



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



## DODATEK č. 1

ke Smlouvě o partnerství u projektu „Potravinová a materiální pomoc  
nejchudším osobám II“ ze dne 11. 7. 2022

uzavřený mezi:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí,  
Odbor řízení projektů  
Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2  
IČ: 00551023  
Jednající: **neveřejný údaj**  
(dále jen „příjemce“)

a

Česká federace potravinových bank, z.s.  
se sídlem náměstí Winstona Churchilla 1800/2, Žižkov, 130 00 Praha 3  
zastoupená **neveřejný údaj**  
zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 5860  
IČ: 71251847  
bankovní spojení: **neveřejný údaj**  
(dále jen „partner“)

### Článek I. Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava smlouvy o partnerství u projektu „Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám II“ (reg. č.: CZ.30.X.X/0.0/0.0/16\_004/0000008) ze dne 11. 7. 2022 ve smyslu doplnění klíčových aktivit realizovaných partnerem o klíčovou aktivitu č. 03 – Doprovodná opatření a promítnutí této skutečnosti do dalších částí smlouvy o partnerství včetně realizačního týmu a doplnění financování projektu o příslušnou paušální platbu určenou na realizaci doprovodných aktivit.



## Článek II. Předmět dodatku

Dosavadní text výše uvedené smlouvy o partnerství se mění takto:

- V článku III se nahrazuje bod 1 níže uvedeným textem:

1. Přehled klíčových aktivit, které má vykonávat partner (sám nebo prostřednictvím spolupracujících subjektů), a popis jeho činnosti v rámci těchto klíčových aktivit:

a) Klíčová aktivita č. 01 – Potravinová pomoc (trvání zapojení do aktivity od 15. 7. 2022 do 30. 6. 2023)

Partner projektu zajistí prostřednictvím spolupracujících subjektů distribuci potravinové pomoci v dohodnutém objemu osobám z cílové skupiny projektu. V rámci této klíčové aktivity bude partner též v dohodnutých časových intervalech zasílat příjemci podklady pro zpracování objednávek. Následně bude na určených místech přebírat dodávky potravinové pomoci od dodavatele a zajišťovat jejich další skladování. Prostřednictvím dalších spolupracujících subjektů bude zajištěn rozvoz potravinové pomoci do cílových míst, kde budou následně distribuovány cílové skupině projektu.

b) Klíčová aktivita č. 03 – Doprovodná opatření (trvání zapojení do aktivity od 8. 3. 2023 do 30. 6. 2023)

Partner prostřednictvím spolupracujících subjektů zajistí realizaci doprovodných opatření, která spočívají v nabídce sociálního poradenství, a to všem osobám, které obdrží potravinovou pomoc v rámci projektu. Akceptace nabízených doprovodných opatření není podmínkou pro poskytnutí pomoci.

Doprovodná opatření jsou opatření, která mohou být poskytována přímo s poskytnutím potravinové pomoci, nebo se může jednat o zprostředkování potřebné sociální služby či o poskytování informací o možnostech pomoci v rámci sociálních služeb v návaznosti na nepříznivou sociální situaci konkrétní osoby, a to za účelem podpory sociálního začlenění této osoby nebo prevence jejího sociálního vyloučení. V rámci doprovodných opatření může být poskytováno i výživové poradenství, poradenství v oblasti finanční gramotnosti nebo základní poradenství v obtížných sociálních situacích atd.

Přehled o provádění doprovodných opatření bude jedním z materiálů, které partner zasílá příjemci projektu jako podklad k přípravě a vypracování Zprávy o realizaci projektu na základě zaslaných podkladů od spolupracujících subjektů.

c) Klíčová aktivita č. 04 – Řízení projektu (trvání zapojení do aktivity od 15. 7. 2022 do 30. 6. 2023)

Partner vykonává část této aktivity spočívající v účasti na pravidelných schůzkách realizačního týmu projektu, předávání podkladů a údajů pro zpracování zpráv o realizaci projektu, provádění publicity projektu a poskytování další součinnosti při řízení projektu příjemci. Dále koordinuje realizaci projektu vůči svým spolupracujícím organizacím.



