

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v účinném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“)

(dále jen „**Smlouva**“)

SMLUVNÍ STRANY:

Antidopingový výbor ČR

IČ: 701 01 884

se sídlem 170 00 Praha – Bubeneč, Za Císařským mlýnem 1063/5,

zastoupený Mgr. Martinem Čížkem, LL.M., ředitelem

(dále jen „**Klient**“)

a

Veronika Stanko Vondrušková

IČ: 17931908

se sídlem Vodochody 78

411 84 Straškov - Vodochody

(dále jen „**Poradce**“)

(Klient a Poradce dále společně také jako „**Smluvní strany**“ nebo samostatně jako „**Smluvní strana**“)

UZAVÍRAJÍ NÍŽE UVEDENÉHO DNE, MĚSÍCE A ROKU TUTO SMLOUVU:

- (A) Klient je státní příspěvkovou organizací a rovněž nejvyšším orgánem a výhradním odborným pracovištěm s celostátní působností zabezpečujícím antidopingový program České republiky (dále jen „**Činnost**“);
- (B) Poradce je fyzickou osobou podnikající v oblasti vedení mzdového účetnictví;
- (C) Poradce má odborné zkušenosti, znalosti, schopnosti a další profesionální předpoklady z oblasti vedení mzdového účetnictví nezbytné pro řádné poskytování Služeb (jak jsou definovány níže) dle této Smlouvy Klientovi;

SE SMLUVNÍ STRANY DOHODLY NA NÁSLEDUJÍCÍM

1. ÚČEL SMLOUVY

- 1.1. Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek pro řádné poskytování konzultačních a jiných služeb v oblasti mzdového účetnictví blíže specifikovaných v této Smlouvě (jak jsou definovány níže) (dále jen „**Služby**“) ze strany Poradce ve prospěch Klienta.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Poradce se zavazuje poskytovat Klientovi Služby, jejichž obsah je blíže specifikován v čl. 3.1 této Smlouvy.

- 2.2. Klient se zavazuje zaplatit za Služby dodané řádně a včas v souladu s touto Smlouvou Poradci Odměnu (jak je definována níže) sjednanou v souladu s čl. 4 této Smlouvy a poskytnout Poradci řádnou součinnost zejména dle čl. 6 této Smlouvy.

3. SLUŽBY

- 3.1. Poradce se zavazuje poskytovat Klientovi Služby z oblasti vedení mzdového účetnictví, a to zejména:

- (a) vedení mzdového účetnictví - stálý zaměstnanci (HPP)
- (b) dohody o provedení práce (DPP)
- (c) Cestovní příkazy
- (d) Přehledy výkazy

4. ODMĚNA PORADCE

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že Poradci bude vyplacena za Služby poskytnuté řádně a včas měsíční odměna takto:

- (a) vedení mzdového účetnictví - stálý zaměstnanci (HPP) – 320 Kč za položku
- (b) dohody o provedení práce (DPP) – 150 Kč za položku
- (c) cestovní příkazy – 20 Kč / osoba
- (d) přehledy/výkazy – 500 Kč (fixní částka)

(dále jen „Odměna“).

Poradce není plátce DPH.

- 4.2. Vyúčtování poskytnutých Služeb bude prováděno měsíčně, a to vždy zpětně. Poradce je oprávněn daňový doklad (fakturu) vystavit nejdříve osmý (8.) kalendářní den měsíce následujícího po měsíci ve kterém Poradci vzniklo právo na výplatu Odměny. Fakturovaná částka bude splatná v den uvedený na daňovém dokladu (faktuře), přičemž splatnost faktury bude stanovena na patnáct (15) dní od jejího vystavení.
- 4.3. Nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak, Odměna zahrnuje veškeré náklady, které Poradce v souvislosti s poskytováním Služeb vynaložil. Smluvní strany sjednávají, že Odměna je konečná a nedohodnou-li se písemně jinak, Poradce není oprávněn požadovat jakoukoliv další odměnu nad rámec Odměny sjednané.
- 4.4. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy. V případě, že daňový doklad nebude úplný nebo nebude obsahovat zákonem předepsané náležitosti, je Klient oprávněn žádat vydání nového bezvadného a úplného daňového dokladu, přičemž do doby, než bude Klientovi doručen bezvadný a úplný daňový doklad není Klient povinen příslušnou Odměnu uhradit a Poradce do té doby není oprávněn úhradu Odměny požadovat.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE

- 5.1. Poradce je povinen při poskytování Služeb vyvíjet činnost co nejučelněji tak, aby bylo efektivně dosaženo cíle požadovaného Klientem.

