# Č. smlouvy: D-02/2017

# smlouva o výpůjčce

1. smluvní strany

**Státní fond životního prostředí České republiky**

se sídlem: Kaplanova 1931/1, Praha 11 – Chodov, PSČ 148 00

korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, Praha 4, PSČ 140 00

IČ: 00020729

DIČ: není plátcem DPH

zastoupen: Ing. Petrem Valdmanem, ředitelem Státního fondu životního prostředí České republiky

kontaktní osoba: Jan Smrčina

 e-mail: XXXX, tel.: XXXX, gsm: XXXX

bankovní spojení: XXXX

(dále jen „**Půjčitel**“)

a

**Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky**

se sídlem: Kaplanova 1931/1, Praha 11 – Chodov, PSČ 148 00

korespondenční adresa: Kaplanova 1931/1, Praha 11 – Chodov, PSČ 148 00

IČ: 62933591

DIČ: není plátce DPH

zastoupena: RNDr. Františkem Pelcem, ředitelem Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky

kontaktní osoba: Bc. Petr Kasal

 e-mail: XXXX, tel.: XXXX, gsm: XXXX

(dále jen „**Vypůjčitel**“),

Půjčitel a Vypůjčitel dále společně jen „**Smluvní strany**“,

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2193 zákona
č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ust. § 19b odst. 5 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o výpůjčce (dále jen „**Smlouva**“).

1. PŘedmět smlouvy a doba trvání výpůjčky
	1. Předmětem této Smlouvy je přenechání hmotných nezuživatelných věcí do bezplatného užívání Vypůjčitelem na dobu určitou. Soubor přenechaných věcí (dále jen „**IT zařízení**“) tvoří:
2. 70 ks notebooků Lenovo X240 (IBMB20AMS54400);
3. 70 ks dokovacích stanic ThinkPad Basic Dock-65W (IBMB40A00065EU), jejichž příslušenstvím je:
* 70 ks klávesnic Lenovo Business Black Preferred Pro USB keyb. CZ (IBMB73P2626),
* 70 ks PC myší IBM USB Optical Wheel Mouse - black (IBM06P4069);
1. 70 ks externích mechanik Lenovo UltraSlim USB DVDRW (LNZ4XA0E97775).
	1. Před podpisem této Smlouvy bylo Půjčitelem rozhodnuto o dočasné nepotřebnosti IT zařízení dle ust. § 14 odst. 7 zák. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.
	2. Soupis IT zařízení uvedeného v čl. 2.1 této Smlouvy pod písm. a) až c), s uvedením inventárního čísla každé jednotlivé položky, tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy.

Inventární číslo zahrnuje u těchto položek:

a) notebook: notebook, baterii notebooku a zdroj k notebooku a je nalepeno na štítku na spodní straně notebooku;

b) dokovací stanice: dokovací stanici, zdroj k dokovací stanici, klávesnici a myš a je nalepeno na štítku na boční straně dokovací stanice;

c) externí mechanika: externí mechaniku a je nalepeno na štítku na spodní straně externí mechaniky.

* 1. Nedílnou součástí každé položky IT zařízení uvedeného v čl. 2.1 této Smlouvy pod písm. a) je předinstalovaný operační systém Microsoft Windows 7 PRO 64bit ve verzi OEM.
	2. Doba výpůjčky se sjednává na **24 měsíců** ode dne podepsání předávacího protokolu, který je přílohou č. 2 této Smlouvy. Nezašle-li Půjčitel Vypůjčiteli nejpozději do 1 měsíce před skončením doby výpůjčky oznámení s požadavkem na navrácení IT zařízení, prodlužuje se doba výpůjčky o 12 měsíců, a to i opakovaně, nebude-li z jednání Vypůjčitele zřejmé, že s prodloužením doby výpůjčky nesouhlasí.
	3. Kupní cena IT zařízení (včetně DPH ve výši 21 %), kterou Půjčitel uhradil za účelem nabytí vlastnictví k IT zařízení, činila:

a) notebook: 23.903,55 Kč;

b) dokovací stanice: 2.407,90 Kč;

c) externí mechanika: 955,90 Kč;

d) klávesnice: 471,90 Kč;

e) PC myš: 205,70 Kč.