- V článku III se nahrazuje bod 2 níže uvedeným textem:

2. Přehled osob v realizačním týmu projektu, které má zabezpečit partner nebo jeho spolupracující subjekty:

a) Koordinátor potravinové pomoci – zabezpečuje partner

Tato osoba zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně partnera projektu a zajistí komunikaci a předávání podkladů příjemci.

b) Pracovník distribuce potravinové pomoci – zabezpečuje partner a jeho spolupracující subjekty

Časová náročnost a počet jednotlivých pracovníků se bude odvíjet od konečného množství získané potravinové pomoci a náročnosti její další distribuce do cílových míst, kde bude vydávána cílovým skupinám. Tyto osoby budou zabezpečovat přebírání dodávek potravinové pomoci od dodavatelů, jejich skladování, rozvoz a následnou distribuci osobám z cílových skupin projektu.

c) Pracovník pro poradenství cílové skupině – zabezpečují spolupracující subjekty partnera

Tyto osoby budou zabezpečovat realizaci doprovodných opatření vůči osobám, kterým bude distribuována potravinová pomoc. Na každém výdejovém místě bude zajištěn erudovaný pracovník, aby mohlo být každému příjemci potravinové pomoci nabídnuto doprovodné opatření. Samotné doprovodné opatření bude poskytnuto na základě individuálního souhlasu příjemce pomoci. Časová náročnost a vytížení jednotlivých pracovníků bude různá a bude se odvíjet od množství obdržené pomoci v daném výdajovém místě a od zájmu podpořených osob o tato doprovodná opatření.

- V článku IV, bodě 1, písmenu a) se nahrazuje 16. odrážka níže uvedeným textem

- *schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera ve formě administrativních výdajů a výdajů na dopravu a skladování i výdajů na doprovodná opatření,*

- V článku IV, bodě 1, písmenu b) se nahrazuje 7. odrážka níže uvedeným textem

- *distribuce potravinové pomoci cílové skupině projektu v dohodnutém objemu, zajištění realizace doprovodných opatření vůči cílové skupině,*

- V článku IV, bodě 1, se písmena e), g) a s) nahrazují níže uvedeným textem:

e) předkládat příjemci v pravidelných šestiměsíčních intervalech poklady pro zpracování zpráv o realizaci projektu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, podklady pro zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a pro zpracování závěrečné zprávy o realizaci (zahrnuje zejména popis plnění klíčových aktivit v daném období, přehled o provádění doprovodných opatření, vykazování naplněných indikátorů, vyčíslení sledovaných indikátorů, souhrnnou evidenci přijatého a vydaného zboží a pomoci) a následně poskytovat součinnost



při zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a pro zpracování závěrečné zprávy o realizaci,

- g) evidovat v účetnictví výši paušálních výdajů na administrativní výdaje a výdaje na dopravu a skladování i výdajů na doprovodná opatření, které budou poskytnuty ze strany příjemce, vždy při obdržení těchto plateb od příjemce. U těchto výdajů nemá partner povinnost mít své příjmy a výdaje navázány na konkrétní projekt, pokud tato povinnost není dána národní legislativou,
- s) Prostřednictvím spolupracujících subjektů zajistit distribuci celého objemu dodané potravinové pomoci cílové skupině, a to nejpozději do data ukončení realizace věcných aktivit projektu (tj. do 30. 6. 2023). Prostřednictvím spolupracujících subjektů zajistit poskytování doprovodných opatření s tím, že tato doprovodná opatření musejí být nabídnuta všem osobám, kterým bude poskytnuta potravinová pomoc,

- V článku V se nahrazují body 2 a 3 níže uvedeným textem:

2. Partner projektu, který provádí přímo distribuci pomoci a doprovodná opatření, bude z rozpočtu projektu čerpat pouze prostředky na úhradu tzv. paušálních nákladů ve výši 5 % z distribuovaného objemu potravinové pomoci na administrativní výdaje a výdaje na dopravu a skladování (viz čl. 26 bod 2b) Nařízení o FEAD) a 5 % z distribuovaného objemu potravinové pomoci na realizaci doprovodných aktivit (viz čl. 26, bod 2e) Nařízení o FEAD). Tyto prostředky budou partnerovi projektu poskytnuty ze strany příjemce vždy po předložení prokazatelných dokladů o převzetí dodávek potravinové pomoci (tj. po obdržení kopie dodacího listu potvrzeného přebírajícím pracovníkem partnera, kterou dodá partner příjemci).
3. Pokud partner projektu nepracuje s cílovou skupinou přímo, ale zastřešuje další spolupracující organizace, jsou mu prostředky paušálních nákladů ve výši 5 % z distribuovaného objemu potravinové pomoci na administrativní výdaje a výdaje na dopravu a skladování a 5 % z distribuovaného objemu potravinové pomoci na realizaci doprovodných aktivit poskytnuty stejně jako v předchozím bodě tohoto článku. Partner však převádí prostředky určené k zajištění doprovodných opatření na tyto spolupracující subjekty ve výši odpovídající jejich podílu na distribuovaném objemu. U prostředků určených na administrativní výdaje a na výdaje na dopravu a skladování partner projektu následně může tyto prostředky převést na spolupracující subjekty zcela, částečně nebo vůbec, v závislosti na způsobu ujednání mezi partnerem projektu a dalšími subjekty, které tato Smlouva neupravuje. V případě, že je spolupracujícím subjektem veřejný subjekt, partner prostředky určené na paušály nepřevádí.

- Příloha č. 6 se nahrazuje novým zněním, které je přílohou č.1 tohoto dodatku



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



### Článek III. Závěrečná ustanovení

1. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Dodatku smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tento Dodatek platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
2. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.
3. Tento Dodatek je uzavírán v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu, ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, opatřeného časovým razítkem.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Nové změny přílohy č. 6 Smlouvy o partnerství– Vzor smlouvy mezi partnerem projektu a spolupracujícím subjektem o zapojení do projektu

V Praze,

V

dne 2.3. 2023

dne 2. 3. 2023

**neveřejný údaj**

**neveřejný údaj**

příjemce

partner



Příloha č.1 - Nové změny přílohy č. 6 Smlouvy o partnerství – Vzor smlouvy mezi partnerem projektu a spolupracujícím subjektem o zapojení do projektu

## **Vzor smlouvy mezi partnerem projektu a spolupracujícím subjektem o zapojení do projektu**

uzavřená podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

### **I. Smluvní strany**

XXXXX (název partnerské organizace)  
se sídlem XXXXX  
zastoupená XXXXX  
zapsaná u XXXXX soudu v XXXXX, oddíl XXXXX, vložka XXXXX  
IČ:XXXXX  
(dále jen „partner projektu“)

**a**

XXXXX (název spolupracujícího subjektu partnerské organizace)  
se sídlem / místo podnikání XXXXX  
zastoupená XXXXX  
zapsaná u XXXXX soudu v XXXXX, oddíl XXXXX, vložka XXXXX<sup>1</sup>  
IČ<sup>2</sup>:XXXXX  
bankovní spojení: XXXXX  
(dále jen „spolupracující subjekt“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu mezi partnerem projektu a spolupracujícím subjektem o zapojení do projektu „Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám II“ (dále jen „smlouva“):

### **II. Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení partnera projektu a jeho spolupracujícího subjektu, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace věcných klíčových aktivit<sup>3</sup> projektu „Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám II“ podpořeného finančními prostředky z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD) a ze státního rozpočtu

<sup>1</sup> Uvádí se jen u subjektů, které jsou zapsány v Obchodním rejstříku

<sup>2</sup> Rodné číslo u nepodnikajících fyzických osob



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „projekt“) ze strany spolupracujícího subjektu partnera projektu.

datum zahájení realizace věcných aktivit projektu: 1. 10. 2016

datum ukončení realizace věcných aktivit projektu nejpozději do: 30. 6. 2023

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor ostatních evropských fondů, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, IČ: 00551023, (dále jen „poskytovatel“).

