



# SMLOUVA O DÍLO

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), s přihlédnutím k zákonu č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany:

## Město Břeclav

se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 42/3, 690 02 Břeclav

IČO: 00283061

DIČ: CZ00283061

zastoupené: Bc. Svatoplukem Pěčkem, starostou města

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

č. účtu: [REDACTED]

dále jen „**Objednatel**“

a

## webProgress, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. značkou C 41574

se sídlem: Wurmova 6, 602 00 Brno

IČO: 26282143

DIČ: CZ26282143

zastoupená: panem Martinem Vlkem, jednatelem

bankovní spojení: Fio banka, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

dále jen „**Zhotovitel**“

(Objednatel a Zhotovitel dále jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“ nebo společně jako „**Smluvní strany**“)

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Objednatel je nositelem projektu reg. číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016907 nazvaného „E-ÚŘAD Břeclav“, který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „**OPZ**“).
- 1.2. Tato Smlouva se uzavírá na základě výběrového řízení s názvem „**Webové stránky města Břeclav**“ na základě nabídky Zhotovitele ze dne 23.01.2023 a v jejím rozsahu.
- 1.3. Zhotovitel prohlašuje, že plnění dle této Smlouvy realizuje v souladu se zadávacími podmínkami shora uvedeného výběrového řízení včetně všech jeho vysvětlení, doplnění a změn provedených Objednatelům ve lhůtě pro podání nabídek a v souladu se svou nabídkou na plnění výběrového řízení.
- 1.4. Zhotovitel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci plnění dle této Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu



plnění za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.

- 1.5. Zhotovitel prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele dílo spočívající ve zhotovení nových webových stránek města Břeclav a dodávce redakčního systému pro jejich správu (dále jen „**webové stránky**“ nebo „**dílo**“) v rozsahu dle zadávací dokumentace ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku „Webové stránky města Břeclav“, nabídky podané Zhotovitelem jako účastníkem ve výběrovém řízení, přílohy č. 1 této Smlouvy a dalšího obsahu této Smlouvy. Součástí díla je zejména:

- zhotovení nových webových stránek města Břeclav,
- dodávka redakčního systému pro jejich správu,
- vytvoření a implementace grafiky,
- převod dat ze stávajících stránek z úložiště Objednatele,
- zaškolení uživatelů a administrátorů redakčního systému,
- zálohování.

Podrobná specifikace technického řešení díla dle odst. 2.1 je uvedena v příloze č. 1 Technická specifikace této Smlouvy a tvoří její nedílnou součást.

- 2.2. V rámci díla dle této Smlouvy se Zhotovitel dále zavazuje zajistit zkušební provoz webových stránek, přičemž v rámci zkušebního provozu bude ověřována funkčnost webových stránek a práce s daty, a to nejpozději do 1 měsíce od nabytí účinnosti Smlouvy (dále jen „**zkušební provoz**“). Po dobu zkušebního provozu nebudou webové stránky dostupné uživatelům. Zkušební provoz webových stránek bude ukončen vyhotovením akceptačního protokolu, který je na straně Objednatele oprávněn podepsat zástupce ve věcech technických poté, co bude ověřena funkčnost webových stránek, bude zajištěno proškolení administrátorů redakčního systému a budou odstraněny vady a nedodělky bránící řádnému provozu webových stránek.
- 2.3. Po ukončení zkušebního provozu Zhotovitel zajistí uvedení webových stránek do ostrého provozu, tzn., že webové stránky budou plně funkční, bude umožněn přístup vybraným osobám Objednatele k administraci webových stránek a budou připraveny k plnění obsahem (dále také jen „**ostrý provoz**“).
- 2.4. Uzavřením této Smlouvy se Zhotovitel dále zavazuje zajišťovat provozování webových stránek formou hostingu (mimo servery Objednatele) a správu webových stránek v ostrém provozu po dobu 60 měsíců od dodání díla (dále tak jen „**správa webu**“). Součástí správy webu je i případná technická aktualizace webu - nová verze redakčního systému.
- 2.5. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje zaplatit Zhotoviteli za vytvoření díla níže dohodnutou cenu a dále v souladu s touto Smlouvou hradit Zhotoviteli níže dohodnutý pravidelný paušální poplatek za správu webu.
- 2.6. Objednatel se dále touto Smlouvou zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost nezbytnou k vytvoření díla, realizaci zkušebního provozu a správě díla.
- 2.7. Práce nad rozsah díla (vícepráce) budou realizovány, jen pokud o ně bude po vzájemné dohodě písemným dodatkem k této Smlouvě dílo rozšířeno a pokud to bude v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek. Tím není dotčena povinnost Zhotovitele provést na svůj náklad veškeré činnosti a dodat veškeré věci, které jsou nezbytné pro řádné provedení díla a poskytnutí dalších plnění, byť tyto činnosti a věci nejsou výslovně specifikovány v této Smlouvě, a potřeba jejich dodání nebo provedení vyplývá z vymezeného předmětu díla nebo dalšího plnění v rozsahu ceny.

## 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo jako celek dle odst. 2.1 této Smlouvy s ohledem na podmínky dotace a potřeby Objednatele nejpozději do **31.03.2023**.
- 3.2. Práce na vytvoření díla je Zhotovitel povinen zahájit neprodleně po nabytí účinnosti této Smlouvy.



