**Smlouva o poskytování poradenských a analytických služeb**

**(dále i jen „Smlouva“)**

mezi

**Pražská vodohospodářská společnost a.s.**

se sídlem: Evropská 866/67, Vokovice, 160 00 Praha 6

IČO: 25656112 DIČ: CZ 25656112

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp.zn. B 5290

zastoupená: Ing. Pavel Válek, MBA, předseda představenstva

Mgr. Martin Velík, místopředseda představenstva

(dále i jen PVS)

a

**Pražské vodovody a kanalizace, a.s.**

se sídlem: Ke Kablu 971/1, Hostivař, 102 00 Praha 10

IČO: 25656635 DIČ: CZ25656635

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp.zn. B 5297

zastoupená: Ing. Petr Mrkos, generální ředitel a místopředseda představenstva na základě pověření

(dále i jen PVK)

(PVS a PVK dále též společně jen „**Klient**“)

a

**Grant Thornton Advisory s.r.o.**

se sídlem: Pujmanové 1753/10a, Nusle, 140 00 Praha 4

IČO: 08358991 DIČ: CZ08358991

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze , sp. zn. C 317580

zastoupená: Zbyněk Bolcek

č. účtu.: 6421172/0800

(dále jen **„Poradce“**)

**I.**

## Předmět Smlouvy

1. Poradce se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi Služby související s návrhem procesu sběru a zpracování datpro výpočet emisí CO2eq, poradenstvím při zavedením systému inventarizace podle 14064, poradenstvím s přípravou emisních koeficintů pro výpočet CO2eq a dalšími činnostmi spojenými s implementací ISO 14064 jakož i na základě objednávek Klienta učiněných dle čl. 5 odst. 8 a násl. této Smlouvy.
2. Klient se touto Smlouvou zavazuje odebrat od Poradce objednané Služby, za dodané Služby zaplatit Poradci sjednanou odměnu a náhradu nákladů dle čl. II. této Smlouvy a poskytnout Poradci řádnou součinnost zejména dle čl. III. této Smlouvy.
3. Strany si ujednaly, že PVS a PVK jako Klient jsou z této Smlouvy zavázáni společně a nerozdílně, přičemž odměnu z této Smlouvy uhradí PVS a následně si PVS a PVK její uhrazení vypořádají.