Příjemcem projektu je Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor řízení projektů, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, IČ: 00551023, (dále jen „příjemce“).

### III.

#### **Role spolupracujícího subjektu v projektu a způsob jeho zapojení**

1. Přehled klíčových aktivit, které vykonává partner projektu prostřednictvím spolupracujícího subjektu, a popis činnosti spolupracujícího subjektu v rámci těchto klíčových aktivit:

a) Klíčová aktivita č. 01 – Potravinová pomoc (trvání zapojení spolupracujícího subjektu do aktivity od XXXXX do XXXXX)

Spolupracující subjekt zajistí rozvoz potravinové pomoci z určeného místa skladu a distribuci potravinové pomoci v dohodnutém objemu osobám z cílové skupiny projektu. V rámci této klíčové aktivity bude též v dohodnutých časových intervalech zasílat partnerovi projektu podklady pro zpracování objednávek na dodávky potravinové pomoci.

b) Klíčová aktivita č. 03 – Doprovodná opatření (trvání zapojení spolupracujícího subjektu do aktivity od XXXXX do XXXXX)

Spolupracující subjekt zajistí realizaci doprovodných opatření, a to všem osobám, které obdrží potravinovou pomoc v rámci projektu. Akceptace nabízených doprovodných opatření není podmínkou pro poskytnutí pomoci.

Doprovodná opatření jsou opatření, která mohou být poskytována přímo s poskytnutím potravinové pomoci, nebo se může jednat o zprostředkování potřebné sociální služby či o poskytování informací o možnostech pomoci v rámci sociálních služeb v návaznosti na nepříznivou sociální situaci konkrétní osoby, a to za účelem podpory sociálního začlenění této osoby nebo prevence jejího sociálního vyloučení. V rámci doprovodných opatření může být poskytováno i výživové poradenství, poradenství v oblasti finanční gramotnosti nebo základní poradenství v obtížných sociálních situacích atd.

Přehled o provádění doprovodných opatření bude jedním z materiálů, které spolupracující subjekt bude zasílat partnerovi projektu jako podklad k přípravě materiálů pro příjemce a vypracování Zprávy o realizaci projektu.



2. Přehled osob v realizačním týmu projektu, které má zabezpečit spolupracující subjekt:

a) Koordinátor potravinové pomoci

Tato osoba zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně spolupracujícího subjektu a zajistí komunikaci a předávání podkladů partnerovi projektu.

b) Pracovník distribuce potravinové pomoci

Časová náročnost a počet jednotlivých pracovníků se bude odvíjet od konečného množství získané potravinové pomoci a náročnosti jejich další distribuce do cílových zařízení, ve kterých bude pomoc vydávána cílovým skupinám projektu. Tyto osoby budou zabezpečovat přebírání potravinové pomoci ze skladů partnera, jejich rozvoz, případné další skladování a následnou distribuci osobám z cílové skupiny projektu.

c) Pracovník pro poradenství cílové skupině

Na každém výdejovém místě bude zajištěn erudovaný pracovník, aby mohlo být každému příjemci potravinové pomoci nabídnuto doprovodné opatření. Samotné doprovodné opatření bude poskytnuto na základě individuálního souhlasu příjemce pomoci. Časová náročnost a vytížení jednotlivých pracovníků bude různá a bude se odvíjet od množství obdržené pomoci v daném výdejovém místě a od zájmu podpořených osob o tato doprovodná opatření.

3. Přehled indikátorů, které mají být naplněny partnerem projektu prostřednictvím spolupracujícího subjektu:

a) Celkový počet osob, které dostávají základní potravinovou pomoc

Cílová hodnota pro spolupracující subjekt: XXXXX

– jde o minimální závazek v počtu podpořených osob (odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to kolikrát podporu obdržela (počet unikátně podpořených osob). Hodnoty se určí na základě informovaného odhadu spolupracujících subjektů. Neočekává se ani nepožaduje, aby byly založeny na informacích poskytnutých koncovými příjemci.