- 3.3. Správa webu dle odst. 2.4 této Smlouvy bude poskytována po dobu 60 měsíců od dodání díla.
- 3.4. Místem plnění je sídlo Objednatele.

#### 4. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 4.1. Zhotovitel se zavazuje provést plnění podle této Smlouvy a jejích příloh řádně v místě plnění v časech a termínech stanovených touto Smlouvou a jejích přílohách.
- 4.2. Zhotovitel je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Objednatele, dle platných právních předpisů a metodik OPZ. Zhotovitel prohlašuje, že se s uvedenými metodikami a předpisy seznámil. Zhotovitel je povinen pro plnění zakázky provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006. Pro zajištění publicity se bude řídit Pravidly pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (v aktuálním znění) a používat šablony a vzory pro vizuální identitu a v tomto směru bude Objednateli poskytovat maximální možnou součinnost při zpracování výstupů předmětu plnění.
- 4.3. Zhotovitel se zavazuje, že bude průběžně informovat Objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele. Zhotovitel je dále povinen při zařizování záležitostí dle této Smlouvy postupovat aktivně a bez prodlení. Zhotovitel je povinen neprodleně sdělovat Objednateli všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této Smlouvy.
- 4.4. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel je povinen úzce spolupracovat se zástupci Objednatele v rámci celého průběhu plnění díla a na žádost Objednatele se dostavit k průběžným jednáním (konzultacím) a zapracovat případné průběžné připomínky Objednatele. Veškeré postupy, výstupy podléhají schválení Objednatel.
- 4.5. Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění této Smlouvy tak, aby ve vztahu k poskytovateli dotace nedošlo ze strany Objednatele k prodlení, jinak odpovídá za škodu, která by tím Objednateli vznikla.
- 4.6. Zhotovitel je povinen neprodleně písemně vyznamet Objednatele o případném ohrožení doby plnění a o všech skutečnostech, které mohou řádné a včasné plnění předmětu této Smlouvy znemožnit, a to nejpozději do 3 dnů ode dne, kdy se Zhotovitel dozví o takové skutečnosti.
- 4.7. Zhotovitel je povinen předat Objednateli bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Objednatele, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této Smlouvy.
- 4.8. Zjistí-li Zhotovitel při plnění této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečňování činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 4.9. Zhotovitel je povinen spolu s dílem dodat Objednateli kompletní dokumentaci nezbytnou k užívání díla, a to zejména návody a dokumentaci v českém jazyce, přístupová data a případně též veškeré věci, podklady a informace, které jsou potřebné k užívání díla, to vše v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy. Zhotovitel je také současně povinen provést proškolení obsluhy díla.
- 4.10. Zhotovitel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této Smlouvy získá od Objednatele nebo o Objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, které Objednatel tímto označuje za důvěrné. Zhotovitel je nesmí zejména zpřístupnit bez písemného souhlasu Objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této Smlouvy, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné; nebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním této Smlouvy, během plnění Smlouvy i po ukončení Smlouvy. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle tohoto odstavce všechny osoby, které se budou podílet na plnění dle této Smlouvy.
- 4.11. Kontaktní osobou Zhotovitele zodpovědnou za smluvní plnění je [REDAKCE]. Zhotovitel je oprávněn kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením Objednateli spolu s uvedením jména a kontaktních údajů nové kontaktní osoby.
- 4.12. Zhotovitel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude Objednatel vyzván, poskytnout.



- 4.13. Zhotovitel je povinen po provedení díla předat Objednateli veškeré potřebné dokumenty či jejich kopie vztahující se k projektu a pro potřeby vyúčtování dotace.
- 4.14. Zhotovitel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této Smlouvy ze strany Objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní. Ve vztahu k těmto kontrolním orgánům se Zhotovitel zavazuje umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky, zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této Smlouvy.
- 4.15. Zhotovitel se zavazuje zajistit provádění plnění dle této Smlouvy prostřednictvím osob, jejichž seznam byl předložen ve výběrovém řízení. V případě, že dojde ke změně osob uvedených Zhotovitelem v seznamu, který byl předložen ve výběrovém řízení, musí takové osoby splňovat stejná nebo vyšší kvalifikační kritéria a rozsah a délku praxe jako osoby, které jsou nahrazovány, přičemž splnění těchto kritérií je Zhotovitel povinen Objednateli doložit předem. V opačném případě je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
- 4.16. Zhotovitel se zavazuje plnit tuto Smlouvu sám, nebo prostřednictvím poddodavatelů, které uvedl ve své nabídce ve výběrovém řízení a/nebo písemně oznámil Objednateli nejpozději před zahájením plnění takovou osobou.

## 5. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1. Objednatel je povinen předat Zhotoviteli podklady a informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění této Smlouvy, pouze pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Zhotovitel v rámci své činnosti.
- 5.2. Objednatel se zavazuje sdělit Zhotoviteli neodkladně skutečnosti, které by mohly mít vliv na splnění závazků Zhotovitele. Tyto podklady a informace budou specifikovány v písemných požadavcích příslušné kontaktní osoby Objednatele zaslaných kontaktní osobě určené Zhotovitelem.
- 5.3. Kontaktní osobou Objednatele oprávněnou k jednání v technických věcech, které se týkají této Smlouvy a její realizace je: [REDAKCE]  
Objednatel je oprávněn kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením Zhotoviteli spolu s uvedením jména a kontaktních údajů nové kontaktní osoby.

