

Nájemní smlouva

uzavřená v souladu s § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění mezi:

Pronajímatelem: TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou C 3350
se sídlem Michelská 12a/čp. 18, 145 01 Praha 4
IČO 41191021
DIČ CZ41191021
zastoupený Ing. Jiřím Hubeným
bankovní spojení [REDAKCE]
dále jako „*pronajímatel*“;

a

Nájemcem: Město Žďár nad Sázavou
se sídlem Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO 00295841
DIČ CZ00295841
zastoupený Ing. Martinem Mrkosem, ACCA, starostou
bankovní spojení Komerční banka, a.s., číslo účtu: 19-328751/0100
dále jako „*nájemce*“;
pronajímatel a nájemce společně také jako „*smluvní strany*“.

Článek 1 - Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána smluvními stranami na základě výsledku výběrového řízení veřejné zakázky nazvané **Pronájem a servis multifunkčních zařízení, část 1 – Pronájem barevných multifunkčních zařízení** (dále jen „veřejná zakázka“).
2. Základním podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka pronajímatele podaná v rámci výběrového řízení veřejné zakázky.
3. Pronajímatel prohlašuje, že nájem a poskytování souvisejících služeb dle této smlouvy realizuje v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky včetně všech jejích vysvětlení, doplnění a změn provedených zadavatelem ve lhůtě pro podání nabídek.

Článek č. 2 - Předmět smlouvy

1. Na základě této smlouvy přenechává pronajímatel nájemci k užívání multifunkční zařízení v množství a specifikaci podle přílohy č. 1 této smlouvy (dále též „*předmět nájmu*“) a zavazuje se poskytovat nájemci související dodávky a služby k předmětu nájmu k zajištění jejich řádného provozu.

2. Předmětem nájmu mohou být jak nové, tak použité zařízení, do 3 let stáří, splňující požadavky nájemce podle přílohy č. 1 této smlouvy. V případě použitých zařízení pronajímatel uvede do předávacího protokolu (dle vzoru v příloze č. 3 smlouvy) stáří a stav takového předmětu nájmu.
3. Souvisejícími dodávkami a službami k předmětu nájmu se rozumí zejména:
 - a) servis zařízení po celou dobu trvání smlouvy – celková servisní podpora pronajatých zařízení, zajištění oprav na místě, příp. výměna zařízení, dodávky náhradních dílů, vč. průběžné obměny dosluhujících zařízení;
 - b) dodávky tonerů po celou dobu trvání smlouvy; nezahrnuje bezplatnou dodávku papíru. poskytnutými na základě výzvy nájemce.
4. Nájemce se zavazuje za nájem a služby dle této smlouvy zaplatit pronajímateli nájemné za nájem zařízení a cenu za plnění ve výši dle přílohy č. 2 této smlouvy.
5. Nájemce určuje své zástupce:
 - a) ve věcech smluvních: [REDACTED]
 - b) ve věcech technických: [REDACTED]
6. Pronajímatel určuje své zástupce:
 - a) ve věcech smluvních: [REDACTED]
 - b) ve věcech technických: [REDACTED]
7. Pronajímatel určuje pro dispečink a servisní kontakt telefon: [REDACTED]

Článek č. 3 - Doba trvání a místo plnění smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v účinném znění.
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou třicet šest (36) měsíců ode dne nabytí účinnosti.
3. Místem plnění je sídlo nájemce: Městský úřad Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou, Regionální muzeum města Žďáru n. S., Tvrz 8, 591 01 Žďár nad Sázavou a Městská policie města Žďáru nad Sázavou, Náměstí Republiky 75/2, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Článek č. 4 - Předání a převzetí předmětu nájmu

1. Předmět nájmu bude předán a převzat uvedením do provozu - instalací v místě plnění. Po celou dobu platnosti této smlouvy bude předmět nájmu v tomto místě umístěn, pokud se písemně smluvní strany nedohodnou na jiném umístění předmětu nájmu. Adresa umístění jednotlivých předmětů nájmu je uvedena v příloze č. 1.
2. Nájemce zajistí na vlastní náklady veškeré technické a právní předpoklady pro instalaci, přejímku a provoz pronajímaných předmětů nájmu.

