

**Veřejnoprávní smlouva  
o dotaci/příspěvku na poskytování sociální služby  
na rok 2023**

(dále jen „Smlouva“)

evidenční číslo smlouvy poskytovatele:

**S-1675/SOC/2023**

**SMLUVNÍ STRANY**

**Středočeský kraj**

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ: 70891095

DIČ: CZ70891095

Bankovní spojení: Komerční banka

Číslo účtu: 115-8521400217/0100

**(dále jen „poskytovatel“)**

**a**

název příjemce: **Centrum seniorů Mělník, příspěvková organizace**

se sídlem: Fügnerova 3523, 27601, Mělník

Zastoupené: PhDr. Drahomírou Pavlíkovou, ředitelkou

IČ: 70824282

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 94-2224171/0710

Číslo účtu zřizovatele: 94-2224171/0710

**(dále jen „příjemce“)**

uzavírají dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen také „rozpočtová pravidla“), zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 108/2006 o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů tuto Smlouvu na období roku 2023 (od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023) takto:

**I. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem Smlouvy je zajištění financování a použití poskytnutých finančních prostředků k zajištění služby obecného hospodářského zájmu, na poskytování sociální služby, tedy činnosti nebo souboru činností podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zajišťující poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální situaci ve spádovém území Středočeského kraje (popř. mimo toto spádové území pro občany Středočeského kraje) na rok 2023 v rozsahu základních činností služby a v souladu se „Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve Středočeském kraji na období 2023 – 2025“ v souladu s platnou Sítí sociálních služeb ve Středočeském kraji. Nejedná se o návazné služby, například služby volnočasového charakteru pro danou cílovou

skupinu (kulturní, sportovní a společenské aktivity), služby sociálního podnikání mající charakter živnosti, nebo jiné obdobné služby.

2. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout příjemci účelovou neinvestiční dotaci ve výši **54 323 100,00 Kč** (slovy padesát čtyři miliony tři sta dvacet tři tisíce sto korun českých) pro výše uvedený účel.
3. Dotace bude poskytnuta bezhotovostně v několika splátkách na účet příjemce, který je uveden na str. 1 této smlouvy. Splátky budou vyplaceny v následujících termínech a procentuálním vymezení:
  1. splátka v termínu: do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy (financování na období leden–červen 2023) ve výši 60 % přiznané dotace na rok 2023;
  2. splátka v termínu: do 31. 7. 2023 (financování na období červenec–prosinec 2023) ve výši 40 % přiznané dotace na rok 2023.

Tyto lhůty mohou být posunuty s ohledem na disponibilní prostředky ze státní dotace, které poskytovatel obdrží ze strany MPSV. Výše uvedené lhůty, mimo lhůty pro první splátku, jsou orientační.

4. Dotace je veřejnou finanční podporou v souladu s uzavřenou Smlouvou o pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu č. **S-1189/SOC/2023**. Dotace je, jako jeden z veřejných zdrojů, součástí vyrovnávací platby na zajištění poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
5. Dotace bude poskytnuta v souladu s podmínkami této Smlouvy a podmínkami obsaženými v následujících dokumentech pro poskytování dotací stanovenými v „Metodice dotačního řízení Středočeského kraje na rok 2023“ (dále jen „Metodika SK“) a „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“ (dále jen „Metodika MPSV“), na základě podmínek určených v „Pravidlech dotačního řízení Středočeského kraje na rok 2023“ (dále jen „Pravidla“), v souladu s „Vyhlášením dotačního řízení Středočeského kraje na rok 2023“ (dále jen „Vyhlášení“) a v souladu se „Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Středočeském kraji na období 2023 – 2025“, (dále jen „podmínky dotace“). Příjemce prohlašuje, že se se všemi výše uvedenými dokumenty seznámil, je mu známo, kde nalezne jejich aktuální verze a zavazuje se, že bude pravidelně tyto dokumenty kontrolovat, aby zajistil, že čerpání dotace bude probíhat v souladu s těmito dokumenty a smlouvou.

Příjemce dotace se s podmínkami poskytování dotace seznámil (zejména s Pravidly, Metodikou SK a Vyhlášením) a souhlasí s nimi.

