

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o realizaci konkrétních aktivit vzájemné spolupráce

Masarykova univerzita, Fakulta sportovních studií

Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

zastoupená: PhDr. Janem Cackem, Ph.D., děkanem

IČ: 00216224

(dále jen „FSpS MU“)

a

Název organizace: **Základní škola a mateřská škola Brno, Chalabalova 2, příspěvková organizace**

se sídlem: Chalabalova 575/2, 623 00 Brno - Kohoutovice

zastoupená: PhDr. Vladimírem Moškvanem, ředitelem školy

IČ: 48513245

(dále jen „participující škola“) (dále jen „spolupracující škola“)

Dále společně také „*smluvní strany*“

Předmětem Dodatku je specifikace podmínek zahraniční stáže (mobility) ZŠ učitelů ze spolupracující školy. Zahraniční stáže jsou hrazeny z prostředků projektu Zkvalitnění a Inovace Přípravy budoucích učitelů na MUNI Reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_068/0016170.

I. Podmínky stáže

- 1) Před realizací stáže bude uzavřena Dohoda s hostitelskou organizací v zahraničí, tuto dohodu zajistí FSpS MU.
- 2) Předmětem stáže je např. stínování učitelů v hostitelské škole, hospitace ve výuce, řízené debaty a konzultace s učiteli a schůzky s dětmi, žáky, studenty a učiteli a dalšími pracovníky ve vzdělávání apod.
- 3) Délka stáže činí 7 dnů (z toho 5 dní stáž a 2 dny cesta), a obsahuje minimálně 30 hodin vzdělávání. Účastník stáže se zavazuje absolvovat celý plánovaný program stáže.
- 4) Účastník stáže je povinen doložit Potvrzení o absolvování stáže (viz příloha č. 1), toto potvrzení hostitelská organizace potvrdí pro každého účastníka zvlášť.
- 5) Po ukončení zahraničního pobytu je účastník povinen zorganizovat workshop, nebo zúčastnit se workshopu FSpS MU, na kterém bude sdílet zkušenosti ze stáže. Je možné zorganizovat jeden workshop za všechny účastníky stáže v jedné hostitelské instituci.
- 6) Účastník stáže se zavazuje po ukončení stáže vypracovat zprávu z realizované stáže (příprava stáže, časový harmonogram, program stáže, popis organizace závěrečného workshopu / kulatého stolu na domovské škole, viz příloha č. 2). Zpráva musí obsahovat údaje o délce trvání mobility (každý den počet hodin).

- 7) Spolupracující škola poskytne FSpS MU sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva) účastníka stáže se svým zaměstnavatelem (údaje o mzdě mohou být začerněny). Účastník stáže musí být zaměstnancem spolupracující školy.

II. Náhrada nákladů

- 1) FSpS MU uhradí účastníku stáže variabilní náklady na zahraniční pobyt, a to za dodržení následujících podmínek:

Variabilní náklady:

- a. Náklady na ubytování v ubytovacím zařízení maximálně kategorie 3* a za cenu v místě obvyklou. FSpS MU objedná ubytování pro všechny účastníky stáže společně. Po domluvě si může účastník ubytování při dodržení podmínek projektu zajistit sám a budou mu náklady po doložení dokladů proplaceny.
 - b. Náklady na stravné ve výši odpovídající náhradě stravného dle zákoníku práce a podzákoných právních předpisů.
 - c. Nutné vedlejší výdaje prokazatelně související s předmětem zahraniční cesty, např.: cestovné v cílové destinaci, testy na Covid v případě, že jsou nutné pro vstup do cílové destinace, cestovní pojištění, pokud neposkytuje pojištění přímo zaměstnavatel apod. Vše nutno doložit náležitými doklady v rámci vyúčtování cesty.
 - d. Cestovní náklady ve výši nákladů na zpáteční jízdenku/ letenku. Při použití vlakové dopravy je třeba zakoupit jízdenku 2. třídy, FSpS MU dále uhradí náklady na místenky, lehátka nebo lůžka. Za podmínky, že se místo realizace stáže nachází ve vzdálenosti více než 500 Km od města Brna, ZŠ učitelé mohou být uhrazeny náklady na letenku v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní). Vzdálenost se pro tyto účely posuzuje jako nejkratší vzdálenost po pozemních komunikacích. FSpS MU zajistí jízdenky a letenky pro všechny účastníky stáže společně. Po domluvě si může účastník jízdenky a letenky při dodržení podmínek projektu zajistit sám a budou mu po doložení dokladů proplaceny.
- 2) Náhrada nákladů za realizaci zahraniční stáže bude spolupracující škole vyplacena **na základě faktury vydané po dokončení stáže** ZŠ pedagoga a doložení dokumentace dle potřeb FSpS MU. Celková maximální výše nákladů za 1 osobu je uvedena v kalkulačce mobilit (příloha č. 3). Faktura musí obsahovat název a registrační číslo projektu, **Zkvalitnění a Inovace Přípravy budoucích učitelů na MUNI tj. CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_068/0016170**. Přílohou faktury budou kopie cestovního příkazu učitele ZŠ včetně příslušných cestovních dokladů, jízdenek, dokladů o úhradě, výpisů z účtu a dalších dokladů souvisejících se zahraniční stáží.
- 3) Spolupracující škola je povinna originály příslušných daňových dokladů, jízdenek, dokladů o úhradě, výpisů z účtu a dalších dokladů souvisejících se zahraniční stáží archivovat pro kontrolu na místě.

III. Závěrečná ustanovení

- 1) V případě podstatné změny okolností ovlivňujících nebo ohrožujících plnění tohoto Dodatku ze strany fakulty a jí nezaviněných (např. z důvodu legislativních změn, epidemie apod.), zavazují se obě strany vstoupit do nového jednání za účelem změny Dodatku tak, aby mohl být naplněn jeho účel.
- 2) Pokud je tento dodatek uzavírán elektronicky, je vyhotoven v jednom originále. Pokud je tento dodatek uzavírán v písemné formě, je vyhotoven ve dvou stejnopisech s platností originálu, každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
- 3) Tento Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že si Dodatek přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 5) Nedílnou součástí Dodatku jsou přílohy:
 1. Confirmation of placement (potvrzení o účasti na stáži)
 2. Zpráva ze stáže
 3. Kalkulačka mobilit

V dne



.....
Za spolupracující školu

Vdne

.....
Za FSpS MU