

Příkazní smlouva

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi:

Příkazce:

Statutární město Brno

Sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno

Adresa pro doručování: ÚMČ Brno-Řečkovice a Mokrá Hora, Palackého nám. 11, 621 00 Brno

Zastoupený: Mgr. Bc. Markem Viskotem, starostou městské části, na základě čl. 13 odst. 2 a 3 obecně závazné vyhlášky statutárního města Brna č. 20/2001, ve znění pozdějších změn – Statutu města Brna

IČO: 44992785

DIČ: CZ449278513

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Ve věcech technických zastupují: Ing. Libor Šimonek, tel.: 774866029, e-mail.: simonek@reckovice.brno.cz a Ing. Ivan Melichar, tel.: 774866030, email.: melichar@reckovice.brno.cz
(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

MENHIR projekt, s.r.o.

Sídlo: Horní 729/32, 639 00 Brno

Zastoupený: Ing. Vít Ševčíkem, jednatelem

IČO: 63470250

DIČ: CZ63470250

bankovní spojení: [REDAKCE]

Příkazník je zapsán v OR u KS v Brně, oddíl C, vložka 19907

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, příkazní smlouvu v tomto znění:

I. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí výkon funkce autorského dozoru (dále jen „AD“) na akci (dále také „dílo“): „**Oprava zateplení bytového domu Novoměstská 23-41, Brno**“. Příkazník bude vykonávat následující činnosti:

1. AD bude prováděn jako občasná dozorová činnost, jejímž hlavním úkolem je ověřování souladu prováděné stavby s projektovou dokumentací v průběhu realizace stavby. Působnost AD se vztahuje na fázi vlastní realizaci stavby, s ověřením vhodnosti a správnosti navrženého řešení. Cílem a náplní činnosti AD je zajistit konečnou kvalitu

stavby po celou dobu její realizace, včetně záruční doby a minimalizovat její finanční náklady.

2. Spolupráce s investorem a technickým dozorem stavebníka v průběhu realizace díla.
3. Účast na předání staveniště zhotoviteli stavby.
4. Seznámení se s obsahem smlouvy o dílo.
5. Provádění dozoru při realizaci stavby k zabezpečení souladu s projektem, jak pokud jde o vlastní řešení stavby, tak také z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby, obecných požadavků na výstavbu, veřejného zájmu, technických předpisů, dodržení rozhodnutí a jiných opatření vydaných k uskutečnění stavby.
6. Účast kontrolních jednáních o výstavbě (kontrolních dnech, výrobních poradách), popř. na jiných jednáních.
7. Provádění namátkových kontrol, zejména v rozhodujících fázích stavby.
8. Provádění průběžných konzultací s účastníky výstavby, objektivní technické a cenové posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky, změny a dodatečné požadavky s ohledem na jejich nezbytnost a účelnost včetně dopracování změn projektové dokumentace.
9. Upozorňování objednatele stavby na skutečnosti, které mohou vést k dodatečným věcným či finančním nárokům a v případě, že realizované dílo je prováděno odchylně od projektu, příp. v rozporu s obecně platnými předpisy, normami, nařízeními nebo standardy. Zejména upozorňování na závažné nedostatky, neodstranitelné vady, závady a porušování právních předpisů nebo technických norem, které by mohly vést k ohrožení na životě nebo zdraví lidí, poškození životního prostředí nebo značným škodám na majetku, apod. Tato upozornění bude provádět neprodleně a prokazatelně (včetně zápisu do stavebního deníku).
10. Zpracovávání vyjádření k návrhům na drobné úpravy či změny uplatněné zhotovitelem nebo investorem.
11. V racionální míře zpracovávání podkladů pro změny, pokud k tomu investor dá pokyn.
12. Autorizování případných Změnových listů.
13. Schvalování voleb druhu (typu) a barvy použitých materiálů nebo jiných úprav povrchů, tvarů, druhů, umístění a velikosti jednotlivých stavebních prvků v rámci celkového architektonického nebo technického řešení.
14. Odsouhlasování a kontrolování dodržování Kontrolního a zkušebního plánu zpracovaného zhotovitelem stavby.
15. Provádění dozoru nad průběhem zkoušek (ověřovacích, kontrolních, průkazných, rozhodčích, komplexních) prováděných zhotovitelem stavby, posuzování správnosti jejich provádění, interpretace a vyhodnocení výsledků s ohledem na předmět a cíle projektu.
16. Navrhování dílčích změn vlastního projektu stavby, pokud mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve navržených a přijatých řešení nebo ke snížení či odstranění rizik projektu. Zejména se jedná o změny, které mohou objektivně nastat po prohlídce a zdokumentování stavebního odkryvu a nedaly se při zpracování projektu předpokládat.
17. Vypracování, evidence a archivace všech změn projektu se sumarizací veškerých změn.
18. Spolupráce s pracovníky zabezpečujícími technický dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.
19. Dozor nad vyhotovením dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS).
20. Účast na převzetí zhotoveného díla a provedení kontroly odevzdání veškerých potřebných dokladů.