Článek č. 5 – Nájemné a platba za služby

1. Cena nájemného a cena za poskytování služeb pronajímatelem nájemci dle této smlouvy je

stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky pronajímatele v rámci příslušné veřejné zakázky. Každá dílčí cena je stanovena jako maximální a její změna je možná pouze z důvodu dle následujícího odst. 2. Veškeré ceny jsou uváděny v českých korunách, jsou v nich obsaženy veškeré náklady spojené s realizací požadovaného plnění po celou dobu účinnosti této smlouvy.

2. Změna ceny plnění je možná pouze z důvodů spočívajících ve změně sazby daně z přidané hodnoty a souvisejících předpisů a z důvodů předpokládaných v § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
3. Nájemce zaplatí pronajímateli cenu na základě skutečně provedených výtisků. Fakturace bude probíhat vždy za uplynulé fakturační období (kalendářní měsíc) za ceny uvedené v příloze č. 2 Ceník dle skutečného stavu počítadla, provedené poslední den v měsíci po odečtu počítadla. Způsob platby se bude skládat z měsíční ceny nájmu a ceny za černobílý / barevný výstup, tj. za vytisknutou / zkopírovanou stránku černobíle / barevně (A3 se vypočte jako 2 strany A4, oboustranný tisk bude započítán jako tisk na 2 strany, tzn. oboustranný tisk na A3 = 4 strany A4; A5 se vypočte jako ½ A4) bez ohledu na pokrytí tonerem. V těchto cenách jsou započítány dodávky a instalace požadovaných zařízení, dále i veškeré další náklady na tonery a jejich včasnou distribuci na adresu nájemce včetně příp. dopravného a balného, na servis, na spotřební materiál i na školení obsluhy tak, aby nedošlo k výpadku užívání předmětu nájmu.
4. Nájemce nebude poskytovat zálohy.
5. Pronajímatel doručí nájemci fakturu - daňový doklad (u plátců DPH budou faktury mít náležitosti daňových dokladů) na základě skutečně realizovaných služeb. Faktura bude vystavena za uplynulý kalendářní měsíc nejpozději do 10 dne měsíce následujícího. Přílohou faktury bude přehled za jednotlivá zařízení předmětu nájmu objednatel o množství vytisknutých / zkopírovaných stránek za fakturované období v členění černobíle / barevně. Nebude-li faktura vystavena v souladu s touto smlouvou nebo právními předpisy, je objednatel oprávněn ji bez dalšího poskytovateli vrátit. Faktura vrácená poskytovateli nenabyde splatnosti.
6. Splatnost faktury je 21 dnů od obdržení faktury nájemcem.
7. V případě, že bude nájemce v prodlení s placením nájmného dle čl. 5 této smlouvy, je nájemce povinen platit pronajímateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% denně z dlužné částky do zaplacení.

Článek č. 6 – Práva a povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel je povinen přenechat předmět nájmu nájemci ve stavu způsobilém smluvenému užívání.
2. Pronajímatel dodá na vlastní náklady předmět nájmu nájemci a uvede ho do provozu nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, v konkrétních termínech dle dohody s nájemcem. O převzetí a instalaci bude sepsán předávací protokol, jehož vzor je součástí této nájmní smlouvy jako příloha č. 3 této smlouvy.
3. Pronajímatel zabezpečuje dodání zařízení, zaškolení obsluhy a jeho instalaci, oživení a připojení do síťového prostředí nájemce. Dále provádí údržbu, všechny opravy a trvalé dodávky spotřebního materiálu. Spotřebním materiálem se rozumí: tonery, developery / vývojnice a IU jednotky, OPC válce, fixační válce a jednotky a podobně. Vše, co je nutné k 100% funkčnosti zařízení a kvalitních výtisků. Spotřebním materiálem není dodávka papíru a sponek do sešívacího finišeru.
4. Pronajímatel je povinen udržovat předmět nájmu v provozuschopném stavu, včetně dodávek spotřebního materiálu po celou dobu pronájmu.

