

Integrovaný regionální operační program (dále jen „IROP“)
Projekt: Publicita a komunikace ŘO IROP 2023
Reg. č. projektu: CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0017550

Č.j.: MMR - 81725/2022-26
Číslo v CES: 6339
Číslo úkolu: pro SR 3661/5169/315/26
pro EU 3661/5169/314/26

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

Se sídlem: Praha 1, Staroměstské náměstí 6, PSČ 110 15
Zastoupená: Ing. Rostislavem Mazalem, ředitelem Odboru řídicího orgánu IROP
IČO: 66002222
DIČ: neplátce DPH
Bankovní spojení: ČNB, Praha 1, Na Příkopě 28
č. účtu: 629001/0710

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**objednatel**“), na straně jedné

a

Dentsu Czech Republic, s.r.o.

zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 86259
se sídlem: Husova 240/5, 110 00 Praha 1
zastoupená: Ing. Romanem Fillou a Ing. Petrem Chajdou, jednatelem
IČ: 26502984
DIČ: CZ26502984
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
je plátcem DPH

(dále jen „**Poskytovatel**“ nebo „**poskytovatel**“), na straně druhé

(dále též jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ nebo společně jako „**Smluvní strany**“)

Smluvní strany uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb, a to na základě výsledků zvláštního postupu zadávání veřejné zakázky v rámci zavedeného Dynamického nákupního systému (název DNS): „Organizování akcí pro IROP a navazujícího programu“ Ministerstva pro místní rozvoj dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), s názvem „Soutěž IROP - památky“ (dále jen „Veřejná zakázka“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, dále § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

Tato smlouva se uzavírá na základě **Nabídky** Poskytovatele, jež byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější a byla učiněna na základě písemné výzvy Objednatele k podání nabídek v rámci Dynamického nákupního systému (dále jen „**Výzva**“).

(dále jen „**Smlouva**“ či „**smlouva**“).

Článek 1 **Účel a předmět plnění**

- 1.1. Účelem této Smlouvy je celkové organizační zajištění dvou soutěží, které budou atraktivním a kreativním způsobem propagovat IROP, s cílem zvýšit povědomí o IROP, zejména jedné z podpořených oblastí - kultury, dále o relevantních projektech a jejich přínosu vůči široké veřejnosti.
- 1.2. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zabezpečit pro Objednatele poskytování služeb, spočívající zejména v organizačním zajištění soutěží, které povedou k propagaci IROP. Podrobná specifikace plnění je uvedena v Příloze této smlouvy.
- 1.3. Objednatel se zavazuje uhradit odměnu za realizaci soutěží dle specifikace předmětu plnění dle smlouvy sjednanou v čl. 2 Smlouvy, pokud bude plnění poskytnuto řádně, včas a v náležité kvalitě.

Článek 2 **Odměna za předmět plnění a platební podmínky**

- 2.1. Celková cena předmětu smlouvy je stanovena na 1 210 000 Kč (jeden milion dvě stě deset tisíc korun českých) včetně DPH, tj. 1 000 000 Kč (jeden milion korun českých) bez DPH, sazba DPH 21 %, výše DPH 210 000 Kč (dvě stě deset tisíc korun českých).
- 2.2. Smluvená odměna dle čl. 2 odst. 2.1. Smlouvy zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nutné k realizaci předmětu plnění, jakož i veškeré náklady související (tedy mj. i náklady, které sice ve smlouvě nejsou výslovně uvedené, ale jejichž vynaložení musí Poskytovatel z titulu své odbornosti předpokládat, a to i na základě zkušenosti s poskytováním obdobných služeb), případnou licenční odměnu a je platná, nepřekročitelná a nejvýše přípustná po celou dobu trvání smlouvy.
- 2.3. Odměnu za realizaci předmětu plnění uhradí Objednatel bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy na základě faktury vystavené Poskytovatelem nejdříve po převzetí plnění odpovídajícího předmětu plnění (tj. po úspěšném dokončení plnění v souladu s Přílohou dle této Smlouvy včetně vyhodnocení). Přílohou faktury bude akceptační protokol podepsaný oběma Smluvními stranami (dle čl. 12 odst. 12.2. této Smlouvy) a dokumentace provedeného plnění, popř. jiné doklady a dokumenty, budou-li Objednatelem požadovány. Objednatel neposkytuje zálohy. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných a účinných právních předpisů. Na faktuře musí být uvedena slova „Hrazeno z projektu Technické pomoci Integrovaného regionálního operačního programu CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0017550 – Publicita a komunikace ŘO IROP 2023“, resp. číslo a název navazujících projektů. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Faktura může být zaslána e-mailem kontaktní osobě dle čl. 12 odst. 12.2. této smlouvy nebo na adresu Ministerstvo pro místní rozvoj, Odbor řídicího orgánu

IROP, Staroměstské nám. 6, Praha 1, 110 15. Na faktuře musí být číslo smlouvy v CES a ID registru smluv (bude doplněno e-mailem po zveřejnění). Změna čísla a názvu projektu dle tohoto odstavce je účinná dnem jejího oznámení Poskytovateli bez nutnosti uzavírání dodatku ke Smlouvě.

- 2.4. Poskytovatel vystaví fakturu až po řádném předání plnění dle článku 7 této Smlouvy, nejpozději však ve lhůtě dle platných právních předpisů, přičemž datem uskutečnění zdanitelného plnění je rozuměn podpis akceptačního protokolu bez výhrad Objednatelem. Součástí faktury musí být podepsaný akceptační protokol.
- 2.5. V případě, že faktura nebude obsahovat právními předpisy předepsané a výše uvedené náležitosti nebo nebude v souladu s akceptačním protokolem dle čl. 7 odst. 7.3. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 2.6. V případě, že bude faktura Objednateli předána k proplacení do 10. 12. daného roku včetně, bude proplacena v tomtéž kalendářním roce. V případě, že bude předána k proplacení po tomto dni, bude faktura proplacena až v roce následujícím.
- 2.7. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících daného roku v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtů projektů, které se podílí na úhradě faktur) a rozpočtové položky OŘO IROP. Objednatel tak není schopen proplácet daňové doklady – faktury v souladu se stanovenou splatností.
- 2.8. Dojde-li během plnění smlouvy ke změně sazby daně z přidané hodnoty, bude Poskytovatel účtovat k odměně za plnění daň podle sazby platné ke dni vzniku daňové uznatelného plnění.
- 2.9. Smluvní strany se dohodly, že dlužná částka je uhrazena okamžikem jejího odepsání z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 2.10. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za Poskytovatelem oproti jakékoli peněžité pohledávce Poskytovatele za Objednatelem.

Článek 3 Doba a místo plnění

- 3.1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do posledního dne měsíce následujícího po předložení závěrečné zprávy, nejpozději však do 30. 11. 2023.
- 3.2. Místem plnění je území celé České republiky.
- 3.3. Do pěti (5) pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy se smluvní strany sejdou na společné schůzce (může být i on-line), v rámci které si domluví frekvenci konání pravidelných konzultací (osobních či on-line) smluvních stran a zároveň Poskytovatel představí prvotní návrh konceptu soutěže včetně harmonogramu plnění předmětu smlouvy. Poskytovatel v návrhu konceptu soutěže zohlední připomínky Objednatele a do pěti (5) pracovních dnů předloží Objednateli upravený návrh konceptu soutěže. Tento postup je možné zopakovat do schválení konečné verze návrhu konceptu soutěže.
- 3.4. Harmonogram dle předchozího odstavce odsouhlasí smluvní strany do pěti (5) pracovních dnů. Tento harmonogram bude možné na základě odsouhlasení obou smluvních stran následně měnit podle aktuální potřeby. Odsouhlasený harmonogram je závazný pro plnění na základě této smlouvy.

- 3.5. Veškerá komunikace smluvních stran a odsouhlasení podkladů k plnění Smlouvy je relevantní v pracovní dny v době 8:00–16:00 hod., nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Článek 4

Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. Poskytovatel je vázán pokyny Objednatele a garantuje Objednateli, že realizace veškerých služeb bude probíhat v dohodnuté kvalitě a bez vad.
- 4.2. Otevřená data veškerých dodaných výstupů, dokumenty, zprávy, výstupy a jiné písemné materiály, které je Poskytovatel povinen vyhotovit při poskytování služeb, je Poskytovatel povinen předkládat Objednateli elektronicky, nedohodnou-li se strany jinak.
- 4.3. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování služeb prostřednictvím osoby, kterou k tomu písemně zmocní. Kontrolu také může provést kontaktní osoba Objednatele dle čl. 12 odst. 12.2. Smlouvy.
- 4.4. Objednatel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost ve smyslu poskytování informací a podkladů nezbytných pro plnění ze strany Poskytovatele a je povinen upozornit Poskytovatele na případné změny těchto podkladů.
- 4.5. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky vyplývající ze smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu Objednatele.
- 4.6. Poskytovatel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním smlouvy (dále jen „důvěrné informace“).
- 4.7. Poskytovatel se zavazuje, že důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
- 4.8. Poskytovatel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci Smlouvy a tyto osoby musí být Poskytovatelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám Poskytovatel dle Smlouvy.
- 4.9. Objednatel může Poskytovateli v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy předat poskytovateli osobní údaje nezbytné pro plnění smlouvy ze strany poskytovatele (či k nim poskytovatel může mít přístup) a poskytovatel je tedy v pozici zpracovatele ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen “GDPR“).
- 4.10. Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat veškeré povinnosti stanovené mu právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak GDPR, a zachovávat mlčenlivost ohledně osobních údajů získaných od objednatel.
- 4.11. Poskytovatel se zavazuje, že bude zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů objednatel a informuje objednatel o případných požadavcích na předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud právní předpisy nestanoví, že toto informování z důležitých důvodů veřejného zájmu není možné.

