

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Č. smlouvy objednatele: SMLN-2023-742-000004

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Výzkumný ústav vodohospodářský T.G.Masaryka,
veřejná výzkumná instituce
Sídlem: Podbabská 2582/30, 160 00 Praha 6
Statutární orgán: Ing. Tomáš Fojtík, ředitel
Zástupce ve věcech smluvních: [REDAKCE]
Zástupce ve věcech technických: [REDAKCE]
Bankovní spojení: Komerční banka Praha 6
Číslo účtu: [REDAKCE]
IČO: 000 20711
DIČ: CZ 00020711
Plátce DPH: od 1.6.2007 (dle zákona č.235/2004 Sb. včetně změn a doplňků)

(dále jen objednatel)

Zhotovitel: PRIMM bezpečnostní služba s.r.o.
Zapsán v obchodním rejstříku, který vede Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 100470
Sídlem: Kutnohorská 309, 109 01 Praha 10
Statutární orgán: Martin Pejšek, jednatel
Zástupce ve věcech technických: Martin Pejšek
Zástupce ve věcech smluvních: Martin Pejšek
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: [REDAKCE]
IČO: 48119636
DIČ: CZ48119636

(dále jen zhotovitel)

Smluvní strany uzavírají na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu nazvanou „Úklidové služby v areálu Praha v období 02/2023 až 12/2023“ tuto Smlouvu o provádění úklidových služeb. (dále jen smlouva)

Článek I PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Zhotovitel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele na vlastní náklad a nebezpečí úklidové práce v areálu budov objednatele na adrese Podbabská 2582/30, Praha 6 (dále jen v areálu) a to v souladu požadavky objednatele,

uvedenými v příloze č. 1 smlouvy a v rozsahu daným výkazem výměr, který je uveden v příloze č. 2 smlouvy. (dále také **úklidové práce**).

- 1.2. Zhotovitel je povinen zajistit provádění úklidových prací zásadně osobami bezúhonnými, spolehlivými, u kterých je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně.
- 1.3. Zhotovitel předá zástupci objednatele ve věcech technických jmenný seznam pracovníků, kteří budou provádět úklidové práce, a bude jej v případě změny průběžně aktualizovat. Zástupci objednatele ve věcech technických zajistí pro tyto pracovníky objednatele přístup do areálu a do uklízených prostor.
- 1.4. Zhotovitel zajistí doplňování hygienického servisu do sociálních zařízení, které jsou uvedeny v příloze č. 2 smlouvy. Dodávky materiálu pro hygienický servis zajistí objednatel na svůj náklad. Výdej tohoto hygienického materiálu pracovníkům zhotovitele bude zajišťovat zástupce objednatele ve věcech technických v periodě a rozsahu minimálně 1x za měsíc na později určeném místě v areálu.
- 1.5. Objednatel se zavazuje hradit řádně provedené úklidové práce cenu sjednanou v čl. III, této smlouvy.

Článek II

DOBA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

- 2.1. Úklid kanceláří bude zhotovitel provádět v době od 6:00 do 15:00 hodin.
- 2.2. Pracovníci zhotovitele budou operativně volit dobu provádění úklidových prací v daných prostorech tak, aby nebyl narušen řádný chod instituce. Toto platí zejména pro provoz akreditovaných laboratoří v budovách E a D.

Článek III

CENA DÍLA

- 3.1. Cena díla, jež je předmětem plnění smlouvy, se stanoví dohodou dle ustanovení zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, a činí za jeden měsíc **89.655,00 Kč bez DPH**. Cena za jeden měsíc činí 108.482,55 Kč včetně DPH.

Článek IV

PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- 4.1. Cena sjednaná v čl. III. této smlouvy a příloze č. 3 smlouvy je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele potřebné k řádnému provedení úklidových prací, tj. zejm. mzdové náklady, náklady na vybavení, pomůcky, stroje a čisticí prostředky. Překročení smlouvené ceny se nepřipouští, nestanoví-li smlouva dále jinak. Hygienické prostředky určené k doplnění zhotoviteli zajišťuje objednatel a nejsou součástí dohodnuté ceny.

- 4.2. Změna ceny předmětu smlouvy včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nebude proto požizován dodatek ke smlouvě. Zhotovitel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
- 4.3. Smluvená cena může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to v případě změny zákonné výše minimální mzdy, a to maximálně v rozsahu této změny.
- 4.4. Objednatel neposkytuje zálohy.
- 4.5. Daňový doklad (faktura) předkládaný objednateli musí obsahovat všechny náležitosti obchodní listiny i náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění aktuálně účinném a evidenční číslo smlouvy, pod kterým je tato evidována u objednatele. Fakturace bude probíhat v měsíčních cyklech. Splatnost faktury je 14 dní. Plátce je oprávněn vrátit vystaviteli k opravě daňový doklad (fakturu), která nebude obsahovat náležitosti uvedené v předchozí větě tohoto ujednání; lhůta splatnosti pro plátce počíná běžet dnem následujícím po doručení řádně vystaveného či řádně opraveného daňového dokladu (faktury).
- 4.6. V návaznosti na § 109 a § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v jeho platném znění, se smluvní strany dohodly následovně.
Pokud se v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění s místem plnění v tuzemsku objednatel jako příjemce tohoto plnění dozví, že
- daň z přidané hodnoty uvedená na přijatém daňovém dokladu nebude úmyslně zaplácena,
 - plátce, který uskutečňuje toto zdanitelné plnění nebo obdrží úplatu za takové plnění (dále jen „poskytovatel zdanitelného plnění“), se úmyslně dostal nebo dostane do postavení, kdy nemůže DPH zaplatit,
 - dojde ke zkrácení DPH nebo vylákání daňové výhody,
 - o poskytovateli zdanitelného plnění je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, nebo pokud
 - úplata za poskytnuté plnění bez ekonomického opodstatnění je zcela zjevně odchylná od obvyklé ceny,
 - zhotovitel požaduje, aby úplata za poskytnuté plnění zcela nebo zčásti byla poskytnuta bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
 - zhotovitel požaduje, aby úplata za poskytnuté plnění byla poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na jiný účet než účet poskytovatele zdanitelného plnění, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup uhradí objednatel zhotoviteli cenu dle této smlouvy takto:
 - částka rovnající se základu daně z přidané hodnoty bude uhrazena způsobem dohodnutým dle této smlouvy,
 - částka ve výši daně z přidané hodnoty bude poukázána správci daně zhotovitele jako úhrada DPH za zhotovitele z přijatého zdanitelného plnění. Současně s platbou sdělí objednatel správci daně údaje dle § 109a odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění aktuálně účinném.

