**RÁMCOVÁ SMLOUVA NA DODÁVKY OBLEČENÍ**

uzavřená podle ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) níže uvedeného dne, měsíce a roku

# SMLUVNÍ STRANY

**Prague City Tourism a.s.**

se sídlem: Žatecká 110/2, 110 00 Praha 1 - Staré Město

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 23670

IČO: 073 12 890

DIČ: CZ07312890

bankovní spojení: PPF BANKA a.s.

číslo účtu: 2030690005/6000

zastoupená: Mgr. Františkem Ciprem, předsedou představenstva

Mgr. Janou Adamcovou, místopředsedkyní představenstva

kontaktní osoba: xxx

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**VITAPUR spol. s r. o.**

se sídlem: Nová 856, 570 01 Litomyšl

IČO: 03573567

DIČ: CZ03573567

ID datové schránky: yfqsi9k

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

zastoupený/á: Ing. Martinem Veselíkem, jednatelem

kontaktní osoba: xxx

email: xxx

tel: xxx

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Dodavatel a Objednatel společně dále také jako „**Smluvní strany**“ a každý samostatně jako „**Smluvní strana**“)

Smluvní strany se tímto dohodly na následujících podmínkách této Rámcové smlouvy na dodávky oblečení (dále jen „**Rámcová smlouva**“).

# PREAMBULE

* 1. Tato Rámcová smlouva byla uzavřena mezi výše uvedenými Smluvními stranami na základě výsledku zadávacího řízení na Část 1.: „Dodávka oblečení z vlny“ veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) s názvem „Společensky a environmentálně odpovědná implementace vizuálního stylu Prahy při zajištění jednotlivých segmentů dress code zaměstnanců zadavatele“ (dále jen „**veřejná zakázka**“).
  2. Účelem této Rámcové smlouvy je vymezení práv a povinností Smluvních stran při zajištění dodávek oblečení pro zaměstnance Objednatele.
  3. Dodavatel výslovně prohlašuje, že se detailně seznámil se zadávací dokumentací příslušné části veřejné zakázky, a to zejména v rozsahu nezbytném pro realizaci jednotlivých dodávek, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků dle Rámcové smlouvy a jednotlivých dodávek. Dodavatel se zavazuje, že bude dodávky oblečení, konkrétně těchto druhů: šály žakárové hrubé, čepice ujímané, vesty žakárové a svetru žakárového hrubého, které jsou blíže specifikované v čl. 5. této Rámcové smlouvy a její příloze č. 1 – Specifikace oblečení (dále jen „**oblečení**“) dodávat v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a v souladu se svou nabídkou.
  4. Dodavatel prohlašuje, že je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. občanského zákoníku jsou mu známy podmínky nezbytné pro realizaci dodávek oblečení, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci dodávek oblečení ve sjednaném rozsahu, kvalitě a za sjednanou cenu uvedenou v Rámcové smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou způsobilost a kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.

# PŘEDMĚT SMLOUVY

* 1. Účelem této Rámcové smlouvy je zajištění dodávek oblečení ze strany Dodavatele spočívající v dodávkách oblečení včetně dopravy na místo plnění na základě jednotlivých dílčích objednávek Objednatele, a to po dobu 4 let od nabytí účinnosti této Rámcové smlouvy.
  2. Dodavatel se zavazuje na základě této Rámcové smlouvy a za podmínek v ní sjednaných zajišťovat a průběžně dodávat dle potřeb Objednatele řádně a včas oblečení a Objednatel se zavazuje oblečení převzít a zaplatit za něj Dodavateli sjednanou cenu dle čl. 7. této Rámcové smlouvy.
  3. Jednotlivé dodávky oblečení budou realizovány na základě dílčích objednávek vystavených Objednatelem. Uzavřením této Rámcové smlouvy nevzniká povinnost Objednatele odebrat od Dodavatele konkrétní objem oblečení. Objednatel si vyhrazuje právo nevyčerpat předpokládané množství uvedené v příloze č. 1 této Rámcové smlouvy, zaslat objednávku na nižší množství (tj. menší než předpokládané množství dle jednotlivých druhů oblečení) nebo žádnou objednávku, vyjma objednávky dle odst. 6.3. Rámcové smlouvy, nezaslat.

# PODMÍNKY UZAVÍRÁNÍ OBJEDNÁVEK

* 1. Jednotlivé dodávky oblečení v rámci této Rámcové smlouvy budou realizovány na základě písemných objednávek Objednatele k poskytnutí plnění (dále jen „**Objednávka**“). Objednávky budou činit pověření zaměstnanci Objednatele dle čl. 14.2. této Rámcové smlouvy.
  2. Objednávky k poskytnutí plnění mohou být učiněny pouze písemně, přičemž za písemnou formu se považuje objednávka učiněná e-mailovou zprávou. Objednávky budou obsahovat tyto údaje:
     1. označení smluvních stran dle Rámcové dohody,
     2. druh oblečení,
     3. množství oblečení,
     4. číslo velikosti oblečení,
     5. konkrétní místo dodání.
  3. V případě pochybností či nejasností je Dodavatel povinen vyžádat si od Objednatele doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že údaje obsažené v Objednávce jsou dostačující a Dodavatel se nemůže z důvodů pochybnosti či nejasností zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné plnění Objednávky.
  4. Dodavatel je povinen Objednávku Objednatele vyhodnotit a potvrdit její přijetí Objednateli písemně na e-mailovou adresu uvedenou v předmětné Objednávce nejpozději do 3 pracovních dní od jejího doručení. Neučiní-li tak, má se za to, že Objednávka byla ze strany Dodavatele potvrzena. Požadované Objednávky oblečení budou ze strany Dodavatele respektovány, nebudou upravovány objemově ani finančně, nedojde-li v tomto směru k výslovné, písemné dohodě mezi oběma Smluvními stranami. Cena bude stanovena v souladu s čl. 7. Rámcové smlouvy.

