

S M L O U V A

o poskytování účetního a daňového poradenství

podle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

1. CEJIZA, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v Brně v oddílu C, vložka 63163

Sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno,

IČO: 28353242

DIČ: CZ28353242

Bankovní spojení: xxx

Zastoupená: Mgr. Libuší Podolovou, jednatelkou

(dále jen „klient“)

a

2. CA TAX, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeného u Městského soudu v Brně v oddílu C, vložka 25039

Sídlo: Kamenná čtvrť 679/95, 639 00 Brno

IČO: 25331469

DIČ: CZ25331469

Bankovní spojení: xxx

Zastoupená: Ing. Kamilou Balcaříkovou, jednatelkou

(dále jen „poradce“)

II.

Účel a předmět smlouvy

1. Poradce je obchodní korporací činnou, mimo jiné, v oblasti daňového a účetního poradenství, je zapsán v seznamu právnických osob poskytujících daňové poradenství vedeném Komorou daňových poradců ČR. Má v této oblasti značné zkušenosti, dostatečné kapacity a je schopen řádně a odborně tuto smlouvu plně realizovat. Poradce prohlašuje, že je oprávněn poskytovat daňové a účetní poradenství, a to na základě příslušných osvědčení a podnikatelských oprávnění. Klient má potřebu daňového a účetního poradenství, jakož i všech činností souvisejících, a získání potřebného know-how tak, aby v dané oblasti splňoval i nejpřísnější podmínky a povinnosti stanovené právním řádem České republiky.
2. Předmětem plnění je poskytování poradenských a konzultačních služeb v daňových a účetních záležitostech, včetně vypracovávání písemných stanovisek k zadaným dotazům.
3. Předmětem plnění je rovněž zabezpečení zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob podle platného a účinného zákona o daních z příjmů, kterým v době uzavření této smlouvy je zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, za klienta.

III.

Povinnosti poradce

1. Poradce se zavazuje, že klientovi na jeho žádost poskytne poradenské a konzultační služby v daňových a účetních záležitostech, včetně vypracovávání písemných stanovisek k zadaným dotazům.
2. Poradce se zavazuje poskytovat klientovi průběžně informace o změnách v závazných právních předpisech z oblasti daní a účetnictví, které by mohly mít vliv na výši a správný výpočet daní a správnost a úplnost účtování klienta.
3. Rozsah činností poradce dle odst. 1 a 2 nesmí přesáhnout 20 hodin práce pro klienta měsíčně.
4. Poradce projedná obsah předávaných písemných zpráv a stanovisek s odpovědnými pracovníky klienta.
5. Poradce je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platným právním řádem, chránit práva a oprávněné zájmy klienta a jednat čestně a svědomitě. K plnění předmětu smlouvy je poradce povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazů klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích také příkazy klienta.
6. Poradce je povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, které mohou mít vliv na změnu příkazů klienta. Zjistí-li poradce, že příkazy klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to písemně klienta upozornit.
7. Jednotlivé úkony může poradce činit i prostřednictvím svých pracovníků. Poradce je rovněž oprávněn se při poskytování daňového poradenství dát zastoupit jiným daňovým poradcem. V takovém případě je povinen zmocněného daňového poradce zavázat k povinnosti mlčenlivosti v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
8. Po ukončení smlouvy je poradce povinen bez zbytečného odkladu vydat klientovi veškeré podklady, které mu klient předal. Poradce je oprávněn pořizovat si z podkladů předaných mu klientem kopie pro dokumentaci své činnosti.
9. Poradce je povinen vést písemně průkaznou evidenci poskytnutých služeb a jejich rozsahu (hodin práce pro klienta) jako podklad pro vyúčtování odměny dle čl. VI. této smlouvy.

IV.

Povinnosti klienta

1. Klient je povinen zaplatit poradci odměnu za jeho činnost ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě
2. Klient je povinen poskytovat poradci veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon jeho činnosti, zejména mu poskytnout potřebná vysvětlení a informace, jakož i veškeré nezbytné podklady, účetní a jiné písemnosti.
3. O předání a převzetí originálních podkladů klienta jsou sestavovány písemné protokoly. Předání a převzetí dokumentů bude probíhat v prostorách klienta.
4. Klient je povinen udělit poradci včas písemnou plnou moc, která je nezbytná pro splnění závazku poradce.
5. Klient vezme na vědomí připomínky poradce, které vyplynuly z kontroly obsahové i metodické správnosti vedení účetní analytické evidence v členění pro daňové účely.

V.

Trvání a zánik smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Kterákoliv ze smluvních stran může od smlouvy písemně odstoupit za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Odstoupení od smlouvy musí být doručeno druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od smlouvy je druhé straně doručeno po uplynutí tří dnů od jeho odeslání doporučenou poštou. Podstatným porušením povinností z této smlouvy se pro účel odstoupení rozumí bezdůvodné odmítnutí plnění ze strany poradce či neúměrně dlouhé prodlení s poskytnutím plnění, přesahující 30 dnů. Ze strany klienta pak neposkytnutí potřebné součinnosti, vědomé poskytnutí nesprávných informací či prodlení s placením dohodnuté odměny přesahující 30 dnů.
4. Poradce může rovněž od smlouvy odstoupit v souladu se zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
5. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu bez udání důvodu písemně vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná plynout dnem následujícím po dni, kdy byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že výpověď je druhé straně doručena po uplynutí tří dnů od jejího odeslání.