Článek V

PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 5.1. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
- 5.2. Zhotovitel je povinen zajistit vybavení svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat úklidové práce, pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s právními předpisy. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců.
- 5.3. Zhotovitel je povinen při provádění úklidových prací používat vlastní úklidové prostředky a pomůcky (tj. zejména čisticí, dezinfekční, hygienické a další úklidové prostředky a pomůcky nezbytné pro výkon úklidových prací dle této smlouvy). Zhotovitel je povinen používat pouze nezávadné úklidové prostředky a pomůcky, které splňují veškeré požadavky na ně kladené právními předpisy. Hygienické potřeby, které zhotovitel doplňuje pro objednatele v rámci provádění úklidových prací, tj. toaletní papír, mýdlo, ručníky, hygienické sáčky na WC, sáčky do odpadkových košů apod., dodá dle potřeby zhotoviteli za tímto účelem objednatel.
- 5.4. Zhotovitel zajistí provádění úklidových prací vlastními kapacitami. Zhotovitel může pověřit provedením úklidových prací nebo jejich částí třetí osobu pouze s písemným souhlasem objednatele. Výlučná odpovědnost zhotovitele za řádné provedení úklidových prací vůči objednateli tím není dotčena. Pro osoby odlišné od zaměstnanců zhotovitele, které byly pověřeny zhotovitelem provedením úklidových prací, platí ustanovení této smlouvy vztahující se k zaměstnancům (pracovníkům) zhotovitele.
- 5.5. Zhotovitel je povinen zajistit při provádění úklidových prací dodržování interních předpisů objednatele upravujících provozní řád areálu, směrnici o odpadovém hospodářství, BOZP a PO atd. Objednatel poskytne a seznámí zhotovitele s těmito interními předpisy a směrnici.
- 5.6. Zhotoviteli je zakázáno číst písemnosti a používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. výpočetní techniku, kopírky, telefony aj. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržení tohoto zákazu ze strany jeho zaměstnanců provádějících úklidové práce v objektu objednatele. Porušení tohoto zákazu může být objednatel považováno za porušení této smlouvy podstatným způsobem.
- 5.7. Klíče od volně přístupných uklízených prostor si budou zaměstnanci zhotovitele povinni vyzvedávat vždy při vstupu do budovy před započatím provádění úklidových prací na vrátnici a po provedení úklidových prací při opouštění budovy je opět vrátit zpět. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou ztrátou těchto klíčů nebo tím, že svým chováním umožní třetím osobám zmocnit se klíčů.
- 5.8. Zhotovitel se dále zavazuje poučit své zaměstnance o nepřípustnosti vstupu rodinných příslušníků a cizích osob do prostor areálu. Objednatel je oprávněn ze závažných důvodů požádat o výměnu zaměstnance zhotovitele. V takovém případě je zhotovitel povinen provést výměnu svého zaměstnance nejpozději do 14 kalendářních dnů.
- 5.9. Zhotovitel je smí zajistit provádění úklidových prací prostřednictvím poddodavatele pouze na základě písemného souhlasu objednatele.

- 5.10. Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy mít sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to s limitem pojistného plnění min. 2.000.000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých). Smluvní strany prohlašují, že zhotovitel k prokázání sjednaného pojištění dle tohoto ustanovení předal objednateli před podpisem této smlouvy kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu).
- 5.11. Zhotovitel je povinen počínat si v místech plnění tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejících se v místě plnění. Zhotovitel odpovídá objednateli za veškerou újmu, která objednateli vznikne v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zhotovitelem. Vzniklou újmu zhotovitel odstraní neprodleně na své náklady; v případě nemožnosti odstranění vzniklé újmy bude tato zhotovitelem objednateli nahrazena v penězích. Ve zbytku se náhrada újmy řídí občanským zákoníkem.
- 5.12. Zhotovitel se zavazuje, že provede na základě písemné objednávky objednatele úklidové práce ve vnitřních prostorech budov v areálu, které nejsou součástí předmětu plnění této smlouvy. Přehled těchto prostor a cena za jeden den jejich úklidu je uvedena v příloze č. 3, této smlouvy.

