Žádost o zřízení prodeje na fakturu / Smlouva o prodeji na fakturu

Údaje o zákazníkovi:

Příjmení: _____ Jméno: _____

Název firmy: **Městská kulturní zařízení v Litoměřicích, příspěvková organizace**

IČO: **44557141**

Ulice, číslo: **Na Valech 2028**

PSČ, město: **412 01 Litoměřice**

Mobil/Tel. číslo: [redacted]

Doklad totožnosti byl předložen: ano ne

Zákazník tímto žádá o zřízení prodeje na fakturu a souhlasí s tím, aby OBI Česká republika s.r.o. zpracovávala výše uvedené osobní údaje, a to za účelem prověření, zda je zákazník dostatečně bonitní pro zřízení prodeje na fakturu resp. pro uzavření smlouvy o prodeji na fakturu. Na zřízení prodeje na fakturu není právní nárok a OBI Česká republika s.r.o. může odmítnout tuto žádost i bez uvedení důvodu.

Informace o ochraně osobních údajů a k možnosti odvolání Vašeho souhlasu naleznete v čl. V Obchodních podmínek prodeje na fakturu.

_____

Podpis zákazníka / osoby oprávněné zastupovat zákazníka

Dohoda o platbách:

Splatnost faktury: **14 dnů od dne vystavení faktury**

Požadované podklady:

☒ **Veřejnoprá[illegible]ce, školy)**

- ☒ Legitimace opatřená razítkem instituce a podpisem oprávněné osoby
- ☒ Seznam osob oprávněných k nákupu (je nutné prokázat se písemným zmocněním!)

☐ **Obchodní společnosti (např. s.r.o., k.s., a.s.)**

- O Aktuální výpis z obchodního rejstříku
- ☐ Seznam osob oprávněných k nákupu (je nutné prokázat se písemným zmocněním!)

☐ **Fyzické osoby podnikající, živnostníci, OSVČ**

- ☐ Aktuální výpis z živnostenského rejstříku (pouze pokud informace nevyplynou z ověření bonity)
- ☐ Seznam osob oprávněných k nákupu (je nutné prokázat se písemným zmocněním!)

☐ **Zapsané spolky**

- ☐ Aktuální výpis ze spolkového rejstříku
- ☐ Seznam osob oprávněných k nákupu (je nutné prokázat se písemným zmocněním!)

Žádost o zřízení prodeje na fakturu / Smlouva o prodeji na fakturu

Ověřeni bonity:

Ověřit bonitu při částkách od 250.000 Kč včetně DPH za kalendářní měsíc je povinné vždy!
O ověření bonity při částkách pod touto hranici se rozhodne po dohodě s oblastním manažerem a regionálním manažerem prodeje!

Ověření bonity:

☐ ano (žádost zaslána pověřené osobě na SC) _____

Podpis ředitele marketu

☒ ne fakturační limit je nižší než 250.000 Kč včetně DPH za kalendářní měsíc

Ověření bonity je pozitivní: ☐ ano ☐ ne

Schválení žádosti o zřízení prodeje na fakturu:

☐ Schválení jednorázového prodeje na fakturu ve výši do: 0 Kč včetně DPH za jednorázový nákup ve vybraném marketu

< 30.000 Kč _____ Ředitel marketu

> 30.000 Kč < 200.000 Kč _____ Ředitel marketu _____ Oblastní manažer prodeje

> 200.000 Kč _____ Ředitel marketu _____ Oblastní manažer prodeje _____ Regionální manažer

☒ Schválení prodeje na fakturu na dobu 2 let ve výši do: 30 000 Kč včetně DPH za kalendářní měsíc ve vybraném marketu

< 30.000 Kč [redacted] /Ředitel marketu /

> 30.000 Kč < 200.000 Kč _____ Ředitel marketu _____ Oblastní manažer prodeje

> 200.000 Kč _____ Ředitel marketu _____ Oblastní manažer prodeje _____ Regionální manažer

Žádost o zřízení prodeje na fakturu / Smlouva o prodeji na fakturu

Založení prodeje na fakturu / Uzavření smlouvy o prodeji na fakturu:

Výhradně pro market: **OB1 Litoměřice**

Zákaznické číslo na marketu: **41303** založeno dne: **03.02.2023**

Zákaznická karta předána zákazníkovi dne: 03.02.2023 [redacted]

Datum a podpis ředitele marketu: 03.0 - 2023 [redacted]

- Informace o ochraně osobních údajů naleznete v čl. VI Obchodních podmínek prodeje na fakturu.
- Podpisem zákazníka je uzavřena smlouva o prodeji na fakturu. Zákazník tímto potvrzuje převzetí, seznámení se a svůj bezvýhradný souhlas s Obchodními podmínkami prodeje na fakturu, zákazník zejména souhlasí, že:
  - prodej na fakturu není možné realizovat prostřednictvím online-shopu OBI.
  - OBI má právo prodej na fakturu kdykoli i bez uvedení důvodu odmítnout nebo přerušit.

