takové závady v rámci vykonávání dozoru odstranit, oznámí je neprodleně stavebnímu úřadu. Dále vykonává činnosti v následujícím rozsahu:

- a) předání staveniště zhotoviteli, vč. vypracování protokolu o předání a převzetí staveniště,
- b) případná kontrola nabídek podaných do zadávacích řízení a poskytnutí plné součinnosti zadavateli s těmito zadávacími řízeními (např. účast v hodnotící komisi apod.),
- c) průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací dle smlouvy o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem stavby v průběhu realizace stavby,
- d) v součinnosti s autorským dozorem projektanta sledování v průběhu celé výstavby, zda je realizace díla prováděna podle odsouhlasené a potvrzené projektové dokumentace, v souladu se stavebním povolením a vyjádřením orgánů státní správy, obecně závaznými předpisy v průběhu

realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy) a požadavků Příkazce,

e) organizování pravidelných kontrolních dnů stavby, jejich vedení a pořizování zápisů (minimálně 1x za 2 týdny),

f) sledování a evidence investorem odsouhlasených změn závazku vzhledem k uzavřeným smlouvám a jejich finančního ocenění, kontrola jejich realizace,

g) zajištění systematického doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a kontroly, zda zhotovitel průběžně zpracovává dokumentaci skutečného provedení stavby,

h) vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů, posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů,

i) zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem Příkazce, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření Příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci Příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí Příkazce k předloženým změnám,

j) bezodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,

k) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci Příkazci, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce Příkazce na tyto skutečnosti, stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem,

l) zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem,

m) poskytování informací a odborných konzultací Příkazci a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,

n) kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,

o) spolupráce se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad,

p) průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení,

q) přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),

r) zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,

- s) spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- t) kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí,
- u) odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů,
- v) příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- w) aktualizace smluvních vztahů v průběhu realizace stavby,
- x) kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).

9. Příkazník se zavazuje v rámci výkonu činnosti koordinátora BOZP obstarat a zajistit splnění všech povinností příkazce jakožto stavebníka předmětné stavby plynoucí ze zákona č. 309/2006 Sb. (mimo povinnosti objednatele vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi) zejména níže uvedené především tyto činnosti:

- a) doručí oznámení dle § 15 odst. 1) zákona č. 309/2006 Sb., oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště neprodleně po podání oznámení o zahájení prací tak, aby nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli příkazník předal příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu,
- b) stejnopis oznámení dle bodu a) vyvěsí v souladu s ust. § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.,
- c) zajistí, aby před zahájením prací na staveništi byl zpracován plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- d) informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- e) průběžně upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhopvat přiměřená opatření,
- f) oznamuje zadavateli stavby případy podle předcházejícího bodu, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- g) koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- h) dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- i) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,

- j) sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnosti a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednatí nápravy,
- k) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- l) vede databázi závad zjištěných při své činnosti včetně fotodokumentace,
- m) spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
- n) navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánů bezpečnosti na staveništi za účasti zhotovitelů nebo osob jím pověřených a organizuje jejich konání,
- o) sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán bezpečnosti na staveništi a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- p) provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- q) vede bezpečnostní deník, do kterého jsou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak: seznámení s plánem BOZP na staveništi, zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s techniky BOZP jednotlivých (sub)zhotovitelů, koordinace činností jednotlivých (sub)zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi,

10. O své činnosti podává příkazci průběžně výkazy činnosti formou zápisů z kontrolních dnů a závěrečnou zprávu po ukončení předmětu plnění.

11. Objednatel splní závazek založený Smlouvou tím, že řádně dokončené dílo převezme a zaplatí cenu díla.

IV. Doba plnění

1. Činnost TDI bude prováděna ode dne obdržení písemné výzvy Objednatele až do doby převzetí Stavby příkazcem, případně do úplného odstranění vad a nedodělků příslušné části Stavby uvedených v přejímacím protokolu sepsaným mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby, podle toho, která z uvedených skutečností nastane později.

2. Činnost BOZP bude prováděna po celou dobu výstavby, přičemž bude zahájena ode dne obdržení písemné výzvy Příkazce až do doby převzetí Stavby Příkazcem, příp. do úplného odstranění vad a nedodělků z přejímacího nebo kolaudačního řízení Stavby uvedených v přejímacím protokolu sepsaným mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby, podle toho, která z uvedených skutečností nastane později.

3. Předpokládaný termín ukončení činností dle čl. III. této smlouvy je cca září/ říjen 2021. Tento termín je závislý na plnění smluvních povinností zhotovitelem Stavby.

4. Při skončení smlouvy je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré věci, nebo doklady jemu poskytnuté příkazcem k plnění povinností z této smlouvy, nebo které věci nabyt, a to bez zbytečného dokladu. Řádné předání dokladů a věcí bude potvrzeno smluvními stranami písemným protokolem.