- 4.12. Poskytovatel se zavazuje, že zajistí, aby se osoby oprávněné pro něj zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 4.13. Poskytovatel se zavazuje, že poskytne součinnost objednateli pro splnění jeho povinnosti vyřídit žádost subjektu údajů vztahující se k výkonu jeho práv a k jednáním s dozorovým orgánem.
- 4.14. Poskytovatel se zavazuje, že osobní údaje získané od objednatele nijak nezneužije pro svůj prospěch nebo ve prospěch třetí osoby.
- 4.15. Poskytovatel prohlašuje, že osobní údaje získané od objednatele budou dostatečně chráněny jeho systémem technických a organizačních opatření. Tento systém ochrany se zavazuje pravidelně kontrolovat. V rámci těchto opatření bude poskytovatel zejména nakládat s osobními údaji tak, aby nebyly zpřístupněny nepovolaným osobám, tj. osobní údaje v listinné podobě, na výměnných a vyjímatelných datových médiích bude ukládat mimo dosah třetích osob v uzamykatelných prostorech nebo skříních a výpočetní techniku zabezpečí přístupovým heslem.
- 4.16. Poskytovatel se zavazuje přijmout taková technická a organizační opatření, aby dosáhl stejné nebo vyšší úrovně ochrany jako objednatel, pokud to po něm lze spravedlivě požadovat s ohledem na výši nákladů, kterou na tato opatření bude muset vynaložit.
- 4.17. Poskytovatel se zavazuje, že s objednatelem bude spolupracovat při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů a v otázkách zabezpečení osobních údajů a ohlašování porušení tohoto zabezpečení.
- 4.18. Dojde-li k porušení zabezpečení osobních údajů je poskytovatel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu ohlásit objednateli, nejpozději pak do 48 hodin.
- 4.19. Poskytovatel se zavazuje, že poskytne objednateli veškeré informace nutné k doložení plnění všech povinností poskytovatele při zpracování osobních údajů a umožní objednateli provádění kontroly.
- 4.20. V případě, že má poskytovatel za to, že určitý pokyn objednatele je v rozporu s GDPR nebo jinými právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, neprodleně na to objednatele upozorní.
- 4.21. Poskytovatel je povinen zajistit, aby plnění dle této Smlouvy bylo poskytováno v souladu s příslušnými právními předpisy, upravujícími ochranu osobních údajů a osobnostních práv (např. zachycení osob při pořizování audiovizuálního záznamu).
- 4.22. Po ukončení poskytování služeb poskytovatel provede likvidaci všech osobních údajů zpracovaných pro objednatele s výjimkou těch osobních údajů, které si objednatel vyžádá zpět a těch osobních údajů, které musí archivovat po dobu stanovenou zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným právním předpisem.

Článek 5

Závazky poskytování kvality

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat dílo kvalitně v míře odpovídající nabídce nebo dokumentům z ověřovací fáze, které podal v rámci veřejné zakázky.
- 5.2. Pozice Account managera může být vykonávána pouze osobou, která byla nabídnuta Objednateli na pozici Account manager v nabídce Poskytovatele. (vyjma krátkodobé nepřítomnosti typu dovolená nebo nemoc, při které je Account manager zastupitelný jiným relevantním zaměstnancem Poskytovatele). Osobu Account managera lze ve výjimečných případech nahradit osobou, jejíž zkušenosti a praxe budou kvalitativně srovnatelné. V případě nutnosti nahrazení Account managera jiným Account managerem doručí Poskytovatel Objednateli formulář Vlastnosti a schopnosti Account

manažera ve stejném rozsahu, jako to učinil ve své nabídce v rámci veřejné zakázky. Nově nabízený Account manager musí obdržet od Objednatele nejméně stejný počet bodů, jako původně nabídnutý Account manager. V případě další realizované změny bude vycházeno opět z bodového ohodnocení původně nabídnutého Account manažera.

- 5.3. Poruší-li Poskytovatel povinnost zajistit nového Account manažera dle předchozího odstavce, zaplatí Objednateli za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti smluvní pokutu ve výši 4 000 Kč . Tím nejsou žádným způsobem dotčena práva Objednatele z vadného plnění. Porušení této povinnosti představuje závažné pochybení při plnění Smlouvy ve smyslu § 48 odst. 5 písm. d) ZZVZ.
- 5.4. Jakékoliv náklady vzniklé v souvislosti se zajištěním náhradního Account manažera a prokázáním hodnocených zkušeností nese výlučně Poskytovatel.
- 5.5. Při změně Account manažera není nutné uzavírat písemný dodatek k této Smlouvě. Po ověření skutečností dle odst. 5.2. tohoto článku Objednatel potvrdí akceptaci nového Account manažera Poskytovateli elektronickou formou.
- 5.6. Smluvní pokuty dle odst. 5.3 tohoto článku v souhrnu nepřesáhnou 20 % z celkové ceny sjednané za plnění Smlouvy.

Článek 6

Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci, licenční ujednání

- 6.1. Vlastnické právo k předmětu plnění přechází z Poskytovatele na Objednatele v okamžiku podpisu akceptačního protokolu v souladu s touto Smlouvou a tímto okamžikem přechází na Objednatele nebezpečí škody na věci.
- 6.2. Objednateli vzniká převzetím předmětu plnění podle Smlouvy (pokud během realizace plnění vznikne autorské dílo (dále jen „dílo“) časově a místně neomezené výhradní oprávnění dílo bezúplatně užívat ke všem způsobům užití (dále též „licence“). Součástí licence je i souhlas se zveřejněním díla. Licence je poskytována bezúplatně.
- 6.3. Poskytovatel dává tímto souhlas s úpravou či zpracováním předmětného díla, či jeho části, jiným autorem.
- 6.4. Součástí licence jsou též následující oprávnění:
 - a) užití dílo v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru, nebo ve spojení s jiným dílem či prvky,
 - b) užití jen část díla nebo některé jeho části.
- 6.5. Objednatel není povinen licenci využít.
- 6.6. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.
- 6.7. Poskytovatel se zavazuje, že neudělí oprávnění užití dílo jiným osobám a že bez předchozího písemného souhlasu Objednatele sám dílo neužije. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že autor/autoři díla neudělí oprávnění užití dílo jiným osobám a že sám neužije dílo bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 6.8. Poskytovatel prohlašuje, že práva, která Smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoliv omezení, a odpovídá za škodu, která by Objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.

Článek 7

Odpovědnost za vady, akceptace

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje, že předmět plnění bude mít vlastnosti stanovené ve smlouvě.
- 7.2. Poskytovatel neodpovídá za vady a nedodělky na předmětu plnění, které byly po jeho převzetí způsobeny Objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.
- 7.3. Plnění dle této smlouvy podléhá akceptačnímu řízení. Objednatel se zavazuje do sedmi (7) pracovních dnů od předání veškerého plnění dle smlouvy Poskytovatelem vyjádřit se k jeho výsledku. Poskytovatel se zavazuje podepsat akceptační protokol do 2 pracovních dnů ode dne jeho doručení objednatel. Výsledkem akceptačního řízení bude jeden z následujících závěrů:
- a) Plnění je akceptováno bez výhrad – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že plnění bylo poskytnuto řádně a včas, je funkční a zcela odpovídá požadavkům Objednatele. Objednatel vystaví akceptační protokol, ve kterém bude mimo jiné uvedeno, že poskytnuté plnění zcela odpovídá požadavkům objednatel.
 - b) Plnění je akceptováno s výhradami – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění bylo funkční, avšak neodpovídá zcela požadavkům Objednatele. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu.
 - c) Plnění je neakceptováno a vráceno k přepracování – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění není funkční. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu.
- 7.4. V případě, že výsledkem akceptačního řízení byla akceptace bez výhrad, je plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté.
- 7.5. V případě, že výsledkem akceptačního řízení je akceptace s výhradami, není plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a Poskytovatel se zavazuje, že odstraní vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do jednoho (1) pracovního dne od obdržení akceptačního protokolu s výhradami. Poskytovatel je oprávněn fakturovat až po odstranění všech vad uvedených v akceptačním protokolu, které bude potvrzené vydáním akceptačního protokolu bez výhrad. V případě nedodržení termínu pro odstranění vad se uplatní sankční podmínky pro prodlení s předáním plnění. V případě, že plnění není považováno za řádně poskytnuté z důvodu prodlení Poskytovatele, jedná se o neodstranitelnou vadu, na níž se vztahuje uplatnění sankce z prodlení dle čl. 8 odst. 8.1. Smlouvy.
- 7.6. V případě, že výsledkem akceptačního řízení je neakceptace a vrácení k přepracování, není plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a Poskytovatel se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do 3 pracovních dnů. V takovém případě je Poskytovatel ode dne vrácení plnění k přepracování v prodlení a uplatní se sankční podmínky pro prodlení. Nedodržení následného termínu pro odstranění vad bude považováno za podstatné porušení smlouvy.
- 7.7. V případě, že předané plnění vykazuje vady, musí tyto vady Objednatel písemně u poskytovatele reklamovat, a to na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy nebo e-mailem na adresu kontaktní osoby uvedené v článku 12 odst. 12.2 této Smlouvy. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí Objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují.
- 7.8. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má Objednatel právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků. Poskytovatel se vady plnění zavazuje odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 pracovního dne ode dne oznámení vady, nedohodnou-li se Smluvní strany v konkrétním případě jinak.
- 7.9. Jestliže jde o vady, které nelze odstranit a vady či nedodělky jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují užívání předmětu plnění či dokonce brání v jeho užívání, platí, že Objednatel má právo od smlouvy odstoupit.

- 7.10. Reklamacce vad musí být doručena Poskytovateli nejpozději poslední den záruční doby, jinak práva Objednatele z odpovědnosti za vady zanikají. Záruční doba v délce jednoho (1) měsíce začíná běžet datem podpisu akceptačního protokolu. Záruka však neběží po dobu, kdy je oznámení vad doručeno Poskytovateli, a to až do odstranění vad.

