



Věc: Dílčí objednávka č. OBJ/OIC/40/04/00325/2022 – PERSONÁLNĚ ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ICT PROJEKTŮ MHMP NA ROK 2023 – odborný garant junior a odborný garant – na základě smlouvy č. INO/31/03/000115/2021

KLIENT:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor informatických činností
zastoupené: Mgr. Jiří Károly, ředitel odboru informatických činností
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: XXXXXXXXXX
kontaktní osoba: Bc. Petr Hartina

PORADCE:

Operátor ICT, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7,
zastoupená: Ing. Tomáš Barczy – předseda představenstva
JUDr. Matej Šandor, Ph.D. – člen představenstva
IČO: 02795281
DIČ: CZ02795281
bankovní účet: XXXXXXXXXX
kontaktní osoba: Ing. Jíří Peterka

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

na základě Smlouvy o poskytování poradenské činnosti č. INO/31/03/000115/2021 (dále jen „Rámcová smlouva“) u Vás objednááme personálně organizační zajištění ICT projektů MHMP formou poskytnutí **0,5 FTE na pozici odborného garanta juniora** a zároveň poskytnutí **0,5 FTE na pozici odborného garanta** dle níže uvedené smlouvy v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Klientem a Poradcem. Poradci tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Klienta a Klientovi vzniká povinnost zaplatit Poradci dohodnutou smluvní odměnu.

Zajištění činnosti bude prováděno realizací zejména těchto služeb:

1. Odborný garant junior – komunikace, konzultační a dohledové činnosti

- Komunikuje s odběrateli služeb MHMP, především s MČ, podřízenými organizacemi a zřizovanými společnostmi v rámci probíhajících projektů,
- kontroluje stav věcných/technických částí dokumentace přidělených projektů,
- zpracovává věcné/technické části dokumentace přidělených projektů,
- průběžně kontroluje dílčí výstupy projektů vzhledem k definovaným cílům a přínosům jednotlivých projektů,
- podílí se na řešení problémů spojených s dosažením cílů přidělených projektů.

2. Odborný garant – management, řízení a metodické činnosti

- Řídí odborná jednání s odběrateli služeb MHMP, především s MČ, podřízenými organizacemi a zřizovanými společnostmi,
- koordinuje veškeré služby plynoucí z těchto jednání a následně řídí jejich realizaci,
- dohlíží nad věcnou/technickou částí dokumentů přidělených projektů,
- odpovídá za průběžnou kontrolu dílčích výstupů projektů vzhledem k definovaným cílům a přínosům projektů,
- odpovídá za naplnění cílů projektů z hlediska odborné/technické stránky;
- odpovídá za použití takových metod, postupů či technologií, které vedou k požadovaným Výstupům,
- řeší odborné/technické problémy spojené s dosažením cílů projektů,
- optimalizuje řešení jednotlivých problémů,
- zpracovává reporty a analýzy,
- řídí přidělený tým, deleguje a kontroluje jednotlivé úkoly.

Jednotlivé služby budou probíhat na základě požadavků Klienta.

1. Předmět plnění:

Předmět plnění je obsahem i rozsahem shodný s předmětem nabídky č. 20221113ORO, vyhotovené podle odst. 4.5 Rámcové smlouvy na základě poptávky Klienta, která je přílohou a nedílnou součástí této objednávky.

2. Cena za předmět plnění

Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena v souladu s čl. 7 Rámcové smlouvy jako smluvní odměna v maximální výši 264 000 Kč. Rozsah plnění je shodný s rozsahem uvedeným v cenové nabídce přílohy.

Fakturace proběhne dle čl. 7 Rámcové smlouvy a Klientem bude uhrazena jen skutečně vykonaná práce, doložená výkazem prací, a akceptovaná Klientem postupem dle čl. 4 Rámcové smlouvy.

Výše uvedená smluvní odměna je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Poradce vynaložené v souvislosti s poskytováním plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění v místě plnění.

3. Platební podmínky:

Cena za poskytnuté plnění bude účtována Poradcem Klientovi v souladu s pravidly dle ust. čl. 7 Rámcové smlouvy, ve spojení s pravidly fakturace dle čl. 8 Rámcové smlouvy.

4. Stanovený termín a místo plnění:

Místo plnění: hl. m. Praha (sídlo Klienta)

Termín plnění: od 1.1.2023 nebo ode dne nabytí účinnosti příslušné objednávky, dojde-li k němu později než 1.1.2023, do 31.1.2023.

5. Smluvní sankce:

Při neplnění povinností jednou ze Smluvních stran je druhá Smluvní strana oprávněna na plnění dle této Objednávky uplatnit sankce či náhradu škody v souladu s čl. 10 Rámcové smlouvy.

6. Další podmínky:

Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) Klienta, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje

o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) **zajistí Klient**.

Poradce bere na vědomí, že Klient je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

Poradce je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.

Poradce není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Klienta, a to ani částečně.

Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Klienta.

Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změny objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

7. Přílohy

Příloha č. 1 – nabídka Poradce

S pozdravem

Za Klienta:

V Praze dne

Mgr. Jiří Károly, ředitel odboru infromatických činností

Poradce akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

Za Poradce:

V Praze dne

Ing. Tomáš Barczy – předseda představenstva

JUDr. Matej Šandor, Ph.D. – člen představenstva

Potvrzení objednávky nám zašlete zpět datovou schránkou.