**II.**

**Odměna a platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna bude stanovena na základě odměny za objednávku, přičemž odměna je stanovena na základě hodinové sazby ve výši 2 080 Kč (slovy: dva tisíce osmdesát korun českých) krát počet odvedených poradenských hodin.
2. K odměně bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) v příslušné výši, kterou se Klient zavazuje Poradci uhradit.
3. Nedosažení zamýšleného výsledku není důvodem k nezaplacení či jednostrannému snížení odměny za poskytování Služeb; nárok na možnou náhradu škody v případě vadného poskytnutí Služeb tím není dotčen.
4. Vyúčtování poskytnutých Služeb bude prováděno měsíčně, a to vždy zpětně a fakturovaná částka je splatná v den uvedený na daňovém dokladu (faktuře), avšak zpravidla ne dříve než 15 dní od vystavení faktury. V příloze každé faktury Poradce uvede den uskutečnění příslušného úkonu, popis úkonu, vynaložený nebo rozhodný čas a částku v měně, v níž byla sjednána odměna, připadající na každý jednotlivý úkon a číslo Smlouvy Klienta.
5. Strany se v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o DPH**“) dohodly, že Faktura může být též Klientovi zaslána elektronicky („**Elektronická faktura**"), a to výlučně na e-mailovou adresu: [fakturace@pvs.cz](mailto:fakturace@pvs.cz). Elektronická faktura bude Klientovi zasílána z emailové adresy účetního oddělení Poradce. Elektronická faktura bude generována přímo z účetního systému Poradce v elektronické podobě a tato elektronická podoba bude představovat originální verzi těchto dokladů evidovanou v účetnictví Klienta. V případě, že není možné generovat Elektronickou fakturu přímo z účetního systému Poradce, bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce podpisu, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra ČR akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Elektronická faktura bude vyhotovena ve formátu PDF v četnosti 1 faktura = 1 pdf soubor. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Klientovi pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. V případě, kdy bude zaslána Klientovi Elektronická faktura, zavazuje se Poradce nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě.
6. Veškeré platby mezi Klientem a Poradcem jsou prováděny v měně, v jaké je sjednána odměna za Služby.
7. Na požádání Klienta mu Poradce sdělí předpokládaný rozsah Služeb a výši odměny v konkrétním případu. Pokud Klient s tímto rozsahem a odměnou nesouhlasí, je povinen tuto skutečnost Poradci bez zbytečného odkladu sdělit, jinak se má za to, že je schválil. V takovém případě Poradce není povinen Služby poskytnout, ledaže se s Klientem dohodnou na poskytnutí Služeb jen v části.
8. V případě, kdy Poradce sdělil Klientovi předpokládaný rozsah Služeb, vynaloží Poradce rozumné úsilí pro dodržení tohoto rozsahu. Zjistí-li Poradce v průběhu poskytování Služeb, že rozsah Služeb a výše odměny budou nejméně o 30 % vyšší, než činil původní odhad, je Poradce povinen požádat Klienta o schválení tohoto nového rozsahu. Pokud se Klient nevyjádřil k žádosti Poradce o schválení nového rozsahu Služeb do 7 dní od doručení této žádosti, považuje se nový odhad rozsahu Služeb za schválený. Schválení nového rozsahu Služeb se nevyžaduje v případech, kdy je třeba provést bezodkladné úkony v důsledku skutečností, které v průběhu poskytování Služeb vyšly nově najevo, nebo kdy Klient v průběhu poskytování Služeb rozšířil nebo změnil své zadání, anebo sdělil Poradci nové zásadní informace. Překročení předpokládaného rozsahu Služeb a výše odměny nezbavuje Klienta povinnosti hradit odměnu, pokud Služby byly provedeny řádně a nikoli neúčelně.
9. Klient je povinen uvědomit Poradce bez zbytečného odkladu v případě, že má jakékoliv výhrady k fakturaci nebo účtované částce. Pokud bude mít Klient výhrady pouze k některé části vyúčtování Služeb, je povinen zbývající část poskytnutých Služeb uhradit v původní době splatnosti.
10. Pro případ prodlení Klienta s úhradou jakékoliv platby dle Smlouvy sjednávají Smluvní strany smluvní pokutu ve prospěch Poradce ve výši 0,5 % z dlužné částky denně. Právo Poradce požadovat úrok z prodlení dle právních předpisů tím není nijak dotčeno. Poradce je až do úplného uhrazení dlužné částky Klientem oprávněn pozastavit poskytování Služeb v souladu s předpisy, které se na Poradce vztahují, s čímž Klient vyslovuje souhlas.
11. Smluvní strany sjednávají, že rozsah Služeb poskytnutých dle této Smlouvy nepřekročí ve finančním vyjádření částku **1.950.000** Kč bez DPH (slovy: jeden milion devět set padesát tisíc korun českých).
12. Poradce se zavazuje, že bankovní účet jím určený k úhradě plnění podle této Smlouvy je účtem zveřejněným ve smyslu ust. §96 odst. 2 zákona o DPH, že neprodleně písemně oznámí Klientovi své označení za nespolehlivého plátce ve smyslu ust. §106a zákona o DPH, a že neprodleně písemně oznámí Klientovi svou insolvenci nebo hrozbu jejího vzniku. Smluvní strany se dohodly, že Klient je v případě vzniku ručení podle §109 zákona o DPH oprávněn bez souhlasu Poradce postupovat podle §109a zákona o DPH s tím, že v rozsahu zaplacení DPH na příslušný účet správce daně ze strany Klienta se závazek Klienta vůči Poradci považuje za splněný, pakliže Klient doručí Poradci písemnou informaci o takovém postupu Klienta.