Článek 8 Smluvní pokuty

- 8.1. V případě prodlení Poskyvatele s plněním předmětu smlouvy v množství a kvalitě dle Smlouvy, jakož i v případě prodlení vůči dalším lhůtám v této Smlouvě, je Poskyvatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu plnění ve výši 2 000 Kč za každý i započatý den prodlení. Stejnou smluvní pokutu je Poskyvatel povinen uhradit, neodstraní-li ve stanovené lhůtě vady plnění.
- 8.2. Za porušení povinnosti specifikované ve smlouvě v článku 4, odst. 4.6., 4.7., 4.8. nebo 4.21., je Poskyvatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 25 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 8.3. V případě prodlení Objednatele s úhradou dlužné částky je Poskyvatel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb. Objednatel není v prodlení v případech dle čl. 2 odst. 2.5. a 2.6. této Smlouvy.
- 8.4. Úhradou jakékoliv smluvní pokuty podle smlouvy není dotčeno právo Smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.
- 8.5. Smluvní strany se dohodly, že Poskyvatel je povinen Objednateli uhradit nároky vyplývající z titulu porušení Smlouvy na základě smluvních pokut nejvýše do 400 000 Kč.
- 8.6. Splatnost a náležitosti dokladů na úhradu smluvní pokuty či úroků z prodlení se řídí podle čl. 2 smlouvy.
- 8.7. V případě, že Poskyvatel poruší závazky uvedené v čl. 1 odst. 1.2 nebo v čl. 4 odst. 4.1 smlouvy, resp. Příloze č. 1 a 2 smlouvy, přičemž takové porušení není sankcionováno v předchozích odstavcích tohoto článku, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každé takové porušení.

Článek 9 Ukončení smlouvy

- 9.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu dle čl. 3 odst. 3.1 této Smlouvy.
- 9.2. Smlouvu lze mj. ukončit písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- 9.3. Účinnost smlouvy zaniká také písemným odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy jednou ze Smluvních stran, které je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 9.4. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Poskyvatele se považuje zejména:
- a) neposkytnutí součinnosti při odsouhlasení návrhu konceptu soutěže dle čl. 3 odst. 3.3. a harmonogramu dle čl. 3 odst. 3.4 smlouvy;
 - b) změny termínu v harmonogramu bez odsouhlasení Objednatelům;
 - c) opakované neplnění či plnění v rozporu se Smlouvou Poskyvatelem, zejména dle Přílohy č. 1 této Smlouvy;
 - d) poskytování plnění v rozporu se závazkem kvality dle Přílohy č. 2 této Smlouvy;

- e) změna na pozici Account managera dle čl. 5 odst. 5.2. této Smlouvy v případě, že nově nabízený Account manager nedosáhne při zpětném hodnocení stejného počtu bodů, jako původní Account manager;
 - f) Poskytovatel ani do 30 dnů od vzniku skutečností, které zapříčiňují nutnost nahrazení Account managera, nezajistí nového Account managera.
- 9.5. Pro zamezení jakýchkoliv pochybností Smluvní strany sjednávají, že oznámení se žádostí o nápravu ve smyslu předchozích odstavců může být doručeno kdykoliv po započetí prodlení jedné ze Smluvních stran.
- 9.6. Smluvní strany se dohodly, že při odstoupení od Smlouvy vylučují použití ustanovení § 2993 občanského zákoníku a zrušením závazku na základě odstoupení z jakéhokoliv důvodu není dotčeno plnění, které bylo řádně a bezvadně poskytnuto a bylo již přijato nebo přijato být mělo a mohlo před účinností odstoupení, jakož i nároky na úhradu odměny za takové plnění. To neplatí, nemají-li již přijatá dílčí plnění sama o sobě pro Objednatele význam.
- 9.7. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud je na majetek Poskytovatele vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů nebo pokud Poskytovatel vstoupí do likvidace.
- 9.8. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně a Smlouva tak zaniká dnem doručení takového oznámení. Nezanikají však ustanovení, která mají podle zákona nebo Smlouvy trvat i po zrušení Smlouvy, zejména ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací a řešení sporů.
- 9.9. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v konkrétním následujícím roce. Nebude-li schválena částka ze státního rozpočtu konkrétního následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v konkrétním roce, vyrozumí o této skutečnosti Objednatel Poskytovatele do třiceti (30) dnů od vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů.
- 9.10. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez uvedení důvodu s výpovědní dobou jeden (1) měsíc, která začne plynout první den následujícího měsíce po doručení výpovědi Poskytovateli.

Článek 10

Odpovědnost za škodu

- 10.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a Smlouvy. Poskytovatel plně odpovídá za plnění Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele).
- 10.2. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 10.3. Poskytovatel se zavazuje nahradit škodu, především navrácením v původní stav, není-li to možné, v penězích. Nahrazuje se skutečně vzniklá škoda.
- 10.4. Smluvní strany se dohodly, že výše náhrady za způsobenou škodu v souvislosti s porušením ustanovení 4.9 až 4.22 této Smlouvy, nepřekročí částku 2 mil. Kč.

Článek 11 Uveřejnění smlouvy

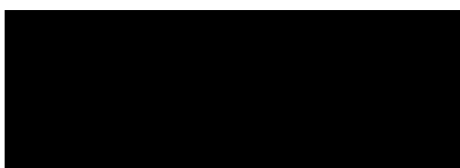
- 11.1. Profilem Objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel, jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem Objednatele v době uzavření Smlouvy je <https://nen.nipez.cz/>.
- 11.2. Smluvní strany souhlasí s tím, že Smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách Objednatele (www.mmr.cz).
- 11.3. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), smlouvu v registru smluv uveřejní Objednatel.

Článek 12 Závěrečná ujednání

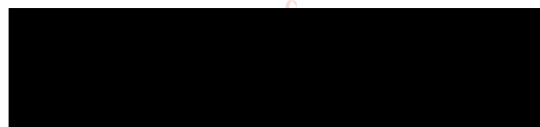
- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí občanským zákoníkem.
- 12.2. Kontaktními osobami a osobami oprávněnými podepisovat akceptační protokol a změny harmonogramu dle čl. 3 odst. 3.4 pro účely této smlouvy jsou:
 - za objednatele: Ing. Lenka Boštičková, e-mail: [REDACTED] tel.:
+ [REDACTED]
 - Ing. Michaela Sodomková, e-mail: [REDACTED]
[REDACTED]
 - za poskytovatele: Jana Urbanová, e-mail: [REDACTED] tel.
[REDACTED]
- 12.3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby nebo jejich kontaktní údaje, na tuto změnu jsou však povinny druhou Smluvní stranu písemně upozornit. Tato změna je vůči druhé Smluvní straně účinná ode dne doručení oznámení o změně bez nutnosti uzavírání dodatku ke Smlouvě.
- 12.4. Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Poskytovatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Integrovaného regionálního operačního programu, Centru pro regionální rozvoj České republiky, Ministerstvu financí, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.
- 12.5. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu deseti (10) let od finančního ukončení projektu, zároveň minimálně do konce roku 2032. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací veřejné zakázky.
- 12.6. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti Smlouvy je s těmito povinnostmi vyplývajícími z této smlouvy seznámen. V případě, že v průběhu plnění Smlouvy dojde

ke změně těchto povinností, je Objednatel povinen o této skutečnosti Poskytovatele bezodkladně informovat.

- 12.7. Veškeré změny Smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků ke Smlouvě odsouhlasených oběma Smluvními stranami, nestanoví-li Smlouva jinak.
- 12.8. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří:
- Příloha č. 1 – Specifikace plnění
 - Příloha č. 2 – Nabízená kvalita plnění
 - Příloha č. 3 – Akceptační protokol
- 12.9. Smlouva je uzavřena v jednom elektronickém vyhotovení.
- 12.10. Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovným ustanovením Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 12.11. Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
- 12.12. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 12.13. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy, a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.



Ing. Rostislav Mazal
ředitel Odboru řídicího orgánu IROP
Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj



Ing. Roman Filla jednatel
Dentsu Czech Republic s.r.o.



Ing. Petr Chajda
jednatel
Dentsu Czech Republic s.r.o.

Příloha č. 1 Smlouvy CES 6339 – Specifikace předmětu plnění

Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je celkové organizační zajištění soutěží včetně jejich realizací.

Soutěže budou splňovat následující parametry:

- Soutěže budou primárně zaměřeny (cílová skupina) na širokou veřejnost. Poskytovatel může cílovou skupinu konkretizovat/omezit tak, aby zapadala do celkového konceptu soutěží.
- Cílem komunikačních aktivity (soutěží) je prezentace a zvýšení povědomí o jedné z podpořených oblastí z IROP - kultury, a jejich přínosů vůči široké veřejnosti. Více o podpořené oblasti zde:
<https://irop.mmr.cz/cs/irop-2014-2020/temata/kultura>
- Každá ze soutěží musí být transparentní, realizovaná a proveditelná samostatně bez ohledu na navazující a probíhající jiné soutěže pořádané Ministerstvem pro místní rozvoj či Centrem pro regionální rozvoj České republiky. Soutěže nesmí být zaměnitelné s ostatními soutěžemi pořádanými Ministerstvem pro místní rozvoj a Centrem pro regionální rozvoj České republiky (např. na webech a FB těchto institucí), a to ani spolu navzájem. Soutěže lze realizovat v časové posloupnosti (jedna skončí a začne druhá) nebo mohou probíhat současně, a pak se budou odlišovat pravidly, zaměřením (cílová skupiny) apod.
- Soutěže, resp. veškeré podklady a materiály k soutěžím, vytvoří Poskytovatel, nikoliv Objednatel. Vymezení rolí je následující: Poskytovatel – tvůrce a Objednatel – komentátor, který připomínkuje soutěže, resp. podklady a materiály k soutěžím, vytvořené Poskytovatelem.
- Ceny do každé ze soutěží (tj. více než 1) musí být atraktivní pro danou cílovou skupinu a budou zajištěny v minimální hodnotě 150 000 Kč bez DPH. Ceny budou přizpůsobeny celkovému konceptu soutěží. Náklady na ceny do soutěže spadají do celkové hodnoty této veřejné zakázky.
- Soutěže musí být realizované a proveditelné i v případě pandemické či jiné obdobné situace.
- Soutěže budou koordinovaně řízeny, komunikovány a zdokumentovány pro zachování auditní stopy.
- Grafické zpracování soutěží včetně komunikace musí zapadat do stávajícího stylu IROP, viz FB IROP, YT IROP, www.regionynasbavi.cz a www.irop.mmr.cz (popř. též www.mmr.cz), kde jsou k dispozici grafické manuály.
- Poskytovatel vybere takové kanály (placené i neplacené) k propagaci a komunikaci soutěží, které budou zapadat do celkového konceptu soutěží. Poskytovatel může bezplatně využít níže uvedené kanály Objednatele v libovolné kombinaci (tj. žádný, jeden z nich, nebo všechny):

FB IROP (<https://www.facebook.com/irop.mmr>)

YT IROP (<https://www.youtube.com/channel/UCd0hOLYx3At-cYrQgFFRSqw>)

V případě využití uvedených komunikačních kanálů FB IROP a YT IROP je nutné písemně informovat správce komunikačního kanálu o zahájení prací na daném kanálu, a to minimálně pět (5) pracovních dní před zahájením prací. Využití těchto komunikačních kanálů je možné pouze v rozumné míře, aby nedocházelo k jejich zahlcení. Bezplatným využitím se rozumí dočasný přístup a správa k již existujícímu

kanálu za účelem předmětu plnění této veřejné zakázky. Náklady na placenou propagaci soutěže (reklamu) spadají do celkové hodnoty této veřejné zakázky.

