

S M L O U V A P Ř Í K A Z N Í
č. 09/23/SIH/1525
číslo smlouvy příkazce SIH/6/2023

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník)

I.
Smluvní strany

- 1. Příkazce:** **Svaz vodovodů a kanalizací Žďársko**
statutární zástupce: Ing. Dagmar Zvěřinová, předsedkyně představenstva
ve věcech smluvních: Mgr. Reda Iľrah, vedoucí manažer
ve věcech technických: Ing. Petr Bláha, investiční technik
se sídlem: Vodárenská 2, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČ: 433 83 513
DIČ: CZ43383513
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Žďár nad Sázavou
č. ú. 1622321399/0800
registrován: Okresním úřadem Žďár nad Sázavou pod č. Reg. 8/93
dne 1. 4. 1993
- 2. Příkazník:** **VODÁRENSKÁ AKCIOVÁ SPOLEČNOST, a.s.**
Soběšická 820/156, Lesná, 638 00 Brno
statutární zástupce: Ing. Karel Fuchs, ředitel divize Žďár nad Sázavou
VODÁRENSKÉ AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI, a.s., Brno
Studentská 1133, 591 21 Žďár nad Sázavou
IČ: 49455842
DIČ: CZ49455842
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., Žďár nad Sázavou,
č. ú. 1806751/0100
osoby oprávněné k zastupování v rámci smlouvy:
Ing. Karel Fuchs, ředitel divize Žďár nad Sázavou
zapsaná: B 1181 Krajským soudem v Brně

II.
Předmět smlouvy

S odkazem na směrnici SVK Žďársko, určující postup při uzavírání smluv na plnění zakázek v režimu vertikální spolupráce a ve smyslu odstavce „Inženýrská činnost na stavbách SVK“, se příkazník zavazuje obstarat záležitosti příkazce podle této smlouvy jménem a na účet příkazce, spočívající v zajištění a praktickém provádění inženýrské činnosti a technické pomoci, které nejsou předmětem smlouvy o provozu vodovodů a kanalizací a která souvisí s přípravou staveb.

Tuto činnost příkazník zahájí po obdržení podkladů potřebných pro její provádění dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy a po uzavření této smlouvy.

III.
Předpokládaný rozsah činnosti

1. Vypracování smluv o budoucí smlouvě na zřízení věcného břemene dle vzoru, poskytnutého příkazcem (úplatných nebo bezúplatných), za účelem realizace předmětné stavby a následným provozováním této stavby.
2. Projednání souhlasů vlastníků dotčených pozemků stavbou a případně ochranným pásmem stavby vodním dílem a zajištění podpisů na situačním výkresu za účelem vyjádření souhlasu s navrhovanou stavbou.

3. Podávání návrhů příkazci na zapracování případných připomínek do smluv o budoucích smlouvách na zřízení věcného břemene, příp. do smluv o zřízení věcného břemene.
4. Příprava podkladů pro vyhotovení smluv o věcném břemeni pro stavby příkazce.
5. U staveb, na které bylo již vydáno pravomocné rozhodnutí o povolení stavby a toto povolení stavby je platné, projednání s vodoprávním úřadem otázky případného řízení o změně stavby před jejím dokončením.
6. U staveb, na které bylo již vydání pravomocné rozhodnutí o povolení stavby a toto povolení stavby je platné, provedení revize smluv na vstupy na pozemky za účelem realizace stavby, které má příkazce k dispozici.

IV.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré podklady a informace nutné k řádnému výkonu inženýrské činnosti a to zejména:
 - objednávku na konkrétní inženýrskou činnost, týkající se užívání pozemků před a po výstavbě vodních děl příkazce, kopie uzavřených smluv na zpracování projektových dokumentací včetně jejich případných dodatků a případné další dokumentace související s přípravou stavby. Pro každou stavbu, kterou příkazce poptá u příkazníka, bude před zahájením inženýrské činnosti stanovena, ve vzájemné spolupráci příkazce a příkazníka, konkrétní činnost. V objednávce bude vždy navržen předpokládaný termín ukončení objednaných činností,
 - seznam předávaných konkrétních dokladů bude vždy součástí objednávky prací (geometrické plány, doklady o převzetí dotčených pozemků stavbou vodního díla, již podepsané smlouvy o budoucí smlouvě apod.),
 - vzory příkazce na smlouvy o budoucí smlouvě na zřízení věcného břemene a vzor průvodního dopisu ke smlouvě o budoucí smlouvě na zřízení věcného břemene, případně další smlouvy podle požadavků stavbou dotčených vlastníků
 - vzory průvodních dopisů a vzory žádostí o sepsání smluv o věcném břemeni,
 - jednotlivé situace pro projednání souhlasů vlastníků dotčených pozemků stavbou a případně ochranným pásmem stavby vodovodu nebo kanalizace,
 - další technické dokumentace či právní dokumenty související s přípravou stavby nezbytné pro zajištění činností příkazníka dle této smlouvy, zejména projektovou dokumentaci pro společné územní a stavební řízení,
 - plnou moc k zastupování příkazce.
2. Příkazce si vyhrazuje při rozhodujících jednáních ve všech fázích přípravy staveb právo účasti.