# SPECIFIKACE OBLEČENÍ

* 1. Podrobná specifikace oblečení je uvedena v příloze č. 1 Rámcové smlouvy.
  2. Oblečení musí odpovídat střihem, provedením, barvou, materiálem a kvalitou zpracování vzorkům oblečení, který Dodavatel předložil Objednateli před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku.
  3. Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv obdržené oblečení technologicky testovat. V případě zjištění nedodržení parametrů oblečení uvedených v příloze č. 1 Rámcové smlouvy, je Dodavatel povinen náklady na technologické testování Objednateli uhradit do 21 kalendářních dnů od doručení výzvy k uhrazení nákladů.
  4. Objednatel si vyhrazuje právo v případě potřeby požadovat úpravy detailů, které nemají vliv na cenu oblečení a nejsou v rozporu se specifikací oblečení stanovenou v předmětné zadávací dokumentaci veřejné zakázky a v této Rámcové smlouvě a její příloze č. 1.
  5. Oblečení musí být označeno etiketou obsahující: druh oblečení, označení výrobce, složení materiálu, velikost, symboly ošetření (piktogramy) dle ČSN EN ISO 3758 a datum výroby (datum výrobní šarže) a popis doporučené údržby (nad rámec symbolů ošetření). Etiketa musí být všita na viditelném místě ve vnitřním švu oblečení. Oblečení bude zabaleno v uzavřeném polyetylenovém či obdobném sáčku, na kterém je viditelně vyznačena velikost oblečení. Dodávané oblečení bude balené v uzavřených krabicích opatřených štítkem s následujícími údaji: druh oblečení, velikost, počet kusů a měsíc/rok výroby/výrobní číslo a číslo objednávky.

# MÍSTO, ZPŮSOB A LHŮTY PLNĚNÍ

* 1. Dodávky oblečení budou dodávány na základě dílčích Objednávek podle skutečných potřeb Objednatele.
  2. Místem plnění je Česká republika. Místem dodání je sídlo Objednatele na adrese Žatecká 110/2, 110 00 Praha 1 - Staré Město, případně jiné místo na území hl. města Prahy uvedené v Objednávce. Oblečení bude dodáno v pracovních dnech v době od 8:00 hod. do 16:00 hod. Upřesnění termínu dodání Dodavatel sdělí telefonicky nebo elektronicky kontaktní osobě Objednatele dle odst. 14.2. Rámcové smlouvy.
  3. Po nabytí účinnosti Rámcové smlouvy Objednatel vystaví Objednávku s následujícími požadavky:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **XS** | **S** | **M** | **L** | **XL** | **XXL** | **Celkový počet ks** |
| **Svetr** | 12 | 96 | 200 | 134 | 56 | 50 | 548 |
| **Vesta** | 4 | 38 | 53 | 37 | 22 | 19 | 173 |
| **Šála** |  |  |  |  |  |  | 221 |
| **Čepice** |  |  |  |  |  |  | 175 |

Lhůta na dodání je stanovena na 160 kalendářních dnů od přijetí Objednávky Dodavatelem.

* 1. Další Objednávky bude Objednatel vystavovat v závislosti na své skutečné aktuální potřebě.
  2. Ve lhůtě 30 kalendářních dnů před samotným zasláním Objednávky Dodavateli, zašle Objednatel písemně Dodavateli sdělení s informacemi o přibližném množství, specifikací oblečení, které bude Objednatel požadovat v následující Objednávce. Informace uvedené ve sdělení jsou nezávazné, informativního charakteru a množství a specifikace oblečení se může v následující Objednávce lišit. Toto ustanovení se neuplatní ve vztahu k první objednávce dle odst. 6.3. Rámcové smlouvy.
  3. Termín dodání oblečení je maximálně 160 kalendářních dnů od písemného potvrzení Objednávky Dodavatelem či marného uplynutí lhůty pro její potvrzení dle odst. 4.4. Rámcové smlouvy.
  4. Dodavatel je povinen dodat oblečení řádně a včas, bez vad, do sjednaného místa dodání za dodržení podmínek stanovených touto Rámcovou smlouvou a v souladu s danou Objednávkou. Objednatel se zavazuje v případě, že oblečení bylo v souladu s touto Rámcovou smlouvou a Objednávkou dodáno řádně a včas, stvrdit jeho převzetí podpisem na dodacím listě a za dodávku oblečení uhradit sjednanou cenu dle čl. 7. Rámcové smlouvy. Každá ze smluvních stran si ponechá jeden oběma smluvními stranami podepsaný dodací list. Objednatel si oblečení před potvrzením jeho převzetí na dodacím listě prohlédne a ověří jeho druh a množství. V případě, že oblečení bude zabaleno, nesmí zabalení oblečení jakkoliv omezit právo Objednatele si oblečení před potvrzením jeho převzetí prohlédnout a ověřit jeho druh, množství a kvalitu.
  5. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Objednatel není povinen převzít od Dodavatele oblečení, které nesplňuje některý z požadavků dle čl. 5. Rámcové smlouvy a přílohy č. 1 Rámcové smlouvy.
  6. Vlastnické právo k oblečení a nebezpečí škody na oblečení přejde dnem, kdy Objednatel potvrdí jeho převzetí na dodacím listě.

# CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

* 1. Kupní cena za oblečení na základě Rámcové smlouvy je, s výjimkou ustanovení odst. 7.11. a násl. tohoto článku, stanovena jako cena konečná, nejvýše přípustná po celou dobu platnosti a účinnosti Rámcové smlouvy a činí nejvýše 1 949 916,- Kč bez DPH. DPH ve výši 21 % činí ke dni podpisu Rámcové smlouvy 409 482,- Kč. Kupní cena s 21 % DPH činí 2 359 398,- Kč, přičemž:
     1. Kupní cena za 1 kus oblečení – **šála žakarová hrubá** činí:

Cena bez DPH: xxx,- Kč

DPH ve výši 21 %: xxx,- Kč

Cena včetně DPH: xxx,- Kč

* + 1. Kupní cena za 1 kus oblečení – **čepice ujímaná** činí:

Cena bez DPH: xxx,- Kč

DPH ve výši 21 %: xxx,- Kč

Cena včetně DPH: xxx,- Kč

* + 1. Kupní cena za 1 kus oblečení – **svetr hrubý žakárový** činí:

Cena bez DPH: xxx,- Kč

DPH ve výši 21 %: xxx,- Kč

Cena včetně DPH: xxx,- Kč

* + 1. Kupní cena za 1 kus oblečení – **vesta žakárová** činí:

Cena bez DPH: xxx,- Kč

DPH ve výši 21 %: xxx,- Kč

Cena včetně DPH: xxx,- Kč

* 1. Kupní cena dle odst. 7.1. Rámcové smlouvy zahrnuje veškeré přímé i nepřímé náklady Dodavatele související s realizací dodávek oblečení na základě jednotlivých Objednávek (např. náklady na výrobu oblečení, dopravu oblečení do místa dodání včetně složení oblečení v místě plnění, poštovné, balné a případné další náklady potřebné k realizaci dodávky oblečení apod.). Součástí kupní ceny je i cena za služby a dodávky, které v zadávacích podmínkách veřejné zakázky nebo v Rámcové smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Dodavatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné a včasné dodání oblečení.
  2. Objednatel je povinen uhradit kupní cenu na bankovní účet Dodavatele uvedený v této Rámcové smlouvě Dodavateli za včas a řádně provedené dodávky oblečení na základě daňových dokladů vystavených Dodavatelem. Částka uvedená v daňovém dokladu bude Dodavatelem vypočítána jako součin počtu skutečně řádně a včas dodaného oblečení a příslušných cen uvedených v odst. 7.1. Rámcové smlouvy a bude navýšena o příslušnou sazbu DPH.
  3. Daňový doklad se Dodavatel zavazuje vystavovat podle skutečně řádně a včas dodaného oblečení. Právo fakturovat vzniká Dodavateli dnem převzetí oblečení Objednatelem, tj. dnem podpisu dodacího listu Objednatelem.
  4. Daňové doklady musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů zejména dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně doplnění dalších náležitostí faktury podle § 435 občanského zákoníku a dále, v případě, že bude v rámci smluvního vztahu poskytováno náhradní plnění, částku započitatelnou do náhradního plnění. V případě, že na dodávku oblečení byla poskytnuta Objednatelem záloha, daňový doklad bude obsahovat zápočet uhrazené zálohy. Přílohou daňového dokladu bude kopie dodacího listu.
  5. Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na třicet kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti Objednateli. Za dobu úhrady se považuje den, kdy byla daná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch Dodavatele.
  6. Platba proběhne výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v korunách českých.
  7. Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje nebo neobsahuje-li náležitosti dle uvedených právních předpisů a požadavků této Rámcové smlouvy. Nová lhůta splatnosti v délce odpovídající lhůtě splatnosti uvedené na původním daňovém dokladu počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu Objednateli.
  8. Dodavatel je oprávněn na základě první objednávky dle odst. 6.3. Rámcové smlouvy požadovat po Objednateli zaplacení zálohy na dodávku tohoto oblečení ve výši maximálně 50 % hodnoty objednaného oblečení. Dodavatel v takovém případě po obdržení této objednávky vystaví zálohovou fakturu. Splatnost zálohové faktury je do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Za dobu úhrady se považuje den, kdy byla daná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch Dodavatele.
  9. Objednatel není povinen objednat oblečení v rozsahu odpovídajícím nejvyššímu celkovému možnému objemu plnění, který je vyjádřen maximální kupní cenou dle odst. 7.1. Rámcové smlouvy, a to bez jakýchkoliv sankcí a zároveň Dodavatel není oprávněn požadovat po Objednateli objednání oblečení do tohoto finančního objemu.
  10. V případě, že míra inflace ode dne účinnosti Rámcové smlouvy (popř. ode dne předchozího navýšení cen za oblečení podle tohoto odstavce), vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok vyhlášeného Českým statistickým úřadem (dále jen „**míra inflace**“), přesáhne hranici 5 %, Dodavatel je oprávněn požadovat navýšení ceny za dodávky oblečení, a to nejdříve dle míry inflace za kalendářní rok 2023. Žádost je povinen Dodavatel zaslat vždy nejpozději do 30 kalendářních dnů od vyhlášení míry inflace Českým statistickým úřadem (dále jen „**ČSÚ**“), jinak právo navýšit ceny za uplynulý kalendářní rok zaniká.
  11. V žádosti dle předchozího odstavce Dodavatel uvede potřebné informace a doklady o míře inflace s návrhem na zvýšení ceny za plnění veřejné zakázky. Cena jednotlivých druhů oblečení bude upravena o roční míru inflace vyhlášenou ČSÚ. Kupní cena dle odst. 7.1. písm. a) až d) Rámcové smlouvy se upraví v závislosti na výši inflace v předchozím kalendářním roce podle vzorce: cena za dodání příslušného druhu oblečení x(krát) indexová hodnota inflace za předchozí kalendářní rok = upravená cena za dodání příslušného druhu oblečení. Dodavatel bude oprávněn účtovat dodání oblečení za upravené ceny až na základě objednávek učiněných po zaslání předmětné žádosti o navýšení cen Objednateli.
  12. Objednatel žádost posoudí, zkontroluje pravdivost informací a úplnost dokladů a do 15 kalendářních dnů od doručení žádosti zašle Dodavateli odůvodněné vyjádření, zda se zvýšením cen souhlasí nebo nikoli. Objednatel je oprávněn odmítnout navýšení cen, pokud informace a doklady od Dodavatele budou nepravdivé, neprůkazné, neúplné, subjektivní nebo sporné. Má se za to, že údaje na internetových stránkách ČSÚ jsou pravdivé. Maximální limit možného navýšení ceny za 1 ks oblečení dle odst. 7.1. písm. a) až d) Rámcové smlouvy v průběhu celého trvání Rámcové smlouvy činí max. 30 % nabídkové ceny za 1 ks daného druhu oblečení vybraného dodavatele. V případě souhlasu s navýšením cen uzavřou Objednatel a Dodavatel dodatek k Rámcové smlouvě s účinností první den kalendářního měsíce následujícího po uzavření dodatku. Účinností dodatku, kterým došlo k navýšení cen oblečení do výše maximálního limitu, zaniká právo Dodavatele žádat navýšení cen oblečení dle odst. 7.11. Rámcové smlouvy.