V případě využití jiných komunikačních kanálů, jež budou vytvořeny speciálně pro potřeby propagace těchto soutěží (např. vytvoření soutěžní microsite apod.), si Objednatel vyhrazuje právo převedení všech oprávnění k těmto kanálům na určenou instituci, a to po ukončení soutěží.

Náklady na placený/é komunikační kanál/y vybraným/i Poskytovatelem spadají do celkové hodnoty této veřejné zakázky.

Každá ze soutěží bude obsahovat minimálně:

1) Návrh konceptu soutěže – celkové představení soutěže a to minimálně:

- cíl/e,
- cílová skupina,
- název,
- metodika,
- harmonogram,
- rozpočet,
- ukázka klíčového vizuálu či jiného klíčového podkladu – např. zadání, kvízové otázky atd.,
- propagace a komunikace (komunikační kanál/y, obsah komunikačního/ch kanálu/ů, neplacená a placená reklama, reklamní formáty apod.)
 - součástí bude i placená reklama na Poskytovatelem vybraných komunikačních kanálech a Objednatelem schválených,
 - náklady na propagaci (placenou reklamu) spadají do celkové hodnoty této veřejné zakázky a budou činit minimálně 10 % z této hodnoty, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
 - propagace a komunikace (např. prezentace výstupů soutěží, fotodokumentace z předání výher apod.) budou trvat nadále, i po ukončení soutěže či vyhlášení vítězů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Cílem je zajistit efektivnost kampaní a zvýšení povědomí o soutěži po celou dobu soutěže, pokud to bude možné vzhledem k povaze soutěže (konceptu soutěže).
- měřitelné metriky (soutěže, kampaní apod.)
- způsob registrace soutěžících,
- způsob vyhodnocení soutěže a vyhlášení vítězů,
- výhry, včetně uvedení jejich hodnoty, a dokumentace dostupnosti navržených výher,
- způsob předání výher – vše bude koordinovaně řízeno, komunikováno a zdokumentováno pro zachování auditní stopy,
- a další nezbytné náležitosti konceptu soutěže.

2) Oslovení potenciálních soutěžících, propagace soutěže a jejich výstupů –

např. dle veřejně dostupných adresářů, databází apod. Budou-li součástí soutěže výstupy vhodné k další propagaci IROP, např. výkresy, výrobky, koláže, fotky, videa, foto/videodokumentace předání cen apod., zajistí

Poskytovatel po ukončení soutěže i propagaci těchto výstupů, a to v době trvání smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak. Náklady na tuto propagaci spadají do celkové hodnoty této veřejné zakázky.

3) Zpracování všech potřebných dokumentů – např. úplná pravidla soutěže, případné ošetření zpracování osobních údajů či poučení o jejich ochraně pro soutěžící apod.

4) Grafické zpracování všech materiálů včetně všech případných korektur včetně otevřených dat k nim.

5) Technická a komunikační podpora:

- zajištění technické a komunikační podpory soutěžícím – např. poskytnutí rady, návodu apod. technického či komunikačního charakteru (např. soutěžící bude mít problém se zaznamenáním odpovědi, problém s odesláním výstupu apod.). Tato podpora bude v souladu s pravidly soutěže,
- pravidelný monitoring a správa soutěže – např. monitoring všech komunikačního/ch kanálu/ů, všech komunikačních prostředků, tj. neplacených i placených, všech dotazů, odevzdaných výstupů od soutěžících apod. – min. 1x denně po celou dobu soutěže, popř. v jiné frekvenci vyplývající z povahy soutěže. Poskytovatel sdělí (prostřednictvím e-mailu či telefonátu) Objednateli neprodleně obsah daného zjištění z provedeného monitoringu společně s návrhem reakce na něj, a následně ho vypořádá na základě reakce Objednatele,
- v případě nevyužití výše nabízených komunikačních kanálů Objednatele, musí Poskytovatel zajistit funkčnost komunikačního/ch kanálu/ů, kde bude soutěž umístěna, a to do konce platnosti smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak,
- podstatné aktivity/milníky soutěže (např. vyhlášení soutěže, start kampaní k soutěži, konec soutěže, zveřejnění výsledků soutěže aj.) budou zcela a funkčně zajištěny (připraveny v testovací verzi) průběžně, nejpozději však 5 pracovních dní před oficiálním začátkem soutěže, a také bude umožněn náhled do této testovací verze, nedohodnou-li se strany jinak.

6) Závěrečná zpráva, tzv. report (shrnutí/vyhodnocení) včetně doporučení (návrh ke zlepšení) pro Objednatele

- zpráva včetně doporučení bude srozumitelná pro čtenáře,
- uvedená tvrzení ve zprávě a doporučení musí být objektivně podložena či zdůvodněna,
- zpráva včetně doporučení musí být relevantní, konkrétní a přínosná,
- zpráva včetně doporučení bude zahrnovat minimálně:
 - koncept soutěže, popř. základní informace z konceptu soutěže,
 - plánované vs. skutečné hodnoty metrik včetně objektivního odůvodnění,

- analýzu soutěžících – počet soutěžících, počet soutěží ne/splňujících pravidla, věk či věková kategorie, pohlaví, kraj apod., pokud to konceptu soutěže umožňuje,
- printscreeny (nebo jiný obdobný formát) vč. záznamu o časovém údaji každého printscreenu – umístění soutěže (kanálu), propagace a reklamních formátů, detailů kampaní z hlediska měřitelných metrik, výher včetně případných adekvátních náhrad z důvodu nedostupnosti na trhu apod. pro zachování auditní stopy,
- fotografie či videa – vybrané fotografie či video výstupů soutěžících, fotografie z předání výher apod., pokud budou v rámci soutěže pořízeny,
- popis či záznam vyhodnocení soutěže – např. zápis z jednání hodnotící komise, záznam z losování (např. formou notářského zápisu), příp. jiná přiměřená auditní stopa,
- vyhodnocení a výsledky soutěže na základě měřitelných hodnot,
- popis vyhodnocení kampaně soutěže,
- vyhodnocení a výsledky kampaně soutěže,
- seznam (v editovatelné podobě) registrovaných soutěžících vč. kontaktních údajů,
- doporučení ke zlepšení – věcné i na základě měřitelných metrik.

7) Manažerské shrnutí – základní informace a shrnutí soutěže, rozsah 1–2 strany A4.

8) Fotodokumentace či videodokumentace – např. veškeré fotografie či videa výstupů soutěžících, předání výher apod., pokud budou v rámci soutěže pořízeny. Uvedené dokumentace budou dodány samostatně vedle závěrečné zprávy jako digitální soubory na nosiči dat nebo přes elektronické úložiště dostupné Objednateli, a to v nezměněné podobě, v případě, že dokumentace budou pořizovat soutěžící. V případě, že dokumentace bude pořizovat Poskytovatel, musejí být minimálně v náležité kvalitě:

- Pro fotografie: formát jpg, velikost 2048 px na 1365 px, tiskové rozlišení 72 dpi,
- Pro videa: formát *.mp4, velikost 1080 x 1920 pixelů, rozlišení Full HD.

Veškeré výstupy, které poskytovatel během plnění předmětu smlouvy vytvoří, budou objednateli poskytnuty a předány i v otevřených datech.

Ve všech fázích organizačního zajištění soutěže, včetně zajištění výher, dodavatel zohlední zásady dle § 6 odst. 4 ZZVZ, tzn. sociální, environmentální a inovativní hledisko ve smyslu § 28 odst. 1 písm. p)-r) ZZVZ, pokud tím nebude narušen účel nebo cíle VZ.

Příloha č. 2 Výzvy a Smlouvy Nabízená kvalita plnění

Tato příloha bude použita pro hodnocení Dodavatelů, v případě vybraného Dodavatele se stane součástí smlouvy.