Datum:_____

_____

Podpis zákazníka / osoby oprávněné zastupovat zákazníka

Přílohy:

1. Seznam osob oprávněných k nákupu
2. Obchodní podmínky prodeje na fakturu

Příloha č. 2 Smlouvy o prodeji na fakturu

OBCHODNÍ PODMÍNKY PRODEJE NA FAKTURU

I. Základní ustanovení

1. Tyto obchodní podmínky **(„obchodní podmínky“)** společnosti **OBI Česká republika s.r.o.,** se sídlem Budějovická 778/3a, Michle, 140 00 Praha 4, IČO: 60470968, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 25891 („OBI“) upravují v souladu s ustanovením § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů **(„občanský zákoník“)** vzájemná práva a povinnosti smluvních stran vzniklé v souvislosti nebo na základě smlouvy **o** prodeji na fakturu **(„Smlouva o prodeji na fakturu“)** uzavírané mezi OBI a jinou osobou **(„Zákazník“)** při prodeji zboží na fakturu. Prodejem na fakturu se rozumí prodej zboží výhradně v kamenné prodejně OBI, kdy kupní cena není zaplacena standardně na pokladně, nýbrž až po převzetí zboží na základě vystavené faktury. Pokud není v těchto obchodních podmínkách nebo ve smlouvě o prodeji na fakturu uvedeno jinak, platí pro prodej na fakturu zboží stejné podmínky jako při běžném prodeji v prodejně OBI. Prodej na fakturu není možné realizovat prostřednictvím online-shopu OBI.

2. OBI se zavazuje prodávat Zákazníkovi zboží podle výběru Zákazníka, a to výhradně z nabídky vybrané maloobchodní prodejny - OBI marketu (dále jen **„OBI market“)** a **to do limitu uvedeném** ve **smlouvě o prodeji na fakturu.**

3. Zákazník se zavazuje jím vybrané zboží převzít a zaplatit za něj kupní cenu. Nebezpečí škody na zboží přechází na Zákazníka převzetím zboží. Vlastnické právo ke zboží přechází na Zákazníka až úplným zaplacením kupní ceny.

4. Zákazník se zavazuje převzít zboží ihned po podepsání dodacího listu ze strany Zákazníka resp. ze strany oprávněné osoby dle seznamu osob oprávněných k nákupu (viz příloha č. 1 této Smlouvy) a to v OBI marketu, který dodací list vystavil.

5. Základní podmínkou trvání Smlouvy o prodeji na fakturu je skutečnost, že úroveň bonity zákazníka neklesne pod úroveň, na základě které byla žádost o zřízení prodeje na fakturu přijata a uzavřena Smlouva o prodeji na fakturu. Z tohoto důvodu Zákazník souhlasí s tím, že OBI je oprávněno kdykoli a to i opakovaně během trvání Smlouvy o prodeji na fakturu prověřit bonitu Zákazníka.

6. Prodej na fakturu resp. Smlouva o prodeji na fakturu je významnou výhodou pro Zákazníka, a zároveň představuje pro OBI významná finanční rizika, proto je OBI oprávněno kdykoli a to i bez uvedení důvodu (zejména bonita), odmítnout nebo přerušit Zákazníkovi prodej na fakturu.

7. Odchylná ujednání ve smlouvě o prodeji na fakturu mají přednost před ustanoveními těchto obchodních podmínek.

8. Znění těchto obchodních podmínek může OBI jednostranně měnit či doplňovat. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění obchodních podmínek.

