

Registr. číslo	PRÁVNÍ ODBOR
	0047 / 2023

**Rámcová dohoda o zajištění vzdělávacích aktivit pro vedoucí pracovníky
Ministerstva zdravotnictví (manažerská akademie)**

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, a
v souladu s ust. § 131 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění,
(dále „Smlouva“)

mezi stranami:

Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví

se sídlem: Palackého nám. 4, 128 01 Praha 2

zastoupena:

ředitel personálního odboru

IČO: 00024341

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2528001/0710

ID datové schránky: pv8aaxd

(dále jen „**Objednatel**“)

a

agentura Motiv P s.r.o.

se sídlem: Řehořova 726/14, Brno 618 00

zastoupen/a:

IČO: 64506550

DIČ: CZ64506550

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem oddíl C, vložka 22592

bank. spojení: Raiffeisenbank a.s.

č. účtu: 140816001/5500

datová schránka: c9ajn3q

(dále jen „**Poskytovatel**“)

společně také jako „smluvní strany“, jednotlivě také jako „smluvní strana“

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Na základě výběrového řízení na nadlimitní veřejnou zakázku pod názvem „*Manažerská akademie a profesní rozvoj vedoucích zaměstnanců v Ministerstvu zdravotnictví*“ (dále „veřejná zakázka“) byla Poskytovatelem předložena nabídka v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky (dále „nabídka“), která byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2 Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k výběrovému řízení na veřejnou zakázku a k dalším úkonům smluvních stran učiněným analogicky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „ZZVZ“) v průběhu výběrového řízení jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytnout si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.

2 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele vytvořit a realizovat soubor vzdělávacích aktivit pro vedoucí pracovníky Objednatele, jež podpoří profesní růst a prohloubí jejich manažerské dovednosti a kompetence nezbytné pro kvalitní manažerské řízení. Vzdělávací aktivity jsou rozděleny na základní (tzv. *Základní manažerské dovednosti*) a navazující (tzv. *Excelentní manažerská akademie*). Předmětem plnění je rovněž vytvoření a realizace motivačních on-line vzdělávacích produktů doprovodného charakteru, jako i administrativně organizační zajištění (prezentační technika, didaktické pomůcky, výukové materiály, prezenční listiny, certifikáty o absolvování vzdělávacích aktivit, doporučení individuálního rozvoje absolventů apod.) a komunikace s účastníky vzdělávacích aktivit (souhrnně „doprovodné služby“).
- 2.2 Předmět plnění je blíže specifikován v Příloze č. 1 této Smlouvy, která tvoří její nedílnou součást, a bude prováděn prostřednictvím dílčích objednávek za podmínek uvedených dále v této Smlouvě.
- 2.3 Předmětem této Smlouvy je rovněž závazek Objednatele zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.

3 MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Místem plnění je budova Objednatele, popř. jiné místo v České republice, a to za podmínek a v souladu s Přílohou č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění.
- 3.2 Na pokyn Objednatele bude vzdělávací aktivita, původně plánovaná jako prezenční, realizována Poskytovatelem distanční on-line formou, a to za podmínek uvedených dále v této Smlouvě.

4 DÍLČÍ OBJEDNÁVKY, ZPŮSOB A TERMÍN PLNĚNÍ

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a jejích příloh na základě dílčích objednávek konkrétních vzdělávacích aktivit a doprovodných služeb (dále také „objednávka“ nebo „objednávky“), vystavených Objednatelem vždy na období jednoho semestru. Pro účely této Smlouvy se za semestr považuje období od 1.1. do 30.6. daného kalendářního roku a/nebo období od 1.9. do 31.12. daného kalendářního roku, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Jeden kalendářní rok zahrnuje vždy dva semestry.
- 4.2 Objednatel se zavazuje za plnění poskytnuté řádně a včas dle příslušné objednávky uhradit odměnu stanovenou v příslušné objednávce v souladu s Přílohou č. 3 této Smlouvy.
- 4.3 Před zasláním konkrétní objednávky na příslušný semestr zašle kontaktní osoba Objednatele na emailovou adresu kontaktní osoby Poskytovatele poptávku, která bude obsahovat specifikaci poptávaných vzdělávacích aktivit a doprovodných služeb v souladu s Přílohou č. 1 této Smlouvy a nabídkou Poskytovatele předloženou ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku. Poptávka bude kontaktní osobě Poskytovatele odeslána nejpozději 30 dnů před začátkem příslušného semestru, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 4.4 Kontaktní osoba Poskytovatele vyhodnotí poptávku Objednatele z hlediska administrativního a technického zajištění, termínů realizace, popř. dalších významných skutečností a (po možném předchozím projednání s Objednatelem) zašle na emailovou adresu kontaktní osoby Objednatele konkrétní návrh realizace všech poptávaných vzdělávacích aktivit a doprovodných služeb včetně harmonogramu plnění, a to ve lhůtě do 7 dnů od doručení Objednatelovy poptávky, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatelův návrh realizace plnění bude vždy obsahovat: *označení smluvních stran, specifikaci nabízených vzdělávacích aktivit a doprovodných služeb (v souladu s Přílohou č. 1 této Smlouvy a nabídkou Poskytovatele předloženou ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku), specifikaci nabízených výstupů (počet, obsah a formy výstupů), přesný harmonogram plnění, cenovou kalkulaci v souladu s přílohou č. 3 této Smlouvy, datum vyhotovení návrhu.*
- 4.5 Objednatel následně vypracuje (s přihlédnutím k Poskyvatelovu návrhu) závaznou objednávku na příslušný semestr, kterou odešle na emailovou adresu kontaktní osoby Poskytovatele nejpozději 7 dnů před začátkem příslušného semestru, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 4.6 Objednávky budou uzavírány v elektronické podobě. Objednávka bude vždy obsahovat: *označení smluvních stran, evidenční číslo objednávky stanovené Objednatelem, specifikaci objednaných vzdělávacích aktivit a doprovodných služeb, specifikaci objednaných výstupů (počet, obsah a formu předání/převzetí výstupů), přesný harmonogram plnění, cenovou kalkulaci v souladu s přílohou č. 3 této Smlouvy, datum a podpis osoby jednající za Objednatele.*
- 4.7 Potvrzení objednávky provede Poskytovatel tak, že osoba oprávněná jednat za Poskytovatele objednávku elektronicky podepíše a následně takto podepsanou objednávku zašle na emailovou adresu kontaktní osoby Objednatele ve lhůtě do 2 pracovních dnů od doručení objednávky, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Platný smluvní vztah vzniká doručením Poskytovatelem podepsané objednávky Objednateli. Účinnosti nabývá potvrzená objednávka v souladu se zněním zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv). Zveřejnění potvrzené objednávky bez zbytečného odkladu zajistí na své náklady Objednatel.
- 4.8 Jestliže Poskytovatel ve lhůtě 2 pracovních dnů od doručení objednávky potvrdí objednávku s výhradou či objednávku změnil, je smluvní vztah uzavřen pouze v případě, že Objednatel s takovouto výhradou a/nebo navrženou změnou souhlasí, upravenou objednávkou

elektronicky podepíše a následně ji zašle na emailovou adresu kontaktní osoby Poskytovatele.