## II. POUŽITÍ DOTACE

1. Dotace je účelově vázána výhradně na poskytování sociálních služeb příjemce v rozsahu platné registrace vydané dle § 78 zákona o sociálních službách příslušným správním orgánem podle zákona o sociálních službách.
2. Příjemce bude poskytovat sociální službu ve spádovém území Středočeského kraje (popř. mimo toto spádové území pro občany Středočeského kraje) v souladu se zákonem o sociálních službách, s jeho prováděcími předpisy a s dalšími obecně závaznými právními předpisy:

| Druh služby                 | Identifikátor služby | Výše dotace   | Počet jednotek (lůžka/přepočtené úvazky v přímé péči) | Z toho: počet lůžek pro osoby s problémovým chováním |
|-----------------------------|----------------------|---------------|---|--|
| odlehčovací služby          | 2202989              | 2 389 000 Kč  | 9   |  |
| domovy se zvláštním režimem | 3879478              | 11 029 800 Kč | 66  |  |
| domovy pro seniory          | 5529050              | 20 482 400 Kč | 108   |  |
| pečovatelská služba         | 6442394              | 9 380 700 Kč  | 16,50   |  |
| domovy pro seniory          | 8194541              | 11 041 200 Kč | 58  |  |

3. Poskytovatel poskytuje sociální službu vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
4. Kompenzační mechanismus a parametry pro výpočet, kontrolu a přezkoumání výše účelové dotace je stanoven v Pravidlech a Metodice SK.
5. Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě uvedené v podané žádosti o dotaci na poskytování sociálních služeb na rok 2023 pro každou službu zvlášť, nejpozději však do 31. 12. 2023.
6. Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vznikl v období realizace služby, tj. ve lhůtě uvedené v podané žádosti o dotaci nejpozději však do 31. 12. 2023,
  - b) byl příjemcem uhrazen nejpozději do 20. 1. 2024,
  - c) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle článku I. a II. této Smlouvy, ostatními podmínkami této Smlouvy a podmínkami dotačního programu,
  - d) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce dotace je povinen čerpat dotaci pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů, které jsou definovány v části II Metodiky SK.

### III. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ

1. Příjemce dotace je povinen provést pravdivé, řádné a včasné finanční vypořádání poskytnuté dotace.
2. Finanční vypořádání poskytnuté dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku, nejpozději k 31. prosinci roku, na který je dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů/výdajů, které budou proplaceny do 20. ledna roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta.<sup>1</sup>

Příjemce dotace předloží v souladu s podmínkami dotace finanční vypořádání do 20. 1. 2024 včetně.

Do 20. 1. 2024 musí být vráceny (tj. i připsány) i případné vratky dotací na účet:

115-8521400217/0100.

<sup>1</sup>§ 3 odstavec 1) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Vratku dotace je nutno zaslat za každou jednotlivou službu zvlášť.

Finanční vypořádání bude předloženo Středočeskému kraji.

3. Podkladem pro finanční vypořádání dotace je:

- formulář pro vypořádání účelové neinvestiční dotace,
- čestné prohlášení k finančnímu vypořádání,
- tabulka Položkového čerpání neinvestiční dotace na sociální službu – na podporu sociálních služeb dle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, pro rok 2023 – Středočeský kraj,
- tabulku nákladů a výnosů (zdrojů) služby,
- příp. další dokumenty uvedené na webových stránkách kraje.

Všechny tyto dokumenty jsou dostupné ke stažení na webových stránkách kraje v sekci: SOCIÁLNÍ OBLAST.

4. Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace, nebo jím pověřenou osobou.
5. Finanční vypořádání dotace na tiskopisech doručí příjemce dotace písemně na podatelnu Krajského úřadu SK, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, popř. elektronicky datovou zprávou nejpozději do 20. 1. 2024 (finanční vypořádání skrze email nebude akceptováno).
6. V případě příspěvkových organizací města a obcí je nutné finanční vypořádání podat skrze svého zřizovatele. Případné vrácené finanční prostředky musí být zaslány také do 20. 1. 2024 skrze účet zřizovatele.
7. Při nedodržení uvedených povinností se postupuje podle příslušných ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech. Bez řádného finančního vypořádání dotace v předepsaném termínu nemusí být subjektu v následujícím roce uvolněny prostředky dotace na poskytování sociálních služeb.

#### **IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍJEMCE**

1. Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v článku II. odstavce 1. této Smlouvy.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné použití dotace.
3. Příjemce dotace je povinen dotaci z rozpočtu Středočeského kraje použít pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů, které jsou definovány v části II Metodiky SK, v rozsahu základních činností, stanoveném pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách a ve lhůtě uvedené v článku II. odstavce 5. této Smlouvy. Dotace z rozpočtu Středočeského kraje nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odstavec 4 zákona o sociálních službách).

V případě nedodržení této povinnosti příjemcem odpovídá za odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši neoprávněně použitých peněžních prostředků, tj. výši použitých peněžních prostředků v rozporu s podmínkami dotace.

4. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v žádosti č. A/2023/971 (dále jen „žádost“) popřípadě v souladu s údaji schválenými Odborem sociálních věcí, týkajících se nepodstatných náležitostí žádosti a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této žádosti a které jsou pro rok 2023 podpořeny.

5. Příjemce dotace je oprávněn čerpat dotaci pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů, které jsou definovány v části II Metodiky SK.

6. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně na každou službu zvlášť a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad/výdaj hrazený na základě této Smlouvy. Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci.

V případě nedodržení této povinnosti příjemcem odpovídá odvod za toto porušení rozpočtové kázně ve výši 0,05 % až 2 % z celkových poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

7. V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3. zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, vrátit v tomtéž roce vyplacenou a nevyčerpanou poměrnou část dotace na účet, z něhož byla dotace vyplacena. Ve stejném termínu je nutné předložit pravdivé, řádné a včasné finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

V případě, že příjemce dotace nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, zahájí poskytovatel dotace další kroky k vymáhání těchto prostředků. Odvod za porušení rozpočtové kázně se vyměří ve výši zadržovaných peněžních prostředků.

8. V případě vstupu do likvidace je příjemce povinen vrátit všechny prostředky dotace, které nebyly do data vstupu do likvidace použity na účel dotace, a to do 30 dnů od vstupu do likvidace, nejpozději však do 20. 1.2024, na účet poskytovatele, z něhož byla dotace vyplacena, a ve stejném termínu předložit vyúčtování dotace v rozsahu, jak je výše uvedeno.

9. V případě přeměny právnické/fyzické osoby příjemce je příjemce povinen vyžádat si souhlas s převodem práv a povinností z této smlouvy v dostatečném předstihu od poskytovatele (kraje). V případě nesouhlasu poskytovatele je příjemce povinen vrátit všechny prostředky dotace, které nebyly do data platnosti přeměny použity na účel dotace, a to do 30 dnů od přeměny, na účet poskytovatele, a ve stejném termínu předložit vyúčtování dotace, jak je výše uvedeno.

10. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen zajistit, aby na stejnou činnost/stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů za stejným účelem.

11. Příjemce dotace je povinen písemně informovat poskytovatele dotace, tj. Středočeský kraj – tj. Odbor sociálních věcí, prostřednictvím přílohy č. 1 Metodiky Středočeského kraje – „Hlášení

změn“ o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:

- změna bankovního účtu příjemce dotace,
- změna v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) mající vliv na výši dotace, zejména změna kapacity, či zrušení registrace sociální služby, změna dostupnosti služby atd.,
- přeměna právnické osoby, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy k přeměně právnické osoby došlo,
- vstup právnické osoby do likvidace, a to do 15 pracovních dnů ode dne vstupu do likvidace,
- o zahájení insolvenčního řízení na příjemce, a to do 10 pracovních dnů ode dne zahájení tohoto řízení
- změna názvu poskytovatele,
- změna statutárního zástupce,
- změna, kdy na lůžku pro osoby s problémovým chováním je poskytována služba osobě, která nesplňuje kritéria stanovená pro tuto lůžka v části II. Článku 5. Pravidel DŘ.

V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech se považují povinnosti uvedené v tomto odstavci, jako méně závažné porušení rozpočtové kázně. Příjemce je povinen za porušení těchto povinností uhradit poskytovateli částku – odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídající 0,05 % až 5 % za každé porušení povinnosti pro každou službu zvlášť. Při stanovení výše odvodu se přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

12. V případě změny položkového čerpání rozpočtu dotace sociální služby dle př. č. 1 této Smlouvy, kdy poskytovatel přesouvá finanční prostředky uvnitř kapitoly rozpočtu, je příjemce dotace povinen písemně informovat poskytovatele dotace, tj. Středočeský kraj o změně rozpočtu sociální služby nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala, nejpozději však do 31. 12. 2023. K tomuto poskytovatel využije přílohu č. 1 Metodiky Středočeského kraje – „Hlášení změn“.
13. V případě změny položkového čerpání rozpočtu dotace sociální služby dle př. č. 1 této Smlouvy, kdy poskytovatel přesouvá finanční prostředky mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu, je příjemce dotace povinen písemně informovat poskytovatele dotace, tj. Středočeský kraj o změně rozpočtu sociální služby nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala, nejpozději však do 31. 12. 2023. K tomuto poskytovatel využije přílohu č. 1 Metodiky Středočeského kraje – „Hlášení změn“.
14. Přesun finančních prostředků, který je uveden v odstavcích 12 a 13, je možný pouze v rámci jedné služby. Přesun finančních prostředků není možný mezi jednotlivými službami příjemce dotace, takový přesun bude klasifikován jako porušení rozpočtové kázně.
15. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace oznámit do 15 pracovních dnů svůj zánik, transformaci a sloučení prostřednictvím přílohy č. 1 Metodiky SK – „Hlášení změn“. Současně je povinen přednostně vypořádat podle pokynů poskytovatele dotace vztahy s krajským rozpočtem týkající se dotace.
16. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele dotace bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami, na něž je čerpána dotace. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech se považuje tato povinnost, která

