

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
O VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY ÚČETNÍ JEDNOTKY
podle § 2430 a následujících občanského zákoníku

Základní škola, Česká Lípa, ①
Partyzánská 1053, příspěvková organizace
IČO 48283029, tel. 487829611
e-mail: skola@zspartyzanska.cz

(dále jen příkazce)

a

Ing. IVAN RAJTR, IČ: 10406140, se sídlem v České Lípě, Klášterní 248
(dále jen příkazník)

uzavřeli dne *2.1.2017*

s platností od 1. ledna 2017 tuto příkazní **smlouvu**

I.
Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro příkazce činnost spočívající ve vedení mzdové agendy, která zahrnuje:

1. Přebírání vstupních podkladů od mandanta, a to vždy do 3. dne v měsíci za uplynulý kalendářní měsíc
2. Kontrolu převzatých vstupních podkladů a případné úpravy nesrovnalostí
3. Zpracování vstupních podkladů
4. Výpočet mezd a generování elektronických výstupů dle přílohy
5. Zpracovávat statistické výkazy
6. Elektronicky vykazovat data na ČSSZ, zdravotní pojišťovny a Finanční správu
7. Na základě pokynu příkazníka provádět další práce

Výše uvedenou činnost bude příkazník vykonávat pro příkazce pravidelně, každý kalendářní měsíc, po dobu trvání této smlouvy.

II.
Povinnosti příkazníka

8. Příkazník je povinen vykonávat pro příkazce činnost uvedenou v článku I. této smlouvy svědomitě a s odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce a řídit se při výkonu této činnosti pokyny příkazce.
9. Příkazník je povinen upozornit příkazce na případnou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody na straně příkazce. Pokud příkazce na splnění svých pokynů i přesto trvá, nenese příkazník odpovědnost za takto vzniklou škodu.
10. Příkazník je povinen předávat příkazci řádně zpracované mzdy, sestavy a přehledy vždy do 12. dne následujícího měsíce po zpracovaném měsíčním období, mzdové a evidenční listy do 31. ledna následujícího roku, za uplynulý kalendářní rok a daňová vyúčtování do 30. dubna následujícího roku, za uplynulý kalendářní rok.
11. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při výkonu činnosti podle této smlouvy zjistí, a to i po ukončení smluvního vztahu.

III.

Odměna příkazníka

12. Příkazníkovi náleží za jeho činnost smluvní odměna ve výši 118 Kč bez DPH za každé vedené osobní číslo za každý započatý měsíc, ve kterém bude vykonávat činnost podle článku I. této smlouvy pro činnost 0 a 46 Kč bez DPH za každé vedené osobní číslo za každý započatý měsíc, ve kterém bude vykonávat činnost podle článku I. této smlouvy pro činnost jinou než 0.
13. Příkazníkovi náleží odměna za každý zpracovávaný výkaz ve výši 100 Kč bez DPH
14. Příkazníkovi náleží odměna za zpracování ELDP ve výši 75 Kč bez DPH
15. Příkazníkovi náleží odměna za zpracování mzdového listu ve výši 50Kč bez DPH
16. Příkazníkovi náleží odměna za vystavení potvrzení o příjmu ve výši 50Kč bez DPH
17. Při opakovaném zpracování mezd z důvodu změn či neúplnosti poskytnutých dat náleží příkazníkovi odměna ve výši 50% částky fakturované za zpracování med.
18. Příkazníkovi náleží odměna za další práce dle pokynu příkazníka ve výši 600 Kč bez DPH za každou započatou hodinu.
19. Odměna příkazníka je splatná měsíčně, na základě předložené faktury, vždy do 14. dne každého kalendářního měsíce za uplynulý měsíc.

IV.

Povinnosti příkazce

20. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi za jeho činnost podle této smlouvy smluvní odměnu sjednanou v článku III..
21. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi veškeré podklady a informace potřebné pro jeho činnost podle této smlouvy, a to v souladu s podmínkami touto smlouvou sjednanými.

V.

Doba trvání smlouvy

22. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou.
23. Smlouvu je možno vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

VI.

Závěrečná ustanovení

24. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
25. Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
26. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a skutečnou vůli, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V České Lípě, dne

Příkazce:

2.1. 2017

Příkazník:



Základní škola, Česká Lípa,
Partyzánský 1053, příspěvková organizace
IČO 48283029, tel. 487829611
e-mail: skola@zsparyzanska.cz




Firma: RAJTR KAJČR
Klášteří 248, Česká Lípa
tel./fax: 487 823 167
E-mail: rajtr@rajtr.cz
IČ 10469746 DIČ CZ6A1022032