5. Pronajímatel se dostaví k posouzení závady nejpozději do 24 hodin od nahlášení nájemcem. Za nedodržení tohoto termínu se pronajímatel zavazuje uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
6. V případě závady na předmětu nájmu, nebude-li předmět nájmu zprovozněn do 3 pracovních dnů od nahlášení závady na dispečink pronajímatele, zajistí pronajímatel na vlastní náklady do tohoto termínu instalaci technicky odpovídajícího náhradního předmětu nájmu do doby odstranění poruchy. Náhradní předmět nájmu nemusí mít stejné dokončovací funkce a jeho rychlost se může lišit maximálně o 20%.
7. Za nedodání náhradního předmětu nájmu pronajímatelem do 3 pracovních dnů od nahlášení závady nájemcem v případě, že pronajímatel nebude schopen opravit předmět nájmu, se zavazuje pronajímatel uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý den prodlení.
8. Pronajímatel odpovídá za veškeré škody způsobené porušením povinností vyplývajících mu z této smlouvy.

Článek č. 7 – Práva a povinnosti nájemce

1. Převzetí předmětu nájmu proběhne dle čl. 6.
2. Nájemce je povinen předmět nájmu užívat v souladu s návodem a pokyny k obsluze pronajímatele a výlučně pro svou činnost, není oprávněn dát předmět nájmu během nájmu do podnájmu třetí osobě a dále tento předmět nájmu bez vědomí pronajímatele přemísťovat.
3. Nájemce se zavazuje, že nebude nad rámec pokynů pronajímatele zasahovat do pronajatého předmětu nájmu. Dále nájemce nesmí provádět změny na předmětu nájmu a zasahovat do něj, kromě výměny spotřebního materiálu a odstraňování drobných závad v rozsahu školení - např. odstranění zmačkaného papíru. V případě, že nájemce nedodrží tyto povinnosti a způsobí jakoukoliv závadu nebo poruchy v činnosti předmětu nájmu, uhradí skutečné náklady opravy.
4. Nájemce je povinen zajistit prostor, ve kterém mu pronajímatel instaluje předmět nájmu, proti ztrátě, poškození a zničení a používat předmět nájmu v souladu se smlouvou, určit odpovědného zástupce pro proškolení na práci s danou technikou, nepůjčovat nebo nepronajímat předmět nájmu třetím osobám.
5. Nájemce po dobu platnosti této smlouvy umožní pronajímateli přístup k předmětu nájmu. Nájemce je povinen včas hlásit pronajímateli, poruchu nebo jiný nedostatek na pronajatém předmětu nájmu a umožní pronajímateli přístup k předmětu nájmu.
6. Nájemce odpovídá za zničení, poškození nebo ztrátu předmětu nájmu. Tuto skutečnost je povinen hlásit pronajímateli nejpozději do 12 hodin od času zjištění události. Nájemce je povinen pronajímateli uhradit tyto škody.
7. Nájemce je povinen platit řádně dohodnuté nájemné dle článku č. 5. této nájemní smlouvy.
8. Nájemce není vázán minimálním objemem odebraných služeb (tiskových výstupů), tyto bude čerpat dle svých reálných potřeb.
9. Nájemce je povinen dodržovat maximální počet kopií/výtisků. Pokud by nájemce překročil tento počet má pronajímatel právo na jednostranné a časově omezené zvýšení ceny jedné kopie/výtisku o procento překročení stanoveného maximálního počtu, ale pouze u kopií/tisků, které se zhotovily nad maximální limit.
10. Nájemce si musí při změně umístění předmětu nájmu vyžádat souhlas u pronajímatele. Škody způsobené vlastní přepravou hradí nájemce.

11. Nájemce se zavazuje vrátit po skončení nájmu předmět nájmu pronajímateli ve stavu s ohledem na běžné opotřebení.
12. Nájemce si vyhrazuje právo na případný odkup předmětu nájmu po skončení nájmu dle této smlouvy.
13. Nájemce určí odpovědnou osobu, která bude provádět vyúčtování měsíčního počtu kopií/ výtisků spolu s dispečinkem pronajímatele resp. servisním technikem.

Článek č. 8 - Ukončení smlouvy

1. Nájemní smlouva může zaniknout v těchto případech:
 - a) zničením předmětu nájmu živelnou katastrofou oheň, voda;
 - b) vandalismus – zcizení, zničení;
 - c) písemnou dohodou smluvních stran;
 - d) odstoupením jedné smluvní strany pro porušení povinností druhé smluvní strany vyplývajících z této smlouvy, odstoupení musí být písemné.
 - e) písemnou výpovědí smluvní strany, výpovědní lhůta je tři měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. V případě, že pronajímatel neplní podmínky smlouvy, sjednává se možnost výpovědi smlouvy ze strany nájemce s 1 měsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Nájemce je povinen protokolárně vrátit předmět nájmu pronajímateli v sídle nájemce ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání s přihlédnutím k opotřebení.