trvá déle než 15 dní od prokazatelného doručení žádosti poskytovatele na doplňující informace příjemci, jako méně závažné porušení rozpočtové kázně. Příjemce je povinen za porušení této povinnosti uhradit poskytovateli částku - odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídající výši 0,05 % za každý započatý měsíc z již poskytnutých finančních prostředků na jednotlivou službu zvláště, které se porušení týká, až do doby, než příjemce splní svou povinnost vůči poskytovateli uvedenou v tomto článku.

17. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování na základě této Smlouvy a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. V případě nedodržení této povinnosti může dojít k vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně až do výše neprokázaných výdajů na čerpání dotace dle podmínek dotace.
18. Příjemce dotace je povinen provést pravdivé, řádné a včasné finanční vypořádání poskytnuté dotace.
19. Pokud příjemci dotace byla v roce 2023 přidělena na základě této Smlouvy dotace ve výši 4 milióny Kč a více při součtu dotací na jednotlivé sociální služby, zašle datovou schránkou do 31. srpna 2024 poskytovateli dotace elektronickou zprávu auditora (zpráva musí obsahovat kvalifikovaný elektronický podpis auditora). Ověření musí být provedeno auditorem nebo auditorskou společností schválenou Komorou auditorů České republiky.
20. Ověření bude prováděno v souladu se standardem ISAE 3000 Ověřovací zakázky, které nejsou audity ani prověrkami historických finančních informací. Předmět ověření a obsah zprávy auditora je detailněji popsán v části X Metodiky SK.

V případě, že příjemce dotace nedodá zprávu auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujícím období.

21. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci z rozpočtu Středočeského kraje na základě Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.

Pokud tak příjemce neučiní, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši 0,05 % až 100 % z poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

22. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
23. Příjemce není oprávněn bez souhlasu poskytovatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy třetí osobě.

24. Příjemce je povinen postupovat při výběru dodavatelů zboží a služeb k financování nákladů spojených s realizací předmětu této dotační smlouvy v souladu se zákonem č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to i tehdy, když se na něho tento zákon nevztahuje. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
25. V písemném styku s poskytovatelem je příjemce povinen uvádět evidenční číslo smlouvy poskytovatele, uvedené na straně 1 této Smlouvy, název akce a výši poskytnuté dotace poskytovatelem. Příjemce je povinen při peněžních operacích podle této Smlouvy ve vztahu k poskytovateli vždy uvádět jako variabilní a specifický symboly shodné symboly jako u příchozích plateb – splátky dotace ze strany poskytovatele.
26. Poskytovatel dotace a příjemce dotace se dohodli, že v případě změny skutečností, které mají vliv na výši dotace nebo termín výplaty dotace, uzavřou dodatek této smlouvy, který je příjemce dotace povinen podepsat do 15 dnů od jeho doručení příjemci dotace. Odmítnout podpis může příjemce dotace pouze v případě chyby ve výpočtu dotace. V případě nepodepsání dodatku této smlouvy příjemcem dotace v patnáctidenní lhůtě, jeho odmítnutí, nebo nedůvodnému namítání chyby ve výpočtu dotace, se poskytovatel dotace a příjemce dotace dohodli, že se má za to, že jde o porušení rozpočtové kázně na straně příjemce dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně může být vyměřen ve výši 0,05 % až 100 % z poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.
27. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, příjemce obdrží podporu na poskytnutí sociální služby uvedené v čl. II. odst. 2 této Smlouvy z jiného dotačního programu, a to i z veřejných či evropských prostředků, je povinen o této skutečnosti poskytovatele - Středočeský kraj písemně informovat a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace). Hlášení dle tohoto odstavce jsou předmětem hlášení v rámci hlášení změn a dojde k němu nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém příjemce obdrží rozhodnutí/smlouvu o přidělení této podpory.
28. V případě, že sociální služba uvedená v čl. II. odst. 2 této Smlouvy obdržela plnou či částečnou podporu z jiného dotačního programu dle předchozího odstavce, bude dotace přidělená na sociální službu z rozpočtu poskytovatele - Středočeského kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených úvazků pracovních úvazků pracovníků v přímé péči, služby. Příjemce uskuteční převod alikvotní částky zpět na účet poskytovatele – Středočeského kraje do 30 dní ode dne, kdy obdržel na službu uvedenou v čl. II. odst. 2 této Smlouvy na svůj účet podporu z jiného dotačního programu. Ve stejné lhůtě provede příjemce finanční vypořádání dotace, které také v této lhůtě zašle poskytovateli, a to obdobně dle podmínek Smlouvy vztahující se k finančnímu vypořádání dotace.
29. Příjemce dotace je povinen pravidelně sledovat webové stránky Středočeského kraje: <https://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast>, kde budou zveřejněny podstatné a doplňující informace k čerpání finančních prostředků.