- 4.9 Poskytovatel se zavazuje provádět plnění a předávat Objednateli výstupy předmětu plnění řádně a včas dle příslušných objednávek a v souladu s touto Smlouvou a jejími přílohami.
- 4.10 Poskytovatel se zavazuje zpracovat a předat Objednateli nejpozději 10 dnů před konáním první objednané vzdělávací aktivity v příslušném semestru (nedohodnou-li se smluvní strany jinak) ke schválení veškeré studijní a výukové materiály, které bude Poskytovatel v rámci příslušného semestru využívat, dále podrobný návrh metod školení a způsobu jejich využití a podrobný návrh obsahu vzdělávacích aktivit (vše zpracované v souladu s příslušnou objednávkou a Přílohou č. 1 této Smlouvy). Předání těchto materiálů proběhne předem dojednaným způsobem a v termínu vzájemně dohodnutém mezi Objednatelem a Poskytovatelem. Objednatel sdělí Poskytovateli ve lhůtě 5 pracovních dnů, zda předložené dokumenty schvaluje nebo nikoliv. V případě neschválení sdělí Objednatel své důvody vedoucí k neschválení předložených dokumentů a stanoví Poskytovateli přiměřenou dodatečnou lhůtu k zaslání upravených dokumentů. Schválení dokumentů Objednatelem je podmínkou realizace vzdělávacích aktivit v příslušném semestru.
- 4.11 Smluvní strany sjednávají, že v objednávce uvedené závazné termíny konání vzdělávacích aktivit mohou být ve výjimečných případech (tj. z objektivních důvodů, které nemohly být předvídané) upraveny, a to na žádost Poskytovatele a po souhlasu Objednatele. V takovém případě bude smluvními stranami uzavřen dodatek k příslušné objednávce.
- 4.12 Další podmínky pro předání výstupů předmětu plnění jsou stanoveny v čl. 7 této Smlouvy.

5 PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy prostřednictvím příslušných objednávek svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Poskytovatel je povinen seznamovat se bezodkladně s veškerou písemnou a emailovou korespondencí, kterou obdrží od Objednatele.
- 5.2 Při poskytování plnění dle této Smlouvy a příslušných objednávek je Poskytovatel vázán touto Smlouvou, příslušnou objednávkou, platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s právními předpisy či zájmy Objednatele.
- 5.3 Veškeré materiály vzniklé jako výstupy předmětu plnění na základě příslušných objednávek a/nebo materiály dle čl. 4.10 této Smlouvy, jež byly schváleny Objednatelem, se okamžikem převzetí ze strany Objednatele stávají vlastnictvím Objednatele.
- 5.4 Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění dle této Smlouvy a/nebo dle příslušné objednávky. V rámci prováděného monitoringu a kontrol je Poskytovatel povinen umožnit Objednateli účast na vzdělávací aktivitě realizované prezenčně a umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
- 5.5 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy na základě příslušných objednávek a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem a dle požadavků Objednatele.
- 5.6 Poskytovatel se zavazuje využít k plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím příslušných objednávek pouze osoby uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy, jež tvoří realizační tým (nedohodnou-li se smluvní strany jinak). Příloha č. 2 – Seznam členů realizačního týmu obsahuje povinně u každého člena realizačního týmu: *jméno a příjmení, mobilní telefonní*

číslo, emailovou adresu, stanovenou roli v týmu včetně popisu činností, které daný člen realizačního týmu zajišťuje.

- 5.7 Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění dle této Smlouvy prostřednictvím příslušných objednávek složení realizačního týmu, které uvedl ve své nabídce; změnu ve složení realizačního týmu lze provést pouze dle čl. 5.8 a 5.9 této Smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.8 Změna člena realizačního týmu je možná na základě písemné žádosti Poskytovatele a po písemném souhlasu Objednatele s provedením takové změny. Společně se žádostí o změnu člena realizačního týmu je Poskytovatel povinen doložit praxi a zkušenosti nového člena realizačního týmu, které musí odpovídat příslušným kvalifikačním požadavkům na daného člena realizačního týmu dle zadávacích podmínek veřejné zakázky. Souhlas se změnou člena realizačního týmu nebude Objednatelem bezdůvodně odepřen.
- 5.9 Objednatel si vyhrazuje právo požádat písemně Poskytovatele o výměnu člena realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce (na niž byl Poskytovatel minimálně dvakrát písemně upozorněn) nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem (na niž byl Poskytovatel minimálně dvakrát písemně upozorněn). Poskytovatel je ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení této žádosti povinen provést výměnu za podmínky zachování kvalifikačních požadavků na daného člena realizačního týmu dle zadávacích podmínek veřejné zakázky. Veškeré případné náklady související s touto výměnou nese výlučně Poskytovatel.
- 5.10 Jestliže bude Objednateli poskytnuto plnění nad rámec vymezený v této Smlouvě a jejich přílohách a/nebo nad rámec příslušné objednávky, nevzniká tím Poskytovateli nárok na zaplacení neobjednaného plnění.
- 5.11 Pokud Poskytovatel zjistí potřebu, která by vedla k odchýlení od specifikace předmětu plnění dle této Smlouvy a jejich příloh a/nebo dle příslušné objednávky, zavazuje se na tuto skutečnost neprodleně písemně upozornit kontaktní osobu Objednatele.
- 5.12 Poskytovatel je povinen bezodkladně písemně informovat Objednatele o všech okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci předmětu plnění.
- 5.13 Poskytovatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s placením zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

6 DALŠÍ POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím příslušné objednávky a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
- 6.2 V případě, že příslušný orgán nařídí mimořádné opatření za účelem zmírnění dopadů epidemie onemocnění COVID-19 nebo eliminace jejího opětovného vzniku a toto mimořádné opatření neumožní realizaci objednané vzdělávací aktivity prezenční formou, anebo v případě jiných naléhavých důvodů na straně Objednatele, je Objednatel oprávněn rozhodnout o realizaci dané vzdělávací aktivity adekvátní online formou. O rozhodnutí realizovat vzdělávací aktivitu (původně plánovanou jako prezenční) online formou je Objednatel povinen informovat Poskytovatele minimálně 14 dnů před termínem konání dané vzdělávací aktivity (nedohodnou-li se smluvní strany na informování o změně ve lhůtě ještě kratší než 14 dnů).