Článek č. 9 - Závěrečná ustanovení

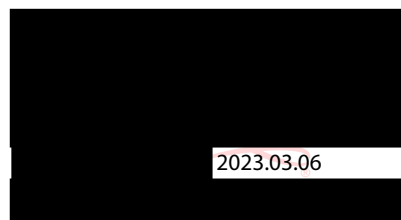
1. Nájemní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinná je dnem předání a převzetí předmětu nájmu.
2. Pronajímatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu nájemce postoupit na třetí osobu jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, či jakákoli jiná práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy.
3. Závazkový vztah upravený touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení, není-li smlouva uzavřena v elektronické podobě.
5. Smlouva může být měněna pouze formou číslovaného písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami, který se stane nedílnou součástí této smlouvy.
6. Pronajímatel bere na vědomí, že nájemce je osobou, která má podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (dále jen zákon o registru smluv), povinnost tuto smlouvu zveřejnit prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany dále prohlašují, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012., občanský zákoník, v účinném znění, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění v plném rozsahu bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek, příp. je poskytovatel povinen označit části této smlouvy, které považuje za obchodní tajemství.

8. Smluvní strany potvrzují, že se seznámili s obsahem této smlouvy, nemají k ní připomínek a tuto uzavírají svobodně, vážně, vědomi si všech jejích důsledků. Zástupci smluvních stran výslovně prohlašují, že tuto smlouvu podepsali jako osoby oprávněné za strany jednat a tyto zavazovat.
9. V souladu se směrnicí č. 3/2022 o zadávání veřejných zakázek Města Žďár nad Sázavou je k uzavření smlouvy oprávněn starosta nebo místostarosta společně s vedoucím útvaru (vedoucí odboru/oddělení), a to po předchozím schválení Radou města.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1 Specifikace multifunkčních barevných zařízení
 - b) Příloha č. 2 Ceník služeb – kalkulace modelového plnění
 - c) Příloha č. 3 Vzor předávacího protokolu

Doložka

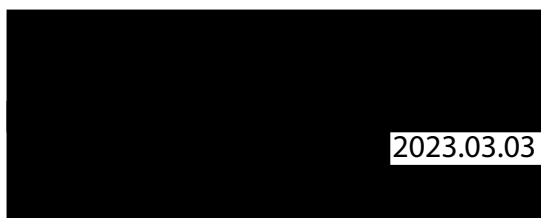
Tato smlouva byla schválena Radou města Žďár nad Sázavou na schůzi č. 14, konané dne 27.02.2023, a to usnesením č. 1667/2023/SRI/RM.

Ve Žďáře nad Sázavou dne (dle elektronického podpisu)



2023.03.06

.....



2023.03.03

Pronajímatel
TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.



2023.03.03

Nájemce
Město Žďár nad Sázavou

Příloha č. 1 – Specifikace multifunkčních barevných zařízení

Samostatná příloha.

Příloha č. 2 – Ceník služeb – kalkulace modelového plnění

Samostatná příloha.

Příloha č. 3 – Vzor předávacího protokolu

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL K PRONAJATÉMU MAJETKU

Předávající (pronajímatel): TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.
Michelská 12a/čp. 18, 145 01 Praha 4
IČO 41191021

Přebírající (nájemce): Město Žďár nad Sázavou
Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO 00295841

Předmět nájmu (zařízení): model: výrobní číslo:
stav/stáří:
příslušenství:

Adresa umístění zařízení: ulice: č. p.:
obec: PSČ:

Stav počítaadla kopií/tisků na počátku smlouvy: celkové počítaadlo stran A4

Stav počítaadla kopií/tisků na počátku smlouvy: barevné stran A4

Stav počítaadla kopií/ tisků na počátku smlouvy: černobílé stran A4

Měsíční maximální počet černobílých kopií/tisků: stran A4

Měsíční maximální počet barevných kopií/tisků: stran A4

K dodání do místa plnění a instalaci došlo dne

Zástupci smluvních stran prohlašují, že předmět nájmu je předáván/přejímán do užívání ve stavu způsobilém ke sjednanému účelu a bez vad.

