



Smlouva o Administraci projektu

Projekt z výzvy č. 02_22_002– OP JAK – Šablony pro MŠ a ZŠ I

Poskytovatel služby

Petra Kantorová

se sídlem: Na Pořadí 2171, Petřvald, PSČ 735 41

IČ: 07259808

kontakt: e-mail: petra.kantorova@seznam.cz, tel: 777 961 143

zapsaná v Živnostenském rejstříku vedeném u úřadu příslušného podle §71 odst. 2 živnostenského zákona: Městský úřad Orlová

bankovní spojení: ČSOB, a.s.

č. účtu: 168452502/0300

(dále jen „poskytovatel“)

Příjemce služby

Základní škola a Mateřská škola Školská, Karviná, příspěvková organizace

se sídlem: Školská 432, 73401 Karviná

IČ: 48004545

Jednající osoba: Mgr. Iva Hefnerová, ředitelka školy

kontaktní osoba: Mgr. Iva Hefnerová, ředitelka školy

(dále jen „příjemce“)

I. | Předmět služby

1. Předmětem této služby je poskytnutí pomoci při realizaci projektu v rámci výzvy č. 02_22_002 - Šablony pro MŠ a ZŠ I vyhlášené dne 25. 5. 2022 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy financované z Operačního programu Jan Amos Komenský, Cíl politiky 4, Priorita 2 - Vzdělávání (dále jen „projekt“).
2. Poskytnutí pomoci při realizaci projektu spočívá zejména v těchto činnostech:
 - pravidelné konzultace průběhu projektu a metodická doporučení ze strany poskytovatele v místě sídla příjemce,
 - kontrola podkladů příjemce, zpracování a předkládání zpráv o realizaci,
 - uchovávání dokladů o dosažení monitorovacích indikátorů a cílů projektu,
 - zpracování a předkládání žádostí o platbu,
 - dodržování pravidel povinné publicity a její zajištění,
 - vyjednání změn v projektu (budou-li potřeba).

II. | Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje příjemci administrovat proces vykazování všech potřebných výstupů během doby trvání projektu příjemce až do okamžiku vydání Oznámení o schválení závěrečné zprávy o realizaci poskytovatelem dotace.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět činnost sjednanou touto smlouvou projektovým manažerem, který má odborné znalosti a zkušenosti z projektové činnosti obdobných projektů.
3. Poskytovatel se zavazuje respektovat pravidla, postupy a principy, která příjemce uplatňuje v oblasti ochrany osobních údajů (vč. nařízení GDPR), a to v minimálně v obecných ustanoveních:
 - a. zpracování osobních údajů může proběhnout pouze na základě doložených pokynů příjemce,
 - b. poskytovatel dbá na to, aby se osoby oprávněně zpracovávající osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
 - c. poskytovatel musí nabídnout minimální úroveň zabezpečení definovanou příjemcem,
 - d. poskytovatel musí pomáhat se zajištěním souladu s GDPR.

III. | Povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje poskytnout poskytovateli maximální možnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy, tj. zejména se zavazuje spolupracovat s projektovým manažerem, aby mohl poskytovatel řádně vykonávat svou činnost v souladu s čl. I. odst. 2 této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje předat poskytovateli veškeré podklady a informace nezbytné pro řádné plnění předmětu této smlouvy v souladu s čl. I. odst. 2 této smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy byl příjemce k předání písemně vyzván osobou oprávněnou za poskytovatele jednat.

IV. | Odměna

1. Služby uvedené v čl. I. odst. 2 bude poskytovatel příjemci poskytovat ode dne zahájení projektu do dne řádného ukončení projektu. Příjemce se za tyto služby zavazuje uhradit poskytovateli odměnu ve výši 175.450,- Kč. Poskytovatel služby není plátcem DPH.
2. Odměna bude splatná ve dvou splátkách, vždy v závislosti na skutečně provedené práci poskytovatele a po obdržení finančních prostředků týkajících se projektu na účet příjemce:
 - a) první část ve výši 50 % z celkové odměny poskytovatele bude splatná poté, co příjemce obdrží na svůj účet finanční prostředky týkající se projektu. Příjemce se zavazuje poskytovatele o této skutečnosti informovat,
 - b) druhá část ve výši 50 % z celkové odměny poskytovatele bude splatná po uplynutí 18ti měsíců realizace projektu.
3. Odměna dle předchozího odstavce je cenou konečnou a neměnnou (vyjma čl. IV. odst. 7) a zahrnuje v sobě kompletní činnosti poskytovatele dle této smlouvy.
4. Příjemce se zavazuje sjednanou odměnu dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy poskytovateli zaplatit na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem.
5. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je stanoveno na datum vystavení daňového dokladu.
6. Splatnost faktury se sjednává v délce do 14 kalendářích dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
7. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příjemce.
8. V případě změny výše dotace bude odměna upravena dle částky celkových způsobilých výdajů projektu.

V. | Odpovědnost poskytovatele

1. Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
2. Poskytovatel neodpovídá za případné vady zapříčiněné nevhodnou povahou věcí převzatých od příjemce nebo informací daných mu příjemcem z vadných podkladů či informací předaných příjemcem a v případě, kdy na nich příjemce i přes upozornění poskytovatele trvá.
3. Poskytovatel je povinen uhradit příjemci veškerou vzniklou finanční škodu, pokud vznikla porušením povinností poskytovatele.
4. Za případné škody vzniklé na straně Příjemce (např. neposkytnutí potřebné součinnosti, nesprávné podklady apod.) nenese poskytovatel odpovědnost.

VI. | Ukončení smlouvy

1. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, tj. zejména, neobdrží-li příjemce finanční prostředky týkající se projektu. V jiných případech je pak příjemce povinen poskytovatele písemně upozornit na nespokojenost s kvalitou poskytovaných služeb a poskytnout poskytovateli přiměřený čas na nápravu. Pokud k nápravě nedojde je příjemce oprávněn od smlouvy odstoupit.
2. V případě, že příjemce nepředá poskytovateli všechny potřebné podklady a informace nezbytné pro řádné provádění činnosti dle této smlouvy ani nejpozději ve lhůtě 20 dnů ode dne, kdy byl příjemce k předání písemně vyzván osobou oprávněnou za poskytovatele jednat, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

VII. | Obecná ustanovení

1. Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
3. Tato smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní.
4. Podléhá-li tato smlouva povinnosti zveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), odešle ji ke zveřejnění do registru smluv příjemce.

V Karviné dne 01. 03. 2023

.....
Za poskytovatele:

Ing. Petra Kantorová, podnikatel

.....
Za příjemce:

Mgr. Iva Hefnerová, ředitelka školy