## V. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Při kontrole dodržování podmínek čerpání dotace z rozpočtu Středočeského kraje a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržetí dotace se postupuje zejména podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), zákona č. 255/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a podle § 101a odstavce 6 zákona o sociálních službách.
2. Pokud poskytovatel zjistí, že příjemce nesplnil nebo nesplní některou z podmínek vyplývajících z podmínek dotace, je oprávněn zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., či k porušení jiných podmínek pro poskytnutí dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně může být vyměřen ve výši 0,05 % až 100 % z poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédně při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.
3. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace či v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech či podmínkami dotace, je poskytovatel dotace oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí další splátky dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem vedoucího odboru sociálních věcí KÚSK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že žadatel vyvrátí podezření porušení rozpočtové kázně, budou pozastavené splátky dotace žadateli následně uvolněny.
4. V případě, že kontrolní orgán zjistí v průběhu kontroly, že příjemce neoprávněně použil finanční prostředky v rozporu s podmínkami dotace, je příjemce dotace povinen vrátit tyto finanční prostředky, které neoprávněně použil, do rozpočtu Středočeského kraje dle zákona o rozpočtových pravidlech. Neplnění povinností stanovených podmínkami dotace může mít za následek vyřazení ze Sítě sociálních služeb ve Středočeském kraji.
5. O uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně rozhoduje v samostatné působnosti Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor finanční, Oddělení daní a poplatků, který také určí výši odvodu s přihlédnutím k závažnosti porušení rozpočtové kázně a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.
6. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše stanoveného odvodu. O uložení penále za porušení rozpočtové kázně rozhoduje v samostatné působnosti Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor finanční, Oddělení daní a poplatků.
7. Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti odvodu a penále může z důvodu hodných zvláštního zřetele povolit orgán Středočeského kraje, který o poskytnutí peněžních prostředků rozhodl, tj. Zastupitelstvo Středočeského kraje, a to na základě žádosti příjemce.

## **VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A, a je podepsaná zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy.

2. Tuto Smlouvu je možno měnit pouze písemnými dodatky odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami, vzestupně číslovanými a výslovně prohlášenými za dodatky této Smlouvy.
3. *Varianta I:*

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a bude zveřejněna na úřední desce Středočeského kraje.

*Varianta II.*

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv. Smlouvu v registru smluv zveřejní poskytovatel.
4. Smluvní strany se dále dohodly, že práva a povinnosti, včetně poskytnutých prostředků na činnost uvedenou v článku II odst. 2 od 1. 1. 2023 do této chvíle neupravené, se řídí všemi ustanoveními této Smlouvy.
5. Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této Smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto Smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla příjemci výpověď prokazatelně doručena. Po uplynutí výpovědní doby je příjemce povinen ve lhůtě do 15 dnů vrátit poskytovateli poměrnou část finančních prostředků, které nebyly použity na účel dotace na účet, z něhož byla dotace vyplacena, a zároveň ve stejné lhůtě předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich připsání na účet poskytovatele. Poskytovatel je rovněž oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, poruší-li příjemce zvláště hrubým způsobem povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy. Výpovědní doba v tomto případě činí 10 dnů, a běží od následujícího dne po doručení výpovědi. Za zvláště hrubé porušení se považuje porušení povinností uvedených v článku III. této Smlouvy o dotaci, a také při jakémkoliv neúčelovém použití prostředků z dotace příjemcem v rozporu s podmínkami dotace. Poskytovatel může tuto Smlouvu vypovědět i v případě vstupu příjemce do insolvence. Neoznámení vstupu příjemce do insolvence poskytovateli je také zvláště hrubým porušením této Smlouvy. Příjemce je povinen poskytovateli písemně oznámit do třiceti dnů od zveřejnění vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení v insolvenčním rejstříku, že bylo na jeho osobu zahájeno insolvenční řízení. Příjemce je povinen do třiceti dnů od zahájení insolvenčního řízení předložit poskytovateli vyúčtování dotace, aby bylo zřejmé, jaké prostředky nebyly do data zahájení insolvenčního řízení použity na účel dotace. Dnem vyhlášení úpadku nebo hrozícího úpadku na příjemce se stávají všechny prostředky dotace, které nebyly do data vstupu do insolvence použity na účel dotace, splatnými na účet poskytovatele.
6. Příjemce prohlašuje, že se s celou Smlouvou před jejím podpisem seznámil a že Smlouva byla sepsána na základě pravdivých skutečností a pravdivých informací, které sdělil poskytovatel.
7. O uzavření Smlouvy o dotaci na zajištění sociálních služeb na rok 2023 rozhodlo Zastupitelstvo kraje na svém zasedání dne 30. 1. 2023 usnesením č.026-21/2023/ZK a v případě tohoto právního úkonu Středočeského kraje jsou splněny podmínky uvedené v § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné k jeho platnosti.

