



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	RK	Datum:	25.4.2017	Č.usnesení:	0775/15/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Sportovní klub Jihlava, z.s.				
Smluvní částka: 1)	25000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu				
Podpis zajistit do:	31.5.2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/K. Němcová	26.4.2017	<i>Nemcova</i>	
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	27.4.2017	<i>Kastner</i>	
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	28. IV. 2017	<i>Prokesova</i>	
Předkládá:	OŠMS/K. Němcová	26.4.2017	<i>Nemcova</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	23. 05. 2017	<i>Ubr</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/M. Kastner	27.4.2017	<i>Kastner</i>
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	28. 04. 2017	<i>Tesarova</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00543241), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: nemcova, datum ověření: 26.04.2017 15:46:48):

GP Sportujeme 2017, projekt Florbal pro děti a mládež, ID FV01980.0045

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 25000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3419, ORJ: 1378, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP00Y683N

FOND VYSOČINY

2793117

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0045)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4537717

a

Sportovní klub Jihlava, z.s.

se sídlem: Okružní 4628/2, Jihlava, 586 01
IČO: 00543241
zastoupen: Lubošem Nožičkou, předsedou, Janem Knížetem, místopředsedou a Jiřím Procházkou, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19130681/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Florbal pro děti a mládež“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 25 000 Kč (slovy: dvacetpět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	62 500 Kč
Výše dotace v Kč	25 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	37 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0045**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

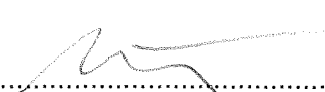
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

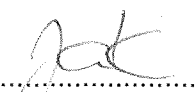
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č. 0775/15/2017/RK.

V JIHLAVĚ dne 23.5.2017

V Jihlavě dne 30. 05. 2017



.....
Luboš Nožička
předseda


.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana


.....
Jan Kníže
místopředseda


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41


.....
Jiří Procházka
ředitel



Sportovní klub Jihlava, z. s.
Olouňní 4828/2, 586 01 Jihlava
tel: 567 310 014
DIČ: CZ00543241



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	45
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-21_03_17-52
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Florbal pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Sportovní klub Jihlava, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Okružní
	Obec: Jihlava
	PSC: 58601
	Pošta: Jihlava
	IČO/RČ: 00543241
	Název banky: Komerční banka Jihlava a.s.
Číslo účtu: 19130681/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Luboš Jiří
	Příjmení: Nožička Procházka
	Funkce: předseda ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Andrea
	Příjmení: Urbanová
	Funkce: sekretář oddílu SK Jihlava
	Email: andreaurbanova.au@gmail.com
	Tel.: 721056339
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Jihlava
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Podpora a rozvoj sportu pro děti a mládež
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Náš klub pracuje na tom, aby měl kompletní strukturu jak v ženské, tak i v mužské větvi od přípravky až po dospělé kategorie. Tvorba kompletní struktury je nejdůležitějším faktorem pro práci s mládeží v takřka každém sportu a florbal není výjimkou. Klíčová je plynulost a návaznost v tréninkových jednotkách a hráčských dovednostech, které se přizpůsobují věku dětí.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupino našeho projektu jsou děti a mládež do 19 let. Jde nám především o to, abychom poskytli dětem co největší počet tréninkových hodin, možnost účasti na soustředění a účast na ligových i neligových turnajích.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Oddíl florbalu SK Jihlava působí třetím rokem. Za tuto dobu se nám podařilo z původních 45 členů zvýšit členskou základnu na 247 členů (údaj ČFbU). Většina členů jsou děti či mládež do 19 let. Zaměřujeme se především na kvalitu tréninku v podobě rozvoje nejen florbalových dovedností, ale také dovedností psychomotorických. Nedílnou součástí sportovního tréninku jako takového je učení se sociálnímu chování a toleranci druhých ve smyslu fair play. Vynakládáme maximální úsilí pro spokojenost našich svěřenců i jejich rodičů a zlepšení jejich veškerých dovedností. Pro spokojenost svěřenců našeho florbalové oddílu se snažíme v maximální možné míře zajistit materiální vybavení pro tréninky i zápasy. (tréninkové pomůcky, brankářské vybavení, dresy, týmový trička či mikiny).
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu je nahlášení dalších mládežnických družstev do soutěží. Jde nám především o doplnění soutěžních kategorií přípravky, dorostenců a juniorek a také o rozšíření členské základny v ostatních mládežnických kategoriích.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. 7. 2017 - 30. 6. 2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu
(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Trenéři jednotlivých kategorií jsou držiteli trenérských licencí.
 Roman Komenda - licence B (student VŠ - licence A)
 Mgr. Libor Kucza - licence B
 Mgr. Martina Svobodová - licence C
 Mgr. Andrea Urbanová - licence C
 Ing. Dana Horníčková - licence C
 Miroslava Krupková - licence C
 Ing. Žaneta Solařová - licence C
 Tereza Rychlá, DiS. - licence C
 Jan Šmarda - licence C
 Martin Karbaš, Drahomíra Körberová, Jan Harasim, Miroslav Dulimov, Miroslav Tesař, Jiří Fajtl
 Jan Beránek - licence C