- 6.3 Poskytovatel je povinen udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání této Smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu, kterou Poskytovatel způsobí třetí osobě, a to s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 1.000 000,- Kč. Poskytovatel je povinen na vyžádání předložit Objednateli pojistnou smlouvu (pojistný certifikát) prokazující výše uvedené skutečnosti, a to kdykoli v průběhu trvání této Smlouvy.
- 6.4 Poskytovatel je oprávněn realizovat předmět plnění této Smlouvy a/nebo příslušných objednávek prostřednictvím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy. Poskytovatel je však povinen zajistit, aby poddodavatelé poskytovali danou část předmětu plnění v souladu se všemi podmínkami této Smlouvy a/nebo příslušné objednávky. Tím není dotčena výlučná odpovědnost Poskytovatele za poskytování řádného plnění dle této Smlouvy a/nebo příslušné objednávky.

7 AKCEPTACE PLNĚNÍ

- 7.1 Poskytovatel zašle Objednateli výstupy plnění objednané na základě příslušné objednávky souhrnně za všechny vzdělávací aktivity a doprovodné služby realizované v daném semestru, a to ve lhůtě do 10. dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla realizována poslední vzdělávací aktivita a/nebo doprovodná služba daného semestru, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 7.2 Objednatel je povinen ve lhůtě do 7 dnů ode dne doručení dokumentů dle čl. 7.1 Smlouvy (nedohodnou-li se smluvní strany jinak) zaslat Poskytovateli vyjádření, zda tyto dokumenty akceptuje, či nikoliv. Obsahovými náležitostmi vyjádření Objednatele je identifikace vzdělávacích aktivit a doprovodných služeb, ke kterým se vyjádření vztahuje; jasné stanovení, zda bylo předmětné plnění poskytnuto řádně a včas; jasné stanovení, zda Objednatel předmětné plnění akceptuje či nikoliv. V případě, že plnění nebude akceptováno, popíše Objednatel své výhrady a nedostatky dokumentů předložených Poskytovatelem a stanoví Poskytovateli přiměřenou dodatečnou lhůtu k nápravě Objednatelem vytčených nedostatků.
- 7.3 Dodatečná lhůta dle odst. 7.2 Smlouvy bude činit minimálně 2 pracovní dny a běží ode dne doručení výhrad Objednatele Poskytovateli. Pokud Objednatel ani v dodatečné lhůtě nedoručí Poskytovateli opravené dokumenty dle čl. 7.1., bude to považováno za podstatné porušení této Smlouvy, přičemž Objednatel bude v tomto případě oprávněn odstoupit od této Smlouvy a/nebo příslušné objednávky.
- 7.4 Doklad o akceptaci dle čl. 7.2. Smlouvy je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit fakturu za realizaci vzdělávacích aktivit a doprovodných služeb v příslušném semestru.
- 7.5 Vyjádření Objednatele dle čl. 7.2. Smlouvy bude zasláno na e-mailovou adresu kontaktní osoby Poskytovatele uvedenou v čl. 9.2 této Smlouvy.

8 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za realizaci předmětu plnění specifikovaného v čl. 2.1 a čl. 2.2 této Smlouvy a provedeného postupem dle čl. 4.1 této Smlouvy částku ve výši maximálně 3 225 800 Kč bez DPH.
- 8.2 Kalkulace ceny za jednotlivé položky předmětu plnění je uvedena v příloze č. 3 této Smlouvy.
- 8.3 Cenu za plnění s DPH dle této Smlouvy lze překročit v případě, že během realizace předmětu plnění dojde ke zvýšení sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. V takovém případě je Poskytovatel oprávněn

účtovat sazbu DPH ve výši podle právních předpisů účinných v době vzniku zdanitelného plnění.

- 8.4 Cena bude Objednatelem uhrazena pouze za řádně a bez vad poskytnuté plnění, a to na základě dílčích samostatných faktur vystavených Poskytovatelem na základě skutečně realizovaného a Objednatelem akceptovaného plnění dle příslušné objednávky. Poskytovatel vystaví fakturu do 5 kalendářních dnů po obdržení dokladu o akceptaci dle čl. 7.2. Smlouvy.
- 8.5 Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů a začíná běžet od data doručení faktury Objednateli.
- 8.6 Cena uvedená na faktuře musí být členěna na jednotlivé položky dle příslušné objednávky, faktura musí obsahovat údaj o ceně v Kč bez DPH, údaj o výši DPH v Kč a údaj o ceně v Kč včetně DPH. Faktura musí obsahovat také další náležitosti dle platných právních předpisů a rovněž odkaz na tuto Smlouvu a příslušnou objednávku.
- 8.7 Povinnou přílohou faktury je kopie dokladu o akceptaci plnění dle čl. 7.2 této Smlouvy a podrobný rozpis jednotlivých účtovaných položek.
- 8.8 Veškeré platby probíhají výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje jsou na faktuře uvedeny v Kč.
- 8.9 Uhrazením se pro účely této Smlouvy a/nebo příslušných objednávek rozumí připsání příslušné částky na účet Poskytovatele.
- 8.10 Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Poskytovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená a/nebo doplněná faktura je opatřena novou lhůtou splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.
- 8.11 Zálohy nejsou Objednatelem poskytovány.
- 8.12 Při nedodržení termínu splatnosti faktury ze strany Objednatele je Poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení v zákonné výši.

