



Naše č. j.: UT-06020/2023

Naše sp. zn.: UT-06020/2023/01

Smlouvy uzavřené mimo zadávací řízení (VZMR),
smlouvy různé / V / 5

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra

organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,

poštovní schránka P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,

bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú.: 52626881/0710,

██ ID DS: 7ruiypv,

zastoupena: Mgr. et Mgr. Pavel Bacík, ředitel

(dále jen „*objednatel*“)

a

ÚNS – Laboratorní služby, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 58537

se sídlem Vítězná 422, Sedlec, 284 03 Kutná Hora

IČ: 25655531 DIČ: CZ25655531

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Kutná Hora

č.ú.čtu: 9346520207/0100

██ ID DS: 6yes42h

zastoupena Ing. Pavlem Šimůnkem, prokuristou

(dále jen „*poskytovatel*“)

(společně jako „*smluvní strany*“)

na základě veřejné zakázky malého rozsahu dle ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s názvem „Odběry a laboratorní rozborů vod v ZZC a PoS Bělá-Jezová“ vedené pod sp. zn. UT-01126/2023 (systémové číslo NEN: N006/23/V00000812) uzavírají výše uvedené smluvní strany v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto:

smlouvu o poskytování služeb

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy pro objednatele odběry a rozborů vod dle níže uvedených podmínek (dále jen „předmět plnění“). Místem plnění je Zařízení pro zajištění cizinců a Pobytové středisko Bělá – Jezová, Jezová 1501, 294 21 Bělá pod Bezdězem (dále jen „místo plnění“).
2. Objednatel se zavazuje za předmět plnění této smlouvy hradit poskytovateli cenu v souladu s ust. Čl. IV.

Čl. II. Specifikace předmětu plnění

1. Předmětem této smlouvy je:
 - a. závazek poskytovatele zajistit pro objednatele provedení rozborů pitné vody v místě plnění objednatele zahrnující odběr vzorku pitné vody do sterilní vzorkovnice, zpracování vzorku, vyhotovení protokolu s výsledky dle vyhlášky č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody, v rozsahu příloh č. 5 a č. 1 a četnosti dle přílohy č. 4, tedy krácený rozbor bez ovlivnění povrchovou vodou – 3x za rok, 1x úplný souvztažný. Surová voda (vrty) bez ovlivnění povrchovou vodou v rozsahu kráceného rozboru – 1x za rok.
 - b. závazek poskytovatele zajistit pro objednatele odběr a rozbor odpadních vod v souladu s vyhláškou č. 328/2018 Sb., o postupu pro určování znečištění odpadních vod, provádění odečtů množství znečištění a měření objemu vypouštěných odpadních vod do vod povrchových v rozsahu, který je určen platným vodoprávním povolením pro vypouštění předčištěných vod do vod povrchových, kterým disponuje objednatel. Dle tohoto vodoprávního povolení jsou limitované ukazatele analýzy následující – BSK₅, CHSK_{Cr}, NL a sledované ukazatele analýzy jsou N-NH₄, N-NO₃, Pcelk. Odběry vzorků musí být rovnoměrně rozloženy v průběhu celého kalendářního roku, a to v četnosti 4x odtok a 4x přítok. Odebírat se budou vzorky typu a) (dvouhodinový směsný vzorek získaný sléváním 8 dílčích vzorků stejného objemu v intervalu 15 minut), na přítoku do ČOV a na výusti do vodního toku Bělá prostřednictvím stávající kanalizace.

Čl. III. Ostatní ujednání

1. Plnění bude poskytovatelem poskytováno ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje, že bude činnosti dle této smlouvy provádět s odbornou péčí a na potřebné odborné úrovni dle ujednání této smlouvy a v rozsahu a za podmínek stanovených platnými obecně závaznými předpisy.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je k činnostem dle této smlouvy řádně kvalifikován a proškolen, a že služby budou provedeny řádně, včas a bez vad. V případě výskytu vady má objednatel právo požadovat bezplatně vady odstranit.
4. Objednatel se zavazuje, že případnou reklamaci za služby uplatní bez zbytečného odkladu po zjištění vady a poskytovatel je povinen zahájit odstraňování reklamované vady nejpozději do 2 dnů od uplatnění reklamace.
5. Služby budou poskytovány v termínech na základě předchozí domluvy mezi poskytovatelem a kontaktní osobou objednatele tak, aby byly splněny podmínky dle této smlouvy a rozborů provedeny v termínech v souladu s právními předpisy.
6. Poskytovatel se zavazuje předat odpovědnému zaměstnanci objednatele v místě plnění příslušné protokoly.