Všichni z výše jmenovaných se podílí nejen trenérsky, ale také organizačně na fungování oddílu. Většina z uvedených osob se historicky podílela na organizaci jiných florbalových oddílů, které v Jihlavě působí či působily. Pro letošní sezónu se nám podařilo navázat spolupráci s trenéry z ostatních klubů v rámci ČR, kteří nám přinesli cenné podněty pro další rozvoj našeho takřka nově vznikajícího oddílu. Také zkušenosti ze zaměstnání napomáhají rozvoji oddílu.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	62 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	25 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	25 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	37 500	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	37 500	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1 do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění kritérií.
2. Doklad o právní subjektivitě: Výpis z registru osob, určení statutárů, doklad o přidělení IČ.
3. seznam členů. + Položení náležitosti dle zákona č. 270/2005 Sb
4. Podrobný položkový rozpočet.



Sportovní klub Jihlava, z. s.
Okružní 4628/2, 586 01 Jihlava
Tel: 587 310 014
DIČ: CZ00543241

V Jihlavě

dne 23.3.2017

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

SPECIFICKÁ KRITÉRIA PRIJEKTU „SPORTUJEME 2017“ FLORBALOVÉHO ODDÍLU SK JIHLAVA

a) Projekt je zaměřen na děti a mládež do 19 let

- Elérové a přípravka (ročník 2006 – 2012) – trénují pravidelně každé pondělí a středu
- Mladší žákyně, starší žákyně a dorostenky (ročník 2000 – 2005) – trénují pravidelně 2x – 3x týdně
- Každou středu máme trénink brankářů
- Mladší žáci, starší žáci a dorostenci (ročník 2000 – 2005) – trénují pravidelně 2x – 3x týdně

Soutěže:

- dorostenky – liga dorostenek (kraj Vysočina a Jihočeský kraj – Jihlava, Světlá nad Sázavou, Tábor, České Budějovice, Soběslav)
- starší žákyně – liga starších zákyň (kraj Vysočina a Jihočeský kraj – Jihlava, Světlá nad Sázavou, Soběslav, Jindřichův Hradec)
- elérové - Liga Vysočiny elévů (kraj Vysočina – Jihlava, Žďár nad Sázavou, Okříšky, Přibyslav, Třebíč, Pelhřimov)
- mladší žáci – Liga Vysočiny mladších žáků (kraj Vysočina – Jihlava, Jemnice, Okříšky, Moravské Budějovice, Třebíč, Pelhřimov)
- starší žáci – liga vysočiny starších žáků (kraj Vysočina – Jihlava, Jemnice, Okříšky, Moravské Budějovice, Třebíč, Pelhřimov)
- dorostenci – v sezóně 2017/2018 plánujeme přihlášení družstva do soutěže 2. liga dorostenců
- přípravka – v sezóně 2016/2017 plánujeme přihlášení družstva do soutěže Liga Vysočiny přípravek (kraj Vysočina – Jihlava, Žďár nad Sázavou, Okříšky, Přibyslav, Třebíč, Pelhřimov)

b) Projekt je zaměřen na celoroční činnost

- Trénujeme 10 měsíců + skupinové činnosti v rámci letních prázdnin
- Všechny děti a mládež trénují minimálně 2x týdně

c) Soustředění:

- dorostenky a žákyně, žáci, dorostenci – soustředění v Dačicích
- elérové, přípravka, žáci – sportovní dny v Jihlavě
- pro mládež tréninkové dny během letních prázdnin v Jihlavě, soustředění trvá 5-7 dnů

d) Rozložení rozpočtu projektu

- Rozpočet projektu je zaměřen na sportovní činnost

e) Účast na soutěžích registrovaných sportovním svazem v daném sportu

- Aktivní účast na soutěžích registrovaných sportovním svazem

f) S organizací sportovních aktivit máme zkušenosti

- každoročně pořádáme několik ligových turnajů
- v rámci rozvoje florbalu v regionu se snažíme o organizaci neligových turnajů pro děti a mládež

Činnost florbalové oddílu SK Jihlava je činností celoroční. Trénujeme 11 měsíců v roce (včetně letní přípravy a soustředění), součástí je také soutěžní období. Všichni členové florbalového oddílu SK Jihlava se pravidelně aktivně účastní tréninkových i soutěžních činností. Ve velké míře se také zapojují rodiče dětí, kteří je podporují nejen při domácích trénincích a turnajích, ale také na turnajích mimo město Jihlava. Tyto sportovní aktivity organizujeme pravidelně již několik let a neustále se snažíme vymýšlet nové možnosti sportovního vyžití mládeže. Všichni účastníci se činnosti zúčastňují zcela dobrovolně.

Oddíl florbalu SK Jihlava působí druhým rokem. Za tuto dobu se nám podařilo z původních 45 členů zvýšit členskou základnu na 197 členů (údaj ČFbU). Většina členů jsou děti či mládež do 19 let. Zaměřujeme se především na kvalitu tréninku v podobě rozvoje nejen florbalových dovedností, ale také dovedností psychomotorických. Nedílnou součástí sportovního tréninku jako takového je učení se sociálnímu chování a toleranci druhých ve smyslu fair play. Vynakládáme maximální úsilí pro spokojenost našich svěřenců i jejich rodičů a zlepšení jejich veškerých dovedností. Pro spokojenost svěřenců našeho florbalové oddílu se snažíme v maximální možné míře zajistit materiální vybavení pro tréninky i zápasy. (tréninkové pomůcky, brankářské vybavení, dresy, týmové trička či mikiny).

Výstupem projektu je nahlášení dalších mládežnických družstev do soutěží. Jde nám především o doplnění soutěžních kategorií přípravky, dorostenců a juniorek a také o rozšíření členské základny v ostatních mládežnických kategoriích.



Sportovní klub Jihlava, z. s.
Okružní 4628/2, 586 01 Jihlava
tel: 507 310 014
IČO: CZ00543241

①

Rozpočet projektu florbalového oddílu SK Jihlava

Pronájem sportovišť: 25 000,-

- (Gymnázium Jihlava, ZŠ Jihlava O. Březiny, soustředění)

Cestovné: 15 000,-

Startovné: 15 000,-

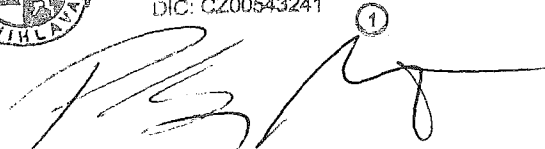
- Startovné do ligových soutěží a neligových turnajů

Rozhodčí a cestovné rozhodčích: 10 000,-

CELKEM 65 000,-



Sportovní klub Jihlava, z. s.
Okružní 4628/2, 586 01 Jihlava
Tel: 567 310 014
DIČ: CZ00543241

 1