9 DORUČOVÁNÍ A KONTAKTNÍ OSOBY

- 9.1 Doručování písemností se provádí na adresu sídla Objednatele a na adresu sídla Poskytovatele nebo do datových schránek smluvních stran uvedených na titulní straně této Smlouvy nebo na emailové adresy kontaktních osob smluvních stran uvedené v článku 9.2 této Smlouvy.
- 9.2 Kontaktní osobou a odpovědným státním zaměstnancem Objednatele je pro účely této Smlouvy určen [REDAKCE] a [REDAKCE]. Kontaktní osobou Poskytovatele je pro účely této Smlouvy určen [REDAKCE].
Změna kontaktní osoby není považována za změnu Smlouvy. Změna kontaktní osoby je účinná dnem doručení oznámení o změně druhé smluvní straně.

10 OCHRANA INFORMACÍ

- 10.1 Poskytovatel je povinen při poskytování předmětu plnění dle této Smlouvy plnit povinnosti, které mu vyplývají z NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně

osobních údajů) a ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Poskytovatel se zavazuje chránit osobní údaje o fyzických osobách Objednatele, které budou shromažďovány a zpracovávány pro účely realizace předmětu plnění této Smlouvy prostřednictvím příslušných objednávek, před neoprávněným přístupem a před jejich zneužitím třetí osobou.

- 10.2 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním Smlouvy prostřednictvím příslušných objednávek dozvěděl a které Objednatel označil za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“). Poskytovatel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být Poskytovatelem použity výhradně k činnostem, kterými bude zajištěno dosažení předmětu plnění dle této Smlouvy prostřednictvím příslušné objednávky. Poskytovatel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících z této Smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon; zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 10.3 Poskytovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinnostmi mlčenlivosti, povinností ochrany osobních údajů a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je Poskytovatel sám smluvně zavázán. Za porušení povinností poddodavatele uvedených ve větě první tohoto článku odpovídá Objednateli přímo Poskytovatel.

11 SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 11.1 V případě, že vzdělávací aktivita nebo doprovodná služba nebudou realizovány v termínu stanoveném v příslušné objednávce, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 11.2 V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vad, nedodělků či jiných nedostatků výstupu předmětu plnění v dodatečně lhůtě stanovené dle čl. 7.2 a 7.3 této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý výstup předmětu plnění, kterého se prodlení dle příslušné objednávky týká, a to za každý i započatý den prodlení.
- 11.3 V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vad, nedodělků či jiných nedostatků dokumentů dle čl. 4.10 této Smlouvy v dodatečně lhůtě stanovené Objednatel se Poskytovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každý výstup předmětu plnění, kterého se prodlení dle příslušné objednávky týká, a to za každý i započatý den prodlení.
- 11.4 Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za porušení povinnosti stanovené v čl. 5.6 nebo v čl. 5.9 této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti při realizaci příslušné objednávky.
- 11.5 Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za porušení povinnosti stanovené v čl. 10.1 nebo 10.2 této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti při realizaci příslušné objednávky.

- 11.6 Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč v případě porušení jakékoliv další povinnosti stanovené touto Smlouvou (včetně jejích příloh) a/nebo příslušnou objednávkou, a to za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 11.7 Objednatel je oprávněn smluvní pokutu dle této Smlouvy vyúčtovat Poskytovateli samostatnou fakturou; splatnost smluvní pokuty je 30 dnů ode dne doručení faktury Poskytovateli.
- 11.8 Zaplacení smluvní pokuty se nedotýká nároku Objednatele na náhradu újmy, která mu vznikla porušením povinnosti Poskytovatele. Objednatel je tak oprávněn požadovat náhradu újmy i v případě, že se jedná o porušení povinnosti Poskytovatele, na kterou se vztahuje smluvní pokuta (a to i v případě náhrady újmy, jejíž výše přesahuje výši smluvní pokuty).
- 11.9 Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 11.10 Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli v plné výši újmu, která Objednateli vznikla vadným plněním nebo jako důsledek porušení povinností a závazků Poskytovatele dle této Smlouvy a/nebo příslušné objednávky. Poskytovatel uhradí Objednateli také prokázané náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
- 11.11 Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou újmu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Poskytovatele vůči Objednateli.
- 11.12 Smluvní strany prohlašují, že s ujednanou výší smluvní pokuty souhlasí a považují ji za přiměřenou.

12 LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1 Pro případ, že Poskytovatel na základě této Smlouvy a/nebo příslušné objednávky vytvoří plnění chráněné jako autorské dílo ve smyslu zvláštního právního předpisu, poskytuje Poskytovatel předáním takového plnění Objednateli po celou dobu trvání autorských majetkových práv k dílu, územně, množstevně, ani účelem této Smlouvy neomezené nevýhradní právo (licenci) užít takové dílo všemi způsoby a formami užití, které jsou ke dni uzavření této Smlouvy známy. Poskytovatel dává tímto souhlas s úpravou či zpracováním předmětného díla (nebo jeho části) Objednatelem či jinou osobou. Součástí licence je též oprávnění užít dílo v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru nebo ve spojení s jiným dílem či prvky a oprávnění užít jen část díla nebo některé jeho části. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence poskytnout bez souhlasu Poskytovatele zcela nebo zčásti třetí osobě (podlicence), a to i bezúplatně. Objednatel není povinen licenci využít. Součástí této licence je rovněž souhlas se zveřejněním díla. Cena této licence je zahrnuta v ceně plnění.

13 UKONČENÍ SMLOUVY

- 13.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců, která začíná běžet ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy. Smlouva zanikne buď uplynutím doby 48 měsíců nebo dnem, ve kterém součet finančních částek uhrazených Objednatelem Poskytovateli za plnění realizované na základě všech objednávek z této Smlouvy dosáhne výše stanovené v čl. 8.1 této Smlouvy.