Čl. IV.

Cena a platební podmínky

1. V souladu s výsledkem veřejné zakázky a nabídky poskytovatele ze dne 6. 2. 2023 byla dohodnuta cena za celý předmět plnění za jeden rok ve výši:

Cena bez DPH	32.700,00 Kč
DPH ve výši 21 %	6.867,00 Kč
Cena včetně DPH	39.567,00 Kč

(pozn. poskytovatel je plátcem DPH)

2. Cena dle odst. 1 tohoto článku je pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním předmětu této smlouvy. Ke změně ceny dle odst. 1 tohoto článku může dojít v případech dle odst. 3 a 11 tohoto článku.
3. V případě, že v průběhu plnění předmětu této smlouvy dojde k zákonné změně sazby DPH, bude sazba DPH účtována vždy v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Fakturace bude probíhat na základě faktury, kterou poskytovatel vystaví a doručí objednateli na fakturační adresu: Zařízení pro zajištění cizinců a Pobytové středisko Bělá-Jezová, Jezová 1501, 294 21 Bělá pod Bezdězem nebo na e-mail objednatele [redacted]. Doba splatnosti faktury bude činit nejméně 21 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení.
5. Faktura musí obsahovat č. j. této smlouvy, všechny údaje uvedené v § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje uvedené v § 435 občanského zákoníku.
6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit poskytovateli bez zaplacení takovou fakturu, která neobsahuje nebo nespĺňuje náležitosti stanovené v odst. 4 a 5 tohoto článku či stanovené obecně závaznými právními předpisy, obsahuje jiné cenové údaje či jiný druh plnění než dohodnutý v této smlouvě, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen v případě vrácení faktury takovou fakturu opravit nebo vyhotovit znovu. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli.
7. Faktura je považována za zaplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
8. Platby budou realizovány v Kč na základě předložených faktur.
9. Objednatel nebude hradit poskytovateli žádné zálohy a rovněž nebude poskytovateli hradit cenu za služby poskytnuté nad rámec rozsahu stanoveného touto smlouvou.
10. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady za služby ve lhůtě splatnosti faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady uhradit cenu za služby.
11. V případě, že míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozí kalendářní rok vyhlášená Českým statistickým úřadem (dále jen „míra inflace“) přesáhne 3 %, je poskytovatel oprávněn navýšit cenu dle odst. 1 tohoto článku o míru inflace. Poskytovatel tak může činit každoročně počínaje dnem 1.2.2024, a to na základě vyplněného formuláře, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Vyplněný formulář podepsaný osobou oprávněnou jednat za poskytovatele doručí poskytovatel objednateli do datové schránky ID: 7ruiypv, na e-mail: [redacted] či na doručovací adresu objednatele uvedenou v hlavičce této smlouvy. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností dojde k úpravě ceny dle tohoto ujednání bez nutnosti uzavření

dotatku k této smlouvě. Zvýšení ceny o míru inflace je účinné nejdříve prvním dnem měsíce následujícího po doručení formuláře objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo neakceptovat formulář poskytovatele, pokud není doručen ve formě sjednané touto smlouvou či pokud obsahuje nesprávné údaje.

Čl. V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel:

- a) je povinen dodržovat pokyny objednatele týkající se pohybu zaměstnanců poskytovatele v místě plnění,
- b) je povinen seznámit zaměstnance s pravidly týkající se pohybu osob v místě plnění s ohledem na provozně-technické a bezpečnostní podmínky pohybu osob v prostorách místa plnění,
- c) je povinen dodržet technologické postupy při poskytování služeb vyplývající z této smlouvy,
- d) je povinen při poskytování služby zachovávat v místě plnění čistotu a pořádek, odstraňovat na své náklady odpady a nečistoty vzniklé při poskytování služby,

2. Objednatel:

- a) umožní zaměstnancům poskytovatele přístup do objektu a prostor, které jsou určeny pro poskytování služeb,
- b) poučí poskytovatele a seznámí ho s pravidly, které musí zaměstnanci poskytovatele dodržovat s ohledem na provozně-technické a bezpečnostní podmínky pohybu osob v prostorách místa plnění,
- c) je oprávněn provést kontrolu technického vybavení poskytovatele a řádného dodržování technologických postupů při nakládání s předmětem smlouvy s ohledem na zajištění řádného poskytování služeb v místě plnění, a to i prostřednictvím jiné osoby.