Ve Žďáru nad Sázavou dne.....

Jméno, příjmení a podpis oprávněné osoby za předávajícího:

.....

Jméno, příjmení a podpis oprávněné osoby za přebírajícího:

.....

Příloha č. 1 Nájemní smlouvy - Specifikace multifunkčních zařízení

Veřejná zakázka: Pronájem a servis multifunkčních zařízení
Část 1: Pronájem barevných multifunkčních zařízení

Název dodavatele: TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

Zařízení TYP 1	MULTIFUNKČNÍ ZAŘÍZENÍ PRO TISK, KOPÍROVÁNÍ A SKENOVÁNÍ	
Množství:		4 ks
Přepokládané měsíční zatížení:		1 ks: 14 000 kopií/tisků měsíčně 1 ks: 7 000 kopií/tisků měsíčně 1 ks: 3 500 kopií/tisků měsíčně 1 ks: 3 500 kopií/tisků měsíčně

Nabízené zařízení (tiskárna)

Název a model: **TA 4008ci**
 Výrobce zařízení: **TA Triumph-Adler**
 Stav/stáří zařízení **nové**

Parametr	Požadavky zadavatele na multifunkční zařízení	Konkrétní nabídnuté parametry dle nabídky (dodavatele)
Kompatibilita - zadavatel využívá SW pro správu tisku MyQ, s nímž musí být dodané zařízení kompatibilní	nabízená zařízení musí plnohodnotně komunikovat s uvedeným SW	ano
	plnohodnotný HW Embedded terminál (ne webovou aplikaci)	ano
	vybavenost integrovanou čtečkou čipů kompatibilní se softwarem MyQ	ano
	funkce follow me, přesměrování tisku podle místa přihlášení	ano
Barevnost	Barevný a černobílý laserový tisk, kopírování a skenování	ano
Přihlašování	Přihlášení uživatele pomocí čipu (125 kHz)	ano
Rychlost tisku/kopírování	Rychlost tisku/kopírování minimálně 35 str./min (černobíle/barevně)	40 str./min
Formát tisku	Tisknutelné formáty A5, A4, A3	A6R-SRA3
Zásoba papíru	Minimálně 2 zásobníky papíru, minimální vstupní kapacita jednoho zásobníku 500 listů, velkokapacitní zásobník min. 1500 listů, ruční podavač	2 x 500 listů + velkokapacitní zásobník na 3 000 listů
Podávání originálů	Automatický, oboustranný podavač originálů na min 100 listů	oboustranný podavač na 140 listů
Oboustranný režim	Automatický oboustranný tisk, kopírování, skenování - duplexní jednotka	ano
Sešívání	ano	interní finišer
Tiskový papír	Tisk na papír s gramáží 80 – 250g/m2	52 – 300g/m2
Zoom	Zoom 25 - 400 %	ano
Rozlišení tisku/kopírování	Rozlišení tisku min. 1200 dpi, kopírování min. 600 dpi	ano
Tiskový modul	Tiskový modul, včetně síťové karty 10/100/1000 Base-TX Ethernet	ano
Paměť	Paměť min. 4GB RAM	ano
Tiskové jazyky	Tiskové jazyky PCL, PostScript 3	ano
Skenování	Síťové skenování do e-mailu, skenování do počítače (SMB), skenování na USB	ano
	Formát skenování do jpg, tiff, pdf	jpg, tiff, pdf, xps, šifrované PDF, PDF/A
Převod dokumentů	Převod dokumentů do textově prohledatelných souborů PDF a PDF/A s podporou českého jazyka	ano
Displej	Dotykový displej s ovládáním v českém jazyce	ano
Operační systém	Podpora OS Windows 10, Windows 11	ano
Správa zařízení	Vzdálená správa zařízení	ano (systém KFS)
Zabezpečený přístup	Zabezpečený přístup ke kopírovacím zařízením (nelze zařízení používat bez autorizace)	ano
Odhlašování	Automatické odhlášení uživatele	ano