8. K podpisu této smlouvy za Poskytovatele byl pověřen radní pro oblast sociálních věcí, vedoucí Odboru sociálních věcí a vedoucí oddělení ekonomiky v sociální oblasti usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 026-21/2023/ZK ze dne 30. 1. 2023.
9. Přijetí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou/Zastupitelstvem obce usnesením č. 18/23 ze dne 27. 2. 2023 a v případě tohoto právního úkonu obce/města jsou splněny podmínky uvedené v § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů nezbytné k jeho platnosti.  
*(Text odstavce 9 se uvádí, je-li Příjemce obec/město)*
10. Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha č. 1 Položkové čerpání rozpočtu sociální služby, která obsahuje upravený rozpočet dle přidělených finančních prostředků uvedených ve Smlouvě, a to pro každou službu zvlášť.

Příloha č. 1 Veřejnoprávní smlouvy o dotaci/příspěvku na poskytování sociální služby na rok 2023 ev.č. S-1675/SOC/2023

|   |   | Př.č. 1   |  |
|---|---|---|--|
| Položkové čerpání rozpočtu sociální služby -                |   | odlehčovací služby                                |  |
| Název organizace:   | Centrum seniorů Mělník, příspěvková organizace                |   |  |
| IČ:   | 70824282  |   |  |
| Druh služby:  | odlehčovací služby  |   |  |
| Registrační číslo služby:                                   | 2202989   |   |  |
| Druh finančních prostředků                                  | Výše dotace poskytnutá Středočeským krajem na základě Smlouvy | Požadavek na položkové čerpání dotace dle žádosti | Aktualizované položkové čerpání dotace |
| <b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>   | <b>2 389 000</b>  | <b>2 790 000</b>                                  | <b>2 389 000</b>                       |
| <b>z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                      |   | <b>2 440 000</b>                                  | <b>2 389 000</b>                       |
| 1.1. Pracovní smlouvy                                       |   | 2 440 000   | 2 389 000                              |
| 1.2. Dohody o pracovní činnosti                             |   | 0   | 0                                      |
| 1.3. Dohody o provedení práce                               |   | 0   | 0                                      |
| 1.4. Jiné osobní náklady                                    |   | 0   | 0                                      |
| <b>z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                    |   | <b>350 000</b>                                    | <b>0</b>                               |
| 2.1. Dlouhodobý majetek                                     |   | 0   | 0                                      |
| 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč            |   | 0   | 0                                      |
| 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč              |   | 0   | 0                                      |
| 2.2. Potraviny  |   | 0   | 0                                      |
| 2.3. Kancelářské potřeby                                    |   | 0   | 0                                      |
| 2.4. Pohonné hmoty  |   | 0   | 0                                      |
| 2.5. Jiné spotřebované nákupy                               |   | 0   | 0                                      |
| 2.6. Služby   |   | 350 000   | 0                                      |
| 2.6.1. Energie  |   | 350 000   | 0                                      |
| 2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje          |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.3. Nájemné  |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.4. Právní a ekonomické služby                           |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.5. Školení a kurzy                                      |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.6. Opravy a udržování                                   |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.7. Cestovní náhrady                                     |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ) |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)      |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.10. Jiné  |   | 0   | 0                                      |
| 2.7. Odpisy   |   | 0   | 0                                      |
| 2.8. Ostatní náklady  |   | 0   | 0                                      |