**III.**

**Práva a povinnosti Klienta**

1. Klient je oprávněn:
2. požadovat po Poradci vysvětlení všech postupů zvolených Poradcem při poskytovávaní Služeb; a
3. požadovat kopie veškerých písemných materiálů vypracovaných nebo obstaraných Poradcem ve vztahu k poskytování Služeb, ke Klientovi nebo k záležitostem Klienta.
4. Klient je povinen zejména:
5. poskytnout Poradci potřebnou součinnost, o kterou bude požádán;
6. řádně a včas informovat Poradce o všech skutečnostech, které se týkají Služeb poskytovaných Klientovi;
7. odstranit ve stanovené lhůtě nedostatky v jeho plnění bránicí Poradci v řádném plnění jeho povinností a k jejichž odstranění byl Poradcem vyzván;
8. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se Poradce, a to i po ukončení spolupráce mezi Poradcem a Klientem; a
9. platit řádně a včas sjednanou odměnu a náklady (čl. II. odst. 4 této Smlouvy) oprávněně vynaložené Poradcem v souvislosti se Službami poskytovanými Klientovi.
10. Klient odpovídá za správnost a úplnost podkladů předaných Poradci. Klient stvrzuje pravdivost a úplnost údajů předaných Poradci v souvislosti s jeho činností dle této Smlouvy a je si vědom, že poskytnutí nepravdivých či neúplných informací ze strany Klienta může mít v neposlední řadě za následek nedosažení předpokládaného výsledku Služeb. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být Poradcem považováno za narušení důvěry mezi Klientem a Poradcem.
11. Klient je oprávněn užívat veškeré původní výstupy Poradce vzniklé v rámci poskytování Služeb pouze k účelu vyplývajícímu z dané Služby nebo z dohody s Poradcem. Jakékoliv jiné užití výstupů Poradce Klientem či jakoukoliv třetí stranou podléhá předchozímu písemnému souhlasu Poradce.

**IV.**

**Práva a povinnosti Poradce**

1. Poradce je povinen při své činnosti podle této Smlouvy postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby nedošlo k poškození zájmů Klienta.
2. Poradce je povinen oznamovat Klientovi všechny okolnosti, které mohou mít vliv na jeho rozhodování o činnostech uvedených v čl. I této Smlouvy.
3. Poradce se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy i po jejím skončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se PVS a PVK, které zjistil v průběhu plnění předmětu této Smlouvy. Poradce si je vědom, že při plnění předmětu této Smlouvy získává některé údaje o PVS a PVK, jejich zaměstnancích a jejich smluvních partnerech, které mohou mít povahu osobních údajů a obchodního tajemství. Poradce se zavazuje ohledně těchto informací zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení platnosti této Smlouvy. Poradce se zavazuje, že údaje o PVS a PVK, smluvních partnerech a zaměstnancích PVS a PVK nezpřístupní ani jinak nesdělí třetím osobám a je povinen tyto údaje chránit před neoprávněným zveřejněním či zpřístupněním třetím osobám. Současně se Poradce zavazuje získané informace užívat toliko pro splnění předmětu této Smlouvy. Smluvní strany si ujednaly pro případ porušení závazku Poradce sjednané v tomto bodě Smlouvy smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení závazku Poradce zachovávat mlčenlivost s tím, že případná úhrada smluvní pokuty se nedotýká nároku PVS či PVK na náhradu škody způsobené porušením závazku Poradce.

**V.**

**Komunikace a objednávání Služeb**

**Změna Smlouvy**

1. Pro právní jednání, které směřuje či vyvolává změnu či zánik závazku ze Smlouvy, je třeba vždy výhradně písemného projevu osob oprávněných zastupovat smluvní stranu ze zákona, případně zmocněnců vybavených písemnou plnou mocí.

**Běžná komunikace**

1. Běžná komunikace, realizovaná v rámci plnění Smlouvy a poskytování Služeb, se uskutečňuje mezi osobami uvedenými jako osoby kontaktní v odst. 3 a 4 níže.
2. Poradce pro komunikaci s Klientem pověřuje níže uvedené kontaktní osoby:

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení:** | **E-mail:** |
| Pavel Prokop | pavel.prokop@cz.gt.com |
| David Pirner | david.pirner@cz.gt.com |

1. Klient pro komunikaci s Poradcem pověřuje níže uvedené kontaktní osoby:

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení:** | **E-mail:** |
| Ing. Pavel Válek, MBA | [valekp@pvs.cz](mailto:valekp@pvs.cz) |
| Ing, Jiří Štrupl | [struplj@pvs.cz](mailto:struplj@pvs.cz) |
| Ing. Petr Mrkos | [petr.mrkos@pvk.cz](mailto:petr.mrkos@pvk.cz) |
| Ing. Bc. Martin Srb, Ph.D. | [martin.srb@pvk.cz](mailto:martin.srb@pvk.cz) |