1. místo převzetí a vrácení it zařízení
	1. Vypůjčitel převezme IT zařízení v místě pracoviště Půjčitele na jeho korespondenční adrese, a to nejpozději do **14 kalendářních dnů** ode dne podpisu této Smlouvy oběma Smluvními stranami. O převzetí IT zařízení bude sepsán předávací protokol, který je Přílohou č. 2 této Smlouvy, a který bude neprodleně po převzetí IT zařízení podepsán pověřenými osobami, kterými jsou kontaktní osoby uvedené v čl. 1 této Smlouvy.
	2. Okamžikem převzetí IT zařízení přechází na Vypůjčitele nebezpečí vzniku škody.
	3. Vypůjčitel vrátí IT zařízení v místě pracoviště Půjčitele na jeho korespondenční adrese, a to nejpozději v poslední den trvání doby výpůjčky. O vrácení IT zařízení bude učiněn záznam na předávacím protokolu uvedeném v čl. 3.1 této Smlouvy, přičemž pověřené osoby potvrdí tuto skutečnost svým podpisem. Tento postup se uplatní i v případě předčasného vrácení IT zařízení dle čl. 5.2, 7.1 nebo 7.2 této Smlouvy.
	4. Půjčitel nebude Vypůjčiteli hradit jakékoli náklady vzniklé v souvislosti s převzetím a vrácením IT zařízení.
2. podmínky užívání it zařízení
	1. Vypůjčitel je povinen používat IT zařízení pouze způsobem obvyklým jeho určení a je při používání IT zařízení povinen počínat si tak, aby nedošlo k jeho poškození, zničení, ztrátě či odcizení. Zároveň je Vypůjčitel povinen používat IT zařízení pouze s originálním příslušenstvím (např. zdroj, baterie). Půjčitel nenese odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám používáním softwaru instalovaného v IT zařízení, stejně tak nenese odpovědnost za případné porušení autorských a obdobných práv použitím softwaru instalovaného v IT zařízení.
	2. Vypůjčitel je povinen nejpozději do **10. 12. každého kalendářního roku** trvání výpůjčky provést inventarizaci IT majetku, o jejímž výsledku uvědomí Půjčitele prostřednictvím čestného prohlášení, jehož vzor je Přílohou č. 3 této Smlouvy. V čestném prohlášení je Vypůjčitel povinen uvést zejména označení položek IT majetku, u nichž došlo k poškození, zničení, ztrátě či odcizení, pomocí jejich inventárních čísel. Na položku IT majetku, která nebyla Vypůjčitelem inventarizována, se pohlíží jako na položku ztracenou. Vypůjčitel je povinen doručit Půjčiteli čestné prohlášení vždy nejpozději do **12. 12. každého kalendářního roku** trvání výpůjčky.
	3. Poškození IT zařízení, nebyla-li vada odstraněna uplatněním práva ze záruky, dále pak zničení, ztrátu či odcizení IT zařízení je Vypůjčitel povinen oznámit Půjčiteli neprodleně poté, co se o takové skutečnosti dozví.
	4. Vypůjčitel není oprávněn postoupit IT zařízení k užívání třetím osobám, toto ustanovení se nevztahuje na osoby v pracovněprávním či obdobném poměru k Vypůjčiteli. Vypůjčitel rovněž není oprávněn používat operační systém v jiném zařízení, než v jakém byl předinstalován, ani takové používání umožnit.
	5. Vypůjčitel není oprávněn jakkoli manipulovat se štítky s inventárními čísly.
	6. Vypůjčitel je povinen vrátit Půjčiteli IT zařízení podle čl. 2.1 písm. a) této Smlouvy bez jakéhokoli softwarového obsahu včetně vymazání operačního systému.
	7. Vypůjčitel je povinen vrátit Půjčiteli IT zařízení v nezmenšeném počtu a plně funkční, přičemž k běžnému opotřebení IT zařízení se nepřihlíží. Dojde-li k poškození, zničení, ztrátě či odcizení jednotlivých položek IT zařízení, uplatní se postup dle čl. 6 této Smlouvy.
3. Další práva a povinnosti smluvních stran
	1. Vypůjčitel je povinen uplatnit práva ze záruky, pokud se u IT zařízení vyskytne vada, a to po celou záruční dobu, jež pro veškeré položky IT zařízení běží do 7. 7. 2019. Práva ze záruky uplatní Vypůjčitel u prodejce IT zařízení, jehož identifikační údaje mu budou sděleny Půjčitelem. Opravu vad IT zařízení je Vypůjčitel povinen zajistit výhradně v autorizovaném servisu Lenovo za použití originálních náhradních dílů. Opravu vad IT zařízení, na něž se v průběhu záruční doby nevztahují práva ze záruky a dále vad vzniklých po konci záruční doby, je povinen zajistit Vypůjčitel na vlastní náklady.
	2. Vypůjčitel je oprávněn vrátit IT zařízení Půjčiteli i před koncem sjednané doby výpůjčky. Půjčitel je oprávněn požadovat předčasné vrácení IT zařízení, vzniknou-li pro to důvody, které nebyly ke dni uzavření této Smlouvy Půjčitelem předvídány; v takovém případě je Vypůjčitel povinen vrátit Půjčiteli IT zařízení do **1 měsíce** ode dne, kdy byl Vypůjčitelem k vrácení IT zařízení vyzván.