Čl. VI.

Smluvní pokuta a úrok z prodlení

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
2. V případě prodlení poskytovatele s poskytováním služeb je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč za každý den prodlení.
3. Objednatel je oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení poskytovatele s odstraňováním reklamovaných vad dle Čl. III. odst. 4.
4. V případě porušení povinností dle Čl. V. odst. 1 je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každé jednotlivé porušení.
5. Pokud poskytovatel poruší svoji povinnost dle Čl. VIII. odst. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
7. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

Čl. VII.

Ukončení smluvního vztahu

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže bylo vydáno rozhodnutí o úpadku poskytovatele v insolvenčním řízení nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže poskytovatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému, byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, které by mohlo mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky dle této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud poskytovatel přestane v průběhu plnění předmětu této smlouvy splňovat podmínky dle základních či jiných kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci veřejné zakázky, na základě kterých byla uzavřena tato smlouva.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže bude zjištěno, že poskytovatel podléhá mezinárodním sankcím ekonomického nebo individuálního charakteru přijatých Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny.
5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že objednatel bude s úhradou oprávněně vystavené a objednateli řádně doručené faktury v prodlení po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
6. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) poskytovatel je v prodlení s poskytováním služeb delším než 5 kalendářních dnů,
 - b) poskytovatel neodstraní vady ve stanovené lhůtě,
 - c) poskytované služby neplní kvantitativní a kvalitativní požadavky.
7. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky druhé smluvní strany. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle druhé smluvní straně.
8. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou tři (3) měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. VIII.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele, nezprostí-li ho objednatel této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji objednatele, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Objednatel zpracovává osobní údaje poskytovatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou

dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně zažádat elektronicky na adrese [redacted] či písemně na adrese uvedené v hlavičce smlouvy.

4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno oboustranně podepsané vyhotovení.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle ust. § 5 odst. 2 a § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy v registru smluv provede objednatel.
4. Doručovacími adresami se rozumí adresy uvedené v hlavičce této smlouvy. Údaje v hlavičce smlouvy, adresy či kontakty uvedené v této smlouvě mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou okamžikem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.
5. Poštovní zásilky související s touto smlouvou se při jejich nepřevzetí na doručovací adrese považují za doručené pátým dnem po jejich uložení u provozovatele poštovních služeb.
6. Dokumenty zasílané prostřednictvím datové schránky se v souladu s ust. § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, považují za doručené desátým dnem ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky druhé smluvní strany.
7. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.
8. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím zůstává nedotčena.
9. Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
10. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.
11. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
12. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto smlouvou a v souvislosti s ní, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
13. Veškeré změny této smlouvy, vyjma změn uvedených v odst. 4 tohoto článku a Čl. IV. odst. 11 této smlouvy, mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

14. Smluvní strany určují pro komunikaci ve věcech organizačních a technických vyplývajících z této smlouvy níže uvedené kontaktní osoby:

kontaktní osoby na straně objednatele:



kontaktní osoba na straně poskytovatele:



Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 - Ceník služeb poskytovatele

Příloha č. 2 - Podmínky provádění činností externích osob v objektech SUZ MV

Příloha č. 3 - Vzor formuláře oznámení o zvýšení ceny o míru inflace

15. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti k právním úkonům, a že veškerá prohlášení ve smlouvě odpovídají skutečnosti, což níže stvrzují svými podpisy.

V Praze dne .../07./-03-2023

V Kutné Hoře dne -3.03.2023

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
ředitel SUZ MV

Ing. Pavel Šimůnek
prokurista

ÚKON	CENA	ČETNOST	CELKEM	DPH	CENA S DPH
PVK	900,00	3	2 700,00	567,00	3 267,00
PVU	7 200,00	1	7 200,00	1 512,00	8 712,00
SUROVÁ ÚPLNÝ	6 100,00	1	6 100,00	1 281,00	7 381,00
ODPADNÍ PŘÍTOK	550,00	4	2 200,00	462,00	2 662,00
ODPADNÍ ODOK	550,00	4	2 200,00	462,00	2 662,00
ODBĚR VZORKU PITNÁ VODA	300,00	4	1 200,00	252,00	1 452,00
ODBĚR VZORKU SUROVÁ VODA	300,00	1	300,00	63,00	363,00
ODBĚR VZORKU ODPADNÍ VODA	800,00	8	6 400,00	1 344,00	7 744,00
DOPRAVA	1 100,00	4	4 400,00	924,00	5 324,00
CELKEM			32 700,00	6 867,00	39 567,00



PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH SPRÁVY UPRCHLICKÝCH ZAŘÍZENÍ MINISTERSTVA VNITRA Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob v objektech Správy uprchlických zařízení Ministerstva vnitra (dále jen „SUZ MV“) a jsou přílohou smlouvy na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby SUZ MV.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví a život zaměstnanců, klientů a dalších osob v objektech SUZ MV nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech SUZ MV.
4. Odpovědní zaměstnanci SUZ MV jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob při vstupu a výkonu činnosti v zařízení SUZ MV

1. Do areálu Zařízení pro zajištění cizinců Bělá-Jezová (dále jen „ZZC“) a jeho vnitřních prostor mohou externí osoby vstupovat pouze se souhlasem odpovědného zaměstnance ZZC pověřeného dohledem nad prováděnými pracemi a po splnění všech bezpečnostních opatření stanovených systémem bezpečnostní ochrany ZZC (např. fyzické prověření osob a zavazadla přinášeného do areálu ZZC).
2. Odpovědný zaměstnanec ZZC seznámí externí osoby s místem výkonu práce. Do jiných prostor areálu jim není přístup povolen. V případě potřeby bude externím osobám zajištěn doprovod osoby s ověřenou znalostí areálu ZZC. Externím osobám bude sděleno, kde se nachází sociální zařízení, které mohou v případě potřeby po dobu pobytu v areálu používat. Na základě požadavku externí osoby s ohledem na limitované možnosti ZZC mohou být poskytnuty i vhodné prostory pro uložení pracovních pomůcek, nářadí a materiálu.
3. Do prostor ZZC je zakázáno:
 - a. vstupovat pod vlivem alkoholu nebo návykových látek,
 - b. vnášet, přechovávat a požívat alkoholické nápoje a jiné omamné a psychotropní látky,
 - c. vnášet předměty, které by svým množstvím nebo povahou mohly ohrozit život nebo zdraví zaměstnanců a klientů nebo třetích osob.





4. V prostorách ZZC se zakazuje:
- a. kouřit mimo vyhrazené prostory,
 - b. manipulovat s otevřeným ohněm (s výjimkou stanovenou v III. bod 4),
 - c. zneužívat zajištěné osoby k různým úsluhám, zneužívat jejich práci pro osobní prospěch, přijímat od nich jakékoliv předměty apod., zprostředkovávat jim jakékoliv vzkazy a spojení s osobami nebo institucemi (doručování dopisů, zpráv, peněz, léků apod.),
 - d. pořizovat jakékoli obrazové záznamy či fotografie a nahrávat zvukové záznamy,
 - e. šířit tiskoviny, které by svým nevhodným obsahem mohly vést k podpoře nesnášenlivosti, rasismu a xenofobii,
 - f. navazovat s klienty kontakty nebo vztahy přesahující rámec účelu jejich práce,
 - g. jakkoli zasahovat či manipulovat s technickými prostředky bezpečnostní ochrany areálu umístěnými v prostoru mírného režimu zajištění (dále jen „MRZ“) (např. čidla perimetru, kamerový systém apod.),
 - h. vnášet do prostor MRZ jakékoliv jídlo a tekutiny včetně nápojů pro osobní potřebu,
 - i. vnášet do prostor MRZ mobilní telefony, tablety nebo jiná zařízení, která jsou schopna zaznamenávat a uchovávat zvuk nebo obraz anebo je možno jejich prostřednictvím telefonovat.

III. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP

1. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO, ochrany ŽP a interními předpisy SUZ MV, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
2. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých subdodavatelů.
3. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a. dbát zvýšené pozornosti při vstupu do ubytovacích prostor klientů a při kontaktu s klienty,
 - b. zachovávat pravidla slušného chování vůči ostatním osobám v prostoru MRZ a nezavdávat příčiny ke vzniku konfliktních a problémových situací,
 - c. dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance ZZC a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
 - d. upozornit odpovědného zaměstnance ZZC na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo bezpečného stavu technických zařízení,
 - e. okamžitě oznámit odpovědnému zaměstnanci ZZC existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení,
 - f. zajistit, aby stroje, zařízení a nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy,
 - g. v případě mimořádné události (havarijní stav, evakuace apod.) uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ZZC,