VI.

Odměna a platební podmínky

1. Poradce má nárok na odměnu za svoji činnost pro klienta podle této smlouvy.
2. Odměna poradce za činnosti dle čl. III. odst. 1 a 2 této smlouvy činí za každou hodinu práce pro klienta 1 250,- Kč.
3. Odměna poradce za činnost dle čl. II. odst. 3 této smlouvy činí 18 000,- Kč ročně.
4. Nárok poradce na odměnu podle odst. 2 vzniká za prokázaný počet hodin práce pro klienta měsíčně. Počet hodin práce pro klienta dle odst. 2 bude poradcem písemně řádně prokázán na základě evidence dle čl. III. odst. 9.
5. Nárok poradce na odměnu podle odst. 3 vzniká řádným podáním daňového přiznání, řádným poskytnutím potřebných vysvětlení, doplnění či jiné součinnosti požadované správcem daně a po obdržení deklaratorního daňového výměru za příslušné zdaňovací období klientem. Podkladem pro zaplacení odměny dle odst. 3 je daňový doklad – faktura, který je poradce oprávněn vystavit po řádném vzniku nároku na odměnu podle odst. 3.
6. Věcné výdaje poradce, jakož i další výdaje, účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy nebo v souvislosti s ním, jsou již součástí sjednané odměny.
7. Odměna je sjednána dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a nezahrnuje daň z přidané hodnoty, která bude připočtena k fakturované odměně.
8. Podkladem pro zaplacení odměny je daňový doklad – faktura, který je poradce oprávněn vystavit za činnosti dle odst. 2 vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.
9. Splatnost daňového dokladu – faktury je 14 dnů od jeho doručení klientovi.

10. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Klient je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu, pokud tento neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravený nebo přepracovaný daňový doklad - faktura bude opatřen novou lhůtou splatnosti.
11. Odměna bude klientem hrazena poradci bezhotovostně převodem na výše uvedený bankovní účet poradce.

VII.

Odpovědnost za škodu

1. Poradce prohlašuje, že má pojištěnu svoji odpovědnost za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy.
2. Poradce odpovídá klientovi za škodu na věcech převzatých od klienta nebo od třetích osob pro klienta, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
3. Poradce odpovídá za škodu podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a za škodu způsobenou klientovi porušením svých povinností podle této smlouvy.
4. Poradce odpovídá rovněž za škodu způsobenou klientovi v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy. Za takovou škodu se považuje například pokuta nebo penále udělené klientovi správcem daně podle § 250 nebo § 251 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, nebo sankce podle § 37 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pokud tato škoda vznikla zaviněním poradce.
5. Poradce neodpovídá za škodu, pokud na možnost jejího vzniku klienta výslovně písemně upozornil.
6. Za správnost všech dokladů předložených poradci odpovídá klient. Poradce neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností klienta, zejména nepředání podkladů, předání neúplných podkladů či předání podkladů a informací věcně nesprávných či nepravdivých.

Čl. VIII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Poradce je povinen v souladu se zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daňovém poradenství“) a zákonem č. 254/2000 Sb., o auditorech zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může daňového poradce zprostit klient svým písemným prohlášením či zmocněním. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy vymezené zákonem o daňovém poradenství. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
2. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky poradce.
3. Poradce je zproštěn povinnosti mlčenlivosti v případě, je-li podle smluvních podmínek pojišťovny, u níž uplatňuje nárok na pojistné plnění z pojištění odpovědnosti za škodu, která vznikla v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy, povinen pojišťovně sdělit okolnosti škodné události, či poskytovat jinou součinnost.

IX.

Společná ustanovení

1. Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se o těchto skutečnostech bez zbytečného odkladu písemně informovat. Zároveň jsou obě smluvní strany zavázány společně podniknout veškeré kroky k překonání překážek plnění této smlouvy.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Veškerá plnění poradce dle této smlouvy budou, z důvodu právní jistoty obou smluvních stran, vždy následně vyjádřena v listinné podobě, opatřené vlastnoručním podpisem osoby pověřené jednat za poradce, která bude bez zbytečného prodlení předána klientovi.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu; účinnosti smlouva nabývá uveřejněním v Registru smluv, dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí klient.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy nevyplývající se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Účastníci této smlouvy dále prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámili, obsahu porozuměli, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne 2. 3. 2023

V Brně dne 7.3.2023

Mgr. Libuše Podolová, jednatelka
CEJIZA, s.r.o.

Ing. Kamila Balcaříková, jednatelka
CA TAX, s.r.o.