Článek VI

PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1. Objednatel je povinen zajistit zhotoviteli přístup do prostor, v nichž budou prováděny úklidové práce a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění těchto prací.
- 6.2. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně jednu uzamykatelnou místnost pro uložení prostředků na úklid a pro převlékání pracovníků zhotovitele zajišťujících úklidové práce.
- 6.3. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací.
- 6.4. Objednatel je oprávněn ze závažných důvodů požádat o výměnu zaměstnance zhotovitele. V takovém případě je zhotovitel povinen provést výměnu svého zaměstnance nejpozději do 14 kalendářních dnů.
Za závazné porušení povinností pracovníků zaměstnavatele se považuje zejména, že pracovník vykonává úklidové práce pod vlivem alkoholu či omamných látek (postačí důvodné podezření), že je pracovníkovi prokázána krádež majetku objednatele nebo pokus o ni, že nepovoleně manipulovat s výpočetní technikou nebo jinými přístroji. Zhotovitel je povinen žádosti objednatele na výměnu pracovníka vyhovět.
- 6.5. Objednatel je oprávněn objednat úklidové práce nad rámec předmětu plnění této smlouvy v prostorech, které jsou uvedeny v příloze č. 3, této smlouvy.

VII.

PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ A SANKCE

- 7.1. Provedené úklidové práce mají vady, jestliže jejich provedení není v souladu s touto smlouvou, zejm. pokud k jejich provedení vůbec nedojde nebo neodpovídají standardům úklidových prací uvedených v příloze č. 1 smlouvy. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady

a zavazuje se, že je neprodleně bezplatně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.

- 7.2. Objednatel si vyhrazuje právo zavést používání úklidové knihy. Do této knihy budou zaznamenávány informace a zprávy mezi zástupcem objednatele ve věcech technických a pracovníky zhotovitele souvisejícími s plněním této smlouvy, a to zejména záznam zjištěných nedostatků v plnění předmětu smlouvy, případně také záznamy docházky či jiné související záznamy.
- 7.3. Smluvní strany si sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení podmínek této smlouvy následovně:
- a) 1.000,- Kč za každý den, ve kterém nebyl proveden úklid vůbec a tato skutečnost zaznamenána v úklidové knize
 - b) 1.000,- Kč za opakované (min. 2x) vadné plnění, a to i přes předchozí upozornění objednatele zápisem v úklidové knize na toto vadné plnění
- Objednatel má právo výši pokuty ponížít nebo zcela prominout.
- 7.4. Zhotovitel není v prodlení s plněním svého závazku po dobu, po kterou jej nemohl plnit z důvodů překážek na straně objednatele.
- 7.5. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky, má oprávněná smluvní strana právo na zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 7.6. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
- 7.7. Smluvní pokutu uhradí povinná smluvní strana na bankovní účet oprávněné smluvní strany ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
- 7.8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 7.9. Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na úhradu újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.

Článek VIII

UVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ

- 8.1. Zhotovitel bere na vědomí, že smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků bude uveřejněna v Centrálním registru smluv zřízeným podle zákona č. 340/2015 Sb.

Článek IX

DŮVĚRNOST INFORMACÍ

- 9.1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Mezi tyto informace na straně objednatele patří zejména údaje týkající se provozu a zabezpečení objektu a majetku objednatele a o činnosti objednatele.
- 9.2. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu.

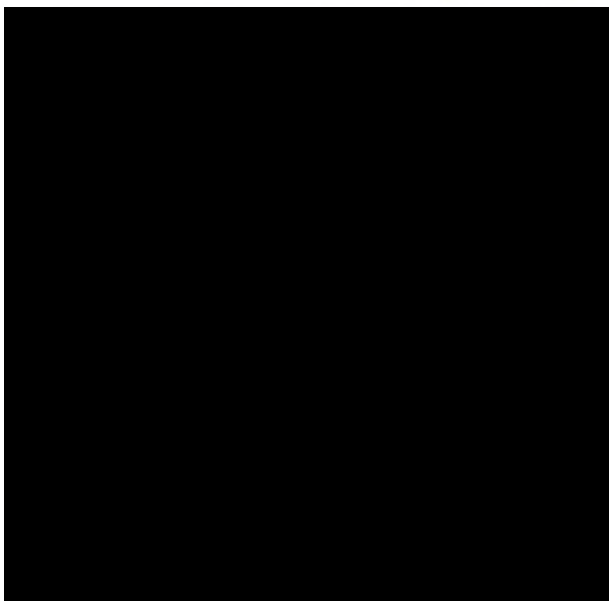
Článek X DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 10.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou **od 1. 2. 2023 do 31. 12. 2023.**
- 10.2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 10.3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu s šestiměsíční výpovědní dobou.
- 10.4. Výpovědní doba dle tohoto článku počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Vypovězení smlouvy dle tohoto článku nesmí být smluvními stranami nijak sankcionováno.
- 10.5. Od smlouvy lze odstoupit za podmínek § 2002 a násl. občanského zákoníku. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:
- a) opakované neuhrazení faktur nebo opakované prodlení s úhradou faktury delším než 30 dní ze strany objednatele;
 - b) prodlení se splněním jakékoliv povinnosti zhotovitele, pokud nesjedná nápravu ani do 30 dnů od doručení písemné výzvy objednatele s upozorněním na neplnění konkrétní povinnosti;
 - c) pokud zhotovitel opakovaně (min. 3x) poskytl plnění dle této smlouvy s vadami, na které byl objednatelem písemně upozorněn nebo opakovaně vytknuté vady neodstraňuje;
 - g) porušení povinnosti smluvní strany k ochraně důvěrných informací
 - e) pokud zhotovitel opakovaně i po písemném upozornění objednatele nedodržuje své povinnosti dané č. VI. Smlouvy.
- 10.6. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
- 10.7. Při ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky,

Článek XI ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 8.1. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.