- 5.2. Poradce je dále při poskytování Služeb povinen oznamovat Klientovi veškeré skutečnosti, které zjistí při plnění Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
- 5.3. Na vyžádání Klienta je Poradce povinen poskytnout Klientovi písemnou zprávu (a to i v elektronické podobě) o výsledcích své činnosti a dalších plánovaných aktivitách v rámci poskytování Služeb, a to bez zbytečného odkladu, co o to bude Klientem požádán, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů od takového vyžádání.
- 5.4. Poradce je oprávněn při poskytování Služeb požadovat poskytnutí součinnosti ze strany Klienta, pokud je jí třeba k řádnému splnění povinnosti Poradce.
- 5.5. Pro řádné plnění Služeb dle této Smlouvy se dále předpokládá, že Poradce:
 - (a) bude osobně plnit všechny své úkoly na nejvyšší úrovni a s náležitou odbornou péčí;
 - (b) bude pravidelně Klientovi distančně k dispozici (tj. bez zbytečného prodlení reagovat na telefonáty anebo emailové zprávy Klienta, jeho zaměstnanců či jiných pracovníků);
 - (c) bude k dispozici a účastnit se obchodních anebo telefonických jednání na vyžádání Klienta, budou-li oznámena v dostatečném předstihu; a
 - (d) bude k dispozici a podílet se na jakýchkoli jiných přiměřeně nezbytných úkolech, které jsou nezbytné pro řádné poskytování Služeb dle této Smlouvy.

6. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 6.1. Klient je oprávněn:
 - (a) požadovat po Poradci vysvětlení všech postupů zvolených Poradcem při poskytování Služeb a požadovat seznámení s veškerými relevantními analýzami a podklady získanými nebo vypracovanými Poradcem za účelem poskytování Služeb;
 - (b) požadovat kopie veškerých písemných materiálů vypracovaných nebo obstaraných Poradcem ve vztahu k poskytování Služeb.
- 6.2. Klient je povinen zejména:
 - (a) poskytnout Poradci potřebnou součinnost, o kterou bude požádán; a
 - (b) platit včas Poradci za řádně a včas poskytnuté Služby Odměnu.

7. MLČENLIVOST PORADCE A DŮVĚRNOST

- 7.1. Poradce se zavazuje, že nebude sdělovat žádné třetí osobě podmínky či existenci této Smlouvy a veškeré neveřejné informace, které Poradce přijal nebo přímo či nepřímo získal od druhé Smluvní strany v souvislosti s touto Smlouvou, nebo které byly v ústní či písemné podobě Poradci sděleny v rámci plnění práv a povinností dle této Smlouvy, včetně jakéhokoliv know-how, obchodních tajemství, informací týkajících se činnosti a fungování Klienta, a jiných informací důvěrné povahy (zejména včetně veškerých majetkových, technických, průmyslových a obchodních informací v jakékoliv podobě, ať již v tištěné formě, ve formě elektronicky uložených dat, jakož i informací sdělených ústně) a včetně informace o uzavření a podmínkách této Smlouvy (dále jen „**Důvěrné informace**“).
- 7.2. Tato povinnost se neuplatní v případě poskytnutí Důvěrných informací:

- (a) zaměstnancům Poradce a osobám činným ve prospěch Poradce (např. advokátům, auditorům, znalcům apod.), pokud je znalost takové Důvěrné informace potřebná pro plnění úkolů takové osoby v rámci realizace této Smlouvy a pokud jsou takové osoby vázány povinností mlčenlivosti alespoň ve stejném rozsahu jako Poradce; pokud taková osoba poruší tuto povinnost, je za takové porušení odpovědný Poradce, jako by tuto povinnost porušil sám;
- (b) pokud Klient ke zpřístupnění Důvěrné informace dal předem písemný souhlas; nebo
- (c) v případě zákonem uložené povinnosti přezkázat nebo oznámit spáchání trestného činu anebo jiné zákonem stanovené informační povinnosti; Poradce je v takovém případě povinen označit poskytnuté informace jako obchodní tajemství a bez zbytečného odkladu, pokud to není v rozporu se zákonem, vyrozumět o jejich poskytnutí Klienta.