Zadavatel očekává od Dodavatele naplnění následujících cílů:

Cíl 1: Profesionalita a spolehlivost v poskytování požadovaných služeb – organizace soutěží

- Profesionalita – Dodavatel nabízí atraktivní, kreativní a funkční řešení, které působí neotřelým dojmem a bude využívat optimální komunikační techniky dle aktuálních trendů, popř. spojení komunikačních technik, účinné ve vztahu k cílové skupině (efektivní naplnění účelu veřejné zakázky)
- Spolehlivost – stanovuje reálné termíny, předkládá kvalitní výstupy bez nedostatků a chyb, disponuje dostatečnou kapacitou umožňující zastupitelnost (kromě Account managera), v praxi využívá principy projektového řízení

Cíl 2: Proaktivita dodavatele

- Dodavatel má schopnost přicházet s vlastní invencí / nápady / variantami pro zlepšení, nejen plnit zadané úkoly, avšak s respektem k dosavadnímu stylu komunikace
- Dodavatel je o krok vpřed – vidí předmět plnění v souvislostech, je schopen předvídat možný vývoj všech skutečností, které budou mít vliv na plnění předmětu VZ a reaguje na ně včas, aktivně je komunikuje, vysvětluje a informuje o nich a o dalších nadcházejících skutečnostech, které jsou v kompetenci Dodavatele
- Stává se součástí týmu Zadavatele, má zájem na co nejlepším výsledku a jedná v nejlepším zájmu Zadavatele

Cíl 3: Orientace v oblasti publicity eurofondů

- Dodavatel je připraven spolupracovat s vrcholovým orgánem státní správy
- Orientuje se v dosavadní prezentaci/propagaci IROP
- Orientuje se v manuálech a povinných stylech v oblasti publicity eurofondů – je schopen nacházet řešení, která budou v souladu s příslušnými manuály a zároveň funkční a přitažlivá pro danou cílovou skupinu

Cíl 4: Operativnost dodavatele

- Dodavatele je připraven poskytnout součinnost v případě mimořádných situací a změn vznikajících v průběhu plnění (např. technické změny/úpravy funkcionalit vybraných komunikačních kanálů, změny/úpravy návrhu konceptu, změny/úpravy technické a komunikační podpory atd.), a včasné informování Zadavatele o těchto skutečnostech

Cíl 5: Efektivní komunikace

- Dodavatel efektivně a relevantně komunikuje se Zadavatelem – Dodavatel informuje Zadavatele o svých činnostech a jednání ve vztahu k plnění předmětu VZ
- Dodavatel efektivně a relevantně komunikuje s cílovou skupinou – Dodavatel přizpůsobí sdělení dané cílové skupině tak, aby bylo pro cílovou skupinu atraktivní, pochopitelné a motivující k účasti v soutěži

Nejlépe bude hodnocen Dodavatel, jehož nabídka nejlépe ujistí Zadavatele o schopnosti a připravenosti Dodavatele naplnit cíle Zadavatele nejvyšším způsobem a zároveň budou tvrzené skutečnosti podpořeny splnitelnými, ověřitelnými a vynutitelnými závazky. Zadavatel bude hodnotit podle hodnoticího listu (Příloha č. 3).

Dodavatel u každé hodnocené oblasti ponechá Otázku / zadání a Hodnocené skutečnosti. V následující šabloně ponechá bílé pole, místo textu v šedých polích uvede svou nabídku.

Z důvodu zachování rovného přístupu ke všem Dodavatelům požaduje Zadavatel využití níže uvedeného .pdf formuláře. Pokud by Dodavatel dodal nabízenou kvalitu plnění v jiném než níže uvedeném formátu, bude jeho nabídka hodnocena nejnižším bodovým ohodnocením, tj. 2 body.

Dodavatel není oprávněn provádět v níže uvedeném .pdf formuláři žádné změny kromě vymazání pokynů k vyplnění a doplnění svého textu. Pokud Dodavatel provede nepovolené úpravy, bude jeho nabídka hodnocena nejnižším bodovým ohodnocením, tj. 2 body.

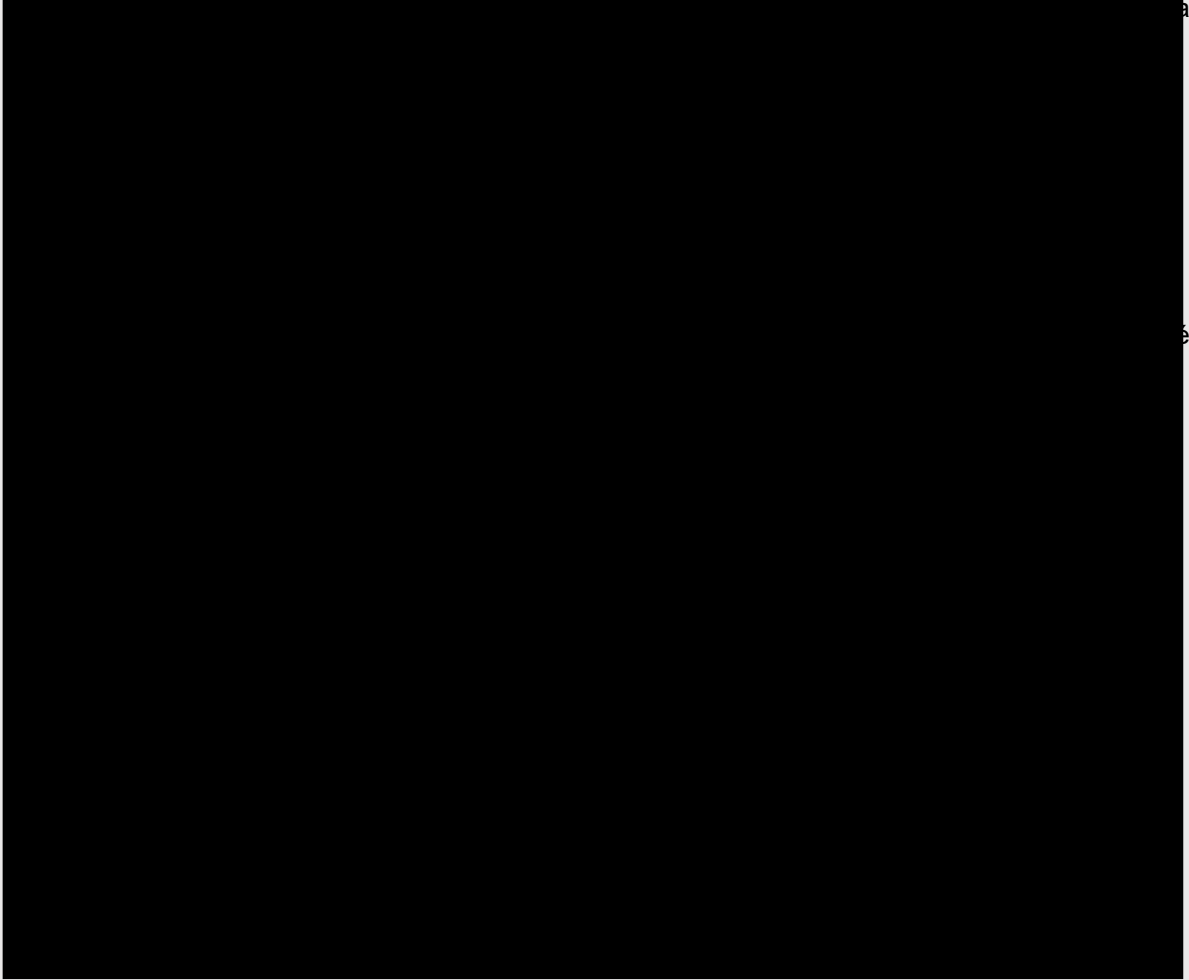
Pokud Dodavatel k dané oblasti hodnocení nepředloží žádný závazek (resp. riziko), bude mu v této oblasti hodnocení přiděleno nejnižší bodové hodnocení, tj. 2 body.

Příklad vyplnění níže uvedené tabulky: Pokud by zadavatel požadoval prokázat kvalitu poskytované služby, nabízené dodavatelem, mohl by dodavatel vyplnit např. takto: ZÁVAZEK: míra fluktuace zaměstnanců bude nižší než x%. ODŮVODNĚNÍ: stabilita personálního obsazení zvyšuje kvalitu poskytované služby, míra fluktuace našich zaměstnanců na obdobných projektech je c-d%, prokážeme šesti projekty s trváním více než dva roky, tj. prokázání kvality poskytované služby není pouhý číselný údaj o délce jejího trvání bez dalších doplňujících informací.

Pokud bude tento dodavatel vybrán, bude vyzván k doložení tvrzených skutečností, přičemž zde již nebude omezen rozsah.

Upozornění: V případě zpracování .pdf formulářů v jiných operačních systémech než Windows, nemusí formulář při následném otevření fungovat správně. Doporučujeme kontrolu před odesláním nabídky.

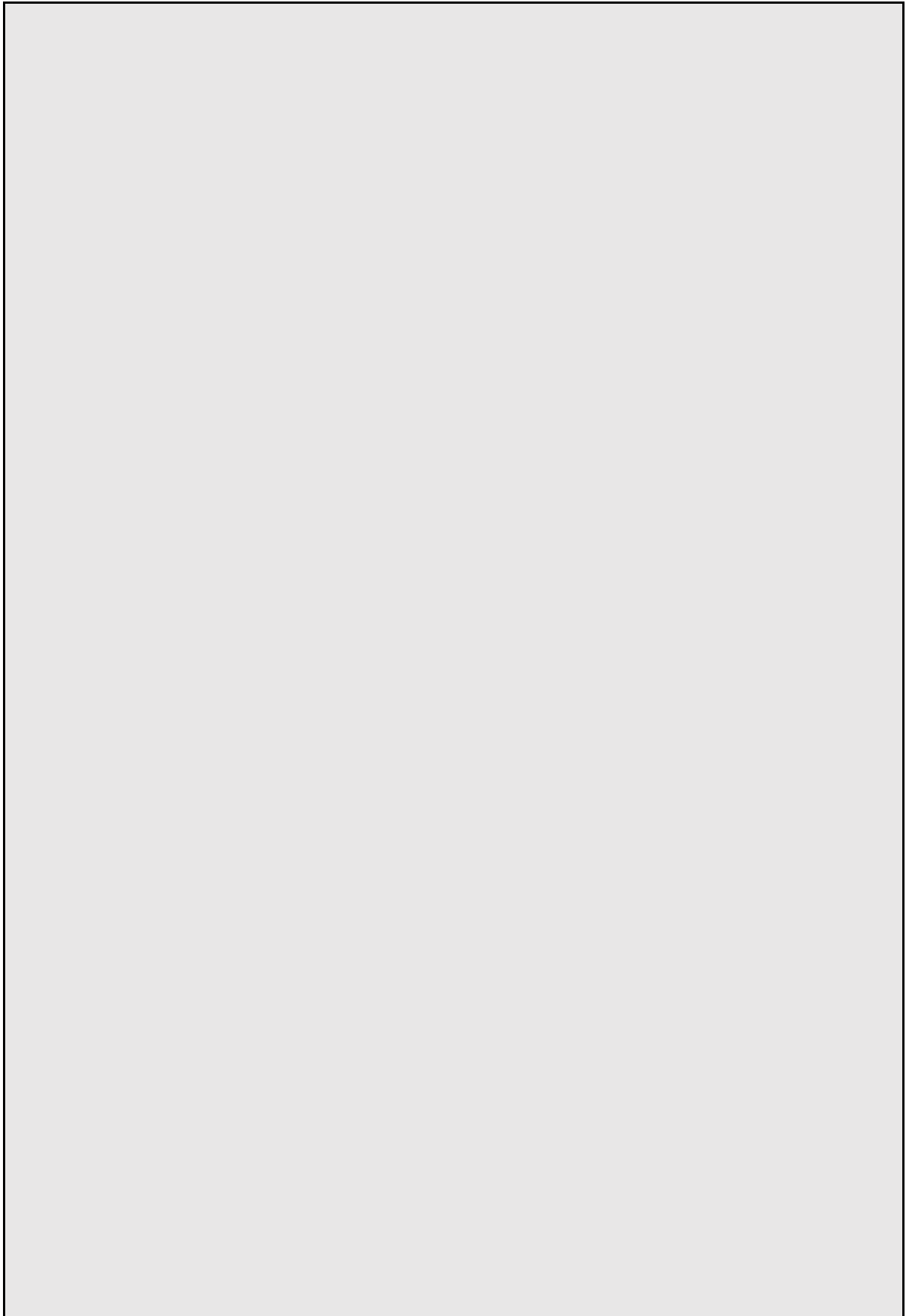
1. HODNOCENÁ OBLAST: PROFESIONALITA A SPOLEHLIVOST (10 BODŮ)

