


## Smlouva o vedení účetnictví

Firma: Ing. Ivana Šefčíková  
se sídlem: Bašteckého 2554/5  
155 00 Praha 5  
ICO: 18925596  
DIC: CZ6352221997

dále jen „zhotovitel“

Organizace: Základní škola a Střední škola  
se sídlem: Vinohradská 54  
120 00 Praha 2  
ICO: 61389447  
DIČ: CZ61389447  
Zastoupená: PaedDr.  ředitelem

dále jen „objednatel“

uzavírají smlouvu o vedení účetnictví

### ČI. I. Oprávnění k vedení účetnictví

Zhotovitel se stal vítězem zakázky malého rozsahu a je na základě živnostenského listu, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č.1), oprávněn k vedení účetnictví.

### ČI. II. Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel se zavazuje vést objednateli účetnictví a ekonomické poradenství v rozsahu:

- a) Vést podvojně účetnictví, týkající se činnosti objednatele.
- b) Pro objednatele bude provádět následující úkony:
  - Zpracovávat měsíčně předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy a evidenci v členění hlavní a doplňková činnost.
  - Vyhotovovat měsíčně účetní závěrky a přehledy včetně rozboru hospodaření, zpracování výkazů a sestav pro zřizovatele.
  - Zpracovávat dokladovou inventarizaci závazků a pohledávek vždy ke 31. 12. každého roku.
  - Předávat měsíčně výtisky zpracovaných dat včetně záloh účetnictví v elektronické podobě.
  - Zajišťovat průběžnou komunikaci s metodiky a rozpočtáři zřizovatele.
  - Zajišťovat čtvrtletně zpracování rozpočtu včetně vnitřních rozpočtových úprav a rozpočtových opatření.
  - Zajišťovat přebírání a předávání dokladů dle dohody.
  - Zajišťovat evidenci majetku včetně součinnosti při inventarizaci.
  - Zajišťovat poradenství v oblasti ekonomiky a vedení ŠJ, metodická pomoc při nastavení účetních dokladů a ekonomických agend systému Gordic.
  - Na vyžádání objednatele poskytnout konzultaci či poradenství týkající se ekonomiky a účetnictví včetně zpracování účetních směrnic.

### **Čl. III. Cena**

Objednatel pověřuje zhotovitele činnostmi uvedenými v čl. I. této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit cenu, která se sjednává touto smlouvou na celkovou měsíční částku 18.800,00 Kč, slovy: osmnácttisícosmset korun českých. Fakturace za hlavní činnost je ve výši 13.000,00 Kč a za doplňkovou činnost 3.000,00 Kč a za poradenství ŠJ a zpracování Gordic 2.800,00 Kč.

Sjednaná cena bude hrazena objednatelem převodem na účet zhotovitele na základě zhotovitelem vystavených faktur, a to nejpozději v den splatnosti uvedený na každé faktuře. Splátnost faktur je do 14 dne ode dne vyhotovení faktury.

### **Čl. IV. Povinnosti objednatele**

Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat nejpozději do 5.ého dne následujícího měsíce všechny doklady k zaúčtování.

Objednatel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost.

Objednatel je povinen k 31. 12. provést fyzické inventury majetku a za jejich stav odpovídá. Protokoly o provedených inventurách předá objednatel zhotoviteli v termínech vždy do 5.ého dne následujícího měsíce po provedené inventuře. Dále objednatel průběžně předává zhotoviteli návrhy na vyřazení majetku a likvidační protokoly. Předání dokladů k zaúčtování bude provedeno tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).

### **Čl. V. Odpovědnost zhotovitele**

Zhotovitel je povinen sjednané činnosti pro objednatele provádět podle platných zákonů, zejména dle zákona o účetnictví, Českých účetních standardů, zákona o daních z příjmu a dalších zákonů souvisejících s výkonem činnosti objednatele.

Zhotovitel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, za provedené součty a veškeré účetní operace. Je povinen do 10 ti dnu od obdržení dokladu upozornit objednatele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo objednateli vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.

Zhotovitel odpovídá za vyhotovení dokladů ve stanovených lhůtách, výkazu a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. II. této smlouvy, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel od objednatele v termínu potřebné podklady. V případě nedodržení termínu uhradí objednatel škody, které vznikly v důsledku pozdního odevzdání účetní závěrky či jiných výkazů spojených se zpracováním účetnictví a rozpočtu.

Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele o jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku, a to vždy nejméně dva pracovní dny před termínem jejich splatnosti.

Zhotovitel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad objednatele, pokud k těmto pozdním úhradám nedojde vinou zhotovitele. Neodpovídá také za výsledky zpětně vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předání dokladů. Dále nenesou odpovědnost za doklady předané zpět objednateli.

Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu na věcech převzatých od objednatele. Dále za škody vzniklé v důsledku chybného či nesprávného vedení účetnictví a dalších evidencí. Případné škody vzniklé vinou zhotovitele uhradí zhotovitel objednateli.

Pět pracovních dnu po schválení uzávěrky zřizovatelem předá zhotovitel zapůjčené doklady objednateli.

## **Čl. VI. Povinnost mlčenlivosti**

Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může být zhotovitel zproštěn pouze písemným prohlášením objednatele. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má objednatel právo na náhradu škody.

Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky zhotovitele a na všechny další osoby, které zhotovitel k plnění předmětu smlouvy zmocnil. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady objednatele přijít do styku.

Zhotovitel není oprávněn pořizovat si bez předchozího písemného souhlasu objednatele z podkladu předaných mu objednatelem jakékoli kopie.

## **Čl. VII. Platnost smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou ode dne podpisu této smlouvy s tím, že zhotovitel zpracuje pro zřizovatele účetní závěrku za leden a únor 2023, pokud bude tato smlouva uzavřena nejpozději do 28. 2. 2023. Smlouvu je možné ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

## **Čl. VIII. Předání dokladu**

V případě ukončení smlouvy předá zhotovitel objednateli veškeré doklady a účetní výkazy v písemné a elektronické podobě, soubory elektronických dat, výsledkem jejichž zpracování jsou elektronické výstupy a vše, co zhotovitel od objednatele převzal, a to nejpozději do 10 pracovních dní od doručení písemné výzvy k jejich vrácení objednateli.

## **Čl. IX. Závěrečná ustanovení**

Ve věcech touto smlouvou neupravených platí ustanovení obchodního zákoníku o smlouvě mandátní (§ 566 a násl.). Smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, a musí být odsouhlaseny a podepsány oběma stranami.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 (zákon o registru smluv). Toto zveřejnění zajistí objednatel.

V Praze dne 22. 2. 2023

PaedDr. [illegible] – ředitel  
Objednatel

Ing. [illegible]  
Zhotovitel

# Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 07.02.2023 16:19:00

---

Jméno a příjmení: **Ing. Ivana Šefčíková**  
Datum narození: **22.02.1963**  
Občanství: **Česká republika**  
Adresa sídla: **Bašteckého 2554/5, 155 00, Praha 5 - Stodůlky**  
Identifikační číslo osoby: **18925596**

---

## *Živnostenské oprávnění č.1*

Předmět podnikání: **Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence**  
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**  
Vznik oprávnění: **05.10.1992**  
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

---

## *Živnostenské oprávnění č.2*

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**  
Obory činnosti: **Velkoobchod a maloobchod**  
**Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti**  
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**  
Vznik oprávnění: **21.10.1992**  
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

---

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Úřad městské části Praha 13**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.