4. Přehled skladů, ze kterých bude spolupracující subjekt přebírat potravinovou pomoc od partnera projektu

Jsou stanoveny následující sklady pro přebírání potravinové pomoci od partnera:

a) XXXXX

b) XXXXX

c) XXXXX

Potravinová pomoc bude zahrnovat položky, které jsou definovány v tabulce komodit příloze č. 2 této smlouvy.





Spolupracující subjekt bude potravinovou pomoc ze skladů partnera odebírat dle potřeby v termínech dle předchozí domluvy s partnerem. Partner bude spolupracující subjekt informovat o termínech dodávek ze strany dodavatele.

Spolupracující subjekt je povinen partnerovi projektu sdělit množství poptávaných výrobků každého druhu pro každou dílčí dodávku nejpozději 50 kalendářních dnů před plánovaným termínem dodávky u potravin a hygienických potřeb a nejpozději 80 kalendářních dnů před plánovaným termínem dodávky u základních domácích potřeb a textilu.

V rámci této smlouvy může spolupracující subjekt odebrat potravinovou pomoc v celkovém objemu až XXXXX Kč (plánovaná celková částka).

Spolupracující subjekt je povinen odebrat veškeré objednané množství do data další dodávky, pokud není s partnerem dohodnuto jinak.

Spolupracující subjekt je při přebírání zboží povinen jej zkontrolovat, co do množství a kvality a odmítnout převzít vadné plnění.

#### 5. Definice cílové skupiny, které bude distribuována potravinová pomoc

Potravinová pomoc distribuovaná v rámci projektu je určena následujícím cílovým skupinám:

- Materiálně deprivované rodiny s dětmi
- Osoby bez domova
- Osoby ohrožené ztrátou bydlení
- Neúplné rodiny s nízkou pracovní intenzitou
- Další osoby ve vážné sociální nouzi

### IV.

#### Práva a povinnosti smluvních stran

#### 1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:

##### a) Partner projektu bude provádět tyto činnosti:

- *Řízení spolupracujícího subjektu při provádění klíčových aktivit projektu, které realizuje na základě partnerské smlouvy s příjemcem,*
- *průběžné informování spolupracujícího subjektu,*
- *průběžné vyhodnocování prováděných klíčových aktivit,*
- *informuje spolupracující subjekt o způsobu provádění publicity projektu a u příjemce zajišťuje související materiály a jejich distribuci spolupracujícímu subjektu,*
- *schvalování a proplácení způsobilých výdajů spolupracujícího subjektu ve formě administrativních výdajů a výdajů na dopravu a skladování i výdajů na doprovodná opatření.*



b) Spolupracující subjekt bude provádět tyto činnosti:

- *výběr osob z cílové skupiny projektu pro poskytnutí podpory v rámci projektu,*
- *zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),*
- *spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,*
- *spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,*
- *zajištění převzetí ze skladu a případného následného skladování potravinové pomoci včetně evidence skladovaného zboží po dnech a výdejních místech, skladová evidence (ve fyzických jednotkách a ve finančním vyjádření dokumentující příjem a výdej ze skladu a zůstatky na skladu),*
- *distribuce potravinové pomoci cílové skupině projektu v dohodnutém objemu, zajištění realizace doprovodných opatření vůči cílové skupině,*
- *dodání podkladů partnerovi projektu pro zpracování zpráv a dalších materiálů předávaných partnerem projektu příjemci o činnosti v dohodnutých termínech,*
- *archivace účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni spolupracujícího subjektu anebo jsou spolupracujícím subjektem předávány partnerovi projektu,*

*Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; č. 589/1992 Sb., o pojištění na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; č. 592/1992 Sb., o pojištění na všeobecné zdravotní pojištění; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě apod.),*

- *zabezpečení projektu po personální stránce, pokud jde o pozice uvedené v čl. III odst. 2,*
- *provádění publicity projektu.*