1. Doručovací adresa Klienta pro písemný styk:

|  |  |
| --- | --- |
| Pražská vodohospodářská společnost a.s. |  |
| Evropská 866/67, Vokovice, 160 00 Praha 6 |  |

**Oprávnění zastupovat**

1. Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany mohou určit osoby, které tímto zmocní k zastupování ve věcech objednávek Služeb.

**Změna osob**

1. Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany jsou oprávněny kontaktní osoby či osoby zmocněné k zastupování ve věcech objednávek Služeb kdykoliv změnit či doplnit; taková změna je účinná doručením písemného oznámení, obsahujícího informaci o změně takové osoby a kontaktní údaje nové osoby, druhé smluvní straně.

**Objednávky Služeb**

1. Služby mohou být Poradcem poskytovány na základě objednávek Služeb učiněných Klientem (dále jen „**Objednávka**“), potvrzenými Poradcem.
2. Objednávka je zpravidla učiněna písemně (např. e-mailem), v neodkladných případech může být Objednávka učiněna i ústně, není-li o jejím obsahu a rozsahu pochyb.
3. Objednávka obsahuje informace o rozsahu poskytovaných Služeb, časovou náročnost na realizaci služeb, termín na dodání Služeb, potřebnou součinnost ze strany Klienta, potřebné podklady pro realizaci Služeb. Neúplnost Objednávky nezpůsobuje její neplatnost, přičemž Klient se v takovém případě zavazuje potřebné informace na vyžádání Poradce doplnit.
4. Poradce Objednávku bez zbytečného odkladu posoudí a vyjádří se, zda ji potvrzuje. Klient bere na vědomí, že Poradce může Objednávku také odmítnout.

**VI.**

**Sankce**

1. V případě, že Poradce neplní své povinnosti stanovené touto Smlouvou, a přes písemné upozornění Klienta nesjedná ve lhůtě stanovené Klientem nápravu, je Poradce povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý kalendářní týden trvání porušení jeho povinnosti a každou porušenou povinnost.
2. V případě prodlení PVS s uhrazením řádně vystaveného, doručeného a bezvadného daňového dokladu, je PVS povinna zaplatit Poradci úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.

**VII.**

**Platnost Smlouvy a zánik Smlouvy**

## Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to 24 kalendářních měsíců od data jejího podpisu nebo do doby vyčerpání finančního limitu dle čl. II. odst. 11) této Smlouvy podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.

1. Tato Smlouva zaniká:
   1. dohodou smluvních stran,
   2. zánikem jedné ze smluvních stran,
   3. výpovědí ze strany Klienta i bez udání důvodu.

