



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	X		
Datum narození:	X		
Kontaktní adresa:	X		
Telefon:	X		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		X	X
V evidenci ÚP ČR od:	X		
Vzdělání:	X		
Znalosti a dovednosti	X		
Pracovní zkušenosti:	X		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	X		X
	X		X
b) Rekvalifikace			X

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Blažek projekt s. r. o.
Adresa pracoviště:	Pekařská 1638/79, 747 05 Opava
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	X
Kontakt:	X
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Projektatnt pozemních staveb
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Projekce staveb, vizualizace interiérů, zaměřování, administrativní úkony.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovník
Místo výkonu odborné praxe:	Pekařská 1638/79 Opava - Kateřinky
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hod/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ, VŠ
Specifické požadavky na absolventa:	Práce na PC, řidičské oprávnění sk. B, MS Office
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Příprava podkladů pro jednání s klienty, kompletace a archivace dokumentů, emailová a telefonická komunikace s klienty.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s fungováním databází, seznámení s BOZP, samostatná práce v rámci administrativy, komunikace se zákazníky.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí a nové praktické dovednosti.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Datum vydání přílohy:

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červen 2017	Orientace ve firmě, seznámení s BOZP, konkretizace náplně práce, podrobné seznámení s procesy ve společnosti.	40 hodin týdně	5 hodin týdně
Červenec 2017	Komunikace s klienty, seznámení se s administrativou a elektronickými systémy a digitalizačním zařízením, základní administrativní úkony.	40 hodin týdně	5 hodin týdně
Srpen 2017	Osvojení si postupů v administrativě, komunikace s klienty, práce s digitalizačním zařízením.	40 hodin týdně	5 hodin týdně
Září 2017	Práce s dokumentací, archivace dokumentů a elektronická archivace dokumentů, komunikace s klienty.	40 hodin týdně	5 hodin týdně
Říjen 2017	Osvojení si postupů v administrativě, nové praktické dovednosti, zpracovávání podkladů pro projektanta, komunikace s klienty.	40 hodin týdně	
Listopad 2017	Zvýšení kvalifikace v oblasti administrativy, příprava podkladů pro obchodní jednání, komunikace s klienty.	40 hodin týdně	
Prosinec 2017	Zpracování podkladů pro jednání s klienty, osobní, korespondenční a e-mailová	40 hodin týdně	

	komunikace s klienty, jednání orgány státní správy, evidence klientů.	
Leden 2018	Ovládání veškerých administrativních úkonů a obchodních operací spojených s danou pozicí, zpracovávání analýz, komunikace klientů.	40 hodin týdně
Únor 2018	Samostatné vedení administrativních procesů, zpracovávání analýz, vyhotovování a uzavírání smluv, komunikace s klienty a orgány státní správy.	40 hodin týdně
Březen 2018	Samostatná práce v rámci zpracovávání obchodní strategie, zpracovávání podkladů pro projektanta, komunikace s klienty.	40 hodin týdně
Duben 2018	Samostatná práce v rámci zpracovávání obchodní strategie, vyhotovování smluv, komunikace s klienty a orgány státní správy.	40 hodin týdně
Květen 2018	Samostatná práce v rámci zpracovávání obchodní strategie, administrativních procesů, analýz a reportů nadřízenému.	40 hodin týdně

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)