# ZÁRUKA A ODPOVĚDNOST ZA VADY A UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ

# Dodavatel odpovídá za vady oblečení v době jeho předání a v záruční době. Vady oblečení budou posuzovány podle § 2099 až 2112 občanského zákoníku, nestanoví-li tato Rámcová smlouva v souladu s tímto zákonem jinak.

# Dodavatel se zavazuje, že oblečení bude v okamžiku jeho převzetí Objednatelem vyhovovat všem požadavkům Rámcové smlouvy, dílčích objednávek a právním předpisům na množství, jakost a provedení (specifikaci) oblečení, a rovněž vyhovuje vzorkům předloženým Dodavatelem před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku.

# Oblečení musí být prosté všech faktických a právních vad a Dodavatel je povinen zajistit, aby dodáním a užíváním oblečení nebyla porušena práva Dodavatele nebo třetích osob vyplývající z práv duševního vlastnictví. Plnění má také právní vadu, pokud k němu uplatňuje právo třetí osoba.

# Dodavatel se zavazuje poskytovat na oblečení záruku v délce 24 měsíců od data písemného potvrzení dodacího listu Objednatelem.

# Veškeré vady oblečení je Objednatel povinen uplatnit u Dodavatele bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil. Při uplatnění reklamace (písemně nebo elektronicky) je Objednatel povinen uvést, v čem spatřuje vadnost dodaného oblečení. Dodavatel je povinen nejpozději do 14 kalendářních dnů po obdržení reklamace vadného oblečení (písemně nebo elektronicky) oznámit Objednateli, zda reklamaci uznává či neuznává. Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamaci uznává.

# Uplatňuje-li Objednatel reklamaci vadného oblečení u Dodavatele, má se za to, že požaduje jeho výměnu za bezvadné, neuvede-li v reklamaci jinak, nebo nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dodavatel je povinen dodat Objednateli nové, bezvadné oblečení ve lhůtě 21 kalendářních dnů od uplatnění reklamace, pokud nebude dohodnuto jinak.

# Nebude-li provedena výměna vadného oblečení ve lhůtě dle předcházejícího odstavce, je Objednatel oprávněn

# zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou na účet Dodavatele,

# od Rámcové smlouvy či Objednávky odstoupit.

# Dodavatel je povinen uhradit Objednateli škodu, která mu vznikla vadným plněním, a to v plné výši. Dodavatel rovněž Objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.

# Dodavatel je povinen vypořádat reklamaci vadného oblečení bez ohledu na to, zda je uplatnění vady oprávněné či nikoli. Prokáže-li se však kdykoli později, že uplatnění vady Objednatelem nebylo oprávněné, tj. že Dodavatel za vadu neodpovídal, je Objednatel povinen uhradit Dodavateli veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s vypořádáním reklamace.

# Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli součinnost nezbytnou k odstranění vady způsoby dle tohoto článku Rámcové smlouvy.

# Při dodání nového oblečení nebo jeho části vrátí Objednatel Dodavateli na náklady Dodavatele oblečení nebo jeho část původně dodanou.

# NÁHRADNÍ PLNĚNÍ

# Náhradní plnění upravuje zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), který ukládá zaměstnavateli (vč. státních institucí) s více než 25 zaměstnanci povinnost zaměstnávat osoby se zdravotním postižením, přičemž povinný podíl těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců je stanoven ve výši 4 %. V případě, že zaměstnavatel nezaměstnává potřebný počet zaměstnanců se zdravotním postižením, může tuto povinnost splnit odběrem výrobků a služeb nebo zadáním zakázky organizaci zaměstnávající více než 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením.