7.3. Za Důvěrné informace Smluvní strany **nepovažují** informace, které jsou:

- (a) veřejně známé nebo se v budoucnu stanou veřejně známými široké veřejnosti se všemi detaily prokazatelně jinak než porušením smluvních povinností, zejména obsažených v této Smlouvě a/nebo povinností stanovenou právními předpisy;
- (b) Poradci prokazatelně známé z vlastní činnosti před datem účinnosti této Smlouvy bez jakékoli povinnosti nakládat s nimi jako s důvěrnými;
- (c) Poradci legálně poskytnuty třetí osobou, která není nikterak povinna s nimi nakládat jako s důvěrnými;
- (d) výsledkem činnosti Poradce a/nebo ke kterým Poradce nezávisle dospěje, aniž by porušil jakýkoli právní předpis nebo ustanovení této Smlouvy.

7.4. Poradce se zavazuje v případě pochybnosti o tom, zda je určitá informace Důvěrnou informací či nikoliv, pokládat takovou informaci za Důvěrnou informaci, nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně jinak.

7.5. Všechny hmotné nosiče informací, na kterých budou Poradci předány Důvěrné informace (zejména v případě předání Důvěrných informací v listinné podobě, na elektronickém nosiči informací apod.), zůstávají ve vlastnictví Klienta, nevyplývá-li z okolností předání Důvěrných informací něco jiného. Všechny takové hmotné nosiče informací, včetně všech jejich případných kopií, je Poradce povinen vrátit nejpozději v den skončení poskytování Služeb, nebo vždy do pěti (5) dnů poté, co k tomu bude Klientem vyzván, a dále je Poradce povinen ve stejné lhůtě odstranit všechny Důvěrné informace ze svých záznamových zařízení.

7.6. Smluvní strany se dohodly, že Poradce je vázán povinností mlčenlivosti dle tohoto čl. 7 i po skončení této Smlouvy.

7.7. Poradce je odpovědný za každé nakládání s Důvěrnými informacemi v rozporu s touto Smlouvou. Pokud Poradce poruší některou povinnost stanovenou mu v této Smlouvě, odpovídá Klientovi za veškerou škodu, která mu takovým porušením vznikne.

7.8. Pokud Poradce poruší některou povinnost stanovenou touto Smlouvou, je povinen vynaložit nejvyšší úsilí, aby zabránil dalšímu nakládání ve vztahu k Důvěrným informacím v rozporu s touto Smlouvou a aby minimalizoval škody vzniklé z důvodu takového nakládání.

7.9. V případě porušení kterékoliv povinnosti stanovené v čl. 7.1, 7.2, 7.4 až 7.8 této Smlouvy je Poradce povinen Klientovi zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Sjednáním ani zaplacením smluvní

pokuty není dotčeno právo Klienta na náhradu škody v plné výši. Smluvní pokuta je splatná do patnácti (15) dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení Poradci.

8. POVINNOST HRADIT ŠKODU

8.1. Poradce je povinen Klientovi uhradit veškerou škodu, kterou mu vadným poskytováním Služeb způsobil.

9. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

9.1. V případě, kdy v průběhu plnění Smlouvy dojde k nakládání s osobními údaji ze strany Poradce ve smyslu čl. 29 GDPR, bude Poradce s těmito osobními údaji nakládat pouze v souladu se Smlouvou a pokyny udělenými Klientem. Poradce současně zajistí, že všechny osoby s přístupem k takovým osobním údajům budou zavázány k povinnosti mlčenlivosti o takto zpracovávaných údajích a k povinnosti nakládat s nimi pouze v souladu s pokyny Klienta, a přijme dostatečná technická a organizační opatření k zajištění ochrany takových osobních údajů. Poradce současně v souladu s pokyny Klienta veškeré takové osobní údaje vrátí Klientovi či vymaže, a to nejpozději po ukončení poskytování plnění dle Smlouvy. Poradce umožní Klientovi kontrolu plnění povinností dle tohoto čl. 9.1 Smlouvy.

9.2. Pokud by na základě Smlouvy mělo docházet k cílenému a pravidelnému zpracování osobních údajů, u kterého by Poradce vystupoval jako zpracovatel pro Klienta jako správce ve smyslu GDPR, uzavřou Smluvní strany smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 odst. 3 GDPR.

10. KOMUNIKACE

10.1. **Běžná komunikace.** Běžná komunikace, realizovaná v rámci plnění Smlouvy a poskytování Služeb, se uskutečňuje mezi Poradcem dle kontaktních údajů v čl. 10.2 níže a osobou uvedenou jako kontaktní osoba Klienta v čl. 10.4 níže, popřípadě dalšími osobami písemně (a to i v elektronické podobě) určenými Smluvními stranami.