- 13.2 Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu, jako i příslušnou objednávku, vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Poskytovateli. Po dobu výpovědní doby trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran založené touto Smlouvou a/nebo příslušnou objednávkou. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelům dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou a/nebo příslušnou objednávkou Poskytovateli zaplatit.
- 13.3 V případě ukončení této Smlouvy a/nebo příslušné objednávky na základě výpovědi může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním Poskytovatel nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Poskytovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, a to za předpokladu, že takové náklady byly Poskytovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a/nebo příslušnou objednávkou a že budou Objednateli ze strany Poskytovatele řádně doloženy.
- 13.4 Obě smluvní strany mohou od této Smlouvy, jako i od příslušné objednávky, odstoupit v případech stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník nebo touto Smlouvou. Odstoupení od této Smlouvy a/nebo příslušné objednávky nabývá účinnosti dnem následujícím po dni doručení písemného vyhotovení odstoupení druhé smluvní straně.
- 13.5 Za podstatné porušení smluvních povinností Poskytovatele se považuje zejména:
- a) jestliže Poskytovatel postupuje při plnění objednávky v rozporu s právními předpisy nebo pokyny Objednatele a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu bude Objednatelům poskytnuta,
 - b) jestliže vzdělávací aktivita nebo doprovodná služba nebudou opakovaně (minimálně dvakrát) realizovány v termínech dle příslušné objednávky,
 - c) v případě opakovaného (minimálně dvakrát) porušení povinnosti Objednatele dle čl. 5.6 Smlouvy,
 - d) v případě opakovaného (minimálně dvakrát) porušení povinnosti Objednatele dle čl. 5.9 Smlouvy, nebo
 - e) jestliže Poskytovatel je v průběhu 14 kalendářních dnů opakovaně (minimálně dvakrát) v prodlení s plněním jakékoliv jiné povinnosti dle této Smlouvy a/nebo příslušné objednávky, než je uvedeno pod body a) až d) tohoto článku.
- 13.6 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jako i příslušné objednávky, rovněž z důvodů, které tato Smlouva označuje za její podstatné porušení.
- 13.7 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jako i příslušné objednávky, také v případě, kdy Poskytovatel vstoupí do likvidace nebo je proti němu zahájeno insolvenční řízení či trestní stíhání.
- 13.8 V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy a/nebo příslušné objednávky má Objednatel nárok na náhradu nákladů, které mu prokazatelně vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení.
- 13.9 Odstoupení od této Smlouvy a/nebo příslušné objednávky se nedotýká práva na náhradu újmy vzniklého z porušení smluvní povinnosti, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva ani dalších ustanovení této Smlouvy, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení této Smlouvy.

14 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1 Vztahy mezi smluvními stranami výslovně neupravené touto Smlouvou a/nebo příslušnou objednávkou se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.2 Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou a/nebo příslušnou objednávkou budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.
- 14.3 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra dle zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv). Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí na své náklady Objednatel.
- 14.4 Poskytovatel podpisem této Smlouvy bere na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v Registru smluv.
- 14.5 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, zavazují se smluvní strany jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 14.6 Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je oběma smluvními stranami podepsána elektronicky.
- 14.7 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Seznam členů realizačního týmu

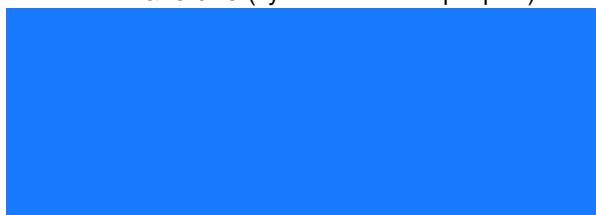
Příloha č. 3: Kalkulace nabídkové ceny

Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů

Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech člancích této Smlouvy připojují své podpisy.

Za Objednatele:

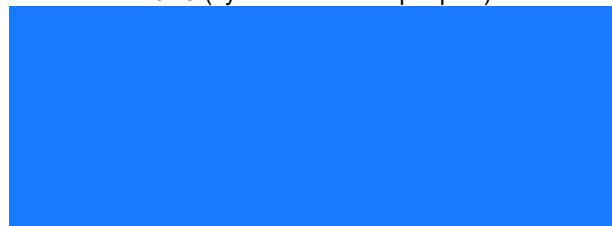
V Praze dne (vyznačeno na el. podpisu)



ředitel personálního odboru
Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví

Za Poskytovatele:

V Brně dne (vyznačeno na el. podpisu)



jednatelka
agentura Motiv P s.r.o.

Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky Manažerská akademie a profesní rozvoj vedoucích zaměstnanců v Ministerstvu zdravotnictví

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „**MZ**“) zadává veřejnou zakázku na vzdělávací projekt „*Manažerská akademie a profesní rozvoj vedoucích zaměstnanců v Ministerstvu zdravotnictví*“ (dále jen „**MA**“), která bude realizována dodavatelským způsobem. Předmětem plnění této veřejné zakázky je vytvoření a zajištění realizace souboru vzdělávacích aktivit – rozvojových programů, tzv. Manažerské akademie pro státní zaměstnance a zaměstnance Ministerstva zdravotnictví na pozicích představený ve smyslu zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „**představený**“) / vedoucí zaměstnanec ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „**vedoucí zaměstnanec**“), popřípadě jejich zástupce.

V rámci veřejné zakázky bude uzavřena rámcová dohoda s vybraným dodavatelem na dobu trvání 4 roky. Zadavatel předpokládá 3 roky na přímou realizaci výuky a zbylou časovou dotaci na podpůrné aktivity před, v průběhu a po zahájení výuky (příprava a organizační zabezpečení vzdělávacích aktivit, hodnocení absolventů, development centrum, řádné uzavření a předání výstupů zakázky apod). Předpokládaný termín zahájení plnění ze strany dodavatele (zahájení vzdělávacích aktivit) je první polovina roku 2023.

Vzdělávací aktivity budou vedeny interaktivní prezenční formou s možností převedení do on-line interaktivní formy (např. Teams, Zoom) v případě požadavku objednatele např. z důvodu negativní epidemické situace, zamezení šíření nemoci COVID-19, s tím souvisejícím zajištěním ochrany zdraví účastníků vzdělávacích kurzů, či přijetí s tím souvisejících opatření nebo z jiných naléhavých provozních důvodů na straně zadavatele. O rozhodnutí realizovat vzdělávání online bude zadavatel povinen informovat dodavatele minimálně 14 dnů před termínem konání každého jednotlivého kurzu (*nedohodnou-li se smluvní strany na informování o změně ve lhůtě ještě kratší než 14 dnů*).

U všech navrhovaných vzdělávacích témat uvede dodavatel již v rámci podané nabídky stručnou anotaci, časovou náročnost v hodinách a vzdělávací cíl(e) daného vzdělávacího tématu.