21. Činnost AD bude vykonávána min. 1x týdně. Na začátku stavebních prací a v důležitých fázích stavby bude AD čtenější. O kontrolních návštěvách AD mimo pravidelné kontrolní dny stavby bude příkazce vhodným způsobem informován.
22. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
23. Hlavní projektant sestaví seznam osob, které mohou vykonávat AD z titulu předchozí aktivní účasti na zpracování projektu stavby, a tento seznam předá zhotoviteli ještě před zahájením díla.

II. Způsob plnění předmětu smlouvy, závazky příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce a jeho pokyny.
2. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí příkazce s odbornou péčí a bude vykonávat svoje činnosti tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce.
3. Příkazník je zmocněn k výkladu věcného obsahu projektu a právního výkladu bezpečnostních a technických předpisů.
4. Nároky a případné spory, vztahující se k provádění díla nebo k výkladu projektu budou nejprve písemně předkládány zhotovitelem stavby příkazníkovi k posouzení a příkazník vydá svá stanoviska písemnou formou bez zbytečného prodlení.
5. Příkazník bude spolupracovat se zhotovitelem díla na podkladech pro změny a doplňky díla. Připravené podklady vypracované zhotovitelem díla budou příkazníkem schváleny a předloženy příkazci neodkladně po zjištění jejich nutnosti, a to písemnou formou - zápisem do stavebního deníku.
6. Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu příkazce činit v jeho zastoupení tyto právní úkony:
 - převzít dokončené dílo nebo jeho část před smluvním termínem
 - sjednat smluvní sankce na účet příkazce
 - přistoupit na změnu lhůt plnění
 - rozhodnout o takových opatřeních, která by měla vliv na růst smluvních cen stavebních prací (zakázky).
7. Výkon činnosti autorského dozoru je příkazník povinen zabezpečovat v souladu se zájmy příkazce.
8. Příkazník se zavazuje poskytovat na vyžádání příkazce informace o všech úkonech vykonávaných jeho jménem a o stavu plnění předmětu smlouvy.
9. Příkazník může ke své práci přizvat další osoby, nesmí však na ně delegovat zastupování příkazce.
10. V případě nepřítomnosti osoby jednající za příkazníka /např. dovolená/ v místě plnění této smlouvy na dobu delší než jeden týden, je příkazník povinen zařídit záležitost příkazce dle této smlouvy prostřednictvím jiné osoby, splňující odbornou způsobilost k výkonu činnosti oznámit potřebné údaje o této osobě příkazci. Tato osoba bude příkazníka po dobu jeho nepřítomnosti zastupovat a vykonávat všechna práva a povinnosti na stavební akci uvedené v článku I. této smlouvy.
11. Příkazce předá příkazníkovi uzavřenou smlouvu o dílo s vybraným zhotovitelem na akci uvedenou v čl. I. společně s oceněným výkazem výměr. Příkazník je povinen plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy o dílo.