- h. zajistit, aby jejich zaměstnanci používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů snižující nebezpečí vzniku úrazu,
 - i. počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
 - j. oznámit každý pracovní úraz bezodkladně odpovědnému zaměstnanci ZZC nebo pracovníkům stále služby ZZC, kteří zajistí podle potřeby poskytnutí první pomoci a přivolání RZS,
 - k. před zahájením vlastní práce předat kontaktní osobě, pokud to charakter práce vyžaduje, písemnou informaci o rizicích, které prováděné činnosti představují a jaká opatření k ochraně budou provedena či je bude nutné provést společně,
 - l. v případě zákazu vstupu nepovolených osob na místo výkonu prací jsou zaměstnanci zhotovitele povinni toto místo označit vhodným bezpečnostním značením,
 - m. nosit štítek s označením „NÁVŠTĚVA“ vždy na viditelném místě vrchní části oděvu odlišené reflexní vestou a jsou dále při vstupu nebo výstupu z MRZ povinni označit přiděleným čipem příchod i odchod pomocí čtečky systému elektronické kontroly vstupu umístěné na hranici MRZ a při pobytu v části MRZ se pohybovat vždy pouze za dozoru bezpečnostních pracovníků,
 - n. zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích a skutečnostech, které při své činnosti v ZZC získají.
4. Za provádění údržbových prací vyžadujících použití otevřeného ohně (např. svařování apod.) nesou externí osoby plnou odpovědnost v souladu s platnou legislativou. Provádění prací dle tohoto bodu rovněž podléhá předchozímu schválení vedoucím odboru ZZC.
5. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných předpisů v oblasti ochrany ŽP, zejména zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením platné legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.

IV. Ostatní ujednání

1. Externí osoby berou na vědomí, že prostory ZZC jsou monitorovány kamerovým systémem s pořizováním záznamu, se kterým je nakládáno v souladu s ustanoveními nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „nařízení“).
2. SUZ MV si vyhrazuje právo odepřít vstup nebo vykázat z areálu ZZC externí osobu, která nebude respektovat ustanovení tohoto dokumentu či se závažným způsobem proviní proti jejich ustanovením.





S výše uvedeným poučením jsem byl seznámen a zavazuji se k plnění pokynů, které SUZ MV pro externí osoby stanovuje.

Rovněž se zavazuji provést poučení veškerých mých zaměstnanců či subdodavatelů, kteří budou vstupovat do MRZ ZZC v souladu s tímto dokumentem a toto poučení doložit vyplněným „Protokolem o poučení zaměstnanců či subdodavatelů externích osob vstupujících do MRZ ZZC SUZ MV“, který je součástí těchto podmínek.

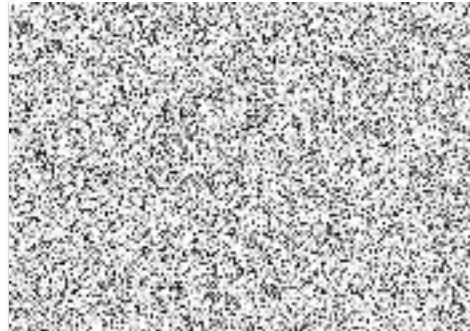
Poznámka:

Tyto podmínky nevylučují použití dalších bezpečnostních opatření, které vyplývají z pracovních rizik externích osob a dodržování zásad bezpečnosti práce ve smyslu obecně závazných předpisů.

Za externí osobu:

Jméno a příjmení

Podpis



Oznámení o zvýšení ceny o míru inflace

...obchodní firma/název...

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném soudem v,
oddíl ..., vložka,

se sídlem,

IČ:, DIČ:,

zastoupena:,

(dále jen „poskytovatel“)

Poskytovatel tímto v souladu s ust. Čl. IV. odst. 11 smlouvy oznamuje objednateli zvýšení ceny za plnění předmětu smlouvy o míru inflace za předchozí kalendářní rok.

Míra inflace za předchozí kalendářní rok %

Cena bez DPH po zvýšení o míru inflace Kč

Cena s DPH po zvýšení o míru inflace Kč

Zvýšení ceny o míru inflace je účinné nejdříve prvním dnem měsíce následujícího po doručení tohoto formuláře objednateli.

V dne .../.../.....

.....
jméno, příjmení, titul

funkce