## 6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Cena díla podle odst. 2.1 Smlouvy je stanovena na základě nabídkové ceny předložené Zhotovitelem ve výběrovém řízení a činí:

Cena bez DPH	267 000 Kč
DPH ve výši 21 %	56 070 Kč
Cena celkem včetně DPH	323 070 Kč

- 6.2. Cena za správu webu dle odst. 2.4 Smlouvy je stanovena na základě nabídkové ceny předložené Zhotovitelem ve výběrovém řízení a činí měsíčně:

Cena bez DPH	1 500 Kč/1 měsíc, tj. 90 000 Kč/60 měsíců
DPH ve výši 21 %	315 Kč/1 měsíc, tj. 18 900 Kč/60 měsíců
Cena celkem včetně DPH	1 815 Kč/1 měsíc, tj. 108 900 Kč/60 měsíců

- 6.3. Celková cena díla podle odst. 2.1 Smlouvy a cena za správu webu dle odst. 2.4 Smlouvy činí celkem:

Cena bez DPH	357 000 Kč
DPH ve výši 21 %	74 970 Kč
Cena celkem včetně DPH	431 970 Kč

- 6.4. Takto ujednaná celková cena díla je cenou fixní, konečnou a závaznou za provedení díla.



- 6.5. Cena díla zahrnuje veškeré náklady na zprovoznění díla, školení, testovací provoz, předání dokumentace, poskytnutí licencí k SW, která jsou obvyklá. Cena zahrnuje také všechny práce a náklady Zhotovitele související s plněním jeho povinností souvisejících se správou webu dle odst. 2.4 této Smlouvy.
- 6.6. Cena díla zahrnuje i náklady na správní poplatky, daně, cla, schvalovací řízení apod. (je-li relevantní), pojištění, přepravní náklady apod. Celková cena díla je stanovena dohodou Smluvních stran a jako cena nejvýše přípustná. Cena díla zároveň zahrnuje poskytování záručního servisu.
- 6.7. Cena díla bude Objednatelem uhrazena v korunách českých na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zhotovitelem. Cena díla je v celé své výši splatná až po provedení, tj. dokončení a předání díla jako celku. Zhotovitel nemá právo na úhradu jakékoliv části ceny díla v závislosti na předání jednotlivých částí díla.
- 6.8. Doba splatnosti faktury je 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli.
- 6.9. Faktura musí obsahovat náležitosti dle ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Na faktuře navíc bude uveden název projektu E-ÚŘAD Břeclav, a číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016907.
- 6.10. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je Objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit Zhotoviteli. Po tomto vrácení je Zhotovitel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury.
- 6.11. Změna ceny plnění je možná pouze z důvodů spočívajících ve změně sazby daně z přidané hodnoty a souvisejících předpisů. V takovém případě bude smluvní cena upravena podle změny sazby daně z přidané hodnoty platné v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby této daně. Změna ceny je možná také z důvodů předpokládaných v § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.12. Zhotoviteli nebude poskytována záloha.
- 6.13. V případě, že Provozní podpora nebude poskytována po celou dobu kalendářního měsíce, sníží se fakturovaná částka poměrným způsobem s ohledem na dobu, po kterou byla Provozní podpora skutečně poskytována.
- 6.14. Cena za správu webu je splatná na základě faktury vystavené Zhotovitelem. Splatnost faktury je sjednána na 30 dnů ode dne vystavení faktury. Cena za správu webu bude Objednatelem hrazena čtvrtletně zpětně. Na cenu za správu webu se přiměřeně použijí ujednání o platebních podmínkách ceny za dílo.

## 7. DOKONČENÍ A PŘEDÁNÍ DÍLA, ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 7.1. Provedením díla se rozumí úplné dodání dokončeného díla bez vad a nedodělků a současně řádné protokolární předání díla Objednateli.
- 7.2. Objednatel nabývá vlastnické právo k dílu dnem řádného předání a převzetí díla od Zhotovitele na základě podpisu předávacího protokolu oběma Smluvními stranami. Stejným okamžikem přechází na Objednatele nebezpečí škody na díle, resp. jeho části.
- 7.3. Místo předání a převzetí díla: sídlo Objednatele.
- 7.4. Objednatel se zavazuje dílo převzít v případě, že bude provedeno bez zjevných vad a nedodělků. O předání a převzetí díla Zhotovitel sepíše akceptační protokol, ve kterém Objednatel prohlásí, zda dílo přijímá či nikoli.
- 7.5. Následně běží Objednateli lhůta 10 pracovních dní pro kontrolu úplnosti a kvality předaného díla. V případě, že bude dílo vykazovat chyby, nedostatky či jiné vady, vrátí Objednatel Zhotoviteli dílo zpět a stanoví mu přiměřenou lhůtu pro jejich odstranění. Pokud by se však jednalo o podstatné vady, bude Objednatel postupovat s občanským zákoníkem.
- 7.6. Dílo je splněno dnem jeho předání a převzetí bez vad a nedodělků. Objednatel tuto skutečnost potvrdí podpisem akceptačního protokolu. Podpisem akceptačního protokolu je potvrzena skutečnost, že je dílo způsobilé k ostrému provozu podle odst. 2.3 této Smlouvy.
- 7.7. Jestliže je protokol o předání a převzetí díla řádně podepsán Smluvními stranami, považují se veškeré údaje o opatřeních a lhůtách v protokole uvedené za dohodnuté, pokud některá ze Smluvních stran



výslovně v protokole neuvede, že s určitými body protokolu nesouhlasí. Jestliže Objednatel v protokole popsal vady, nebo uvedl, jak se vady projevují, platí, že tím současně požaduje bezúplatné odstranění takových vad, není-li uvedeno jinak.