# Dodavatel prohlašuje, že zaměstnává dle § 81 a násl. zákona o zaměstnanosti, jakožto i provádějících právních předpisů, dostatečné množství zaměstnanců se zdravotním znevýhodněním či postižením pro účely výpočtu přepočteného stavu těchto zaměstnanců, tak aby mohl řádně poskytovat tzv. náhradní plnění, a to ve smyslu a za podmínek upravených zvláštními zákony. Dodavatel dále prohlašuje, že vede evidenci o poskytnutém náhradním plnění ve smyslu § 81 zákona o zaměstnanosti, že na základě této evidence provádí průběžnou kontrolu limitů pro poskytování náhradního plnění a že objem náhradního plnění, který se zavazuje dle této Rámcové smlouvy poskytnout, uvedené zákonné limity nepřekračuje.

# Dodavatel se zavazuje po dobu platnosti a účinnosti Rámcové smlouvy poskytnout Objednateli dodávky oblečení v právním rámci náhradního plnění až do výše 1 949 916,- Kč bez DPH, a to na základě objednávek Objednatele.

# Dodavatel na daňovém dokladu uvede nad rámec jeho náležitostí dle odst. 7.5. Rámcové smlouvy částku započitatelnou do náhradního plnění.

# Dodavatel se zavazuje průběžně vkládat do evidence náhradního plnění vedené dle § 84 zákona o zaměstnanosti Ministerstvem práce a sociálních věcí daňové doklady k dodávkám oblečení v právním rámci náhradního plnění včetně souvisejících údajů, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od zaplacení dodávky.

# V případě, že Dodavatel nedodrží povinnost dle předchozího odstavce, je povinen zaplatit Objednateli náhradu vzniklé škody způsobené porušením této povinnosti. Škodou se rozumí mimo jiné i odvod do státního rozpočtu dle § 81 odst. 2 písm. c) zákona o zaměstnanosti.

# Objednatel se zavazuje vyčerpat k 31. 12. 2023 objem náhradního plnění ve výši odpovídající objemu, který je schopen Dodavatel poskytnout v rámci první Objednávky dle odst. 6.3. Rámcové smlouvy. Objednatel se zavazuje zaslat Dodavateli obdobně dle odst. 6.5. Rámcové smlouvy do 30. června kalendářního roku písemné sdělení o rozsahu následující Objednávky, kterou hodlá zaslat Dodavateli do konce kalendářního roku, tak aby Dodavatel měl informaci o zbývajícím množství náhradního plnění, které má objednatel zájem ještě odebrat v daném kalendářním roce.

# SANKCE A SMLUVNÍ POKUTY

# V případě, že Dodavatel nedodá oblečení v termínu uvedeném v objednávce, má Objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny objednávky v Kč bez DPH za každý započatý den prodlení.

# V případě, že Dodavatel nedodrží termín pro odstranění vady oblečení, má Objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 0,2 % z hodnoty reklamovaného oblečení v Kč bez DPH za každý den prodlení.

# Při nedodržení termínu splatnosti faktur je Objednatel povinen uhradit Dodavateli úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení.

# Pro případ, že příslušný orgán veřejné moci (Státní úřad inspekce práce či oblastní inspektorát práce, Krajská hygienická stanice, atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím, v souvislosti s realizací plnění dle této Rámcové smlouvy, porušení předpisů uvedených odst. 14.6 této Rámcové smlouvy ze strany Dodavatele nebo ze strany některého z poddodavatelů, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každé jednotlivé rozhodnutí, které bude vůči Dodavateli či vůči jeho poddodavateli vydáno.

# V případě prodlení Dodavatele s plněním povinnosti dle odst. 14.7 této Rámcové smlouvy, zavazuje se Dodavatel Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i jen započatý den prodlení.

# Vznikem nároku na zaplacení smluvní pokuty nebo zaplacením není dotčen nárok Objednatele na náhradu vzniklé škody.

# Lhůta splatnosti pro placení jiných plateb dle Rámcové smlouvy (smluvních pokut, úroků z prodlení apod.) činí 15 kalendářních dní od doručení jejich vyúčtování. Sankce nejsou limitovány.

# Žádná ze Smluvních stran není zodpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé Smluvní strany.

# Obě Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu nebo úrok z prodlení písemně vyzvat druhou Smluvní stranu k podání vysvětlení porušení smluvní povinnosti a nápravě závadného stavu.

# ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

* 1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Každá ze Smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů či vyplývajících z této Rámcové smlouvy.
  2. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti z Rámcové smlouvy, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z Rámcové smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových vnitřních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti z Rámcové smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Rámcové smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezprostí. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Rámcové smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálnímu úsilí k jejich odvrácení a překonání.
  3. Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené Smluvní strany v konkrétním případě.

# TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

# Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 4 roky ode dne nabytí její účinnosti.

# Rámcová smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami. V případě, že k podpisu Rámcové smlouvy Smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá Rámcová smlouva platnosti dnem, kdy Rámcovou smlouvu podepsala poslední Smluvní strana.

# Rámcová smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění Rámcové smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

# Rámcovou smlouvu je možné ukončit odstoupením jedné ze Smluvních stran v případě porušení Rámcové smlouvy druhou Smluvní stranou dle podmínek občanského zákoníku, přičemž za podstatné porušení Rámcové smlouvy Dodavatelem, kdy je Objednatel oprávněn odstoupit od Rámcové smlouvy okamžitě, tj. doručením oznámení o odstoupení, se považuje mj. skutečnost, že Dodavatel opakovaně nedodržel povinnost dodat oblečení ve specifikaci dle Objednávky, řádně, bez vad a/nebo v termínu dle odst. 6.3. a 6.6. Rámcové smlouvy. Odstoupení od Rámcové smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno do sídla druhé Smluvní strany. V případě, že v době odstoupení byla ze strany Objednatele učiněna Objednávka a oblečení ještě nebylo dodáno, Objednávka se odstoupením od Rámcové smlouvy ruší a Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s realizací této dodávky.