| Položkové čerpání rozpočtu sociální služby -                |   | domovy se zvláštním režimem                       |  |
|---|---|---|--|
| Název organizace:   | Centrum seniorů Mělník, příspěvková organizace                |   |  |
| IČ:   | 70824282  |   |  |
| Druh služby:  | domovy se zvláštním režimem                                   |   |  |
| Registrační číslo služby:                                   | 3879478   |   |  |
| Druh finančních prostředků                                  | Výše dotace poskytnutá Středočeským krajem na základě Smlouvy | Požadavek na položkové čerpání dotace dle žádosti | Aktualizované položkové čerpání dotace |
| <b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>   | <b>11 029 800</b>   | <b>24 230 000</b>                                 | <b>11 029 800</b>                      |
| <b>z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                      |   | <b>24 230 000</b>                                 | <b>11 029 800</b>                      |
| 1.1. Pracovní smlouvy                                       |   | 24 230 000  | 11 029 800                             |
| 1.2. Dohody o pracovní činnosti                             |   | 0   | 0                                      |
| 1.3. Dohody o provedení práce                               |   | 0   | 0                                      |
| 1.4. Jiné osobní náklady                                    |   | 0   | 0                                      |
| <b>z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                    |   | <b>0</b>  | <b>0</b>                               |
| 2.1. Dlouhodobý majetek                                     |   | 0   | 0                                      |
| 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč            |   | 0   | 0                                      |
| 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč              |   | 0   | 0                                      |
| 2.2. Potraviny  |   | 0   | 0                                      |
| 2.3. Kancelářské potřeby                                    |   | 0   | 0                                      |
| 2.4. Pohonné hmoty  |   | 0   | 0                                      |
| 2.5. Jiné spotřebované nákupy                               |   | 0   | 0                                      |
| 2.6. Služby   |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.1. Energie  |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje          |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.3. Nájemné  |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.4. Právní a ekonomické služby                           |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.5. Školení a kurzy                                      |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.6. Opravy a udržování                                   |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.7. Cestovní náhrady                                     |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ) |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)      |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.10. Jiné  |   | 0   | 0                                      |
| 2.7. Odpisy   |   | 0   | 0                                      |
| 2.8. Ostatní náklady  |   | 0   | 0                                      |

| Položkové čerpání rozpočtu sociální služby -                |   | domovy pro seniory                                |  |
|---|---|---|--|
| Název organizace:   | Centrum seniorů Mělník, příspěvková organizace                |   |  |
| IČ:   | 70824282  |   |  |
| Druh služby:  | domovy pro seniory  |   |  |
| Registrační číslo služby:                                   | 5529050   |   |  |
| Druh finančních prostředků                                  | Výše dotace poskytnutá Středočeským krajem na základě Smlouvy | Požadavek na položkové čerpání dotace dle žádosti | Aktualizované položkové čerpání dotace |
| <b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>   | <b>20 482 400</b>   | <b>23 920 000</b>                                 | <b>20 482 400</b>                      |
| <b>z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                      |   | <b>18 970 000</b>                                 | <b>18 970 000</b>                      |
| 1.1. Pracovní smlouvy                                       |   | 18 970 000  | 18 970 000                             |
| 1.2. Dohody o pracovní činnosti                             |   | 0   | 0                                      |
| 1.3. Dohody o provedení práce                               |   | 0   | 0                                      |
| 1.4. Jiné osobní náklady                                    |   | 0   | 0                                      |
| <b>z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                    |   | <b>4 950 000</b>                                  | <b>1 512 400</b>                       |
| 2.1. Dlouhodobý majetek                                     |   | 0   | 0                                      |
| 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč            |   | 0   | 0                                      |
| 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč              |   | 0   | 0                                      |
| 2.2. Potraviny  |   | 0   | 0                                      |
| 2.3. Kancelářské potřeby                                    |   | 0   | 0                                      |
| 2.4. Pohonné hmoty  |   | 0   | 0                                      |
| 2.5. Jiné spotřebované nákupy                               |   | 0   | 0                                      |
| 2.6. Služby   |   | 4 950 000   | 1 512 400                              |
| 2.6.1. Energie  |   | 4 950 000   | 1 512 400                              |
| 2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje          |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.3. Nájemné  |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.4. Právní a ekonomické služby                           |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.5. Školení a kurzy                                      |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.6. Opravy a udržování                                   |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.7. Cestovní náhrady                                     |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ) |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)      |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.10. Jiné  |   | 0   | 0                                      |
| 2.7. Odpisy   |   | 0   | 0                                      |
| 2.8. Ostatní náklady  |   | 0   | 0                                      |