V.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu písemný souhlas příkazce.
2. Příkazník je povinen postupovat při obstarávání záležitostí s odbornou péčí. Příkazník je dále povinen plnit příkazy příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností.
3. Příkazník je povinen neprodleně upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude přes upozornění trvat.
4. Příkazník je povinen neprodleně oznámit příkazci všechny závažné okolnosti, které zjistil v průběhu své činnosti a které mají vztah k předmětnému dílu.
5. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od příkazce nebo pokynů daných mu příkazcem k zajištění inženýrské činnosti, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

6. Příkazník není oprávněn pověřit provedením činnosti jiný subjekt bez písemného souhlasu příkazce.

VI. Doba a místo plnění

1. Příkazník zahájí činnost neprodleně po uzavření této smlouvy nebo jejích dodatků a po obdržení podkladů dle čl. IV. bod 1.
2. Termín plnění jednotlivých činností vyjmenovaných v čl. III. této smlouvy je stanoven k poslednímu dni kalendářního měsíce, nejpozději k 31.12. příslušného kalendářního roku. V průběhu kalendářního roku budou svolány operativní schůzky příkazce a příkazníka a to tak, že jedna nebo druhá strana této smlouvy emailem požádá druhou stranu o svolání této schůzky a bude společně dohodnut termín této schůzky.
3. Výstupy činnosti příkazníka budou dohodnuty vždy předem a konkrétně pro jednotlivou etapu přípravy dané stavby. Jedná se především o podepsané smlouvy o budoucích smlouvách na zřízení věcného břemene vodovodu či kanalizace, podepsané situace vlastníkem dotčeného pozemku stavbou nebo ochranným pásmem vodovodu nebo kanalizace. Dále to budou zápisy a záznamy z jednání, případně návrhy smluv na doplnění smluv o budoucích smlouvách o zřízení věcného břemene za účelem realizace a provozu dané stavby, doporučení příkazníka a jiné doklady vztahující se k přípravě výstavby. Místem předání výstupů z činností příkazníka je kancelář příkazce.

VII. Odměna příkazníka

1. Odměna za obstarávání záležitostí příkazníka, které jsou popsány v čl. III. této smlouvy, je pro rok 2023 ujednána dohodou smluvních stran ve výši **1 290 500 Kč (bez DPH)**.
2. Odměna za obstarání záležitostí příkazníka v sobě zahrnuje náklady příkazníka vzniklé při zajišťování činností, a to osobní dopravu, využití vlastní výpočetní techniky a telekomunikační zařízení. Tato odměna neobsahuje platby za snímky z katastru nemovitostí, výpisy z katastru nemovitostí a informace o pozemcích katastru nemovitostí.
3. Výše uvedená odměna podléhá pravidelné valorizaci o výši inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců vyhlášené Českým statistickým úřadem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Pro další roky bude odměna ujednána dle tohoto odstavce v samostatném dodatku této smlouvy.

VIII. Vyplacení odměny

1. Odměna za obstarání záležitostí příkazníka bude vyplácena na základě měsíčních faktur ve výši 1/12 z částky uvedené v čl. VII., odst. 1 (bez DPH) zaokrouhlené na celé koruny dolů Kč, kterou je příkazník oprávněn vystavit. Nedílnou součástí faktur bude hodinový výkaz činností na jednotlivých stavbách, které byly objednány příkazníkem. Pro první rok platnosti smlouvy se sjednává odlišné ustanovení o výši měsíční fakturace, a to ve výši 1/10 z částky uvedené v čl. VII., odst. 1.
2. Příkazník musí informovat příkazce v dostatečném předstihu, který činí alespoň 2 celé kalendářní měsíce, o nedostatečném rozsahu činností dle čl. III.
3. Příkazce si vyhrazuje právo určit nové činnosti v souladu s touto smlouvou. Příkazce se zavazuje, že se nejedná o činnosti, které má řešit projektant nebo jiná autorizovaná osoba a dále, že odpovídají kvalifikaci odpovědné osoby příkazníka.
4. V případě, že příkazce neurčí dle bodu 3) tohoto článku nové činnosti po předchozí dohodě s příkazníkem a nebude vystavena na tuto činnost příslušná objednávka prací včetně příslušných příloh a nemá zajištěný dostatečný rozsah připravených projektů pro výkon příkazníka, je příkazník oprávněn vystavit řádnou měsíční fakturu na výše uvedenou částku dle věty první bez ohledu na rozsah vykázaných hodin, jako náhradu za nevyužitou kapacitu příkazníka.

5. Daňový doklad bude obsahovat náležitosti dle § 29 zákona 235/2004 Sb. v platném znění.
6. Splatnost faktury se sjednává ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení faktury, pokud nedojde k jiné dohodě.

IX. Další ujednání

1. Příkazník odpovídá za obstarávání záležitostí příkazníka v souladu s platnými právními předpisy. Za příkazníka je oprávněn jednat Libor Pařízek.
2. Příkazník je povinen na rozhodné skutečnosti upozornit příkazce písemně.
3. Příkazník se zavazuje k uchování v tajnosti všech skutečností, jež jsou předmětem obchodního tajemství příkazce.

X. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od data uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou nebo výpovědí s výpovědní dobou tři měsíce, která začne běžet první kalendářní den následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, potvrzenými oběma smluvními stranami.
4. Ostatní smluvní ujednání touto smlouvou neupravená se řídí dle občanského zákoníku.
5. Smlouva nabývá účinnosti po podpisu poslední smluvní strany.
6. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.

Ve Žďáru nad Sázavou
Dne:

Ve Žďáru nad Sázavou
Dne:

Příkazce:

Příkazník:

.....
Ing. Dagmar Zvěřinová
předsedkyně předsednictva

.....
Ing. Karel Fuchs
ředitel divize