- 8.2. K uzavření nebo změně či zrušení smlouvy je oprávněn pouze statutární orgán. Zástupce ve věcech technických je oprávněn v rámci této smlouvy vést s protistranou jednání technického rázu týkající se předmětu a lhůty ke splnění díla, podmínek pro jeho provedení a ceny. Závěry z těchto jednání jsou podkladem pro úpravu právních vztahů stran v rámci této smlouvy. Zástupce ve věcech technických není oprávněn měnit, rušit ani uzavírat smlouvu.
- 8.3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.
- 8.5. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
- Příloha č. 1 Základní podmínky pro provádění úklidových prací
 - Příloha č. 2 Výkaz výměr uklízených ploch
 - Příloha č. 3 Přehled ploch, které budou uklízeny na samostatnou objednávku,
- 8.6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a vstupuje v platnost dnem jejího zveřejněním v Centrálním registru smluv.



Základní podmínky pro provádění úklidových prací

1.1. Základní požadavky na úklid podle druhu uklízené prostoty

1.1.1. Prostory, do kterých mohou pracovníci úklidové služby vstupovat za účel provádění úklidových prací samostatně

A) Kancelář s podlahou z PVC nebo dlažby nebo s kobercem

Požadované úklidové práce	Četnost provádění prací
Vynášení košů	Každý den
Vytření podlahy	2 x týdně
Utření prachu z nábytku a parapetů	1 x za týden
Omytí dveří	1 x za 14 dní
Vyluxování koberců	2 x za týden
Vyluxování, očištění čalounění sedacího nábytku	Min. 1 x za měsíc

B) Chodby, schody, výtahy s podlahou z dlažby nebo PVC

Požadované úklidové práce	Četnost provádění prací
Vynášení košů (minimální počet)	Každý den
Vytření podlahy	Každý den
Omytí dveří	1 x za 14 dní

C) Sociální zařízení s podlahou z dlažby a keramickým obkladem stěn

Požadované úklidové práce	Četnost provádění prací
Vynášení košů	Každý den
Vytření podlahy	Každý den
Doplňování hygienických potřeb podle rozpisu	Dle aktuální potřeby
Omytí sanitárního vybavení	Každý den
Omytí keramických obkladů stěn	1 x za 14 dní
Omytí dveří	1 x za 14 dní

D) Archivy a sklady s podlahou z dlažby nebo PVC

Požadované úklidové práce	Četnost provádění prací
Vytření podlahy	1 x za 14 dní
Omytí dveří	1 x měsíc

E) Zasedací místnost – podlaha PVC nebo dlažba

Požadované úklidové práce	Četnost provádění prací
Vynášení košů	Každý den
Vytření podlahy	2 x za týden
Omytí stolů a dalšího inventáře	1 x za týden
Otření prachu z inventáře a parapetů	1 x týdně
Vyluxování, očištění čalounění sedacího nábytku	Min. 1 x za měsíc

F) Kuchyňka

Požadované úklidové práce	Četnost provádění prací
Vynášení košů	Každý den
Vytření podlahy	2 x za týden
Omytí stolů a dřezů	2 x za týden
Omytí dveří	1 x za 14 dní

G) Laboratoř

Požadované úklidové práce	Četnost provádění prací
Vynášení košů	Každý den
Vytření podlahy	Každý den
Utření prachu z laboratorního nábytku	1 x za týden dle pokynů pracovníka laboratoře
Omytí dveří	1 x za 14 dní
Omytí keramických obkladů stěn	1 x za 14 dní

H) Kabina výtahu – (postup podle návodu dodavatele výtahů)

Požadované úklidové práce	Četnost provádění prací
Vytření podlahy kabiny	3 x za týden
Očištění dveří a prostoru kabiny	Minimálně 1 x za měsíc

I) kinosál - parkety

Požadované úklidové práce	Četnost provádění prací
Vynášení košů	Každý den
Vytření podlahy	2 x za týden + podle potřeby
Omytí stolů a dalšího inventáře	1 x za týden
Otření prachu z inventáře a parapetů	1 x týdně
Ošetření parketové podlahy speciálním přípravkem na parkety	4 x ročně
Vyluxování, očištění čalounění sedacího nábytku	Min. 1 x za měsíc

1.1.2. Prostory, do kterých mohou pracovníci úklidové služby vstupovat za účel provádění úklidových prací pouze za doprovodu příslušné osoby zadavatele

Jedná se o tyto prostory:

J) sklad

K) pokladna

L) archiv

M) místnosti správy LAN (servrovná, rozvaděče)

Požadované úklidové práce	Četnost provádění prací
Vytření podlahy	2 x za měsíc
Omytí inventáře	2 x za měsíc
Omytí dveří	1 x za měsíc