- 7.8. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude provedeno v souladu a za podmínek stanovených touto Smlouvou a právními předpisy, případně závaznými technickými normami. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo má v době jeho předání Objednateli vlastnosti stanovené v této Smlouvě, popřípadě vlastnosti obvyklé a je bez právních vad.
- 7.9. Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době jeho předání a které jsou uvedeny v protokolu o předání a převzetí díla, popřípadě v příloze k tomuto protokolu (vady zjevné).
- 7.10. Zhotovitel dále odpovídá za vady a nedodělky, vzniklé po předání a převzetí díla, které vznikly porušením právních povinností Zhotovitele, odpovídá též za vady, které mělo dílo v době předání a převzetí, ale které se projevily až po převzetí (vady zjištěné při běžné prohlídce a vady skryté), a to až do **24 měsíců** ode dne předání a převzetí díla. Na vady a nedodělky, které Objednatel zjistil až po převzetí díla, je povinen Zhotovitele nejpozději do 30 dnů od jejich zjištění písemně upozornit (reklamovat) a vyzvat jej k jejich odstranění. Nebude-li Smluvními stranami dohodnuta lhůta delší, zavazuje se Zhotovitel uplatněné vady a nedodělky odstranit nejpozději do 30 dnů od provedení písemného upozornění v souladu s ustanovením § 2615 občanského zákoníku.
- 7.11. Náklady na odstranění vad a nedodělků, za které je odpovědný Zhotovitel, je povinen z titulu své odpovědnosti uhradit Zhotovitel.
- 7.12. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, které vznikly použitím podkladů a věcí poskytnutých Objednatelem, jestliže Zhotovitel nemohl ani při vynaložení veškeré odborné péče zjistit jejich nevhodnost, nebo na jejich nevhodnost Objednatele řádně předem upozornil, ale ten na jejich použití trval.

## 8. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 8.1. Zhotovitel touto Smlouvou poskytuje Objednateli oprávnění k užívání díla a všech ostatních plnění Zhotovitele dle této Smlouvy. Objednatel je dále v rámci licence poskytnuté Zhotovitelem oprávněn dílo uveřejnit, dokončit, měnit či zapracovat do jiného díla. Je-li součástí díla a/nebo je-li nezbytná k provozu díla licence (podlicence) k autorskému dílu třetích osob, zavazuje se Zhotovitel zajistit Objednateli licenci (podlicenci) nejméně v rozsahu umožňujícím užívání díla v rozsahu uvedeném v ostatních ujednáních této Smlouvy, a to vyjma případů, stanoví-li tato Smlouva nebo její přílohy, že takovou licenci k autorskému dílu třetí osoby zajišťuje Objednatel.
- 8.2. Licence je poskytována na dílo pro neomezený počet administrátorů obsluhy Objednatele a neomezený počet uživatelů díla.
- 8.3. Objednatel je oprávněn užívat dílo po dobu neurčitou – licence je poskytnuta na dobu trvání autorskoprávní ochrany k dílu.
- 8.4. Objednatel je dle této Smlouvy oprávněn poskytnout podlicenci k dílu osobám, které sám ovládá či řídí nebo které pro něj na základě smluvních vztahů poskytují plnění; ostatním osobám je Objednatel oprávněn poskytnout podlicenci k dílu pouze na základě písemného souhlasu Zhotovitele.
- 8.5. Územní rozsah licence je neomezený a Objednatel není povinen licenci využít.
- 8.6. Zhotovitel je povinen po dobu trvání této Smlouvy udržovat svá práva k dílu tak, aby bylo umožněno užívání díla Objednatelem za podmínek stanovených touto Smlouvou. Podpisem této Smlouvy na sebe Zhotovitel výslovně přebírá veškerou odpovědnost za případné nedodržení autorského zákona ve vztahu k jím poskytnutým oprávněním užít dílo v rozsahu nezbytném k naplnění účelu této Smlouvy. Současně se Zhotovitel zavazuje nahradit Objednateli veškeré škody a nahradit veškeré náklady, včetně nákladů právního zastoupení, v případě, že jakákoliv třetí osoba uplatní vůči Objednateli jakýkoliv nárok z titulu porušení autorských práv, za které Zhotovitel nese odpovědnost.
- 8.7. Licence k dílu jako celku je poskytována jako výhradní; Zhotovitel je však oprávněn užít části díla přímo nespojené s Objednatelem (tj. SW řešení a konkrétní části kódu) v rámci jiného díla bez omezení.
- 8.8. Zhotovitel se zavazuje, že při plnění této Smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Zhotovitel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči Objednateli v souvislosti



s porušením povinnosti Zhotovitel dle předchozí věty. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatelem, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem, popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku toho, že Objednatel nemohl dílo či jiné plnění Zhotovitele užívat řádně a nerušeně.