Předmětem rozvojových programů MA (chronologicky a věcně rozdělených na Základní manažerské dovednosti a Excelentní manažerskou akademii) je kompletní zajištění vzdělávacích a rozvojových aktivit, tedy vytvoření vzdělávacích témat, plánu a harmonogramu vzdělávání, zajištění a realizace vzdělávacích a doprovodných on-line aktivit, zajištění a realizace development centra, zajištění a realizace individuálních manažerských supervizí, zajištění lektorů, výukových materiálů a pomůcek v max. možné kvalitě se zkušeným lektorským týmem. Dodavatel zajistí také potřebné administrativní zajištění vzdělávacích akcí, komunikaci s účastníky, jejich koordinaci, organizační zajištění MA v potřebném rozsahu (minimálně prezentační technika, didaktické pomůcky, studijní a výukové materiály, prezenční listiny).

Vzdělávání bude realizováno v interních prostorách MZ, popřípadě v externích prostorách v rámci celé České republiky, ale v režii MZ. Náklady na pronájem prostor a občerstvení tak nejsou součástí této veřejné zakázky.

1. Základní struktura MA

Předmět plnění veřejné zakázky obsahuje vzdělávací rozvojové programy v členění:

- **Základní manažerské dovednosti**
- **Excelentní manažerská akademie - EMA** (dále také jen „EMA“)

1.1. Základní manažerské dovednosti

Základní manažerské dovednosti bude dodavatel realizovat jako **jednoletou** vzdělávací aktivitu pro všechny vedoucí zaměstnance a představené. Její absolvování bude pro cílovou skupinu ředitelů odborů a vedoucích oddělení povinné.

Pro cílovou skupinu náměstků sekce/ředitelů sekce a náměstků člena vlády je toto vzdělávání dobrovolné.

Obsah

Dodavatel obsahově proškolí vedoucí zaměstnance a představené v jednotlivých řídicích úkonech v rámci životního cyklu zaměstnance na Ministerstvu zdravotnictví. Dodavatel navrhne již ve své nabídce podané v zadávacím řízení veřejné zakázky 10 vhodných témat pro možné zařazení do ročního vzdělávacího systému Základní manažerské dovednosti. Dodavatel navrhne témata v oblasti znalostí procesů řízení, managementu, sebeřízení, sebepojetí apod. včetně praktické aplikace v každodenní manažerské praxi služebního úřadu. Z těchto 10 navržených témat bude Objednatel vybráno celkem 6 témat pro realizaci.

Časová rozvaha realizace

V průběhu Základních manažerských dovedností zrealizuje dodavatel vždy jedno téma pro všechny studijní skupiny (celkem 5 studijních skupin). Po ukončení tématu bude zvoleno následující, které může být obsahově upraveno dle zjištěných potřeb z již realizovaných vzdělávacích témat a reagovat tak na aktuální potřeby manažerů nebo probrat vybraná témata více do hloubky.

Forma

Dodavatel dodá **6 intenzivních jedno až dvoudenních vzdělávacích aktivit – na vybraná témata (např. workshopů) v rozsahu 10 školicích dní na 6 aktivit** (tzn. 4 x dvoudenní vzdělávací aktivita, 2x jednodenní vzdělávací aktivita). Hodinovou dotaci dne navrhne dodavatel, minimálně však v rozsahu 6 výukových

hodin na jeden den, kdy jedna výuková hodina činí 45 minut. Kapacita účastníků: max. 15 osob v 1 studijní skupině, celkem 5 studijních skupin (tj. max. 75 osob). Vzdělávání v rámci Základních manažerských dovedností bude realizováno výhradně v interních prostorách MZ v Praze.

Podpůrné aktivity

V rámci realizace vzdělávání bude dodavatel udržovat iniciativu účastníků Základních manažerských dovedností formou **doprovodných on-line motivačních aktivit** v minimálním rozsahu: vždy 1 doprovodná on-line vzdělávací aktivita v období mezi jednotlivými tématy tzn. 5x / rok, např. mikrolearningů, motivačních videí, online nástrojů s krátkými 10-15 min. produkty vzdělávání. Jejich rozsah, typ a četnost zajistí dodavatel, který zároveň zajistí jejich distribuci účastníkům.

Dodavatel zajistí toto vzdělávání pro všech 5 studijních skupin, jedna skupina po max. 15 osobách.

Ukončení Základních manažerských dovedností

Po absolvování vzdělávacích aktivit zhodnotí dodavatel všechny jednotlivé účastníky Základních manažerských dovedností a vypracuje jim písemné stručné **doporučení jejich individuálního rozvoje**, které bude podkladem pro individuální vzdělávací plán zaměstnance.

Po ukončení tohoto vzdělávání obdrží účastníci od dodavatele **certifikát** o absolvování Základních manažerských dovedností.

1.2. [Excelentní manažerská akademie \(dále „EMA“\)](#)

Dodavatel bude tuto část realizovat jako **dvouletou** vzdělávací aktivitu.

EMA bude zohledňovat dva typy stupňů řízení na MZ:

- stupeň řízení náměstků sekce/ředitelů sekce a náměstků člena vlády (dále obojí jen „**NM**“)
- stupeň řízení ředitelů odborů a vedoucích oddělení (dále jen „**ŘO a VO**“)

1.2.1. Stupeň řízení NM

Dodavatel pro tuto cílovou skupinu vytvoří vzdělávání založené na prorůstovém excelentním manažerském vzdělávání.

Dodavatel navrhne již ve své nabídce podané v zadávacím řízení veřejné zakázky **12 vhodných témat** pro zařazení do dvouletého vzdělávacího systému EMA, ze kterých bude následně Objednatel vybráno celkem 8 témat pro realizaci manažerských simulací.

Obsah

Dodavatel zajistí **8 dvoudenních manažerských simulací**, které budou odrážet reálné případové situace manažerského řízení ve služebním úřadu a budou zaměřeny na posílení a rozvoj stávajících manažerských kompetencí vrcholového managementu. Dodavatel navrhne, potřebnou časovou dotaci na zvolené téma v rozsahu minimálně 6 výukových hodin / den. Hodinovou dotaci dne navrhne dodavatel, minimálně v rozsahu jedna výuková hodina 45 minut.

Manažerské simulace budou mít strukturu izolovaných nenavazujících témat tak, aby v případě personální obměny cílové skupiny mohli být nově nastoupivší manažeři operativně zařazeni do těchto vzdělávacích aktivit.

Časová rozvaha realizace

Dodavatel zrealizuje vzdělávání v prvním i v druhém roce v obou semestrech výuky EMA (2 vzdělávací aktivity za semestr, tzn. 4 za rok).