Otázka / zadání	Hodnocené skutečnosti
<p>Zadavatel předpokládá profesionalitu a spolehlivost ze strany Dodavatele.</p> <p>Na základě jakých podstatných skutečností by měl Zadavatel vybrat pro plnění veřejné zakázky právě Vaši společnost?</p>	<p>Dodavatel prostřednictvím podstatných a ověřitelných informací doloží, že bude na expertní úrovni zajištěna požadovaná kvalita plnění (profesionalita a spolehlivost).</p> <p>Dodavatel doloží svá tvrzení prostřednictvím vynutitelných závazků, kterými doplní základní smluvní podmínky předpokládané smlouvou.</p> <p>Dodavatel se soustředí na naplnění Cíle 1, a to v obou dvou bodech.</p>
<p>Závazek č. 1:</p> 	

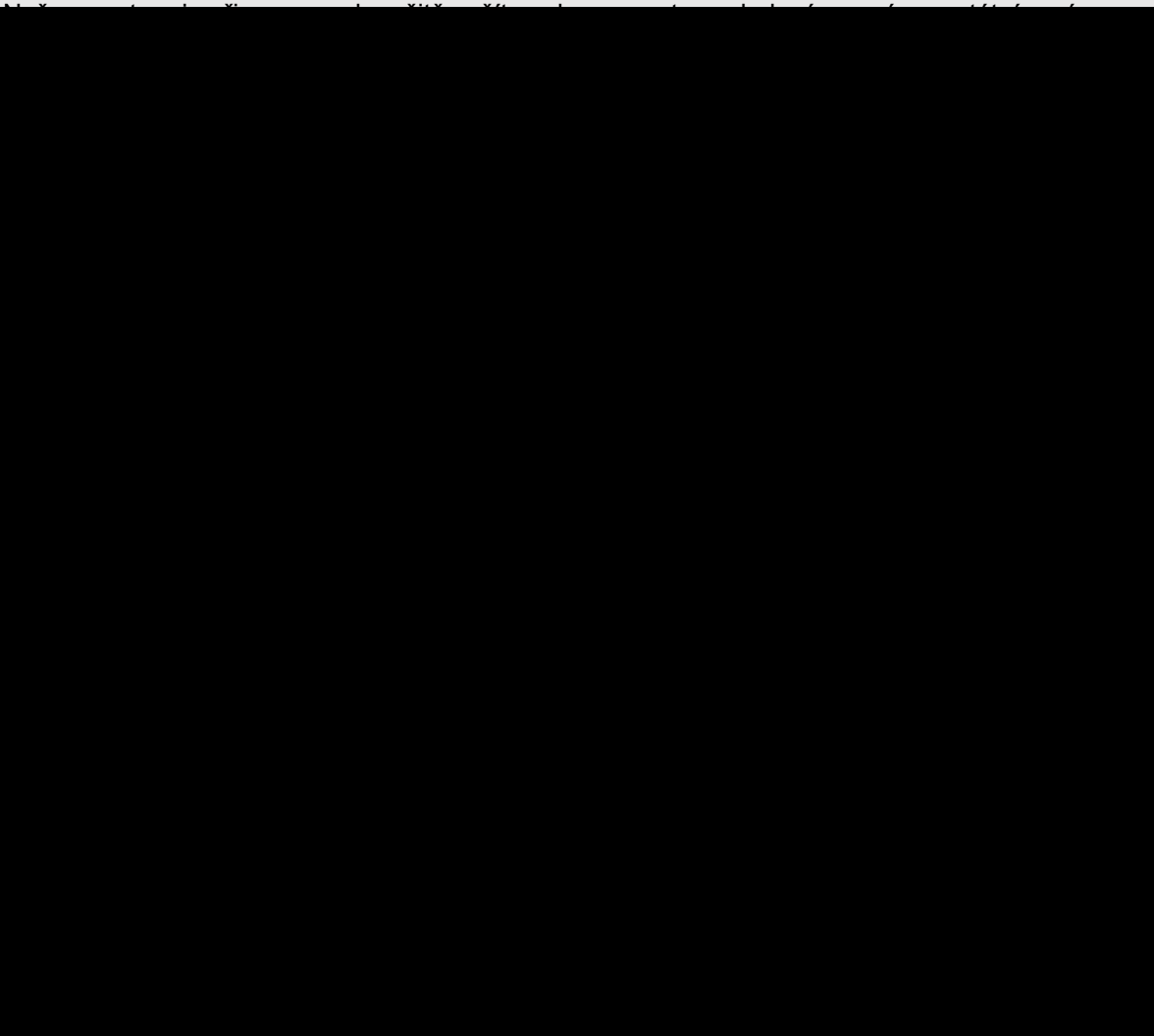
S r h h I - P - h z I C C P I P - i h h i h Y h I P t r s I - h Y - h	
---	--

2. HODNOCENÁ OBLAST: PROAKTIVITA DODAVATELE (10 BODŮ)

Otázka / zadání	Hodnocené skutečnosti
Zadavatel předpokládá proaktivitu ze strany Dodavatele.	<p>Dodavatel prostřednictvím podstatných a ověřitelných informací doloží, že proaktivita je běžnou součástí praxe poskytování jeho služeb.</p> <p>Dodavatel doloží svá tvrzení prostřednictvím vynutitelných závazků, kterými doplní základní smluvní podmínky předpokládané smlouvou.</p> <p>Dodavatel se soustředí na naplnění Cíle 2, a to ve všech třech bodech.</p>
<p>Závazek č. 1:</p> <div data-bbox="181 712 1366 1742" style="background-color: black; width: 100%; height: 460px; margin-top: 10px;"></div>	



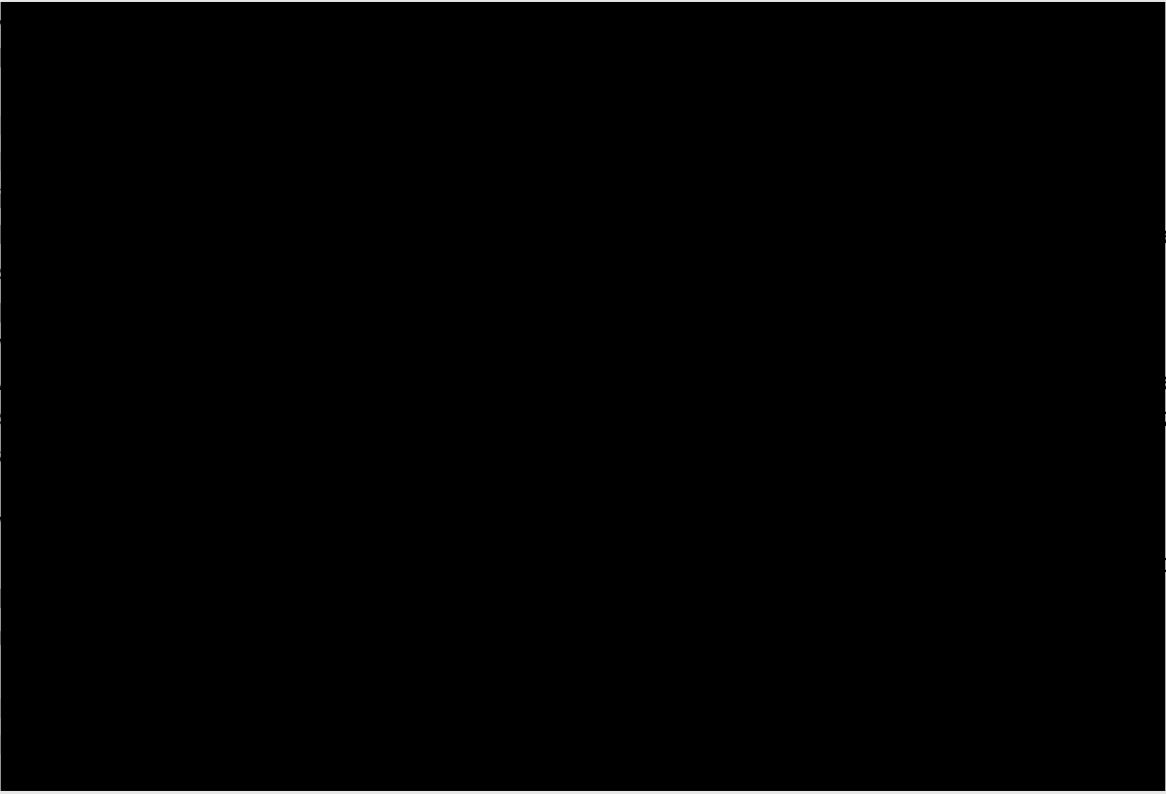
3. HODNOCENÁ OBLAST: ORIENTACE V OBLASTI PUBLICITY EUROFONDŮ (10 BODŮ)