## 9. PROVOZ A SERVIS WEBOVÝCH STRÁNEK

- 9.1. Zhotovitel se zavazuje zajistit dostupnost webových stránek 99,5 % času/měsíc (vyjma předem hlášených a schválených výpadků).
- 9.2. Zhotovitel se zavazuje provádět pravidelné aktualizace a udržování bezpečnosti webových stránek nasazováním záplat na OS a SW (webový server, databázi).
- 9.3. Zhotovitel se zavazuje provádět zálohování webových stránek minimálně jednou za 24 hodin s možností bezplatného obnovení do 5 hodin s historií/uchováváním záloh alespoň 30 dní.
- 9.4. Zhotovitel se zavazuje dodržovat tyto reakční doby řešení vad webových stránek a problémů souvisejících s jejich provozem:
  - a. možnost nahlášení problému nepřetržitě v režimu 7 dní v týdnu x 24 hodin denně elektronicky přes helpdesk Zhotovitele nebo na e-mailovou adresu. Přijetí problému Zhotovitel obratem potvrdí.
  - b. zahájení řešení problému do 12 hodin od okamžiku jeho nahlášení.
  - c. čas vyřešení kritického výpadku (závada bránící objednateli poskytovat hlavní předmět jeho činnosti, např. služby veřejnosti, zákonem definované povinnosti apod.) je 24 hodin od okamžiku nahlášení problému.
  - d. čas vyřešení částečného výpadku (závada narušuje provoz systému, degraduje nebo omezuje jeho funkčnost) je do konce pracovního dne následujícího po dni nahlášení problému.
  - e. čas vyřešení ostatních závad je do 5 pracovních dnů po dni nahlášení problému.
  - f. čas změny dle platné legislativy je k datu účinnosti změny.

## 10. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 10.1. Každá ze Smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy.
- 10.2. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé Smluvní strany nebo v důsledku mimořádně nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli jedné ze Smluvních stran.
- 10.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

## 11. UKONČENÍ SMLOUVY

- 11.1. Zhotovitel je oprávněn odstoupit do této Smlouvy výlučně v případě prodlení Objednatele s úhradou faktury delší než 30 kalendářních dní, pokud po uplynutí 20 kalendářních dní byl Objednatel upozorněn na tuto skutečnost.
- 11.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Zhotovitel nezačíná řádné provádění prací na díle ani do 7 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení se splněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy po dobu nejméně 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni doručení jeho písemného vyhotovení Zhotoviteli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
- 11.3. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případech stanovených občanským zákoníkem, nebo jinými právními předpisy.



- 11.4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení.
- 11.5. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět služby správy webu dle čl. 2.4 této Smlouvy i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou, která končí posledním dnem třetího kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena Zhotoviteli. Smluvní strany pro vyloučení pochybností potvrzují, že případnou výpověď služeb Provozní podpory není dotčeno poskytování servisní podpory v rámci záruky za jakost.
- 11.6. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zhotoviteli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením za předpokladu, že takové náklady byly Zhotovitelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zhotovitelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zhotoviteli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zhotovitele.

## 12. SMLUVNÍ POKUTY

- 12.1. V případě prodlení Objednatele s placením faktury, je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky v Kč bez DPH.
- 12.2. V případě prodlení Zhotovitele se spuštěním ostrého provozu webových stránek má Objednatel právo požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z ceny dle čl. 6.1 této smlouvy za každý i započatý den prodlení.
- 12.3. V případě prodlení Zhotovitele s plněním povinností při odstraňování vad či problémů webových stránek má Objednatel právo požadovat po Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 2 500 Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 12.4. Smluvní strany se dohodly, že pokud Zhotovitel poruší některou z povinností týkající se ochrany informací a závazku mlčenlivosti, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu, ve výši 10 000 Kč za každé jednotlivé porušení.
- 12.5. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení výzvy k její úhradě. Uložením a zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčena práva na náhradu škody v plné výši, která nesplněním povinnosti vznikla druhé Smluvní straně.

## 13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Zhotovitel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu Objednatele postoupit na třetí osobu jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, či jakákoli jiná práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy.
- 13.2. Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze písemně, formou dodatku po dohodě obou Smluvních stran.
- 13.3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění v plném rozsahu bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek, příp. je Zhotovitel povinen označit části této Smlouvy, které považuje za obchodní tajemství.
- 13.4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění Smlouvy dle zákona o registru smluv zajistí zasláním správci registru smluv Objednatel. Smluvní strany vysloveně souhlasí se zveřejněním této Smlouvy v jejím plném rozsahu, včetně příloh a dodatků v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ve smyslu zákona o registru smluv.
- 13.5. Jednotlivá ustanovení této Smlouvy jsou od sebe pro případ neplatnosti či nevykonatelnosti některého ustanovení oddělitelná. Smluvní strany se zavazují pro případ neplatnosti či neúčinnosti některého





ustanovení této Smlouvy, nahradit takové ustanovené ustanovením platným, které bude co nejvíce odpovídat smyslu a účelu ustanovení původního.

