

## **Smlouva o poskytování supervize uzavřená mezi**

Domov Bílá Opava, p.o.  
Rybářská 27  
746 01 Opava  
IČ: 00016772

**dále jako objednatel**

a

Jméno: Mgr. Jan Kozák, DiS.  
s místem podnikání: Ulrychova 10, Brno, 624 00  
IČ: 88546837  
neplátce DPH  
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx  
Email: xxxxxxxxxxxxxx  
Telefon: xxxxxxxxxxxxxx

**dále jako poskytovatel**

### **I.**

Smluvní strany se dohodly na tom, že poskytovatel pro objednatele bude vykonávat odbornou supervizi pro pracovníky objednavatele.

### **II.**

1. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zák. č. 526/1990 Sb., o cenách, objednatel zaplatí:

- v případě skupinové supervize  
za 1 supervizní hodinu (tj. 45min.) této činnosti 1000 Kč,
- v případě individuální supervize  
za 1 supervizní hodinu (tj. 60min.) této činnosti 1000 Kč.

V této částce nejsou zahrnuty režijní náklady poskytovatele (doprava), které činí 1050 Kč za jeden blok skupinových supervizních setkání, při čemž jedním blokem supervizních setkání je míněno supervizní setkání se třemi skupinami během jednoho dne. Délka jednoho skupinového supervizního setkání je 1,5 hodiny (90 minut). Frekvence setkání je stanovena min jednou za tři měsíce.

Délka a frekvence případného individuálního supervizního setkání bude stanovena nepravidelně v závislosti na potřebách objednavatele a časových možnostech poskytovatele.

2. Supervize se realizuje na základě objednávky ze strany objednavatele. Objednanou supervizi se rozumí vzájemně potvrzená supervize (např. e-mailem, telefonem apod.).
3. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde na straně objednavatele či poskytovatele k situaci, že nebude možné supervizi realizovat, je tato strana povinna informovat druhou smluvní stranu nejpozději 3 pracovní dny před datem objednané supervize. V případě, že nebude jedna ze smluvních stran informovat druhou smluvní stranu v dohodnutém termínu o zrušení supervize, uhradí druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 3000 Kč, tj. ve výši 3 hodin činnosti tvořící předmět této smlouvy. Dohodou smluvních stran je možno upustit od smluvní pokuty.
4. Úhrady vyplývající z této smlouvy budou realizovány na základě faktur vystavených oprávněnou smluvní stranou. Splatnost faktury činí 14 dnů od data jejího doručení druhé smluvní straně. Faktura za služby poskytovatele v daném měsíci bude vystavena nejpozději k poslednímu kalendářnímu dni daného měsíce.

5. Konkrétní potřeby objednatele – přesné vymezení formy a potřeb objednavatele budou upřesněny na setkání supervizora s pracovníky.
6. Poskytovatel se zavazuje dodržovat zásadu mlčenlivosti směrem ke všem osobním informacím získaným o pracovnících či uživatelích objednavatele. Výjimkou je případ, kdy supervizor zjistí závažné porušení etických pravidel, standardů kvality sociálních služeb nebo zákonů souvisejících s poskytováním sociální služby, které má nebo by mohlo mít vážný dopad na uživatele služby. V takovém případě má supervizor možnost informovat vedoucího pracovníka služby/zařízení, popř. ředitele/ředitelku organizace. Druhou výjimkou z povinnosti zachovávat mlčenlivost je supervizorova supervize, při níž supervizor může získané informace sdělovat svému supervizorovi za podmínky, že tento je vázán stejnou mlčenlivostí.

### III.

Místo realizace supervize: Opava, Rybářská 27  
Opava, Rooseveltova 3

Zodpovědná osoba za objednatele: Mgr. Michal Jirásk  
tel.: xxxxxxxxxx  
mail: xxxxxxxxxx

Supervidované osoby: pracovníci v sociálních službách (pečovatelky), na základě dohody se supervidovanými pečovatelkami se supervize může účastnit vedoucí úseku přímé a zdravotní péče a sociální pracovníci

Požadovaná forma supervize: týmová, případová, individuální (podle potřeb jednotlivých pracovníků)

Cíle supervizních setkání:

1. Pomoc zaměstnancům pochopit, že důležité pro osobní pohodu je mimo jiné klid v organizaci a že bez průběžného přispívání každého zaměstnance k vytváření klidné atmosféry nelze tohoto na pracovišti docílit.
2. Posílit vzájemnou důvěru a porozumění mezi zaměstnanci (včetně managementu).
3. Přivést každého zaměstnance k jeho vlastní upřímné odpovědi na otázku: „Proč zde pracuji, jaký to má pro mě smysl?“
4. Eliminovat napětí vycházející z pracovního přetížení zejména u pracovníků v přímé péči.
5. Cílem supervize je podpora kvalitního výkonu profese pracovníků zadavatele. Dalším cílem je péče o pracovníky jako prevence syndromu vyhoření a podpora spolupráce a komunikace v pracovním týmu.

**Způsob vedení agendy:**

- Poskytovatel si vede dílčí poznámky z každého setkání.
- Poskytovatel po každém setkání vyhotoví stručný supervizní zápis, který obsahuje shrnutí témat probíraných na setkání.
- Poskytovatel 1 x za kalendářní rok vyhotoví supervizní zprávu, která obsahuje shrnutí činnosti (supervizních témat) za předchozí období.

#### IV.

1. Vztahy mezi smluvními stranami výslovně touto smlouvou neupravené se řídí obchodním zákoníkem v platném znění.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran.
5. Tato smlouva může být měněna na základě písemných číslovaných dodatků.
6. Tato smlouva může být ukončena na základě písemné výpovědi ze strany objednavatele nebo poskytovatele.

#### V.

Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Domovem Bílá Opava, p.o. zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Domovem Bílá Opava, p.o. použity. Domov Bílá Opava, p.o. při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Domova Bílá Opava, p.o. [www.ddopava.cz](http://www.ddopava.cz).

V Opavě dne 2. 3. 2023

za objednatele  
Mgr. Michal Jiráska

za poskytovatele  
Mgr. Jan Kozák, DiS