Výkaz výměr uklízených ploch

Budova A

Hlavní budova			Přístavba 1			Přístavba 2		
Číslo míst.	Využití místnosti	m2	Číslo míst.	Využití místnosti	plocha	Číslo míst.	Využití místnosti	m2
1. NP			1. NP			1. NP		
A/1.NP	vestibul	12,00				A/1.NP	chodba	21
A/1.NP	chodba	10,00				A/203	kancelář	12,80
A/108	úklid	6,62				A/204	kancelář	11,45
2. NP						A/205	kancelář	11,70
A/2Np	Schodiště	18,00				A/206	kancelář	12,00
A/202	chodba	6,00				A/207	kancelář	12,50
A/201	kancelář	16,20				A/208	kancelář	15,10
A/202	kancelář	13,00						
A/211	kancelář	18,60						
A/212	kancelář	21,00						
A/213	zasedačka	32,50						
A/213 b	WC - sprcha	3,45						
A/213 c	WC - sprcha v zased.	3,80						
A/213 d	kuchyňka - v zased.	2,90						
A/211	kancelář	18,60						
3. NP			3. NP					
A/3 NP	Schodiště	18,00	A/3 NP	Schodiště	2			
A/3 NP	chodba	7,00	A/3 NP	chodba	24			
A/3 NP	spojovací chodba do B	15,00	A/301	kancelář	17,00			
A/310	předsíň	6,90	A/302	kancelář	13,20			
A/311	kancelář	14,35	A/303	kancelář	11,30			
A/312	kancelář	23,20	A/304	kancelář	11,30			
A/313	zasedačka	19,40	A/305	kancelář	10,80			
A/314	WC Ž	2,20	A/306	kancelář	11,10			
A/315	WC M	2,20	A/307	kancelář	10,75			
A/316	umyvárna	4,80	A/308	kancelář	15,70			
4. NP								
A/4 NP	Schodiště	18,00						
A/4 NP	chodba	7,00						
A/4 NP	spojovací most do B	15,00						
A/403	kancelář	20,40						
A/404	kancelář	15,20						

A/405	kancelář	23,20
A/406	kancelář	14,10
A/407	umyvárna ženy	7,00
A/408	sprcha	8,65
A/409	WC Ž	2,60
A/410	WC Ž	2,60
A/411	WC M	3,30
5. NP		
A/4 NP	Schodiště	18,00
A/4 NP	chodba	7,00
A/501	kancelář	16,25
A/502-501	kancelář	12,15
A/503	kancelář	36,30
A/504	sklad	7,70
A/505-506	kancelář	22,95
A/506	kancelář	17,00
A/507	kancelář	16,40
A/508	WC	2,24
A4/02	chodba a kuchyňka	5,20

Budova B

Hlavní budova

Přístavba

Číslo míst.	Využití místnosti	m2	Číslo míst.	Využití místnosti	m2
suterén budovy 1.PP			suterén budovy 1. PP		
B/1.PP	chodba	87	B/1.PP	schodiště	9,5
B/002	úschovna kol	9,3	B/1.PP	chodba 1	32
B/1.PP	vchod skořápka	39	B/1.PP	chodba 2	10,7
B/004	umyvárna doprava	20			
B/005	WC-doprava	8,7			
B/005a	WC-údržba	3,8			
B/005b	WC - údržba	3,8			
B/010	šatna údržba	10,6			
B/011	umyvárna údržba	13			
B/012	šatna úklid	13			
B/012a	umyvárna úklid	13			
1. NP			1. NP		
B/1.NP	vchod - zádveří	13	B/1.NP	schodiště	18,5
B/102	zasedačka	24,3	B/1.NP	chodba 3	17,2
B/102a	WC (v zasedačce)	7	B/1.NP	chodba 4	21
B/1.NP	chodba1	66		WC M	10,7
B/1.NP	schodiště	22	B/120	WC Ž	10,7
B/104	úklid	12	B/119	Wci	2,88
B/105	pošta	5			
B/106	kancelář	32			

B/107	kancelář	13			
B/108	kancelář	14,3			
B/109	kancelář	13			
B/110	kancelář	13			
B/113	WC a šatna služeb.	15,7			
B/117	WC muži	10,7			
B/118	úklid	2			
B/123	kancelář	13			
B/124	kancelář	26			
B/125	kancelář	13			
B/126	kuchyňka	14			
B/127	kancelář	10,7			
B/128	kancelář	10,7			
B/129	podatelna	12			
B/130	zasedačka	24,3			
B/1.NP	chodba2	18,8			
2. NP			2. NP		
B/2.NP	schodiště	22,00	B/2.NP	schodiště	9,8
B/2.NP	chodba 1	32,00	B/2.NP	chodba 1	5,23
B/2.NP	chodba 2	50,00	B/2.NP	chodba 2	13,5
B/201	kancelář	17,55	B/210	úklid	3,7
B/202	kancelář	13,83	B/211	kuchyňka	9,3
B/203	kancelář	13,83	B/212	zádveří účtárny	9
B/204	kancelář	13,80	B/213	kancelář - účetní 1	11,3
B/205+206	kancelář	23,35	B/214	kancelář	28
B/207	spisovna	13,86	B/215	kancelář	35
B/208	WC Ž	11,00	B/216	WC muži	6,2
B/209	WC M	3,80	B/217	WC ženy	6,2
B/210	úklid	3,70			
B/218	kancelář	16,02			
B/219	kancelář	13,83			
B/220	kancelář	28,21			
B/221	kancelář	12,6			
B/222	kancelář	14,24			
B/223	kancelář	13,28			
3. NP			3. NP		
B/2.NP	schodiště	22,00	B/3.NP	chodba1	14,2
B/2.NP	chodba 1	32,00	B/3.NP	chodba2	5,23
B/2.NP	chodba 2	50,00	B/3.NP	schodiště	11,7
B/301	kancelář	17,55	B/311	WC Ž	6
B/302	kancelář	13,85	B/312	WC M	6
B/303	kancelář	13,8	B/308	kuchyňka	10,4
B/303a	sklad	13,8	B/307	úklid	
B/304	kancelář	22,85	B/309	sklad	41,17
B/304a	sklad	14,35	B/310a	kancelář	34,85
B/305	WC M	11	B/310	kancelář	16,67
B/306	WC Ž	3,8			
B/313	kancelář	414			
B/314	kancelář	13,8			

