

DODATEK Č.1 KE SMLouvĚ O PRÁVNÍ POMOCI

JUDr. PAVLÍNA FOJTÍKOVÁ Ph.D., ADVOKÁT

advokátní kanceláře Jaroš-Fojtíková

zapsaný v České advokátní komoře pod č. ev. 8534

se sídlem Zelený pruh 95/97, 140 00 Praha 4

dále jen »advokát«

A

ÚSTAV PRO PÉČI O MATKU A DÍTĚ

sídlo: Podolské nábř. 157, 147 00 Praha 4

IČ: 00023698

zastoupený: Doc. MUDr. Jaroslavem Feyereislem, ředitelem

dále jen »klient«

Výše uvedené smluvní strany se dohodly na tomto znění dodatku ke smlouvě uzavřené mezi nimi dne 1.3.2004

1. čl. I. Odst 1. bude nově znít: Předmětem této smlouvy je poskytování právních služeb advokátem klientovi, kterými se rozumí v každém konkrétním právním případě (dále jen kauza) zastupování v řízení před soudy a jinými orgány, obhajoba v trestních věcech, udělování právních porad, sepisování listin, zpracovávání právních rozborů a další formy právní pomoci. Právní služba bude nadále poskytována pouze u těch kauz, u kterých bude sepsána písemná oboustranně podepsaná objednávka. Vzor objednávky je přílohou této smlouvy. Písemná objednávka bude pro konkrétní kauzu připravena advokátem nebo klientem. Osobou oprávněnou činit objednávky za klienta je ředitel. Objednávky může za jednotlivé úseky připravit i osoba odpovědná za daný úsek (viz níže bod 2), vždy však musí objednávku podepsat ředitel.

2. čl. I odst 2 smlouvy bude nově znít:

Advokát je oprávněn poskytovat právní služby ve níže uvedených věcech.

- a) účast na poradách vedení včetně vyhotovení zápisu - odpovědná osoba ředitel
- b) na úseku ředitele (Ř) – zejména vyhotovování a posuzování interních směrnic, statutární věci, pracovně právní agenda, komunikace s MZČR a ostatními institucemi, odpovědná osoba ředitel příp. jeho zástupce
- c) technický úsek (T)– agenda nemovitostí, smlouvy pro dodávky na tomto úseku, odpadové hospodářství – odpovědná osoba technický náměstek

- d) ekonomickém a obchodním úseku (E) – úprava styku s cizinkami, intranet – vzory a jejich správa, pojištění, HW a SW smlouvy, smlouvy pro daně a účetnictví – odpovědná osoba ekonomický náměstek, obchodní náměstek
- e) úsek zdravotnický (LPP) – zdravotní dokumentace, interní směrnice, smlouvy na úseku úklidu, stravování, recepce – odpovědná osoba náměstek pro LPP a hlavní sestra

Tato smlouva se nevztahuje a advokát nebude poskytovat právní pomoc za podmínek této smlouvy při vymáhání pohledávek klienta a dále při zadávání veřejných zakázek dle zákona o veřejných zakázkách.

3. Čl. V odst. 2 smlouvy o právní pomoci bude nově znít

Výše uvedené smluvní strany se dohodly na tomto druhu a výši smluvní odměny:

- a) paušální odměna za účast na jedné poradě vedení včetně vyhotovení zápisu (viz čl.I odst.2 písm. a) této smlouvy) ve výši 5000,- Kč bez DPH
- b) hodinová odměna ve všech ostatních věcech (viz čl.I odst.2 písm. b)-e) této smlouvy) ve výši 1500,- Kč bez DPH za každou odpracovanou hodinu.

4. Čl. V odst. 3 se ruší a ostatní odstavce tohoto článku se přečísloují.


5. Čl. VII odst. 5 bude nově znít: Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

6. Vyúčtování právních služeb dle tohoto dodatku proběhne poprvé za měsíc únor 2004.

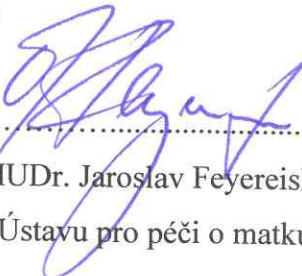
7. V ostatním zůstává smlouva nezměněna.

8. Advokát dodá klientovi do 2 měsíců ode dne podpisu tohoto dodatku rozúčtování doposud poskytnutých právních služeb u každého případu dle jednotlivých úseků uvedených výše v bodu 2 písm.b) až e) tohoto dodatku. Rozúčtování bude provedeno formou upravených příloh k vystaveným fakturám.

V Praze dne 27.2.2005



 JUDr. Pavlína Fojtíková. Ph.D., advokát
 advokátní kanceláře Jaroš-Fojtíková



 Doc. MUDr. Jaroslav Feyereisl, CSc.
 ředitel Ústavu pro péči o matku a dítě

Objednávka právních služeb

Klient: Ústav pro péči o matku a dítě

Kontaktní osoba klienta¹:

Datum jednání:

Věc:

Orientační termín vyhotovení²: do.....hod.....dne následujícího po doručení klientem podepsané objednávky

Odměna advokáta: Dle podmínek smlouvy o poskytování právních služeb

Splatnost odměny: Dle podmínek smlouvy o poskytování právních služeb

Zadání:

Za výše uvedených podmínek poskytneme tyto právní služby:

Souhlasím s výše uvedenými podmínkami a svým podpisem potvrzuji objednávku právních služeb. Beru na vědomí, že objednávku začne advokát vyřizovat v okamžiku doručení klientem podepsané objednávky do sídla advokátní kanceláře Jaroš - Fojtíková. Za doručenou se má objednávka zaslaná faxem, poštou nebo osobně doručená. Součástí řešení případu advokáta není řešení daňových aspektů. Tato objednávka je pro advokáta závazná v případě jejího potvrzení klientem nejpozději do.....

.....
JUDr. Pavlína Fojtíková Ph.D., advokátka
advokátní kanceláře Jaroš - Fojtíková

.....
podpis klienta

JAROŠ·FOJTÍKOVÁ
advokátní kancelář
Zelený pruh 95/97
140 - J. Praha 4