III. Spolupůsobení a podklady příkazce

1. Dodržení výše uvedených podmínek, činností a termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodlení se splněním povinností splnit předmět smlouvy v ujednaném termínu.
2. Předmět plnění této smlouvy příkazník provede a splní dle následujících podkladů příkazce:
 - plné moci pro výkon činnosti příkazníka,
 - smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavebních prací,
 - příkazcem schválené projektové dokumentace předané příkazníkovi včetně oceněného výkazu výměr,
 - platného stavebního povolení.
3. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutně nutném a na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu této smlouvy, a to do jednoho týdne na jeho vyžádání.
4. Zvláštní lhůtu ujednají strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zajistí příkazník za zvláštní úhradu.
5. Pokud v průběhu trvání smlouvy nastanou skutečnosti, které mají vliv na cenu a termín plnění předmětu zakázky, mohou smluvní strany upravit dodatkem k této smlouvě cenu a termín plnění ve vazbě na změnu předmětu zakázky.

IV. Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje, že činnost AD a odborné činnosti dle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě od 1.2.2023 do ukončení stavebních prací zhotovitelem do 30.6.2024 (celkem 17 měsíců). Uvedený termín je předpokládán dle smlouvy se zhotovitelem díla. V návaznosti na reálný postup prací může být příkazcem jednostranně prodloužen či zkrácen až o čtyři měsíce. Příkazce je povinen o této skutečnosti příkazníka písemně informovat alespoň jeden měsíc předem.

V. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna za činnost příkazníka dle této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran a činí 20.000,- Kč bez DPH za jeden měsíc.
2. Sazba DPH je sjednána v zákonné výši ke dni podpisu smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu realizace díla zhotovitel oznámí písemně objednateli novou sazbu DPH. Dodatek ke smlouvě nebude pro tuto změnu sjednáván.
3. Sjednaná odměna obsahuje veškeré náklady příkazníka nezbytné k řádnému a včasnému provedení činností dle této smlouvy, včetně účelně vynaložených nákladů.
4. Příkazník nepožaduje a příkazce neposkytuje zálohy, příkazce bude proplácet provedené činnosti. Podkladem pro úhradu odměny budou faktury vyhotovené příkazníkem měsíčně takto:
 - faktury za činnosti prováděné dle článku I. smlouvy budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce,

- konečná faktura na zbývající část odměny bude příkazníkem vystavena po ukončení sjednané činnosti příkazníka, tj. po dokončení stavebních prací.
5. Faktury jsou splatné do 21 dne po doručení příkazci.
 6. V případě, že dojde k zániku příkazu před sjednaným koncem termínu plnění, bude příkazník činnosti rozpracované ke dni zániku příkazu fakturovat příkazci ve výši provedených činností podílem dohodnuté odměny dle tohoto článku.

VI. Sankce

1. Příkazník odpovídá za řádné plnění činností dle této smlouvy. V případě jejich neplnění nebo v případě nekvalitního provádění těchto činností je příkazce oprávněn požadovat po příkazci zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý zjištěný případ a příkazce se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Příkazník je současně povinen na své náklady zajistit nápravu a sjednané činnosti provést ve sjednaném rozsahu.
2. Dojde-li ze strany příkazce k prodlení při úhradě faktury, je příkazník povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené právním předpisem.
3. K úhradě smluvní pokuty vyzve oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 21 dnů od obdržení výzvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

VII. Zánik příkazu

1. Příkazník může příkaz vypovědět a příkazce může příkaz odvolat z důvodu vážného porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po jejím písemném doručení druhé straně.
2. Při zániku příkazu zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, pokud se s příkazcem nedohodne jinak.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
2. Příkazce vylučuje přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou.
3. Příkazce a příkazník se dohodli, že tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem, a podepsanými oběma smluvními stranami. Jinou formu změny smlouvy smluvní strany tímto ujednáním vylučují.
4. Příkazce a příkazník se dále dohodli, že práva a povinnosti z této smlouvy nelze postoupit, a dále se dohodli, že odstoupení od smlouvy musí být výslovné a v písemné formě, takže § 1978 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti vložení do registru smluv, které zajistí příkazce.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží Příkazník a 2 Příkazce.

V Brně dne: 07. 2023

.....
Mgr. Miroslav Štábl
Starosta MČ Brno-Řečkovice a Mokrá Hora
Starosta
Palackého nám. 11, 621 00 Brno

.....
jednatel MENHIR projekt, s.r.o.

Doložka dle ust. § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

Uzavření této smlouvy o dílo bylo schváleno 6. schůzí Rady městské části Brno-Řečkovice a Mokrá Hora dne 25. 1. 2023.