B/315	kancelář	14,1			
B/316	kancelář	14,1			
B/317	kancelář	28,65			
B/318	kancelář	13,3			
B/319	kancelář	13,3			
B/320	kancelář	13,3			
B/320a	kancelář	28,2			
B/321	kancelář	24			
B/321a	servery	16,3			
B/321b	kancelář	22,5			
4. NP			4. NP		
	chodba1	21,9	B/4.NP	chodba1	14,3
	chodba2	51,4	B/4.NP	chodba2	5,23
B/401	depozitář	28,88	B/4.NP	schodiště	10,3
B/402	studovna	57,22	B/408	kancelář	41,14
B/403	kancelář	14,16	B/409	archiv	52,16
B/404	WC M	2,7	B/410	WC M	6
B/405	WC Ž	2,01	B/411	WC Ž	6
B/406	ASLAB Vzorky	3,1		úklid	3,08
B/412	masáže	15,77			
B/413	kancelář	14,13			
B/414	kancelář	14,13			
B/415	kancelář	14,13			
B/416	kancelář	14,13			
B/417	kancelář	14,13			
B/418	archiv	14,13			
B/419	archiv	14			
B/420	chodba, schody	21,9			
B/421	kancelář	40			
B/422	kancelář	24,8			
B/423	kancelář	39,29			
B/424	kancelář	32,07			

Budova C - hlavní budova
Budova C - ochoz

Číslo míst.	Využití místnosti	plocha	Číslo míst.	Využití místnosti	plocha
1.NP			1.NP		
C/1.NP	Chodba	49,94	C/1NP-Och	spojovací chodba	12,59
C/123	spisovna	33,09	C/1NP-Och	chodba kolem ochozu	232,00
C/124	zasedačka	41,95	C/101	WC ženy	7,00
C/1.NP	schodiště	20,18	C/102	WC muži	8,00
2.NP			C/103	úklid	7,83

C/2.NP	Chodba1	15,99	C/104	kuchyňk a	27,90
C/2.NP	schodiště	17,13	C/105	kancelář	19,4
C/202	WC muži	3,55	C/106	kancelář	17,8
C/203	WC ženy	1,79	C/107	kancelář	17,8
C/204	kancelář	25,04	C/108	kancelář	18,5
C/205	kancelář	24,62	C/109	kancelář	18,5
C/206	kancelář	14,64	C/110	kancelář	18,5
C/207	kancelář	20,46	C/111	kancelář	18,5
C/2.NP	chodba 2	3,81	C/112	kancelář	18,5
3.NP			C/113	kancelář	18,5
C/3.NP	schodiště	17,99	C/114	kancelář	18,5
C/3.NP	chodba + kuchyňka	39,27	C/115	kancelář	18,5
C/3.NP	chodba 2	3,81	C/116	kancelář	16
C/301	WC ženy	7,51	C/117	kancelář	17,75
C/302	WC muži	3,5	C/118	kancelář	17,75
C/303	sprcha	2,21	C/119	kancelář	17,75
C/304	kancelář	17,8	C/120	kancelář	17,75
C/305	kancelář	24,28	C/121a	WC muži	14,9
C/306	kancelář	26,38	C/121b	WC ženy	14,9
C/307	kancelář	24,01			
C/308	kancelář	23,68			
C/309	kancelář	19,69			
C/309a	sklad				
C/310	kancelář	13,19			
C/311	kancelář	34,59			
C/312	kancelář	13,05			
4.NP					
C/4.NP	schodiště	22,63			
C/4.NP	chodba1	19,32			
C/4.NP	chodba2	3,41			
C/401	WC ženy	6,94			
C/402	WC muži	3,99			
C/403	úklid	2,6			
C/404	kancelář	17			
C/406	kinosál	106,04			
C/407	kancelář	12,26			
C/407a	zasedačk a	13,16			
C/408	kancelář	36,25			
C/409	kancelář	14,7			
5.NP					
C/5.NP	schodiště	16,80			
C/5.NP	chodba1	6,53			
C/502	kancelář	20,75			
C/504	kancelář	52,97			