- 13.6. Práva a povinnosti Smluvních stran neupravená touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 13.7. Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá Smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 13.8. Obě Smluvní strany, mezi nimiž je tato Smlouva uzavírána, shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Každá Smluvní strana potvrzuje autentičnost této Smlouvy svým podpisem.
- 13.9. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:
- příloha č. 1 – Technická specifikace

Za Objednatele:

V Břeclavi dne 3.3.2023

Bc. Svatopluk Pěček  
starosta

Za Zhotovitele:

V Brně dne 3.3.2023

webProgr  
Mart  
jednatel

**Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

Uzavření smlouvy o dílo bylo schváleno Radou města Břeclavi na schůzi č. 6 dne 01.02.2023 usnesením č. R6/23/37/2.

V Břeclavi dne 3.3.2023

Bc. Svatopluk Pěček  
starosta



## Příloha č. 1 – Technická specifikace

### 1. OBECNÁ TECHNICKÁ SPECIFIKACE

#### 1.1. Legislativní požadavky

Zadavatel požaduje splnění zákonných požadavků vyplývajících zejména, nikoliv však výlučně z níže uvedených právních předpisů:

- zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon 127/2005 o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

#### 1.2. Validita, optimalizace, integrace

- responsivní design – pro nejpoužívanější webové prohlížeče (Chrome, Edge, Firefox, Safari, Opera) či internetové vyhledávače dle metod SEO,
- responsivní design – pro různá zařízení (mobil, tablet, ntb atd.),
- validita dle specifikací W3C,
- validita dle doporučení WCAG 2.1, ze které vychází požadavky na přístupnost. (nutno dodržet metodický pokyn k zákonu č. 99/2019 Sb.,
- politika cookies dle podle platných právních předpisů (princip opt-in) s ohledem na GDPR,
- optimalizace webových stránek pro tisk (pokud to bude nutné),
- využití moderních technologií, které:
  - o zajistí optimální běh,
  - o zajistí aktuálnost,
  - o zajistí dostatečnou podporu v časovém horizontu 5 let.,
- naprogramování v nejnovějších programovacích jazycích,
- v kódech budou srozumitelné poznámky pro případ snadnější práce programátorů a využity principy SOLID, DRY apod.,
- využití takových technologií a postupů, aby neměl zadavatel v budoucnu problém s rozšiřitelností díla a s novým dodavatelem (tj. zabránění „vendor lock-in“),
- řešení musí být schopno integrovat a využívat sociální sítě a RSS kanály (RSS pouze u aktualit).

#### 1.3. Bezpečnost

- zabezpečení prostřednictvím HTTPS protokolu a důvěryhodného certifikátu např. Let's Encrypt,
- přesměrování nezabezpečených požadavků na HTTPS,
- min. základní DDOS ochrana,
- přesměrování mixed požadavků,
- přihlašování uživatelů (editorů) přihl. jménem a silným heslem (zabezpečení hesel, ██████████  
██████████)
- logování přístupů a případné poskytnutí výpisu z těchto logů, pokud by admin neměl právo zobrazit si je sám,



- sledování dostupnosti webu v průběhu času,
- pravidelné aktualizace a udržování bezpečnosti nasazováním záplat v rámci záručního servisu,
- funkce ochrany proti spamu, kontrolující a blokující spam ve webových formulářích takovým způsobem, který nevyžaduje akce na straně uživatele (captcha, otázky).

#### 1.4. Napojení na externí služby

- min. Google Analytics, Google Tag Manager, Google Search Console, Meta Pixel (Facebook, IG) další dle doporučení zhotovitele.

#### 1.5. Webhosting

- externí mimo síťovou infrastrukturu MěÚ Břeclav,
- poskytnutí odděleného prostoru, kde bude moci zadavatel nahrát (nejlépe pomocí FTP) a publikovat na redakčním systému nezávislý obsah,
- zadavatel požaduje webhosting s následujícími parametry:
  - a) garantovaná dostupnost 99,5%/měsíc (vyjma předem avizovaných a schválených odstávek),
  - b) dostatečný datový prostor minimálně 10 GB pro data zadavatele s možností navýšení (současný web využívá 6 GB),
  - c) možnost využít domény 3. řádu pro rychlou navigaci,
  - d) garantovat umístění dat v ČR.

#### 1.6. Zálohování

- minimálně jednou za 24 hodin s možností bezplatného obnovení cca do 5 hodin s historií/uchováváním záloh alespoň 30 dní

#### 1.7. Testovací a přípravné prostředí

- testovací verze průběžně vznikajících nových webových stránek, které by bylo možné průběžně za vývoje plnit a následně obsah překlopit do ostré verze, popřípadě také připomínkovat případné chyby apod.

#### 1.8. Záruka, maintenance a technická podpora

- záruční servis v délce trvání 24 měsíců od podpisu předávacího protokolu a uvedení do ostrého provozu,
- maintenance a technická podpora v délce trvání 60 měsíců od podpisu předávacího protokolu a uvedení do ostrého provozu,
- zastupitelnost programátora,
- zahájení řešení problému do 12 hodin od okamžiku nahlášení na helpdesk, e-mail či telefon
- nutno vyřešit kritický výpadek (závada bránící poskytovat zadavateli hlavní služby systému/zákonem def. povinnosti) do 24 hodin,
- vyřešit částečný výpadek (degradace či omezení funkčnosti) do 3 dnů,
- vyřešit ostatní závady do 5 dnů,
- v případě změny platné legislativy vyřešit změnu k datu účinnosti změny,
- pravidelné aktualizace a udržování bezpečnosti nasazováním záplat.

#### 1.9. Licence

- poskytnutí všech licenčních a autorských práv k dílu, která jsou obvyklá,
- poskytnutí kompletního zdrojového kódu díla.