V. Místo plnění

1. Místem plnění veřejné zakázky je Střední škola technická Znojmo, příspěvková organizace, Uhelná 3264/6, 669 02 Znojmo, k. ú. Znojmo – město, parc. č. 5691/5 (blíže specifikováno v projektové dokumentaci).

VI. Odměna a platební podmínky

1. Odměna za výkon TDI a BOZP je stanovena dohodou smluvních stran na základě cenové nabídky Příkazníka podané v rámci výběrového řízení na Veřejnou zakázku a činí: **89 000 Kč bez DPH** (dále též „Odměna“).

2. V ceně díla jsou zahrnuty veškeré náklady vynaložené Příkazníkem v souvislosti s provedením předmětu smlouvy.

3. Odměnu uhradí Příkazník Příkazci na základě daňového dokladu (dále také jen jako „faktura“). Fakturu Příkazník vystaví na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu v zákonné lhůtě ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Lhůta splatnosti faktury se sjednává na 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury do místa plnění dle čl. V odst. 1 této Smlouvy.

4. Sazba DPH odpovídá platné a účinné právní úpravě v době zdanitelného plnění.

5. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací, je Příkazce oprávněn fakturovat pouze práce, u kterých nedošlo k rozporu. Pokud bude faktura Příkazníka obsahovat i práce, které nebyly Příkazcem odsouhlaseny, je Příkazce oprávněn uhradit pouze tu část faktury, se kterou souhlasí. Na zbývající část faktury nemůže Příkazník uplatňovat žádné majetkové sankce vyplývající z peněžitého dluhu Příkazce.

6. Faktura bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný nebo bude obsahovat nesrovnalosti, je Příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti Příkazníkovi. Příkazník je povinen takový daňový doklad opravit, event. vystavit nový daňový doklad. Lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného daňového dokladu Příkazci.

7. Daňový doklad se v souladu s § 1957 odst. 1 občanského zákoníku považuje za řádně a včas zaplacený, bude-li poslední den této lhůty účtovaná částka ve výši odsouhlasené Příkazcem připsána ve prospěch účtu banky Příkazníka uvedeného v záhlaví Smlouvy.

8. Výši odměny lze měnit pouze za následujících podmínek:

a) Příkazce požaduje práce, které nejsou předmětem Smlouvy;

b) Příkazce požaduje vypustit některé práce předmětu Smlouvy;

c) při provádění předmětu smlouvy se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy, a dodavatel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na odměnu;

d) při provádění předmětu smlouvy se zjistí skutečnosti odlišné od zadávací dokumentace.

9. Sjednání změny výše odměny bude probíhat na základě dohody smluvních stran prostřednictvím písemného dodatku ke smlouvě.

10. Sjednání změny výše odměny nesmí změnit celkovou povahu Veřejné zakázky.

VII. Součinnost smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci díla dle podmínek stanovených Smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením Smlouvy.
2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy skutečnosti, které jí brání nebo budou bránit, aby dostala svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností.
3. Příkazník se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle Smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených Smlouvou pro naplnění Smlouvy, k ochraně Příkazce před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne Příkazci, zástupci Příkazce jednajícímu ve věcech technických a jiným osobám zúčastněným na provádění díla, veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.
4. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi veškeré informace a podklady, které během zpracování díla získá a které by mohly ovlivnit provádění díla. Tyto informace a podklady předá Příkazník Příkazci neprodleně po jejich získání.
5. Příkazce se zavazuje zajistit včasné a řádné financování díla dle této Smlouvy.

VIII. Práva a povinnosti stran

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy kopii vydaných pravomocných rozhodnutí o povolení stavby, projektovou dokumentaci pro provádění stavby vč. výkazu výměr a smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek a harmonogramu prací přiloženého ke smlouvě o dílo.
2. Příkazce poskytne příkazníkovi včas informace, jež jsou nutné při obstarávání činností, k nimž se příkazník zavázal, nejde-li však o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat příkazník sám.
3. Příkazce je povinen v průběhu plnění této smlouvy poskytnout příkazníkovi na jeho vyžádání součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřesňování požadavků na případné doplňky či změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné (nebo jen s obtížemi) zařídit záležitosti vyplývající z této smlouvy. Zároveň zajistí příkazce svou účast na jednáních, ke kterým bude příkazníkem vyzván a kde bude jeho účast nezbytná. Vyžádanou součinnost poskytne příkazníkovi nejpozději do 5 dnů od vyžádání. Delší lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zajistit vlastními silami.
4. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
5. Příkazce je povinen přizvat příkazníka k účasti na všech kontrolních dnech svolávaných příkazcem, popř. technickým dozorem.
6. Příkazce je povinen přizvat příkazníka k účasti na předání staveniště zhotovitelům stavby.