Budova D

Číslo míst.	Využití místnosti	M2
1.NP		
1.01	Zádveří	12,46
1.02	Vstup	12,36
1.03	Schodiště1	11,36
1.04	Výtah osobní	3,06
1.05	Výtah nákladní	4,44
1.06	Schodiště2	14,60
1.07	Schodiště 3	15,58
2.NP		
201	krček	14,49
202	Chodba 1	25,28
203	Schodiště 1	11,23
204	Výtah osobní	3,06
205	Výtah nákladní	4,44
206	Schodiště 2	14,61
207	Schodiště 3	12,76
208	Chodba 2	51,49
209	Chodba 2	45,46
210	Kancelář	21,50
210	Kuchyňka a klidová místnost	22,20
211	Úklid	1,41
212	Šatny muži	6,15
213	Sprchy muži	4,87
214	WC muži	9,96
215	WC pro invalidy	2,88
216	WC ženy	7,93
217	Šatna ženy	6,15
218	Sprchy ženy	4,52
219	WC ženy	8,95
220	Úklid	1,40
221	WC muži	10,90
222	Kancelář	12,81
223	Kancelář	13,59
225	Kancelář	14,10
226	Kancelář	10,88
227	Kancelář	16,58
228	Laboratoř ichtyologie 1	20,06
229	Laboratoř ichtyologie 2	20,73
230	Laboratoř ichtyologie 3	31,25
231	Laboratoř ichtyologie 4	40,72
232	Archív vzorků	26,73
234	Kuchyňka a klidová místnost	38,34
235	Studovna - zasedací místnost	49,66
236	Laboratoř ekologie 1	17,92
237	kancelář	14,20
238	Kancelář	15,50

239	Kancelář	15,49
240	Kancelář	21,05
241	Laboratoř ekologie 2	13,30
242	Laboratoř ekologie 3	18,10
243	Laboratoř ekologie 4	17,60
244	Kancelář	26,70
245	kancelář	29,30
248	Kancelář	14,83
249	Kancelář	11,79
250	Kancelář	11,85
251	Kancelář	16,80
3.NP		
301	Sklad laboratorního materiálu	13,22
302	Chodba 1	25,28
303	Schodiště1	11,48
304	Výtah osobní	3,06
305	Výtah nákladní	4,44
306	Schodiště2	14,61
307	Schodiště3	12,76
308	chodba2	51,49
309	chodba3	45,46
310	Kuchyňka a klidová místnost	22,20
311	Úklid	1,41
312	Šatny muži	6,15
313	Sprchy muži	4,87
314	WC muži	9,96
315	WC pro invalidy	2,88
316	WC ženy	7,93
317	Šatna ženy	6,15
318	Sprchy ženy	4,52
319	WC ženy	8,95
320	Úklid	1,40
321	WC muži	10,90
322	Archív sekce	6,23
323	kancelář	13,60
325	kancelář	14,10
326	kancelář	13,92
327	kancelář	23,46
328	Laboratoř hydrobiologie 1	19,97
329	Laboratoř hydrobiologie 2	20,73
330	Laboratoř hydrobiologie 3	31,24
331	Laboratoř hydrobiologie 4	40,89
332	Laboratoř hydrobiologie 5	25,44
333	Laboratoř hydrobiologie 6	24,14
334	Laboratoř radiochemie 1	26,06
335	Laboratoř radiochemie 2	35,19
336	Laboratoř LSC	17,02
337	Archív vzorků	11,50
338	Laboratoř radiochemie 3	24,34
339	Laboratoř radiochemie 4	17,59

340	Laboratoř přípravy MPZ	14,55
341	Laboratoř dozimetrie 1	14,86
342	Laboratoř dozimetrie 2	15,73
343	Laboratoř dozimetrie 3	16,32
344	kancelář	24,78
345	kancelář	15,87
346	kancelář	14,96
347	kancelář	14,99
348	kancelář	11,78
349	kancelář	11,79
350	Laboratoř gamaspektrometrie	16,33
351	Datový rozvaděč	6,23
4.NP		
402	Chodba střed	13,73
403	Schodiště	11,48
404	Výtah osobní	3,06
405	Výtah nákladní	4,44
406	Únikové schodiště	14,61
407	Únikové schodiště	12,76
408	chodba	51,49
409	chodba	45,46
410	Kuchyňka a klidová místnost	22,20
411	Úklid	1,41
412	Šatny muži	6,15
413	Sprchy muži	4,87
414	WC muži	9,96
415	WC pro invalidy	2,88
416	WC ženy	7,93
417	Šatna ženy	6,15
418	Sprchy ženy	4,52
419	WC ženy	8,95
420	Úklid	1,40
421	WC muži	10,90
422	Studovna	13,20
423	Pracovna	13,58
425	Archív vzorků	14,10
426	Pracovna	10,51
427	Laboratoř AOX	23,46
428	Laboratoř ZCHR 1	48,78
429	Sklad laboratorního materiálu	38,34
430	Sklad chemických látek	26,42
431	Sklad vzorkovnic a skla	26,71
432	Laboratoř příjmu a uložení vzorků	24,14
433	Laboratoř přípravy MPZ	25,71
434	Umyvárna laboratorního skla	35,11
435	Laboratoř SAA - ICP	26,21
436	Laboratoř SAA - AAS	26,22
437	Laboratoř SAA - AMA	17,66

438	Laboratoř SAA - Destilace kyselin	13,52
439	Laboratoř SAA - Příprava vzorků	16,19
440	Laboratoř lyofilizace	15,55
441	Laboratoř mletí vzorků	16,32
442	Pracovna	16,50
443	Pracovna	24,14
444	Laboratoř sušení a žihání vzorků	14,69
445	Pracovna	14,99
446	Pracovna	11,79
447	Pracovna	11,79
448	Pracovna	16,33
449	Chodba	3,03
5.NP		
501	Váhovna	8,52
502	Chodba střed	13,73
503	Schodiště	13,19
504	Výtah osobní	3,06
506	Únikové schodiště	14,61
507	Únikové schodiště	12,76
508	chodba	51,49
509	chodba	45,46
510	Kuchyňka a klidová místnost	21,48
511	Úklid	2,05
512	Šatny muži	6,15
513	Sprchy muži	4,87
514	WC muži	9,96
515	WC pro invalidy	2,88
516	WC ženy	7,93
517	Šatna ženy	6,15
518	Sprchy ženy	4,52
519	WC ženy	8,95
520	Úklid	1,40
521	WC muži	10,92
522	Pracovna	26,93
524	Pracovna	14,10
525	Pracovna	22,01
526	Pracovna	15,16
527	Laboratoř ZCHR 2	41,73
528	Laboratoř ZCHR 3	34,68
529	Příprava demineralizované vody	12,00
530	Laboratoř ZCHR 4	32,26
531	Laboratoř ZCHR 5	31,09
532	Laboratoř SOA - Extrakce	28,68
533	Laboratoř SOA - Příprava vzorků	44,96
535	Administrativní místnost	9,32
536	Vedoucí odd. hydrochemie	16,33