Zařízení TYP 2	MULTIFUNKČNÍ ZAŘÍZENÍ PRO TISK, KOPÍROVÁNÍ A SKENOVÁNÍ	
	Množství:	1 ks
	Přepokládané měsíční zatížení:	3 500 kopií/tisků měsíčně

Nabízené zařízení (tiskárna)

Název a model: **TA 4008ci**
Výrobce zařízení: **TA Triumph-Adler**
Stav/stáří zařízení **nové**

Parametr	Požadavky zadavatele na multifunkční zařízení	Konkrétní nabídnuté parametry dle nabídky (dodavatele)
Kompatibilita - zadavatel využívá SW pro správu tisku MyQ, s nímž musí být dodané zařízení kompatibilní	nabízená zařízení musí plnohodnotně komunikovat s uvedeným SW	ano
	plnohodnotný HW Embedded terminál (ne webovou aplikaci)	ano
	vybavenost integrovanou čtečkou čipů kompatibilní se softwarem MyQ	ano
	funkce follow me, přesměrování tisku podle místa přihlášení	ano
Barevnost	Barevný a černobílý laserový tisk, kopírování a skenování	ano
Přihlašování	Přihlášení uživatele pomocí čipu (125 kHz)	ano
Rychlost tisku/kopírování	Rychlost tisku/kopírování minimálně 35 str./min (černobíle/barevně)	40 str./min
Formát tisku	Tisknutelné formáty A5, A4, A3	A6R-SRA3
Zásoba papíru	Minimálně 2 zásobníky papíru, minimální vstupní kapacita jednoho zásobníku 500 listů, velkokapacitní zásobník min. 1500 listů, ruční podavač	2 x 500 listů + velkokapacitní zásobník na 3 000 listů
Podávání originálů	Automatický, oboustranný podavač originálů na min 100 listů	oboustranný podavač na 140 listů
Oboustranný režim	Automatický oboustranný tisk, kopírování, skenování - duplexní jednotka	ano
Sešívání	ano	ano - externí finišer
Finišer	Finišer pro děrování	ano - externí finišer
Tiskový papír	Tisk na papír s gramáží 80 – 250g/m2	52 – 300g/m2
Zoom	Zoom 25 - 400 %	ano
Rozlišení tisku/kopírování	Rozlišení tisku min. 1200 dpi, kopírování min. 600 dpi	ano
Tiskový modul	Tiskový modul, včetně síťové karty 10/100/1000 Base-TX Ethernet	ano
Paměť	Paměť min. 4GB RAM	ano
Tiskové jazyky	Tiskové jazyky PCL, PostScript 3	ano
Skenování	Síťové skenování do e-mailu, skenování do počítače (SMB), skenování na USB	ano
	Formát skenování do jpg, tiff, pdf	jpg, tiff, pdf, xps, šifrované PDF, PDF/A
Převod dokumentů	Převod dokumentů do textově prohledatelných souborů PDF a PDF/A s podporou českého jazyka	ano
Displej	Dotykový displej s ovládáním v českém jazyce	ano
Operační systém	Podpora OS Windows 10, Windows 11	ano
Správa zařízení	Vzdálená správa zařízení	ano (systém KFS)
Zabezpečený přístup	Zabezpečený přístup ke kopírovacím zařízením (nelze zařízení používat bez autorizace)	ano
Odhlásování	Automatické odhlášení uživatele	ano

Zařízení TYP 3**MULTIFUNKČNÍ ZAŘÍZENÍ PRO TISK,
KOPÍROVÁNÍ A SKENOVÁNÍ**

Množství:	2 ks
Přepokládané měsíční zatížení:	1 ks: 1 000 kopií/tisků měsíčně
	1 ks: 2 000 kopií/tisků měsíčně

Nabízené zařízení (tiskárna)

Název a model: **TA 2508ci**
Výrobce zařízení: **TA Triumph-Adler**
Stav/stáří zařízení **nové**