Za semestr se považuje období od 1.1. do 30.6. daného kalendářního roku a/nebo období od 1.9. do 31.12. daného kalendářního roku. Jeden kalendářní rok zahrnuje vždy dva semestry.

Forma

Vzdělávací aktivity budou dodavatelem realizovány ve dvoudenních (výhradně pátek–sobota) manažerských simulacích formou výjezdních kurzů mimo Prahu, 2 aktivity za semestr.

Dodavatel zajistí toto vzdělávání pro 1 studijní skupinu po max. 11 osobách.

Vzdělávání v rámci EMA, stupeň řízení NM bude realizováno v externích prostorách zajištěných objednatel v rámci celé České republiky. Náklady na cestovné, přesčasy, ubytování a stravování zaměstnanců MZ, případný pronájem prostor nejsou předmětem veřejné zakázky.

Podpůrné aktivity

Dodavatel účastníkům tohoto vzdělávání poskytne podpůrnou motivační aktivitu ve smyslu **individuální manažerské supervize** pro max. 11 účastníků lektorem dodavatele se senioritou prvního stupně, a to z důvodu individuální potřeby vrcholových manažerů MZ např. téma, které není pokryto a účastník bude mít silnou potřebu svého rozvoje v ad hoc aktuálním tématu.

Dodavatelem dodaná individuální manažerská supervize pro jednoho účastníka bude zahrnovat 20 hodin konzultací za 2 roky, s možností čerpat účastníkem maximálně 5 hodin za semestr. Časový rozsah jedné hodiny konzultací je 60 minut.

Ukončení EMA

Po absolvování vzdělávacích aktivit dodavatel zhodnotí jednotlivé účastníky a vypracuje jim písemné stručné **doporučení jejich individuálního rozvoje**, které bude podkladem pro individuální vzdělávací plán zaměstnance.

Po ukončení vzdělávání obdrží účastníci od dodavatele **certifikát** o absolvování EMA.

1.2.2. Stupeň řízení ŘO a VO

Dodavatel vytvoří pro tuto cílovou skupinu vzdělávací aktivity založené na prorůstovém excelentním manažerském vzdělávání v rámci prohlubování jejich manažerského vzdělávání. EMA pro tento stupeň řízení bude dobrovolná pro všechny vedoucí zaměstnance a představené na úrovních ŘO, VO – kteří o zařazení do tohoto stupně vzdělávání projeví zájem a zároveň předtím absolvují Základní manažerské dovednosti.

EMA si klade za cíl rozvíjet manažerské dovednosti a prohlubovat znalosti u manažerů, kteří chtějí na sobě dále pracovat, proto v souladu se Služebním předpisem č. 4 náměstka ministra vnitra pro státní službu, ze dne 5. listopadu 2019, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání ve služebních úřadech budou nabídnuté vzdělávací aktivity respektovat minimálně následující tematické okruhy – role a osobnost představeného, řízení lidských zdrojů ve státní správě, řídicí styly, strategické řízení a řízení procesů ve státní správě, komunikace a informační toky ve státní správě, organizace práce a času, zvládnutí stresu, kontrola, řízení kvality ve státní správě a finanční řízení ve státní správě.

Dodavatel navrhne již ve své nabídce podané v zadávacím řízení veřejné zakázky **25 vhodných témat** pro zařazení do dvouletého vzdělávacího systému EMA stupně řízení ŘO, VO. Z těchto 25 navržených témat bude následně Objednatelem zvoleno celkem **16 témat pro realizaci**, a to s ohledem na zjištěná doporučení individuálního rozvoje účastníků, kteří budou Objednatelem vybráni k dalšímu vzdělávání na základě předchozích aktivit vyplývajících ze Základních manažerských dovedností.

Obsah

Dodavatel během dvou let výuky dodá **16 vzdělávacích dvoudenních aktivit**. Každý rok účastník absolvuje 8 vzdělávacích aktivit např. workshopů, u kterých dodavatel navrhne, potřebnou časovou dotaci na zvolené téma v rozsahu minimálně 6 výukových hodin / den. Hodinovou dotaci dne navrhne dodavatel, minimálně v rozsahu jedna výuková hodina 45 minut. Dodané manažerské vzdělávání bude odrážet reálné případové situace manažerského řízení ve služebním úřadu a bude zaměřeno na posílení a rozvoj stávajících manažerských kompetencí středního a vyššího managementu.

Toto manažerské vzdělávání realizované jako dvoudenní vzdělávací aktivity může mít strukturu jak samostatných, tak i navazujících témat, avšak jedno téma lze opakovat pouze jednou, a to vyšším stupněm nebo jeho prohloubením v další navazující vzdělávací aktivitě, je-li to s ohledem na vyšší obsahovou náročnost tématu vhodné.

Časová rozvaha realizace

Dodavatel dodá vzdělávání v prvním i v druhém roce v obou semestrech výuky EMA (4 vzdělávací aktivity za semestr, tzn. 8 za první rok, 8 za druhý rok).

Forma

Dodavatel dodá vzdělávání, které bude probíhat jako dvoudenní manažerské vzdělávání v pracovních dnech, formou prezenčních vzdělávacích aktivit. Dodavatel zrealizuje 8 aktivit za každý rok výuky.

Vzdělávání v rámci EMA, stupeň řízení ŘO, VO bude realizováno v prostorách zajištěných MZ v Praze, kromě případu uvedeného v následujícím odstavci.

Dodavatel zajistí, aby jedna z osmi ročních výukových aktivit měla obdobný charakter jako manažerská simulace pro cílovou skupinu stupeň řízení NM, tedy forma dvoudenních (Pá-So) výjezdních vzdělávacích manažerských simulací mimo Prahu na území České republiky. Takto zrealizuje celkem dvě výjezdní manažerské simulace za dva roky výuky, které budou součástí 16 vybraných vzdělávacích dvoudenních aktivit. Náklady na cestovné, přesčasy, ubytování a stravování zaměstnanců MZ, případný pronájem prostor nejsou předmětem veřejné zakázky.

Dodavatel zajistí toto vzdělávání pro 2 studijní skupiny, jedna studijní skupina po max. 15 osobách.