# Objednatel je oprávněn tuto Rámcovou smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání dvou měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Dodavateli doručena písemná výpověď této Rámcové smlouvy.

# Před uplynutím stanovené doby lze platnost Rámcové smlouvy ukončit rovněž oboustrannou písemnou dohodou Smluvních stran.

# Po skončení platnosti Rámcové smlouvy nemá žádná ze Smluvních stran nárok na další plnění dle Rámcové smlouvy, s výjimkou práv z odpovědnosti za vady, povinnost uhradit smluvní pokuty či náhradu škody a ostatních práv a povinností založených touto Rámcovou smlouvou či Objednávkou, která mají podle zákona, této Rámcové smlouvy, Objednávky či dle své povahy trvat i po zániku smluvního vztahu.

# ROZHODNÉ PRÁVO

# Vztahy mezi Smluvními stranami touto Rámcovou smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem v platném znění.

# Veškeré spory mezi Smluvními stranami vyplývající z této Rámcové smlouvy nebo z jejího porušení, ukončení nebo neplatnosti, budou rozhodovány obecnými místně a věcně příslušnými soudy České republiky, pokud nebudou vyřešeny dohodou obou Smluvních stran.

# Smluvní strany se dohodly, že pro případ soudního řízení bude místně příslušným soudem obvodní soud v sídle Objednatele.

# DALŠÍ UJEDNÁNÍ

# Písemnosti či dokumenty související s touto Rámcovou smlouvou budou Dodavateli i Objednateli doručovány do datové schránky. Pokud Dodavatel nemá zřízenou datovou schránku, pak písemnosti budou doručovány na adresu sídla, resp. kontaktní adresu Smluvní strany. Vyskytnou-li se pochybnosti o doručení konkrétní písemnosti, nebo jestliže Dodavatel nebo Objednatel doručení písemnosti jakkoli zmaří, bude taková písemnost považována za doručenou druhé Smluvní straně desátý den po jejím odeslání do výše uvedené datové schránky či na uvedenou adresu sídla Dodavatele nebo Objednatele, a to bez ohledu na skutečnost, zda se zde Dodavatel nebo Objednatel fakticky zdržuje či nikoliv. Běžná komunikace organizačního a informativního charakteru bude probíhat emailovou komunikací na kontakty uvedené v hlavičce této Rámcové smlouvy.

# Za Objednatele jsou zmocněni přebírat dílčí dodávky oblečení a vyřizovat reklamace tyto kontaktní osoby:

* + 1. xxx
    2. xxx

# Za Dodavatele jsou zmocněni k potvrzení přijetí Objednávky a vyřizovat reklamace tyto kontaktní osoby:

* + 1. xxx

# V případě, že během trvání smluvního vztahu dojde ke změně sídla Smluvní strany či změně kontaktních osob, obě Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že o těchto změnách se budou vzájemně informovat a zároveň konstatují, že tato změna není důvodem k sepsání dodatku k této Rámcové smlouvě.

# Dodavatel bere na vědomí a vyjadřuje tímto svůj souhlas s uveřejněním této Rámcové smlouvy v celém rozsahu včetně jejích případných příloh a dodatků a Objednávek v souladu s požadavky vyplývajícími ze zákona o registru smluv a dále s případným uveřejněním této Rámcové smlouvy na profilu Objednatele. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato Rámcová smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna včetně všech případných příloh a dodatků, s výjimkou částí označených Dodavatelem za jeho obchodní tajemství.

# Dodavatel se zavazuje při realizaci dodávek dle této Rámcové smlouvy a Objednávek dodržovat veškeré pracovněprávní předpisy (a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy) dále předpisy týkající se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákon o zaměstnanosti, a to vůči všem osobám, které se na realizaci dodávek dle této Rámcové smlouvy podílejí a to bez ohledu na to, zda bude předmět plnění prováděn Dodavatelem či jeho poddodavatelem.

# Dodavatel je povinen písemně informovat Objednatele o tom, že příslušný orgán veřejné moci (Státní úřad inspekce práce či oblastní inspektorát práce, Krajská hygienická stanice atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím, v souvislosti s realizací dodávek dle této Rámcové smlouvy, porušení předpisů uvedených v odst. 14.6. Rámcové smlouvy ze strany Dodavatele nebo ze strany některého z poddodavatelů, a to nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů od právní moci takového rozhodnutí.

# Dodavatel prohlašuje a potvrzuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku, a to všech či zejména v souvislosti s úředními povoleními, v případě změny politické situace, válečného konfliktu, přírodní katastrofy, stávky, demonstrací, epidemií, zdravotních, veterinárních či hygienických opatření, uzavření silnic, dopravních omezení, nových ekologických daní či jiných povinností, změny daní, poplatků, cen a jejich přímém či nepřímém dopadu na tuto smlouvu.

# Smluvní strany si ve smyslu ustanovení § 1794 odst. 2 občanského zákoníku ujednaly, že se Dodavatel výslovně vzdává jeho práva ve smyslu ustanovení § 1793 občanského zákoníku a souhlasí s cenou tak, jak byla Smluvními stranami sjednána výše v této Rámcové smlouvě.

# OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

# Dodavatel prohlašuje, že si je vědom, že Objednatel jako správce osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení“) zpracovává osobní údaje Dodavatele, jeho zaměstnanců či členů orgánů (dále jen „osobní údaje") pro účely plnění povinností vyplývajících ze zákona, plnění závazků podle této Rámcové smlouvy nebo oprávněných zájmů Objednatele.

# Objednatel prohlašuje, že veškeré osobní údaje, které Dodavatel poskytne Objednateli nebo se kterými přijde Objednatel do styku v souvislosti s plněním závazku podle této Rámcové smlouvy, nebudou využívány k jiným účelům, než k jakým byly Dodavatelem Objednateli poskytnuty nebo Objednatelem pro účely plnění této Rámcové smlouvy shromážděny.

# Podrobné informace o zpracování osobních údajů, včetně práv, které je Dodavatel a subjekty údajů ve vztahu ke zpracování těchto osobních údajů oprávněn u Objednatele uplatnit, jsou obsaženy v příloze č. 2 této Rámcové smlouvy. Dodavatel je povinen informovat o obsahu přílohy č. 2 všechny subjekty údajů, jejichž osobní údaje předá Objednateli v souvislosti s plněním této Rámcové smlouvy.

# Dodavatel prohlašuje, že veškeré osobní údaje, které mu Objednatel poskytne nebo se kterými přijde do styku v souvislosti s plněním závazku podle Rámcové smlouvy, nebudou využívány k jiným účelům, než k jakým mu byly Objednatelem poskytnuty nebo Dodavatelem pro účely plnění Rámcové smlouvy shromážděny. Dodavatel je oprávněn tyto údaje zpracovávat pouze za účelem plnění závazků vyplývajících z uzavřené Rámcové smlouvy. Dodavatel je povinen při zpracování osobních údajů postupovat v souladu s nařízením a dalšími relevantními právními předpisy a zavazuje se zajistit ochranu osobních údajů Objednatele. Dodavatel je zejména povinen zajistit, že nedojde k neoprávněným či protiprávním zpracováním, ztrátě, neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění nebo neoprávněnému přístupu k osobním údajům a že osobní údaje, jakmile pomine účel jejich zpracování, budou náležitě zlikvidovány.

# ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

# Tuto Rámcovou smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou Smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran uvedenými v článku 1. této Rámcové smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.

# Uzavřením této Rámcové smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze Smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.

# Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Rámcové smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Rámcové smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.

# Smluvní ustanovení, z nichž vyplývá, že mají přetrvávat i po ukončení této Rámcové smlouvy, přetrvávají i po ukončení této Rámcové smlouvy.

# Tato Rámcová smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, dva výtisky obdrží Objednatel, jeden výtisk obdrží Dodavatel.

# Smluvní strany prohlašují, že tato Rámcová smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Rámcové smlouvy připojují podpisy svých zástupců.

# PŘÍLOHY

# Nedílnou součástí této Rámcové smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Specifikace oblečení

Příloha č. 2 – Informace o zpracování osobních údajů

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

PODPISY NA DALŠÍ STRANĚ

Za Objednatele: Za Objednatele:

V Praze dne 13.2.2023 V Praze dne 13.2.2023

Mgr. František Cipro Mgr. Jana Adamcová

předseda představenstva místopředsedkyně představenstva

|  |
| --- |
| Za Dodavatele: |
| V Litomyšli dne 1.3.2023 |
|  |
| Ing. Martin Veselík |
| jednatel |

**SPECIFIKACE OBLEČENÍ**

**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Prague City Tourism a.s., se sídlem Žatecká 110/2, 110 00 Praha 1 - Staré Město, IČO: 073 12 890 (dále jen „**správce**“), tímto informuje subjekty údajů o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany správce, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů.

1. **Jaké osobní údaje o Vás správce zpracovává?**

Správce o Vás zpracovává v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**Nařízení**“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů tyto osobní údaje:

* *adresní a identifikační údaje* (*jméno a příjmení, IČO, DIČ, adresa sídla, číslo bankovního účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa, údaje o spolehlivosti plátce DPH);*
* *údaje o smlouvě (evidenční číslo smlouvy nebo evidenční číslo subjektu údajů, evidenční číslo daňového dokladu);*
* *údaje o jiných osobách (kontaktní osoby/členové realizačního týmu subjektu údajů: jméno a příjmení, telefonní číslo, e-mailová adresa, funkce či pracovní pozice);*
* *obrazový záznam**získaný z provozu kamerových systémů se záznamem (v případě, že subjekt údajů navštíví sídlo správce či některé z jeho pracovišť).*

Správce zpracovává osobní údaje pouze v souladu s níže uvedenými účely a v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů.

1. **K jakým účelům a na základě jakých právních titulů správce Vaše osobní údaje zpracovává?**
2. ***Provádění zadávacích řízení a uchovávání dokumentace o výběrovém řízení***

* Zpracování osobních údajů v rozsahu – *jméno a příjmení, IČ, DIČ, adresa sídla, číslo bankovního účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa, kontaktní osoby/členové realizačního týmu subjektu údajů (v rozsahu: jméno a příjmení, telefonní číslo, e-mailová adresa, funkce či pracovní pozice)* – je nezbytné pro účely splnění právní povinnosti správce spočívající v provedení zadávacího řízení za účelem uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem a uchovávání dokumentace o zadávacím řízení; tyto povinnosti vyplývají pro správce buď přímo ze zákona nebo z rozhodnutí či smluv o poskytnutí dotace vydaných příslušným poskytovatelem v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