4. Odpovědnost Vypůjčitele
	1. Vypůjčitel odpovídá za poškození, zničení, ztrátu či odcizení IT zařízení. Pokud nebylo poškození IT zařízení opraveno postupem podle čl. 5.1 této Smlouvy a v případě zničení, ztráty či odcizení IT zařízení uvedeného v čl. 2.6 této Smlouvy pod písm. a) až c), je Vypůjčitel povinen uhradit Půjčiteli celou původní kupní cenu (dále jen „náhrada“) každé jednotlivé poškozené položky IT zařízení dle čl. 2.6 písm. a) až c) této Smlouvy. V případě zničení, ztráty či odcizení IT zařízení uvedeného v čl. 2.6 této Smlouvy pod písm. d) a e), je Vypůjčitel povinen na vlastní náklady obstarat a předat Půjčiteli obdobné IT zařízení. Postup podle předchozí věty se uplatní i v případě, že u daného IT zařízení nebylo poškození IT zařízení opraveno postupem podle čl. 5.1 této Smlouvy.
	2. Náhradu poškozené, zničené, ztracené či odcizené položky IT zařízení je Vypůjčitel povinen uhradit Půjčiteli vždy nejpozději do **31. 12. každého kalendářního roku** trvání doby výpůjčky, popř. do **30 kalendářních dnů** ode dne vrácení IT zařízení.
5. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ
	1. V případě, že Vypůjčitel nedoručí čestné prohlášení podle čl. 4.2 této Smlouvy ve stanovené lhůtě, je Půjčitel oprávněn požadovat předčasné vrácení IT zařízení. V takovém případě je Vypůjčitel povinen vrátit Půjčiteli IT zařízení do **20 kalendářních dnů** ode dne, kdy byl Vypůjčitelem k vrácení IT zařízení vyzván.
	2. V případě, že Vypůjčitel nenahradí Půjčiteli poškozené, zničené, ztracené či odcizené položky IT zařízení dle čl. 6 této Smlouvy, je Půjčitel oprávněn požadovat předčasné vrácení veškerého IT zařízení. V takovém případě je Vypůjčitel na základě výzvy Půjčitele povinen vrátit Půjčiteli IT zařízení do **20 kalendářních dnů** ode dne, kdy byl Vypůjčitelem k vrácení IT zařízení vyzván.
6. Ukončení smlouvy
	1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou Smluvních stran nebo odstoupením Půjčitele od Smlouvy, jinak je tato Smlouva ukončena uplynutím doby, na kterou byla uzavřena.
	2. Půjčitel může odstoupit od smlouvy pouze z důvodu porušení povinností Vypůjčitele uvedených v čl. 4.2, 4.4, 5.2 nebo 6.2 této Smlouvy. Odstoupením od Smlouvy zanikají v rozsahu jeho účinků práva a povinnosti Smluvních stran a Vypůjčitel je povinen vrátit Půjčiteli IT zařízení do **20 kalendářních dnů** ode dne, kdy byl Vypůjčitelem k vrácení IT zařízení vyzván.
7. Závěrečná ustanovení
	1. Vypůjčitel bere na vědomí, že Půjčitel je povinným subjektem podle zákona
	č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a tato Smlouva, popř. její část, může být předmětem poskytování informací.
	2. Tato Smlouva se řídí platnými právními předpisy práva českého, zejména právními předpisy práva občanského. Případná neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nezakládá neplatnost celé Smlouvy.
	3. Veškeré případné spory vzniklé na základě uzavřené Smlouvy budou řešeny primárně smírným jednáním Smluvních stran, v případě přetrvávající neshody pak před soudy České republiky.
	4. Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že za doručené se považují písemnosti doručené držitelem poštovní licence, a dále písemnosti doručené na adresy elektronické pošty (e-mail) uvedené v záhlaví této Smlouvy.
	5. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž Vypůjčitel obdrží jeden stejnopis a Půjčitel obdrží dva stejnopisy.
	6. Jakékoliv změny nebo doplňky této Smlouvy je možno činit pouze se souhlasem obou Smluvních stran formou postupně číslovaných písemných dodatků.
	7. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Uveřejnění Smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Půjčitel.
	8. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem této Smlouvy souhlasí, že Smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle a že nebyla učiněna v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na základě této skutečnosti připojují své podpisy.

V Praze dne V Praze dne

*za Vypůjčitele* *za Půjčitele*

**RNDr. František Pelc** **Ing. Petr Valdman**

ředitel Agentury ochrany přírody a krajiny ČR ředitel Státního fondu životního prostředí ČR

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Soupis IT zařízení

Příloha č. 2 – Předávací protokol

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení o inventarizaci