II. Oprávněné osoby

1. Nákupy v OBI marketu mohou za Zákazníka realizovat výhradně osoby uvedené v seznamu osob oprávněných k nákupu, který je součástí této Smlouvy o prodeji na fakturu jako příloha č. 1. Realizace nákupu dle Smlouvy o prodeji na fakturu bude oprávněným osobám umožněna teprve poté, co budou tyto osoby identifikovány dle seznamu osob oprávněných k nákupu. Příslušný pracovník je oprávněn odmítnout prodat zboží dle Smlouvy o prodeji na fakturu osobě neuvedené na seznamu osob oprávněných k nákupu nebo v případě, že vzniknou pochybnosti o určení identity této osoby.

2. Seznam osob oprávněných k nákupu je součástí Smlouvy o prodeji na fakturu jako příloha č. 1. **Aktualizace seznamu** osob oprávněných k nákupu je zcela v kompetenci Zákazníka **a** to s tím, že aktualizace budou probíhat následujícím způsobem:

- Zákazník doručí na adresu OBI marketu (k rukám ředitele marketu) aktualizovaný seznam, který bude mít stejnou formu (podobu) jako příloha č. 1 Smlouvy o prodeji na fakturu a bude opatřen (1) datem, (2) razítkem s plným zněním obchodní firmy (u podnikatelů nezapsaných do obchodního rejstříku jen jméno a příjmení) a IČem a (3) podpisy oprávněných osob (pod podpisy bude uvedeno čitelně jméno, příjmení a funkce podepisujících osob),

- Pokud bude aktualizace seznamu doručena OBI marketu od 1. do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pak tato aktualizace nabývá účinnosti prvního dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci doručení. Pokud bude aktualizace seznamu doručena OBI marketu od 16. do posledního dne příslušného kalendářního měsíce, pak tato aktualizace nabývá účinnosti prvního dne druhého následujícího kalendářního měsíce po měsíci doručení.

OBI nenese žádnou odpovědnost za chyby a neaktuálnost údajů uvedených v seznamu oprávněných osob a jeho aktualizacích.

III. Kupní cena a fakturace

1. Kupní cena je dána aktuální nabídkovou maloobchodní cenou platnou v OBI marketu.

2. Kupní cenu včetně DPH OBI Zákazníkovi fakturuje na základě dodacích listů podepsaných oprávněnou osobou Zákazníka dle podpisového vzoru, viz příloha č. 1 Smlouvy o prodeji na fakturu. Smluvní strany se dohodly, že kupní cena za odebrané zboží bude placena formou bezhotovostního převodu na účet OBI uvedený na příslušné faktuře. Faktura bude vystavena a předána Zákazníkovi při převzetí zboží. Zákazník se zavazuje uhradit fakturu ve lhůtě uvedené ve Smlouvě o prodeji na fakturu, jinak ve lhůtě 14 dnů ode dne vystavení faktury.

2. OBI při odebrání zboží vystaví 2 vyhotovení dodacích listů. Oprávněná osoba Zákazníka je povinna všechna tato vyhotovení dodacích listů potvrdit - tj. podepsat. Jedno vyhotovení dodacího listu je určeno pro OBI a druhé pro Zákazníka.

3. V případě prodlení Zákazníka se zaplacením kupní ceny je OBI oprávněno účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z hodnoty dlužné částky za každý i započatý den prodlení až do doby jejího úplného uhrazení Zákazníkem na účet OBI.

4. Právo na vrácení zboží dle čl. 2 Reklamačního řádu prodejní sítě OBI vzniká Zákazníkovi až po úplném uhrazení všech splatných faktur.

5. Při vracení kupní ceny Zákazníkovi má OBI vždy právo volby jakým způsobem bude toto realizováno (v hotovosti/bankovním převodem).

IV. Doručování

1. Veškerá oznámení vůči Zákazníkovi budou činěna písemnou formou a budou považována za řádně učiněná, budou-li doručena elektronickou poštou nebo doporučeně poštou s doručenkou nebo doručena osobně na kontakty Zákazníka uvedené ve Smlouvě o prodeji na fakturu. Veškerá korespondence pro Zákazníka, pokud není učiněna elektronicky, může být též zaslána na adresu trvalého bydliště, sídla nebo místa podnikání.

2. Každé Oznámení bude pro všechny účely považováno za správně doručené, předané, zaslané, odeslané, přijaté v den, kdy Oznámení bylo doručeno adresátovi (se zpáteční potvrzenkou, potvrzením o doručení, místopřísežným prohlášením doručovatele. Pokud jde o elektronickou poštu, je v takovém případě rozhodující údaj z adresáře elektronické pošty OBI).