537	Laboratoř SOA - HPLC	17,14
538	Laboratoř SOA - Spektrometrie	15,73
539	Laboratoř SOA - GC/MS	20,56
540	Laboratoř SOA - GC 1	18,63
541	Laboratoř SOA - GC 2	16,45
542	Laboratoř SOA - GC 3	17,58
543	Pracovna	16,50
544	Pracovna	22,89
545	Pracovna	16,22
546	Pracovna SOA	14,99
547	Pracovna SOA	14,22
548	Pracovna SOA	18,35
549	Výtah nákladní	4,44

Budova E

Číslo míst.	Využití místnosti	m2
1.NP		
E/001	sklad	16,30
E/002	sklad	21,00
E/003	sklad	13,80
E/004	sklad	10,20
E/005	zádveří	6,40
E/006	šatna	5,30
E/007	WC	5,30
E/008	sklad	16,00
E/009	sklad	19,30
E/010	sklad	16,00
E/011	vstup	8,50
E/012	úklidová komora	6,00
E/013	denní místnost	7,00
E/014	WC	5,60
E/015	šatna	4,60
2.NP		
E/101, 101a, 101b	laboratoř	60,50
E/102	WC muži	6,50
E/103	sprcha muži	4,80
E/104	WC ženy	5,05
E/105	sprcha ženy	4,80
E/106, 106a, 106b	laboratoř	55,90
E/107	laboratoř	53,80
E/108	laboratoř	60,40
E/110	laboratoř	11,10
E/111	kancelář	15,80
E/112	kancelář	11,10
E/113	kancelář	15,80
E/114	kancelář	11,10

E/115	kancelář	15,80
E/116	kancelář	11,10
E/117	kancelář	18,60
E/118	kancelář	18,60
E/119	kancelář	11,10
E/120	kancelář	15,80
E/121	denní místnost	22,60
E/38	chodby	102,90

Budova F

Číslo míst.	Využití místnosti	m2
1.NP		
F/006	chodba	24,40
F/007	WC	4,60
F/008	sprcha	4,60
F/009	úklid	4,20
F/010	sklad	75,60
F/011	kancelář	24,90
F/012	kancelář	16,50
F/013	kancelář	9,50
F/014	kancelář	9,50
F/015	kancelář	18,80
2.NP		
F/101	kancelář	14,90
F/102	kancelář	10,20
F/103	kancelář	10,20
F/104	kancelář	16,60
F/105	kancelář	22,60
F/105a	sklad	6,70
F/106	zasedačka	25,90
F/107	REC	2,30
F/108	WC ženy	4,60
F/109	WC muži	4,60
F/110	kancelář	19,50
F/111	kancelář	19,50
F/112	kancelář	19,50
F/113	kancelář	19,50
F/114	kancelář	19,50
F/115	kancelář	8,00
F/116	kancelář	8,70
F/117	kancelář	8,70
F/118	kancelář	9,20
F/119	kancelář	9,20
F/120	kancelář	9,20
F/121	kuchyňka	4,00
	chodba	57,70

Příloha č. 3 ke smlouvě o dílo

Přehled prostor, které budou uklízeny na základě samostatné objednávky

A) Specifikace a výměra uklízených ploch, které budou objednávány samostatně

Číslo míst.	Využití místnosti	plocha	Povrch podlah
Budova A			
A/106	WC muži	7,90	keramický
A/107	WC ženy	8,00	keramický
A/109	zasedačka	53,00	keramický
A/109a	kuchyňka v zasedačce	6,00	keramický
A/110	zádveří zasedačky	14,00	keramický
Budova B			
B/224	sekretariát ředitele	37,2	PVC
B/224a	příjemací místnost	13,2	PVC
B/224b	kuchyňka	3	PVC
B/225	kancelář ředitele	33,52	Koberec
B/226	zasedačka řed.	31,15	Koberec
Budova C			
C/208	konferenční místnost	128,5	Koberec
C/201	kuchyňka	9,1	keramický
Budova V			
V/4	Recepce	27,8	keramický
V/3	chodba	12	keramický
V/2	kuchyňka	5,7	keramický
V/5	WC	4,7	keramický
V/6	sprcha	4,7	keramický
V/1	šatna	30,1	keramický

B) Cena za úklidové služby samostatně objednávané - v rozsahu přílohy č. 3

Pol.	Označení uklízených budov v areálu Podbabská 32582/30 Praha 6	Cena za pol./den bez DPH celkem
1	Cena za úklidové služby samostatně objednávané - v rozsahu přílohy č. 3	1920,00 Kč
	DPH 21 %	403,20 Kč
Celková cena vč. DPH za 1 den		2323,20 Kč