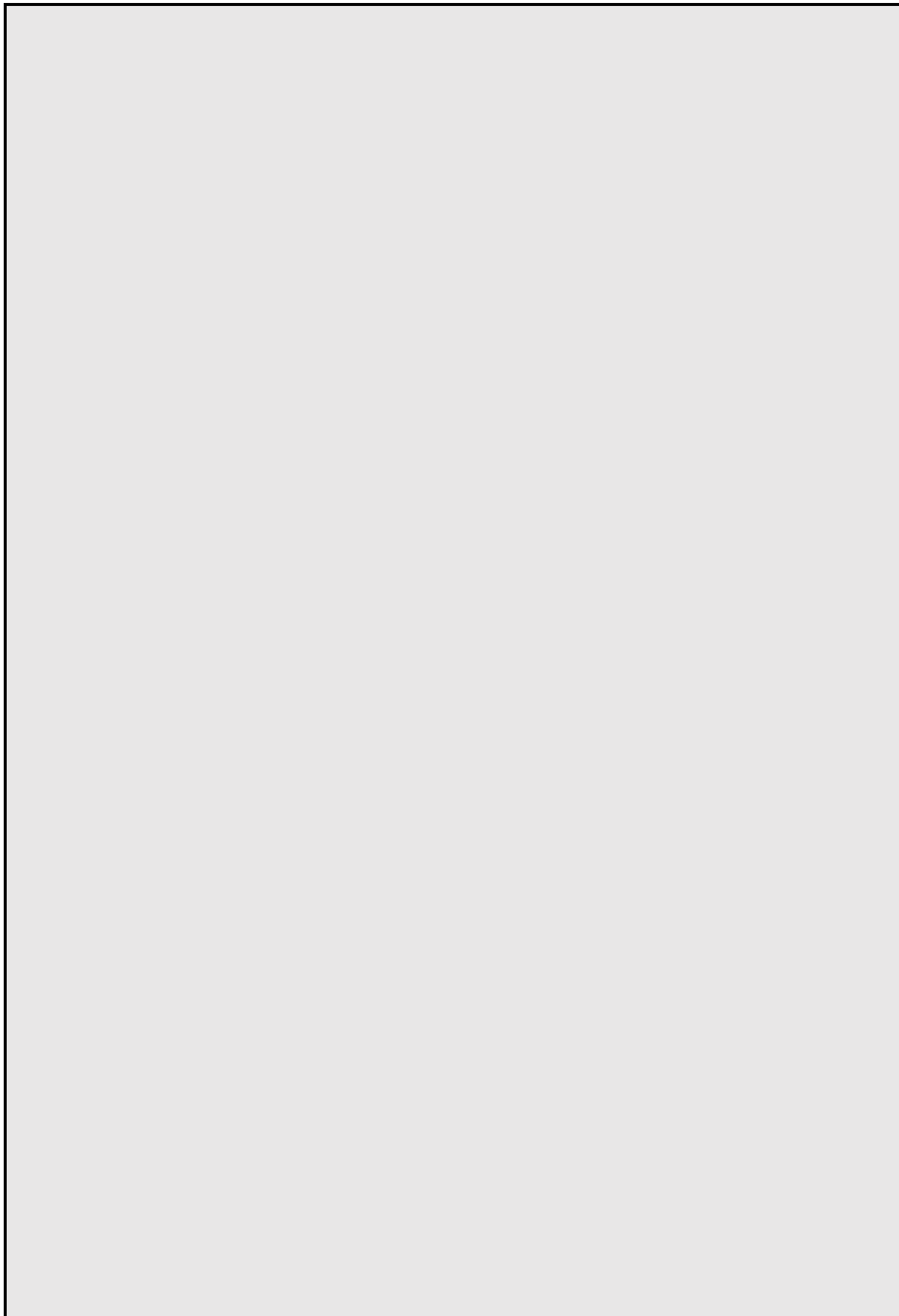
Otázka / zadání	Hodnocené skutečnosti
<p>Zadavatel předpokládá ze strany Dodavatele připravenost spolupracovat s vrcholovým orgánem státní správy, orientaci v dosavadní prezentaci/propagaci IROP a dodání takového řešení, které bude v souladu se závaznými grafickými manuály (www.mmr.cz; www.irop.mmr.cz) a zároveň funkční a přitažlivé pro danou cílovou skupinu.</p>	<p>Dodavatel prostřednictvím podstatných a ověřitelných informací doloží, že bude na expertní úrovni zajištěna požadovaná kvalita plnění (připravenost spolupracovat s vrcholovým orgánem státní správy, orientace v dosavadní prezentaci/propagaci IROP, orientace v manuálech a povinných stylech v oblasti publicity eurofondů).</p> <p>Dodavatel doloží svá tvrzení prostřednictvím vynutitelných závazků, kterými doplní základní smluvní podmínky předpokládané smlouvou.</p> <p>Dodavatel se soustředí na naplnění Cíle 3, a to ve všech třech bodech.</p>
<p>Závazek č. 1.</p> 	



Ukážeme kompletním složením týmu pro tuto zakázku.

4. HODNOCENÁ OBLAST: OPERATIVNOST DODAVATELE (10 BODŮ)

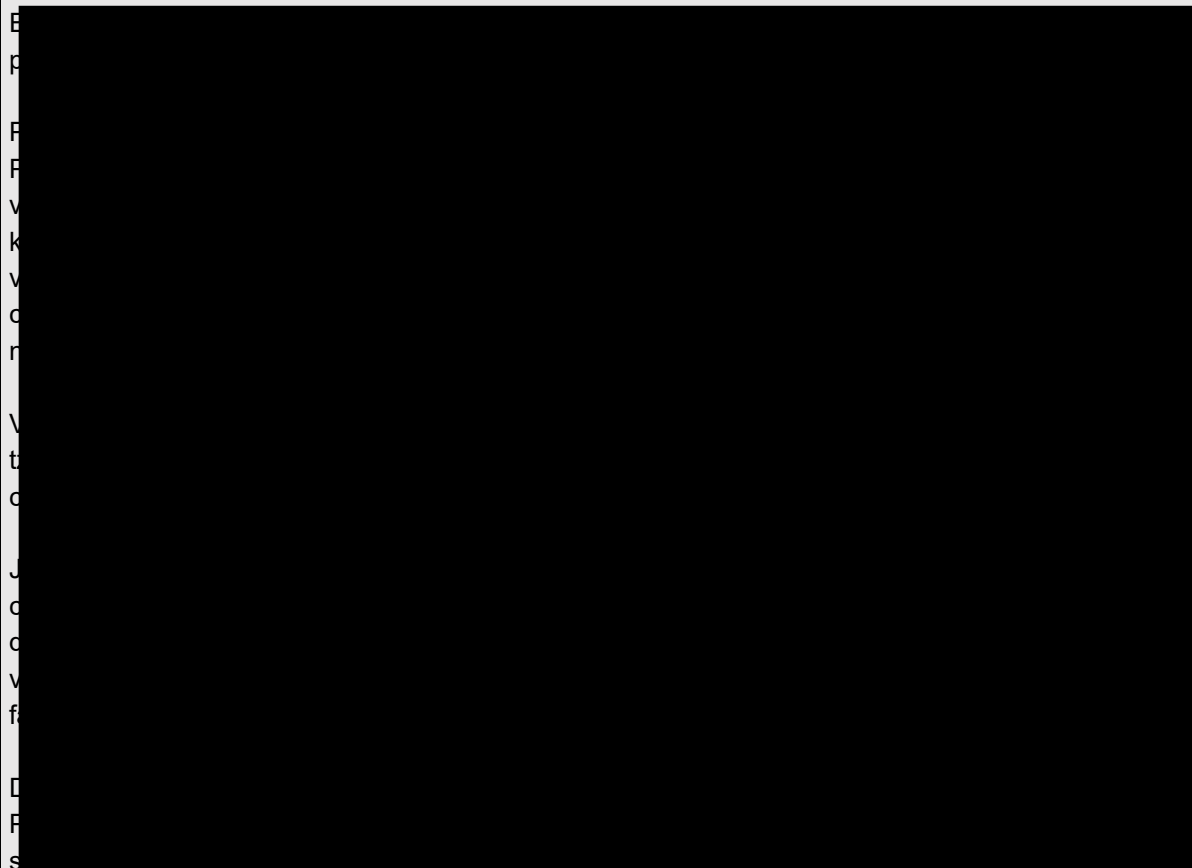
Otázka / zadání	Hodnocené skutečnosti
Zadavatel předpokládá operativnost ze strany Dodavatele.	<p>Dodavatel prostřednictvím podstatných a ověřitelných informací doloží, že je schopen a připraven operativně reagovat na mimořádné situace a změny, vypořádat je a také včas informovat Zadavatele.</p> <p>Dodavatel doloží svá tvrzení prostřednictvím vynutitelných závazků, kterými doplní základní smluvní podmínky předpokládané smlouvou.</p> <p>Dodavatel se soustředí na naplnění Cíle 4.</p>
<p>Závazek č.1.</p> 	