Podpůrné aktivity

V rámci realizace dvouletého vzdělávání bude dodavatel udržovat iniciativu absolventů EMA, stupeň řízení ŘO, VO formou minimálně **14 ks** pokračujících **doprovodných motivačních aktivit** v minimálním rozsahu 1 aktivita v ročním období mezi jednotlivými tématy tzn. 7x / rok, např. mikrolearning, motivační videa, online nástroje s krátkými 10-15 min. produkty vzdělávání apod., tak aby docházelo nejen k udržování motivace absolventů, ale i ke vzájemnému sdílení zkušeností z manažerské praxe a implementaci poznatků, dotazů, řešení problémů, ale i k prostoru pro nová témata, sběru podnětů apod. Jejich rozsah, typ a četnost dodá dodavatel, který zároveň zajistí jejich distribuci účastníkům.

Dodavatel zajistí toto vzdělávání pro 2 studijní skupiny, jedna skupina po max. 15 osobách.

Development centrum

Absolventům, které určí objednatel, bude v závěru realizace zakázky po absolvování vzdělávacích aktivit EMA, stupeň řízení ŘO, VO poskytnuta dodavatelem podpůrná motivační aktivita **development centrum**. Dodavatel maximálně 30 absolventům EMA, stupeň řízení ŘO, VO vyhotoví v rámci výsledků development centra písemné **individuální posouzení a nasměrování jejich dalšího manažerského rozvoje**. Náklady na uvedenou motivační aktivitu **development centrum** budou odvozeny dle počtu osob, které se jí zúčastní.

Ukončení EMA

Po ukončení vzdělávání obdrží účastníci od dodavatele **certifikát** o absolvování EMA.

2. [Struktura nabídkové ceny](#)

Viz příloha č. 1 Kalkulace nabídkové ceny

Příloha č. 1 Smlouvy

Příloha č. 2: Seznam členů realizačního týmu

Jméno a příjmení	Mobilní telefon	Email	Role v týmu
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Kontaktní osoba – komunikace s klientem, organizační zajištění školení. Jednatelka agentury Motiv P. Zaměstnanec agentury Motiv P.
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Organizačně zajišťuje školení, komunikuje s klienty a obsluhuje systém Filip jakožto koordinátor. Zaměstnanec agentury Motiv P.
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	IT podpora, zodpovědnost za online systémy. Zaměstnanec agentury Motiv P.
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Příprava smluv a fakturace. Zaměstnanec agentury Motiv P.
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Lektor – zaměstnanec, ředitel a jednatel agentury Motiv P Seniorita 1. stupně
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Lektor spolupracující na IČ Seniorita 1. stupně
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Lektor spolupracující na IČ Seniorita 2. stupně
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Lektor spolupracující na IČ Seniorita 3. stupně
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Lektor spolupracující na IČ Seniorita 3. stupně
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Lektor spolupracující na IČ Seniorita 3. stupně



KALKULACE NABÍDKOVÉ CENY

P.č.	Položka nabídky	měrná jednotka	předpokládaný počet měrných jednotek po dobu účinnosti smlouvy	cena za jednotku		cena celkem		DPH	
				bez DPH	21 %	včetně DPH	bez DPH	21 %	včetně DPH
				(Kč)	(Kč)	(Kč)	(Kč)	(Kč)	(Kč)
1.	Vzdělávací aktivity Základní manažerské dovednosti (10 školících dní x 5 skupin)	den	50	18 500,00	3 885,00	22 385,00	925 000,00	194 250,00	1 119 250,00
2.	Podpůrné aktivity Základních manažerských dovedností (5 aktivit mezi 6ti tématy)	aktivita	5	200,00	42,00	242,00	1 000,00	210,00	1 210,00
3.	mezisoučet za Základní manažerské dovednosti	vzdělávací program	1				926 000,00	194 460,00	1 120 460,00
4.	Vzdělávací aktivity EMA stupeň řízení NM (16 dní x 1 studijní skupina)	den	16	18 500,00	3 885,00	22 385,00	296 000,00	62 160,00	358 160,00
5.	Podpůrné aktivity EMA stupeň řízení NM (11 účastníků x 20 hodin supervize)	hodina	220	3 100,00	651,00	3 751,00	682 000,00	143 220,00	825 220,00
6.	mezisoučet za EMA stupeň řízení NM	vzdělávací program	1				978 000,00	205 380,00	1 183 380,00
7.	Vzdělávací aktivity EMA stupeň řízení ŘO, VO (32 dní x 2 studijní skupiny)	den	64	18 500,00	3 885,00	22 385,00	1 184 000,00	248 640,00	1 432 640,00
8.	Podpůrné aktivity EMA stupeň řízení ŘO, VO (14 aktivit mezi 16ti tématy shodné pro 2 studijní skupiny)	aktivita	14	200,00	42,00	242,00	2 800,00	588,00	3 388,00
9.	Development centrum	osoba	30	4 500,00	945,00	5 445,00	135 000,00	28 350,00	163 350,00
10.	mezisoučet za EMA stupeň řízení ŘO, VO	vzdělávací program	1				1 321 800,00	277 578,00	1 599 378,00
11.	mezisoučet za EMA	vzdělávací program	1				2 299 800,00	482 958,00	2 782 758,00
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA							3 225 800,00	677 418,00	3 903 218,00

Pozn.1 : 1. Účastník do tabulky vyplní pouze žlutě vyznačené pole ve sloupci E tabulky

Pozn.2: zkratky a pojmy EMA,NM,ŘO,VO,Základní
manažerské dovednosti a Development centrum jsou
vysvětleny v příloze č. 2 Specifikace veřejné zakázky
zadávací dokumentace

Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů

Obchodní jméno	Místo podnikání	IČO	
Ing. Mgr. Jakub Procházka, Ph.D.	Žižkova 3044/58, 616 00, Brno - Žabovřesky	75368889	Lektor spolupracující na IČ Seniorita 1. stupně
Mgr. Alexandra Slobodníková Čmáriková	Bartoškova 1411/22, 140 00, Praha 4 - Nusle, Česká republika	74504347	Lektor spolupracující na IČ Seniorita 2. stupně
PhDr. Jiří Beran, Ph.D.	Sluneční 1256, 252 10 Mníšek pod Brdy, Česká republika	45865744	Lektor spolupracující na IČ Seniorita 3. stupně
Mgr. Karin Skuplíková	Palackého 643/8, 779 00 Olomouc, Česká republika	02539730	Lektor spolupracující na IČ Seniorita 3. stupně
Renáta Schlezingerová	Babiččina 125/19, 196 00 Praha 9, Česká republika	87850672	Lektor spolupracující na IČ Seniorita 3. stupně