V. Informace o ochraně osobních údajů <u>k žádosti o zřízení prodeje na fakturu</u>

1. Správcem poskytnutých údajů je OBI Česká republika s.r.o., se sídlem Budějovická 3a, 140 00 Praha 4, IČ: 60 47 09 68, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze sp. zn. C 25891, e-mail: [redacted]

2. Právním základem zpracování je čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR, neboť zákazník udělil souhlas se zpracováním osobních údajů a to pro účel prověření, zda je zákazník dostatečně bonitní pro zřízení prodeje na fakturu resp. pro uzavření smlouvy o prodeji na fakturu. Osobní údaje mohou být předány třetím osobám jako zpracovatelům pouze za účelem prověření bonity zákazníka.

3. Svůj souhlas udělený OBI Česká republika s.r.o. může Zákazník bez uvedení důvodů kdykoli odvolat. V takovém případě Zákazník jednoduše zašlete email na adresu [redacted] nebo dopis na adresu Budějovická 778/3a, Michle, 140 00 Praha 4. Odvolání souhlasu Zákazníka se nedotkne právoplatnosti zpracovávání realizovaného do jeho odvolání.

4. V případě odmítnutí žádosti o zřízení prodeje na fakturu nebudou osobní údaje Zákazníka dále zpracovávány a budou veškeré datové záznamy, které vznikly na základě souhlasu uvedeného v této žádosti vymazány (zejména bude skartována žádost o zřízení prodeje na fakturu).

VI. Informace o ochraně osobních údajů ke smlouvě o prodeji na fakturu

1. Správcem poskytnutých údajů je OBI Česká republika s.r.o., se sídlem Budějovická 3a, 140 00 Praha 4, IČ: 60 47 09 68, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze sp. zn. C 25891, e-mail: [redacted]

2. Právním základem zpracování je:
čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, neboť zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy o prodeji na fakturu, jejíž smluvní stranou je Zákazník jako subjekt údajů.
- čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, neboť zpracování je nezbytné pro splnění právních povinností spojených s archivací, které se na správce vztahují.

3. Účelem zpracování je plnění smlouvy o prodeji na fakturu a následně splnění právních povinností spojených s archivací. Osobní údaje mohou být předány třetím osobám jako zpracovatelům pouze za účelem prověření bonity zákazníka a zajištění právních povinností spojených s archivací.

VII. Závěrečná ustanoveni

1. Smlouva o prodeji na fakturu je uzavřena a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu Zákazníkem. Smlouva o prodeji na fakturu je uzavřena na dobu určitou v délce trvání 2 let a zaniká uplynutím této doby, dohodou obou stran nebo písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne měsíce nesledujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

2. V případě, že je Zákazník povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., Registr smluv, se Smluvní strany se dohodly, že na základě platných ustanovení zákona 340/2015 Sb., Registr smluv, Zákazník, jako povinný subjekt, Smlouvu o prodeji na fakturu zveřejní. Smlouva bude v Registru smluv ze strany Zákazníka zveřejněna neprodleně po jejím uzavření. Potvrzení o zveřejnění v Registru smluv bude zasláno OBI. Nejdříve dnem zveřejnění Smlouvy o prodeji na fakturu v Registru smluv tato nabývá platnosti a účinnosti.

3. Případné změny a doplňky smlouvy o prodeji na fakturu jsou platné pouze tehdy, pokud byly sjednány písemně a potvrzeny smluvními stranami. Právní vztahy založené smlouvou o prodeji na fakturu se řídí zákonem č. 89/2012 Sb. občanským zákoníkem v platném znění. Pokud vztah založený smlouvou o prodeji na fakturu obsahuje mezinárodní (zahraniční) prvek, pak strany sjednávají, že vztah se řídí českým právem. Tímto nejsou dotčena práva spotřebitele vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

4. V případě, že smluvní strany nevyřeší spor smírnou cestou do 30 dnů, je kterákoli smluvní strana oprávněna spor předložit k řešení místně a věcně příslušnému soudu podle sídla společnosti OBI Česká republika s.r.o.

5. Je-li některé ustanovení smlouvy o prodeji na fakturu nebo těchto obchodních podmínek neplatné nebo neúčinné, nebo se takovým stane, namísto neplatných ustanovení nastoupí ustanovení, jehož smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností nebo neúčinností jednoho ustanovení není dotknutá platnost ostatních ustanovení.

6. Tyto obchodní podmínky jsou platné a účinné od 17.01.2019.