1. ***Uzavření smlouvy a uskutečnění plnění dle smlouvy*** 
   * Zpracování osobních údajů v rozsahu – *jméno a příjmení, IČ, DIČ, adresa sídla, číslo bankovního účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa, evidenční číslo smlouvy nebo evidenční číslo subjektu údajů, evidenční číslo daňového dokladu, kontaktní osoby subjektu údajů (v rozsahu: jméno a příjmení, telefonní číslo, e-mailová adresa, funkce či pracovní pozice)* – je nezbytné pro jednání o uzavření nebo změně smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, a pro následné plnění takové smlouvy.
2. ***Plnění daňových povinností***

* Zpracování osobních údajů v rozsahu – *jméno a příjmení, IČ, DIČ, adresa sídla, číslo bankovního účtu, evidenční číslo daňového dokladu, údaj o spolehlivosti plátce DPH* – je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce spočívající ve vystavení a uchovávání daňových dokladů podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

1. ***Ochrana práv správce v případě sporu se subjektem údajů***
   * Rozsah osobních údajů uvedený v bodě 1 je správce oprávněn zpracovávat rovněž pro účely oprávněného zájmu správce, spočívajícího v zajištění ochrany práv správce pro případ eventuálního sporu se subjektem údajů.
2. ***Ochrana osob a majetku v prostorech správce***
   * Zpracování osobních údajů v rozsahu – *obrazový záznam*získaný z provozu kamerových systémů se záznamem, které jsou umístěny v prostorách správce – je nezbytné pro účely oprávněného zájmu správce a třetích osob, spočívajícího v zajištění ochrany života a zdraví osob a majetku správce i třetích osob.
3. **Kdo všechno bude mít k Vašim osobním údajům přístup?**

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů vedle správce a jeho zaměstnanců zpracovávány také smluvními partnery správce. Smluvní partnery, kteří mohou zpracovávat Vaše osobní údaje, si správce pečlivě vybírá a svěří osobní údaje pouze těm partnerům, kteří poskytují dostatečné záruky zajištění vhodných technických a organizačních opatření, aby nemohlo dojít zejména k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, pozměňování nebo neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.

Subjekty, které mohou mít přístup k Vašim osobním údajům, jsou či v budoucnu mohou být:

* osoby, kterým mohou být v souvislosti s plněním jejich smluvní povinnosti vůči správci Vaše osobní údaje poskytnuty (např. advokáti, auditoři);
* osoby, které pro správce zajišťují technický provoz určité služby, či provozovatelé technologií, které správce pro tyto služby využívá;
* osoby, které zajišťují ochranu osob a majetku správce prostřednictvím kamerových systémů se záznamem.

V případě, že tak stanoví zákon, je správce povinen předávat Vaše osobní údaje orgánům veřejné moci.

1. **Po jak dlouhou dobu správce Vaše osobní údaje zpracovává?**

* Vaše osobní údaje bude správce zpracovávat po dobu realizace smluvního vztahu, dále po dobu nezbytně nutnou pro zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, pro účely ochrany oprávněných zájmů správce.
* V případě plnění právních povinností správce zpracovává osobní údaje po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy.
* Při zpracování osobních údajů prostřednictvím kamerových systémů jsou kamerové záznamy uchovávány maximálně po dobu 30 kalendářních dní. V případě, že Vaše osobní údaje jsou zachyceny na kamerovém záznamu, který je nezbytné využít k řešení protiprávního jednání či jiného bezpečnostního incidentu, budou osobní údaje spolu se záznamem zpracovávány až do doby předání záznamu orgánům činným v trestním řízení.
* Osobní údaje, pro jejichž zpracování již pominul účel, nebo uplynula doba, po kterou mohou být tyto údaje zpracovávány, budou bezodkladně a nevratně zlikvidovány.

1. **Jaká máte práva ve vztahu ke zpracování osobních údajů správcem?**

Ve vztahu k Vašim osobním údajům máte jako subjekt údajů následující práva:

* **Právo na přístup k osobním údajům** (právo požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou správcem zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím dle čl. 15 Nařízení);
* **Právo na opravu** (právo požadovat, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají, nebo aby doplnil neúplné osobní údaje);
* **Právo na výmaz** (právo požadovat, aby správce Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazal, mj. pokud osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny, nebo pokud jsou osobní údaje zpracovávány protiprávně);
* **Právo na omezení zpracování** (právo požadovat, aby správce omezil zpracování, mj. v případě, že z důvodu uplatnění práva na opravu správce ověřuje správnost údajů, nebo pokud by osobní údaje byly zpracovávány protiprávně, ale nechcete provést jejich výmaz, nebo pokud již pominul účel zpracování, ale Vy osobní údaje požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků);
* **Právo na přenesení údajů** (toto právo Vám náleží za předpokladu, že zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy – jedná se o právo získat osobní údaje, které se Vás týkají, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci (a to i přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné);
* **Právo na námitku** (toto právo Vám náleží jen za předpokladu, že:
  + zpracování osobních údajů je nezbytné pro účely ochrany oprávněných zájmů správce nebo třetích osob – jedná se o právo požadovat, aby správce přestal zpracovávat Vaše osobní údaje, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků
* **Právo obrátit se svým podnětem či stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů**.

1. **Jak můžete správce kontaktovat?**

V případě jakéhokoli dotazu ke zpracování Vašich osobních údajů či uplatnění výše uvedených práv se můžete obrátit na správce osobně či písemně na kontaktní adrese správce Žatecká 110/2, 110 00 Praha 1 - Staré Město, Email: [gdpr@prague.eu](mailto:gdpr@prague.eu).