- 7.** Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
- 8.** Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne Příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne Příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.
- 9.** Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
- 10.** Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění smlouvy ve všech fázích plnění.
- 11.** Příkazník je povinen:
- a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti a informace.
 - b) Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů, vydat příkazci jakékoliv věci a informace získané pro něho při své činnosti.
 - c) Řídit se pokyny příkazce, postupovat v úzké součinnosti s příkazcem a jednat v jeho zájmu.
 - d) Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů, oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - e) Kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy bez zbytečného odkladu upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro provádění stavby, vydanými povoleními stavby, smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby nebo souvisejícími dokumenty nebo právními předpisy.
 - f) Účastnit se všech kontrolních dnů svolávaných příkazcem.
 - g) Předat příkazci ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků dokumentaci o průběhu výstavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
- 12.** Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.
- 13.** Příkazník se zavazuje dodržovat ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a zajistit všechny povinnosti stavebníka (objednatele) plynoucí z těchto předpisů (mimo povinnosti objednatele vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi), včetně zajištění zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, a to před zahájením prací na staveništi, a jeho aktualizace v průběhu stavby.
- 14.** Příkazník je povinen vykonávat veškerou činnost osobně s vynaložením veškeré odborné péče jakou lze po něm požadovat a odpovídá za výkon takovéto činnosti v potřebné kvalitě. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Z třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.
- 15.** Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
- 16.** Na všech výstupech dle této smlouvy (např. faktury, měsíční a závěrečná zpráva, apod.) bude příkazník dodržovat Pravidla pro publicitu (v aktuálním znění). Tato pravidla budou příkazníkovi poskytnuta na vyžádání.

IX. Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Pokud příkazník některý z úkonů dle čl. III této smlouvy nebo dle dikce stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka.
3. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

X. Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nesplněním povinnosti vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,5 % z úplaty včetně DPH uvedené v čl. V., odst. 1. této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
2. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
3. V případě prokazatelně neomluvené neúčasti příkazníka na kontrolních dnech, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. V případě, že příkazník nesplní některou povinnost vyplývajících ze zákona č. 309/2006 Sb., případně z nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a příkazci bude uložena pokuta za toto nesplnění, je příkazce oprávněn vyúčtovat smluvní pokutu odpovídající 100% výši sankce uložené příkazci.
5. Pro případ prodlení se zaplacením úplaty sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb. kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
6. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. III., odst. 7 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi za každé jednotlivé porušení této povinnosti smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.
7. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
8. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
9. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

10. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15-ti dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Sankce, případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši vč. uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

11. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn jednostranně započíst na odměnu příkazníka a o tuto příslušnou částku odměnu příkazníka snížit.

XI. Závěrečná ujednání

1. Příkazník uděluje příkazci souhlas se zveřejněním příkazní smlouvy včetně všech jejích budoucích dodatků či změn.

2. Změnit nebo doplnit uzavřenou příkazní smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

3. Smluvní vztah je možno ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď písemnou dohodou stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí.

4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou 14 dnů ode dne doručení výpovědi příkazníkovi.

5. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení této smlouvy příkazcem a dále z těchto důvodů:

- a) výkony příkazníka neodpovídají v plné míře požadavkům příkazce zakotveným v této smlouvě,
- b) na majetek příkazníka bylo vyhlášeno insolvenční řízení,
- c) příkazník opakovaně přes písemnou výzvu příkazce neplní své závazky z této smlouvy.

6. V případě odstoupení od smlouvy nebo výpovědi smlouvy má příkazník nárok na úhradu přiměřené části sjednané odměny za řádně do této doby provedené činnosti. Svou činnost je příkazník povinen dokončit takovým způsobem, aby nedošlo k žádné škodě či porušení povinností příkazce, a dále je povinen neprodleně předat příkazci všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.

7. Kontaktní osoba za příkazce: Mgr. Jiří Vojtěch, ředitel školy, tel.: +420 731 852 183

Kontaktní osoba za příkazníka: Josef Macháček, tel.: +420 605 165 673

V případě změny kontaktní osoby postačí písemné oznámení této skutečnosti druhé smluvní straně.

8. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením smlouvy.

9. Smluvní strany se dohodly, že pro doručování veškerých písemností souvisejících s touto dohodou platí následující ujednání: Smluvní strany si budou doručovat písemnosti na jejich adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, pokud si písemně prokazatelným způsobem neoznámí změnu doručovací adresy. Odmítne-li kterákoliv ze smluvních stran převzetí písemnosti doručované jí v souvislosti s touto smlouvou, nebo jakkoliv jinak zmaří její doručení, má se za to, že tato písemnost byla doručena dnem odmítnutí převzetí, nebo uplynutím úložní lhůty na poště.

V pochybnostech, nebo není-li prokázán jiný den doručení, se veškeré písemnosti doručované v souvislosti s touto smlouvou považují za doručené nejpozději třetí den ode dne podání písemnosti k poštovní přepravě.

10. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.

11. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu druhé smluvní strany.

12. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

13. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží jedno vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

14. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Příkazce

Příkazník

Ve Znojmě dne.....

V Moravských Budějovicích dne.....

.....
Mgr. Jiří Vojtěch, ředitel
Střední škola technická Znojmo,
příspěvková organizace

.....
Josef Macháček, TDI a KOO BOZP