#### 1.10. Dokumentace



- předložení kompletní dokumentace k webu včetně detailní dokumentace pro administrátory a editory k redakčnímu systému.

### 1.11. Školení

- zaškolení 10 administrátorů/editorů pro práci s celým dílem + redakčním prostředím v rozsahu maximálně 8 hodin.

## 2. REDAKČNÍ SYSTÉM A ADMINISTRÁTORSKÉ FUNKCE

### 2.1. Obecné požadavky

- pro administraci webu využít redakční systém, který bude splňovat požadavky na rozšiřitelnost a vývoj,
- redakční systém s českou jazykovou lokalizací,
- řešení musí být zastřešené zhotovitelem jako celek, bez nutnosti komunikovat s výrobcí komponent.

### 2.2. Editace obsahu

#### 2.2.1. Jednotlivé stránky

- jednotlivé stránky budou spravovány prostřednictvím WYSIWYG editoru, který bude generovat validní kód a nesmí dovolit publikování obsahu, jež by byl v nesouladu s dostupností a přístupností a také v rozporu s grafickým návrhem (i v případě editace pomocí HTML),
- WYSIWYG editor nemusí vyžadovat znalost HTML,
- WYSIWYG editor musí umožnit snadné vkládání obrázků do textu (s variabilním obtékáním, nastavitelností vzdálenosti od textu apod.), vkládání tabulek, formátování textu apod.,
- obecně je důležité klást při výběru na WYSIWYG editoru a redakčního systému důraz na „intuitivnost“ ovládání, kvůli zaměstnancům zadavatele, který nejsou odborně zdatní v rámci IT,
- WYSIWYG editor bude editovaný obsah zobrazovat tak, jak se následně zobrazí návštěvníkům dané stránky. Pro pokročilé uživatele nicméně bude zachována i možnost editovat přímo HTML kód,
- u stránek či u souborů nastavení ochrany proti smazání (což by mohl pak zrušit jen uživatel, který to zadal, nebo administrátor,
- systém si všechny uložené změny v obsahu drží jako verze, s možností se vrátit k některé z předchozích verzí,
- každá stránka bude mít možnost zobrazení veřejnosti v editorem stanoveném termínu a jejího následného automatického skrytí,
- rozdělení obsahu na několik typů, např.:
  - statická stránka s časově definovanou či neomezenou platností, např. povinně zveřejňované informace,
  - novinky/aktuality,
  - akce – informace o připravovaných/probíhajících akcích ve městě s jasně definovaným termínem od do a typem akce např. divadelní představení, výstavy.
- Zobrazení všech zadaných akcí v kalendáři na webu, ve kterém může návštěvník vyhledávat podle data, ale i dalších kritérií, např. organizátor, místo konání
- Možnost zařazovat akce do větších celků, např. kulturní festival
- Možnost zadávat akce i jako opakované, např. každou středu
- Možnost zadání nepublikované akce třetí stranou bez nutnosti registrace, např. prostřednictvím webového formuláře

#### 2.2.2. Správa souborů a médií



- hromadný i jednotlivý import fotografií či jiných souborů/příloh různého typu (obrázek, text, video, zip apod.),
- vložené odkazy na dokumenty (PDF,DOC apod.) budou automaticky/volitelně do stránek doplněny o typ a velikost dokumentu (popřípadě o ikonku, pokud se to bude hodit),
- každý soubor bude mít možnost dle charakteru být zařazen do např. kategorie: formulář, dokument, obrázek, vyhláška, nařízení, ustanovení apod.,
- volitelně dle preference návštěvníka obsah souboru zobrazit v prohlížeči nebo stáhnout.

### 2.2.3. Sofistikovaná správa vložených příloh

- přehled všech příloh/fotografií se správou dle nastavených oprávnění

Třídít dle:

- viditelné/neviditelné (tj. použité na některé stránce a zobrazené veřejnosti) (pokud to lze)
- velikost,
- dle editora, který soubor vložil, dle odboru, dle oddělení,
- dle typu/kategorie viz výše – např. formulář, vyhláška, dokument, apod. (bude upřesněno) – možnost typy a kategorie definovat (možnost při vložení nastavit souborům metadata),
- dle data vložení, zobrazit soubory od data – do data,
- aktuální/archiv.

Funkce:

- možnost smazat,
- ochrana proti smazání,
- možnost vložit popis souboru,
- soubor se přiřadí automaticky k editorovi, k odboru/k oddělení, který jej vložil.

### 2.3. Kontakty

- adresář zaměstnanců zadavatele,
- možnost interaktivního propojení s mapou a poskytovanými službami,
- atributy: titul, jméno, příjmení, telefon (na stránce aktivní odkaz pro telefon), mobil (na stránce aktivní odkaz pro mobil), č. kanceláře, budova, odbor, oddělení, úsek, možnost označit jej jako editora,
- adresář odborů, oddělení a úseků (přiřadilo by se k zaměstnanci),
- adresář budov (přiřadilo by se k zaměstnanci).