10.2. Kontaktní údaje Poradce jsou:

Telefon: [REDACTED]	E-mail: [REDACTED]
-------------------------------	------------------------------

10.3. Doručovací adresa Poradce pro písemný styk:

Adresa:	Veronika Stanko Vondrušková Vodochody 78 411 84 Straškov - Vodochody
----------------	----------------------------------------------------------------------------

10.4. Klient pro komunikaci s Poradcem pověřuje níže uvedenou kontaktní osobu:

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
--------------------------	-----------------	----------------

Soňa Krumphanzlová		
--------------------	--	--

10.5. Doručovací adresa Klienta pro písemný styk:

Název:	Antidopingový výbor ČR
Adresa:	170 00 Praha – Bubeneč, Za Císařským mlýnem 1063/5

10.6. **Oprávnění zastupovat.** Osoby oprávněné zastupovat Klienta mohou určit osoby, které tímto zmocní k zastupování ve věcech objednávek Služeb.

10.7. **Změna osob.** Osoby oprávněné zastupovat Klienta jsou oprávněné kontaktní osoby či osoby zmocněné k zastupování ve věcech objednávek Služeb kdykoliv změnit či doplnit; taková změna je účinná doručením písemného oznámení, obsahujícího informaci o změně takové osoby a kontaktní údaje nové osoby, Poradci.

11. TRVÁNÍ SMLOUVY

11.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

11.2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv (§ 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen „zákon o registru smluv“), není-li stanovena účinnost pozdější, odvíjející se od lhůty stanovené v ust. § 5 odst. 2 zákona o registru smluv.

11.3. Klient tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření (§ 5 odst. 2 zákona o registru smluv).

11.4. Smlouva zaniká odstoupením od Smlouvy, její výpovědí nebo dohodou Smluvních stran.

11.5. Od Smlouvy lze odstoupit jen z důvodů uvedených v zákoně nebo ve Smlouvě.

11.6. Klient je oprávněn od Smlouvy odstoupit s účinností ke dni doručení písemného odstoupení Poradci zejména pokud:

- (a) Poradce poskytuje Služby v hrubém rozporu se Smlouvou a/nebo právními předpisy tak, že na dalším pokračování v plnění Smlouvy nelze spravedlivě trvat;
- (b) Poradce je s poskytováním Služeb v prodlení o více než [30] dnů oproti termínu dodání Služby přičemž toto prodlení znamená podstatné porušení Smlouvy; nebo
- (c) Poradce poruší své povinnosti stanovené v čl. 7 této Smlouvy (mlčenlivost Poradce a důvěrnost).

11.7. Klient je oprávněn Smlouvu vypovědět s účinností ke dni doručení písemné výpovědi Poradci pokud:

- (a) Poradce je s poskytováním Služeb v prodlení o více než [15] dnů oproti termínu dodání Služby;

- (b) Poradce závažným způsobem nebo opakovaně porušuje své povinnosti ze Smlouvy, přestože byl Klientem na takovou skutečnost písemně (a to i v elektronické podobě) upozorněn.
- 11.8. Klient je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí s výpovědní dobou o délce trvání jeden (1) měsíc ode dne doručení takové výpovědi Poradci. Výpověď se může vztahovat jen k některým věcem nebo některým oblastem Služeb.
- 11.9. Poradce je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí s výpovědní dobou o délce trvání tři (3) měsíce ode dne doručení takové výpovědi Klientovi.
- 11.10. V případě ukončení této Smlouvy je Klient povinen uhradit Poradci Odměnu pouze za řádně a včas poskytnuté a do té doby neuhrazené Služby.
- 11.11. V případě ukončení Smlouvy je Poradce povinen na požádání vrátit Klientovi všechny podklady, které od něj v průběhu plnění Smlouvy obdržel, včetně všech pověření a plných mocí, kterými jej Klient pověřil, jakož i všechny věci, dokumenty či doklady, které za něho převzal při plnění Smlouvy a které má k dispozici.

12. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 12.1. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně ve formě číslovaných dodatků podepsaných osobami oprávněnými zastupovat Smluvní strany.
- 12.2. Tato Smlouva představuje úplné ujednání mezi Smluvními stranami ohledně předmětu této Smlouvy.
- 12.3. Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) stejnopise.
- 12.4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují své podpisy.

Klient

V Praze dne 10.1.2023



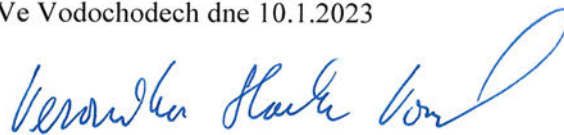
Antidopingový výbor ČR

Mgr. Martin Čížek, LL.M.

ředitel

Poradce

Ve Vodochodech dne 10.1.2023



Veronika Stanko Vondrušková