2. Partner projektu a spolupracující subjekt se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace věcných aktivit projektu.
3. Partner projektu a spolupracující subjekt jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy druhé smluvní strany.
4. Při plnění předmětu smlouvy se spolupracující subjekt zavazuje:
  - a) realizovat aktivity projektu v souladu s nařízením Rady (EU) č. 223/2014 ze dne 11. března 2014 o Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD),
  - b) provádět aktivity, které realizuje v rámci projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit projektu dle čl. III, odst. 1 této smlouvy,
  - c) naplňovat během realizace projektu indikátory vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v čl. III., odst. 3 této smlouvy,



- d) sledovat a vykazovat během realizace projektu indikátory vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v příloze č. 1 této smlouvy dle příslušného metodického pokynu poskytovatele (příloha č. 4),
- e) předkládat partnerovi projektu v pravidelných šestiměsíčních intervalech poklady určené pro zaslání příjemci ke zpracování zpráv o realizaci projektu; případně, pokud o to partner projektu požádá, zaslat podklady určené pro zaslání příjemci ke zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a pro zpracování závěrečné zprávy o realizaci (zahrnuje zejména popis plnění klíčových aktivit v daném období, přehled o provádění doprovodných opatření, vykazování naplněných indikátorů, vyčíslení sledovaných indikátorů, souhrnnou evidenci přijatého a vydaného zboží a pomoci) a následně poskytovat součinnost při zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a pro zpracování závěrečné zprávy o realizaci,
- f) dodržovat při rozdělování pomoci principy nařízení o FEAD. Současně musí být dodržena pravidla způsobilosti výdajů. podle čl. 22, 23 a 26 nařízení o FEAD,
- g) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k těmto činnostem, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou MPSV, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly,
- h) při realizaci činností dle této smlouvy uskutečňovat propagaci projektu v souladu s čl. 19 nařízení o FEAD,
- i) informovat příjemce prostřednictvím partnera projektu o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu. Zejména má v této souvislosti povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem, dále o změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této smlouvy,
- j) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PMP, tedy uchovávat veškeré dokumenty související s činnostmi, které realizuje pro projekt po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba,
- k) k součinnosti při provádění evaluace dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP PMP a dle pokynů příjemce,
- l) vést průkaznou skladovou evidenci dodávek potravinové pomoci od okamžiku převzetí od partnera až po okamžik předání cílové skupině, přičemž k přechodu vlastnického práva k potravinové pomoci z partnera na spolupracující subjekt dochází v okamžiku jejich převzetí ze skladu partnera. Stvrzení přijetí bude zajištěno potvrzeným výdejním dokladem,
- m) Zacházet s dodávkami potravinové pomoci s péčí řádného hospodáře, zejména je zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat tyto zásoby žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Při skladování potravinové pomoci dodržovat normy dané příslušnými právními předpisy,



- n) Zajistit distribuci celého objemu dodané potravinové pomoci cílové skupině, a to nejpozději do data ukončení realizace věcných aktivit projektu (tj. do 30. 6. 2023). Poskytovat doprovodná opatření s tím, že tato doprovodná opatření musejí být nabídnuta všem osobám, kterým bude poskytnuta potravinová pomoc,
  - o) Umožnit konání monitorovacích návštěv příjemce.
5. Provádění podstatných i nepodstatných změn projektu je v kompetenci příjemce, který o nich spolupracující subjekt bezodkladně informuje prostřednictvím partnera. Spolupracující subjekt může prostřednictvím partnera navrhnout změny projektu.
  6. Spolupracující subjekt není oprávněn na žádné výdaje projektu hrazené z prostředků projektu čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků.