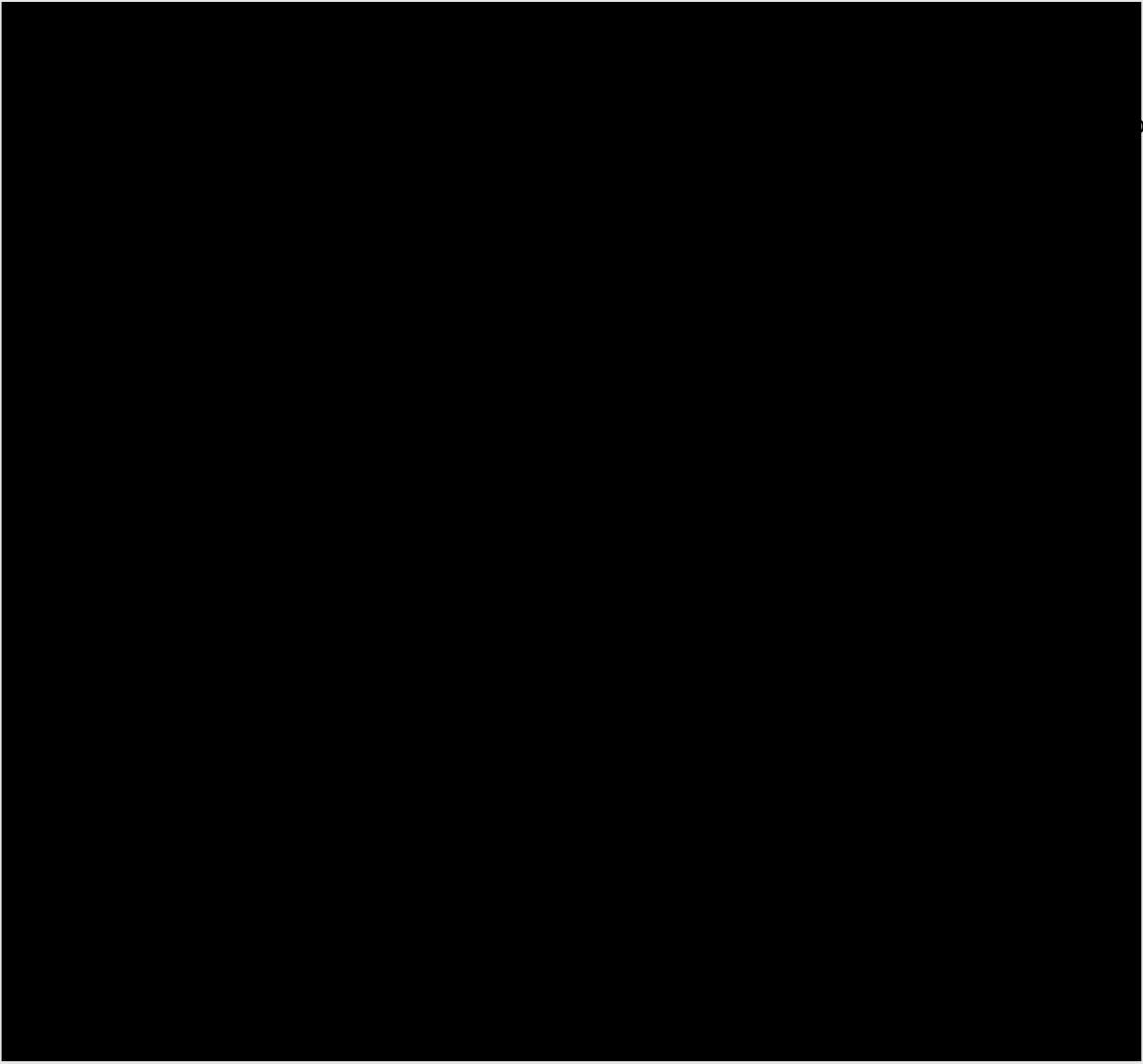
5. HODNOCENÁ OBLAST: EFEKTIVNÍ KOMUNIKACE (10 BODŮ)

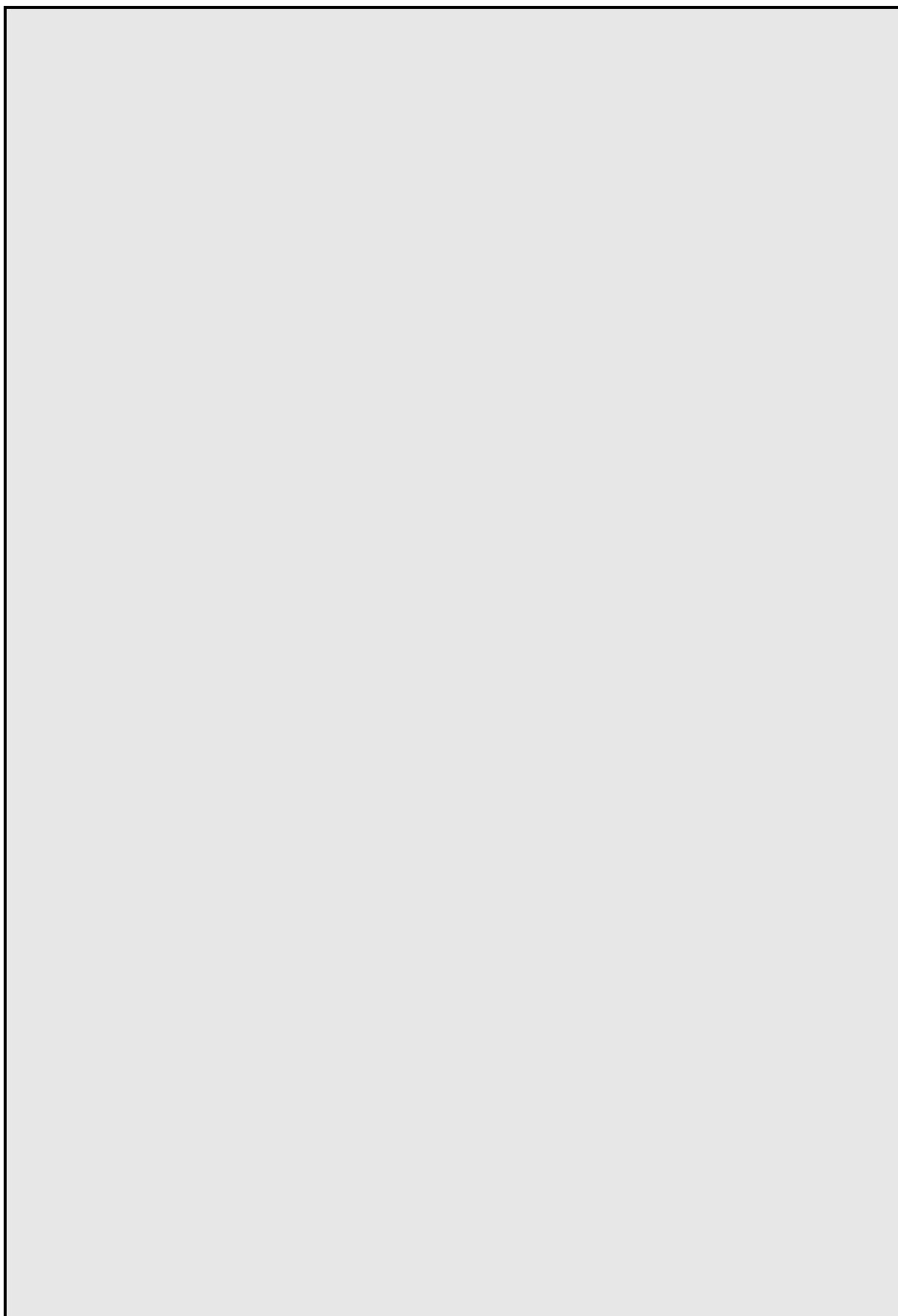
Otázka / zadání	Hodnocené skutečnosti
Zadavatel předpokládá efektivní komunikaci ze strany Dodavatele.	<p>Dodavatel prostřednictvím podstatných a ověřitelných informací doloží, že bude na expertní úrovni zajištěna požadovaná kvalita plnění (efektivní komunikace).</p> <p>Dodavatel prostřednictvím podstatných a ověřitelných informací doloží, že umí přizpůsobit komunikaci, jak směrem k Zadavateli, tak směrem k cílové skupině.</p> <p>Dodavatel doloží svá tvrzení prostřednictvím vynutitelných závazků, kterými doplní základní smluvní podmínky předpokládané smlouvou.</p> <p>Dodavatel se soustředí na naplnění Cíle 5, a to v obou dvou bodech.</p>
<p>Závazek č.1:</p> <div data-bbox="199 882 1372 1361" style="background-color: black; width: 100%; height: 214px; margin: 5px 0;"></div>	

Závazek č.2:



6. HODNOCENÁ OBLAST: RIZIKA ZADAVATELE A NÁVRHY JEJICH OŠETŘENÍ (10 BODŮ)

Otázka / zadání	Hodnocené skutečnosti
Identifikujte rizika Zadavatele při realizaci předmětu plnění zejména s ohledem na úspěšnost spolupráce a navrhnete účinná opatření k jejich zmírnění či eliminaci.	Dodavatel identifikuje rizika a navrhne účinná opatření ke zmírnění či eliminaci rizik Zadavatele, která jsou mimo kontrolu Dodavatele. (Dodavatel je expertem v předmětu plnění VZ a v rámci tohoto bodu má upozornit Zadavatele na možná rizika v předmětu plnění zakázky, která by mohla, pokud by nebyla řádně ošetřena, ohrozit hladký průběh plnění VZ). Účinnost navrhovaných opatření odůvodněte prostřednictvím podstatných a ověřitelných informací.
<p>Riziko č. 1</p> 	

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the bidder to provide details on the quality of fulfillment. The box is currently blank.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 3 Smlouvy – Akceptační protokol
Číslo v CES: 6339

Akceptační protokol

k plnění ze Smlouvy o poskytování služeb ze dne X. X. XXXX

Objednatel:

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj
Zastoupená: Ing. Rostislav Mazal
Oprávněná osoba: Ing. Michaela Sodomková
Sídlem: Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1
IČ: 66 00 22 22

Poskytovatel:

Název společnosti
Oprávněná osoba:
Sídlem:
IČ:

Předané plnění:

Plnění je akceptováno bez výhrad

Na základě tohoto předávacího protokolu je zhotovitel oprávněn vystavit fakturu, kterou uhradí Ministerstvo pro místní rozvoj.

Plnění je akceptováno s výhradami

Plnění neodpovídá zcela požadavkům objednatele uvedeným ve smlouvě

Zjištěné vady:

Poskytovatel odstraní zjištěné vady plnění nejpozději do 1 pracovního dne od obdržení tohoto protokolu. V případě neodstranitelných vad (např. prodlení s plněním) bude uložena smluvní pokuta dle smlouvy.

Plnění je neakceptováno a vráceno k přepracování

Plnění neodpovídá požadavkům objednatele uvedeným ve smlouvě

Poskytovatel dodá bezvadné plnění nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení tohoto protokolu. V případě neodstranitelných vad (např. prodlení s plněním) bude uložena smluvní pokuta dle smlouvy.

Podpis objednatele:

Datum: XX. X. XXXX

.....

Ing. Michaela Sodomková

Podpis poskytovatele:

Datum: XX. X. XXXX

.....

jméno