|   |   | Př.č. 1   |  |
|---|---|---|--|
| Položkové čerpání rozpočtu sociální služby -                |   | pečovatelská služba                               |  |
| Název organizace:   | Centrum seniorů Mělník, příspěvková organizace                |   |  |
| IČ:   | 70824282  |   |  |
| Druh služby:  | pečovatelská služba   |   |  |
| Registrační číslo služby:                                   | 6442394   |   |  |
| Druh finančních prostředků                                  | Výše dotace poskytnutá Středočeským krajem na základě Smlouvy | Požadavek na položkové čerpání dotace dle žádosti | Aktualizované položkové čerpání dotace |
| <b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>   | <b>9 380 700</b>  | <b>11 180 000</b>                                 | <b>9 380 700</b>                       |
| <b>z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                      |   | <b>11 180 000</b>                                 | <b>9 380 700</b>                       |
| 1.1. Pracovní smlouvy                                       |   | 11 180 000  | 9 380 700                              |
| 1.2. Dohody o pracovní činnosti                             |   | 0   | 0                                      |
| 1.3. Dohody o provedení práce                               |   | 0   | 0                                      |
| 1.4. Jiné osobní náklady                                    |   | 0   | 0                                      |
| <b>z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                    |   | <b>0</b>  | <b>0</b>                               |
| 2.1. Dlouhodobý majetek                                     |   | 0   | 0                                      |
| 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč            |   | 0   | 0                                      |
| 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč              |   | 0   | 0                                      |
| 2.2. Potraviny  |   | 0   | 0                                      |
| 2.3. Kancelářské potřeby                                    |   | 0   | 0                                      |
| 2.4. Pohonné hmoty  |   | 0   | 0                                      |
| 2.5. Jiné spotřebované nákupy                               |   | 0   | 0                                      |
| 2.6. Služby   |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.1. Energie  |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje          |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.3. Nájemné  |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.4. Právní a ekonomické služby                           |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.5. Školení a kurzy                                      |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.6. Opravy a udržování                                   |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.7. Cestovní náhrady                                     |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ) |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)      |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.10. Jiné  |   | 0   | 0                                      |
| 2.7. Odpisy   |   | 0   | 0                                      |
| 2.8. Ostatní náklady  |   | 0   | 0                                      |

| Položkové čerpání rozpočtu sociální služby -                |   | domovy pro seniory                                |  |
|---|---|---|--|
| Název organizace:   | Centrum seniorů Mělník, příspěvková organizace                |   |  |
| IČ:   | 70824282  |   |  |
| Druh služby:  | domovy pro seniory  |   |  |
| Registrační číslo služby:                                   | 8194541   |   |  |
| Druh finančních prostředků                                  | Výše dotace poskytnutá Středočeským krajem na základě Smlouvy | Požadavek na položkové čerpání dotace dle žádosti | Aktualizované položkové čerpání dotace |
| <b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>   | <b>11 041 200</b>   | <b>15 870 000</b>                                 | <b>11 041 200</b>                      |
| <b>z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                      |   | <b>14 670 000</b>                                 | <b>11 041 200</b>                      |
| 1.1. Pracovní smlouvy                                       |   | 14 670 000  | 11 041 200                             |
| 1.2. Dohody o pracovní činnosti                             |   | 0   | 0                                      |
| 1.3. Dohody o provedení práce                               |   | 0   | 0                                      |
| 1.4. Jiné osobní náklady                                    |   | 0   | 0                                      |
| <b>z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                    |   | <b>1 200 000</b>                                  | <b>0</b>                               |
| 2.1. Dlouhodobý majetek                                     |   | 0   | 0                                      |
| 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč            |   | 0   | 0                                      |
| 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč              |   | 0   | 0                                      |
| 2.2. Potraviny  |   | 0   | 0                                      |
| 2.3. Kancelářské potřeby                                    |   | 0   | 0                                      |
| 2.4. Pohonné hmoty  |   | 0   | 0                                      |
| 2.5. Jiné spotřebované nákupy                               |   | 0   | 0                                      |
| 2.6. Služby   |   | 1 200 000   | 0                                      |
| 2.6.1. Energie  |   | 1 200 000   | 0                                      |
| 2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje          |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.3. Nájemné  |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.4. Právní a ekonomické služby                           |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.5. Školení a kurzy                                      |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.6. Opravy a udržování                                   |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.7. Cestovní náhrady                                     |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ) |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)      |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.10. Jiné  |   | 0   | 0                                      |
| 2.7. Odpisy   |   | 0   | 0                                      |
| 2.8. Ostatní náklady  |   | 0   | 0                                      |

Příjemce

Poskytovatel  
Středočeský krajPhDr. Drahomíra Pavlíková  
ředitelka

Oprávněný zástupce Středočeského kraje