## V.

### Financování projektu

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OP PMP, tyto prostředky jsou poskytovány poskytnuty na základě Právního aktu projektu.
2. Partner projektu bude z rozpočtu projektu čerpat prostředky na úhradu tzv. paušálních nákladů ve výši 5 % z distribuovaného objemu potravinové na administrativní výdaje a výdaje na dopravu a skladování (viz čl. 26 bod 2b) Nařízení o FEAD) a 5 % z distribuovaného objemu potravinové pomoci na realizaci doprovodných aktivit (viz čl. 26, bod 2e) Nařízení o FEAD). Tyto prostředky budou partnerovi projektu poskytnuty ze strany příjemce vždy po předložení prokazatelných dokladů o převzetí dodávek potravin spolupracujícím subjektem (tj. po obdržení kopie potvrzeného dodacího listu).
3. Partner převádí prostředky určené k zajištění doprovodných opatření na spolupracující subjekt ve výši odpovídající jeho podílu na distribuovaném objemu. Prostředky určené na administrativní výdaje a na výdaje na dopravu a skladování partner projektu převádí na spolupracující subjekt ve výši: XXXXX.
4. Spolupracující subjekt je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenými prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutých prostředků na daný projekt.
5. Spolupracující subjekt ani partner projektu nejsou oprávněni po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.

## VI.

### Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití poskytnutých prostředků partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za niž příjemce odpovídá dle článku VI. odst. 1 smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající ze smlouvy o partnerství projektu. Pokud celá tato škoda nebo její část vznikla v důsledku toho, že spolupracující subjekt porušil povinnost vyplývající z této smlouvy, je povinen celou škodu nebo její odpovídající část uhradit partnerovi spolupracující subjekt.



## VII.

### Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Spolupracující subjekt je povinen partnerovi projektu oznámit do XXXXX pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje spolupracujícího subjektu pověřeného koordinací svých prací na projektu dle článku II. smlouvy.
5. V případě, že spolupracující subjekt zjistí, že nebude moci odebrat potraviny v takovém množství, aby vyčerpal téměř celý stanovený objem určený na potravinovou pomoc definovaný v čl. III, odst. 5, je povinen partnera projektu o této skutečnosti informovat a navrhnout změnu smlouvy, která tuto skutečnost bude reflektovat. Partner projektu tento návrh zváží a podle situace rozhodne o uzavření dodatku ke smlouvě.
6. Pro případ, že dojde ke zpoždění veřejných zakázek a tím pádem i k pozdějšímu uzavření dodavatelských smluv na dodávky potravinové pomoci a nebude možné smlouvu o zapojení do projektu v této podobě časově plnit, se smluvní strany dohodly, že smlouva bude odpovídajícím způsobem upravena. Příjemce je povinen při vzniku takového zpoždění informovat partnera projektu, který je povinen následně informovat spolupracující subjekt.

## VIII.

### Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy.
2. Pokud spolupracující subjekt závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je partner projektu oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak spolupracující subjekt z další účasti na realizaci projektu. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení spolupracujícímu subjektu.
3. Spolupracující subjekt může ukončit spolupráci s partnerem projektu na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma partnerovi projektu ani příjemci.
4. Smluvní strany mohou také ukončit spolupráci jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro smluvní strany z této smlouvy, z Podmínek použití prostředků na realizaci projektu nebo z platných právních předpisů. Výpovědní doba v tomto případě činí 2 měsíce. Závažné porušení je takové porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa.



5. Pro případ, že nebude schválen projekt, pro který je tato smlouva uzavírána, se smluvní strany dohodly, že tato smlouva nebude plněna a že vůči sobě nebudou z této smlouvy uplatňovat žádné nároky. Příjemce je povinen o schválení i neschválení projektu ze strany poskytovatele bez zbytečného odkladu informovat partnera, který je povinen následně informovat spolupracující subjekt.

## IX.

### Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PMP.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, přičemž 1 vyhotovení obdrží partner a 1 vyhotovení spolupracující subjekt Elektronická verze<sup>4</sup> je následně partnerem zaslána e-mailem příjemci.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Přehled sledovaných indikátorů

Příloha č. 2 – Tabulka komodit potravinové pomoci

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení spolupracující organizace

Příloha č. 4 – Pravidla monitorování distribuce materiální a potravinové pomoci pro realizátory a partnery projektů OP PMP

Příloha č. 5 – Informace pro realizátory a partnery k provádění distribuce a poskytování doprovodných opatření

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V XXXXX, dne \_\_\_\_\_ V XXXXX, dne \_\_\_\_\_

partner projektu

spolupracující subjekt  
partnera projektu

<sup>4</sup> naskenovaná ve formátu pdf