Parametr	Požadavky zadavatele na multifunkční zařízení	Konkrétní nabídnuté parametry dle nabídky dodavatele)
Kompatibilita - zadavatel využívá SW pro správu tisku MyQ, s nímž musí být dodané zařízení kompatibilní	nabízená zařízení musí plnohodnotně komunikovat s uvedeným SW	ano
	plnohodnotný HW Embedded terminál (ne webovou aplikaci)	ano
	vybavenost integrovanou čtečkou čipů kompatibilní se softwarem MyQ	ano
	funkce follow me, přesměrování tisku podle místa přihlášení	ano
Barevnost	Barevný a černobílý laserový tisk, kopírování a skenování	ano
Přihlašování	Přihlášení uživatele pomocí čipu (125 kHz)	ano
Rychlost tisku/kopírování	Rychlost tisku/kopírování minimálně 25 str/min (černobíle/barevně)	25 str/min
Formát tisku	Tisknutelné formáty A5, A4, A3	A6R-SRA3
Zásoba papíru	Minimálně 2 zásobníky papíru, minimální vstupní kapacita jednoho zásobníku 500 listů, ruční podavač	2 x 500 listů, ano
Podávání originálů	Automatický, oboustranný podavač originálů	oboustranný podavač na 50 listů
Oboustranný režim	Automatický oboustranný tisk, kopírování, skenování - duplexní jednotka	ano
Sešívání	ano	interní finišer
Tiskový papír	Tisk na papír s gramáží 80 – 250g/m2	52 – 300g/m2
Zoom	Zoom 25 - 400 %	ano
Rozlišení tisku/kopírování	Rozlišení tisku min. 1200 dpi, kopírování min. 600 dpi	ano
Tiskový modul	Tiskový modul, včetně síťové karty 10/100/1000 Base-TX Ethernet	ano
Paměť	Paměť min. 4GB RAM	ano
Tiskové jazyky	Tiskové jazyky PCL, PostScript 3	ano
Skenování	Síťové skenování do e-mailu, skenování do počítače (SMB), skenování na USB	ano
	Formát skenování do jpg, tiff, pdf	jpg, tiff, pdf, xps, šifrované PDF, PDF/A
Převod dokumentů	Převod dokumentů do textově prohledatelných souborů PDF a PDF/A s podporou českého jazyka	ano
Displej	Dotykový displej s ovládáním v českém jazyce	ano
Operační systém	Podpora OS Windows 10, Windows 11	ano
Správa zařízení	Vzdálená správa zařízení	ano (systém KFS)
Zabezpečený přístup	Zabezpečený přístup ke kopírovacím zařízením (nelze zařízení používat bez autorizace)	ano
Odhlášení	Automatické odhlášení uživatele	ano

Příloha č. 2 Nájemní smlouvy - Ceník služeb - kalkulace modelového plnění

Veřejná zakázka: Pronájem a servis multifunkčních zařízení
Část 1: Pronájem barevných multifunkčních zařízení

Název dodavatele: TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

Doba trvání pronájmu v měsících: 36

Označení položky	Specifikace	Množství ks	Cena za měsíční nájemné (Kč bez DPH)	Cena za měsíční nájemné celkem	Počet černobílých výtisků za měsíc A4 / Zařízení	Cena za 1 černobílý výtisk A4 (Kč bez DPH)	Cena za měsíční černobílé výtisky A4 celkem	Počet barevných výtisků za měsíc A4 / Zařízení	Cena za 1 barevný výtisk A4 (Kč bez DPH)	Cena za měsíční barevné výtisky A4 celkem	Cena celkem za 36 měsíců (Kč bez DPH)
TYP 1	Multifunkční zařízení pro tisk, kopírování a skenování	4	1 490,00 Kč	5 960,00 Kč	6 000	0,13 Kč	3 120,00 Kč	1 000	0,60 Kč	2 400,00 Kč	413 280,00 Kč
TYP 2	Multifunkční zařízení pro tisk, kopírování a skenování	1	1 690,00 Kč	1 690,00 Kč	3 050	0,13 Kč	396,50 Kč	450	0,60 Kč	270,00 Kč	84 834,00 Kč
TYP 3	Multifunkční zařízení pro tisk, kopírování a skenování	2	1 290,00 Kč	2 580,00 Kč	2 350	0,15 Kč	705,00 Kč	650	0,70 Kč	910,00 Kč	151 020,00 Kč
CENA CELKEM ZA 36 MĚSÍCŮ - CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH											649 134,00 Kč
CENA CELKEM ZA 36 MĚSÍCŮ - CELKOVÁ CENA VČETNĚ DPH											785 452,14 Kč