### 2.4. Uživatelé a role

- možnost neomezeného množství uživatelů/editorů – nastavení oprávnění ke konkrétním stránkám (či blokům apod.),
- uživatelé budou vytvořeni ze zadaných kontaktů (tj. zaměstnanců), popřípadě bude možné vytvořit i uživatele nezávislého na pracovní pozici u zadavatele,
- možnost označit kontakt jako editora,
- nadefinování a přiřazení různých rolí – např. admin, editor, redaktor (každý bude mít přidělené jen konkrétní oblasti pro správu),
- editoři budou pro větší přehlednost vkládat dokumenty, formuláře apod. i pod názvem svého odboru (na svoji stránku, kterou editují), ale ty se pak budou také shromažďovat pod např. FORMULÁŘE a na stránce odboru budou přístupné přes tlačítko a vygenerují se jakoby vyfiltrované pro ten odbor na další stránce/v rámu,
- uživatel bude mít přehled stránek, které spravuje a přehled souborů/obrázků, které spadají pod něj/odbor.



## 2.5. Vyhledávání

- u každé stránky či souboru/přílohy by mělo jít nastavit klíčová slova,
- pro vyhledávání lze využít i klíčová slova,
- možnost zvolit mezi typy vyhledávání tj. např. mezi fulltextovým vyhledáváním, či jen např. vyhledáváním v názvech stránek/souborů/aktualit, popřípadě použít pro vyhledávání nějaké filtry (např. dle odboru apod.),
- u vyhledávacích polí se budou nabízet možné hledané termíny pomocí našeptávače,
- fulltextové vyhledávání bude indexovat jak obsah, tak soubory viditelné pro veřejnost (pokud ty budou textového charakteru).

## 2.6. Jazykové mutace

- základní požadavek je český jazyk,
- možnost vložit jazykové mutace pro daný obsah, jejichž počet nebude systémem omezen,
- editoři obsahu musí mít možnost cizojazyčný obsah vkládat,
- mezi jednotlivými jazyky je pak potřeba mít možnost pro návštěvníky přepínat,
- v případě neexistence obsahu v jazykové mutaci možnost strojově přeložit pomocí Google překladače.

## 3. POPIS SPECIFIK NĚKTERÝCH ČÁSTÍ WEBU

### 3.1. Jednotlivé stránky obecně

- přehledový strom s hierarchií všech stránek,
- u každé stránky informace, zda-li je viditelná či ne a její nadřazené stránky (tzv. drobečková navigace), datum aktualizace, zodpovědná osoba a odbor, kdo jí změnil a kdy (včetně historie všech změn pro přihlášené editory),
- možnost přesunout stránku pod jiný odkaz menu,
- každá stránka musí mít možnost nadefinovat „klíčová slova“,
- možnost označit obsah štítky/klíčovými slovy mimo jeho třídění podle typu nebo zařazení do struktury webu, podle nichž se pak návštěvníkům nabídne související / příbuzný obsah,
- možnost na mobilu přepnout do klasického zobrazení pro PC,
- zadavatel odkazuje na aktuální webové stránky [www.breclav.eu](http://www.breclav.eu), ze kterých dojde k převzetí všech podstatných sekcí podle návrhu zhotovitele s tím, že si zadavatel vyhrazuje možnost úpravy těchto sekcí.

### 3.2. Položky hlavního menu

- odkazy v menu, celé bloky odkazů, tlačítka, konkrétní stránky mít možnost zneviditelnit/zviditelnit,
- možnost posouvat pořadí prvků v menu, či položku přesunout jinam,
- v pravém zvýrazněném menu (v sekci menu) u položek kalendář akcí, turistický portál atd. mít možnost přidat položku a přidat libovolnou ikonu,
- archiv, kde budou původní webové stránky zadavatele.

### 3.3. Úvodní stránka webu

- možnost měnit slogan pod logem, možnost nastavit jeho změnu automaticky při každém načtení úvodní stránky apod.
- na úvodní stránku načítat info z kalendáře akcí

### 3.4. Formuláře



- formuláře budou pouze ve formě „ke stažení“,
- zadavatel odkazuje na aktuální webové stránky [www.breclav.eu](http://www.breclav.eu), ze kterých dojde k převzetí všech formulářů,
- každý soubor, který je formulářem bude mít přiřazený atribut =kategorii (ručně), že je formulářem,
- na základě předchozího bodu vznikne pak samostatná stránka s přehledem všech formulářů (pdf, doc, docx, xls, xlsx) na webu – s filtry, vyhledáváním,
- zadavatel očekává propojení s externím portálem občana s vlastním workflow.

### 3.5. Aktuality

- samostatná stránka s aktualitami + archiv starších,
- aktualita bude mít možnost zvolit datum automatického zveřejnění a datum platnosti,
- aktualita bude mít možnost nastavení priority (aby se zobrazila před ostatními a neřadila se podle data zveřejnění.),
- možnost generování do RSS, či sdílení na sociální sítě.

### 3.6. Fotogalerie

- pojmout jednoduše s možností rozdělit fotografie do „alb/skupin,
- možnost zařadit do fotogalerie jakýkoliv vložený obrázek.

## 4. DALŠÍ POŽADAVKY

- zhotovitel je povinen závazně dodržet Manuál vizuální identity města Břeclavi,
- vazba na současný rezervační systém,
- propojení na GIS,
- integrace obsahu úřední desky do designu stránek a jako jejich součást, možnost zobrazování všech informací – snímkování a archivace těchto dat. (zadavatel poskytne maximální součinnost při implementaci včetně zajištění požadovaných podkladů od dodavatele úřední desky).