**VIII.**

**Protikorupční opatření**

1. Poradce potvrzuje, že se seznámil s Etickým kodexem PVS dostupným na http://www.pvs.cz/profil/compliance-program/ a dále s Etickým kodexem a Protikorupčním etickým kodexem PVK dostupnými na https://www.pvk.cz/o-spolecnosti/etika-bezpecnost/. Poradce se zavazuje, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustil on a ani nikdo z jeho zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení, nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů; zákona Spojených států o korupčních praktikách z roku 1977 („Foreign Corrupt Practices Act – FCPA, 1977“), který se vztahuje i na korupční jednání v zahraničí; zákon Spojeného Království o úplatkářství z roku 2010 (UK Bribery Act 2010), který se také vztahuje i na korupční jednání v zahraničí; a francouzského protikorupčního zákona č. 2016-1691 ("Sapin II law") o transparentnosti, boji proti korupci a modernizaci hospodářského života zveřejněný ve francouzském Úředním věstníku dne 10. prosince 2016.
2. Poradce se dále zavazuje, že:
3. neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
4. neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím osobám,
5. úplatek nepřijme, ani si jej nedá slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
6. nebude ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení,
7. neprodleně PVS a PVK oznámí, pokud se dostane vůči jedné nebo druhé smluvní straně do střetu zájmů.
8. Poradce se zavazuje neprodleně oznámit Klientovi jakékoli podezření na korupční či jiné protiprávní jednání prostřednictvím následujících komunikačních kanálů:
9. elektronická adresa PVS: [compliance@pvs.cz](mailto:compliance@pvs.cz),
10. etická linka PVK dostupná na webu www.pvk.cz.
11. Poradce je povinen poskytnout PVS a/nebo PVK nezbytnou součinnost, zejména potřebné dokumenty a informace, při prošetřování podezření na korupční jednání či jiné protiprávní jednání.
12. PVS a PVK se zavazují, že Poradce, jeho zaměstnanci ani žádné třetí osoby nebudou vystaveny postihu ani znevýhodnění za to, že v dobré víře nahlásí podezření na korupční či jiné protiprávní jednání v rámci PVS či PVK.
13. Pokud PVS nebo PVK upozorní Poradce, že má oprávněné důvody domnívat se, že porušil jakékoliv ustanovení protikorupčních opatření, je PVS či PVK oprávněn pozastavit plnění této Smlouvy bez předchozího upozornění na tak dlouho, jak je dle mínění PVS nebo PVK nezbytné k vyšetření předmětného jednání, aniž by vznikla jakákoliv odpovědnost PVS či PVK za toto přerušení, a Poradce je povinen přijmout veškerá potřebná opatření, aby zabránil ztrátě nebo zničení listinných důkazů vztahujících se k příslušnému jednání.
14. Pokud Poradce poruší jakoukoli povinnost uvedenou výše v tomto článku, může PVS a/nebo PVK ukončit tuto Smlouvu výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči Poradci.
15. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že si PVS a PVK vyhrazují právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení tohoto článku orgánům činným v trestním řízení, regulatorním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům či jiným třetím osobám.
16. Poradce se zavazuje, že PVS a PVK nahradí škody v maximálním možném rozsahu dle platných právních předpisů, pokud jim byly způsobeny v důsledku porušení tohoto článku.

**IX.**

**Závěrečná ujednání**

* 1. Tato Smlouva se řídí zákony České republiky (s vyloučením pramenů mezinárodního práva soukromého) a ustanovení zákona upravující poměry mezi smluvními stranami mají přednost před obchodními zvyklostmi. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakýkoli spor vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní bude rozhodován s konečnou platností místně a věcně příslušným soudem v České republice.
  2. Tato Smlouva je vyhotovena třech stejnopisech v českém jazyce. Každá smluvní strana obdrží jeden podepsaný výtisk Smlouvy.
  3. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky. Návrh na uzavření této Smlouvy nemůže být přijat s jakýmkoli dodatkem nebo odchylkou.
  4. Smluvní strany berou na vědomí, že PVS je právnickou osobou, v níž má územní samosprávný celek většinovou majetkovou účast, která byla založena za účelem uspokojování potřeb majících průmyslovou nebo obchodní povahu dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. S ohledem na tuto skutečnost by tato Smlouva nemusela být uveřejněna v registru smluv, avšak strany se přesto dohodly na uveřejnění této Smlouvy v registru smluv. Smluvní strany proto berou na vědomí, že tato Smlouva (text Smlouvy bez příloh) bude zveřejněna prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí PVS. Uveřejněním prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Zveřejnění podléhají tato metadata: identifikace smluvních stran, vymezení předmětu Smlouvy, cena (případně hodnota předmětu Smlouvy, lze-li ji určit), datum uzavření Smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že informace obsažené v části Smlouvy určené ke zveřejnění v registru smluv včetně metadat neobsahují informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, a nejsou smluvními stranami označeny za obchodní tajemství.

**Za Poradce**:

V Praze, dne

Ing. Zbyněk Bolcek, jednatel

**Za Klienta**:

V Praze, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pražská vodohospodářská společnost a.s.:**

------------------------------------------- -------------------------------------------

Ing. Pavel Válek, MBA Mgr. Martin Velík

předseda představenstva místopředseda představenstva

V Praze, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pražské vodovody a kanalizace, a.s.:**

-------------------------------------------

Ing. Petr Mrkos

generální ředitel a místopředseda představenstva