

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Usnesení Příkazce: RM2023/01/16 ze dne 09.01.2023

Číslo Příkazníka: 

uzavřená dle Hlavy II, Díl 5, Oddíl 1 § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,

občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

1.1 Příkazce:

Město Týnec nad Sázavou

K Náklí 404, 257 41 Týnec nad Sázavou

Zastoupený ve věcech smluvních: Mgr. Martinem Kadrnožkou, starostou
Zástupce pro věci technické: Zbyněk Peša, jednatel Vodovody a kanalizace Týnec s.r.o.
IČ: 00232904
DIČ: CZ00232904
datová schránka ID: vrpbfxx
Bankovní spojení: 

1.2 Příkazník:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

Nábřeží 4, 150 56 Praha 5

zapsané u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1930

Zastoupený:

Zástupce ve věcech smluvních:

Zástupci pro věci technické:

IČ: 47116901

DIČ: CZ47116901

Bankovní spojení:



II. Předmět plnění:

2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených zajistí a vykoná pro Příkazce práce, výkony a služby:

- technický dozor investora (TDI) při realizaci a dokončení akce,
- koordinátor BOZP na staveništi (KOO BOZP) ve fázi realizace stavby:

„Intenzifikace ČOV Týnec nad Sázavou“.

2.2 Inženýrskou činnost zajistí Příkazník jako jeden subjekt v rozsahu a termínech dle čl. 3 této PS. Podrobný rozsah činnosti TDI a KOO BOZP na staveništi je uveden v Příloze č. 1.

2.3 Příkazce předá Příkazníkovi kompletní PD, SP a SoD s vybraným zhotovitelem, včetně oceněného soupisu prací. Příkazník se zavazuje neprodleně se s předanými podklady seznámit a upozornit Příkazce na případné nesrovnalosti v převzatých dokumentech. Současně předá Příkazce Příkazníkovi kompletní dokladovou část.

2.4 Předmětem této smlouvy není závazek Příkazníka uzavřít jménem Příkazce a na jeho účet jakoukoliv smlouvu či objednávku na realizaci.

2.5 Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.

2.6 Od pokynů Příkazcových se Příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.

2.7 Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm Příkazce bude přes upozornění trvat.

2.8 Příkazník je povinen přenechat Příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.

III. Čas plnění:

3.1 Zahájení činnosti Příkazníka – do 3 dnů od výzvy objednatele, předpoklad zahájení květen 2023.

3.2 Doba realizace se předpokládá v délce 18 měsíců.

IV. Odměna Příkazníka:

4.1 Odměna Příkazníka za výkon TDI a činnost KOO BOZP činí: **1 026 000,- Kč** (bez DPH).

V. Úhrada odměny Příkazníka:

5.1 úplata za výkon TDI

810 000,- Kč

5.2 úplata za činnost KOO BOZP

216 000,- Kč

C e l k e m (bez DPH)

1 026 000,- Kč

Cena za výkon TDI bude fakturována měsíčně v alikvotní části sjednané ceny, (předpoklad za rok 2023 ve výši 360 000,- Kč, předpoklad za rok 2024 ve 450 000,- Kč).

Cena za činnost KOO BOZP bude fakturována měsíčně v alikvotní části sjednané ceny, (předpoklad za rok 2023 ve výši 96 000,- Kč, předpoklad za rok 2024 ve výši 120 000,- Kč).

5.3 Příkazce se zavazuje, že za vykonané práce a činnosti zaplatí úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.

5.4 Ke všem účtovaným částkám bude připočtena DPH dle platných předpisů.

5.5 Splatnost faktur je 21 dnů po obdržení.

5.6 V uvedené odměně Příkazníka nejsou zahrnuty níže uvedené práce, výkony a poplatky. Zajištění těchto prací, budou-li vyžadovány, bude Příkazci přeúčtováno dle skutečného plnění. Veškeré práce a výkony objednané dle tohoto bodu musí být předem odsouhlaseny zástupcem Příkazce pro věci technické:

- vytýčení podzemních zařízení jejich správci
- správní poplatky
- mapové a geodetické podklady
- geodetické zaměření a vytýčení stavby v souřadnicích
- zpracování projektu dopravního řešení
- návrh provozního řádu
- povodňový plán
- zajištění smluv o právech k pozemkům (vstupy, výkupy nebo věcná břemena)
- zabezpečení cizích zdrojů financování
- pasportizace objektů, které mohou být dotčeny výstavbou
- geologický průzkum
- expertní posudky
- speciální podklady, případně speciální dokumentace pro správní rozhodnutí.

5.7 V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany Příkazce, bude Příkazník fakturovat práce rozpracované ke dni odstoupení od této smlouvy nebo jejího zrušení.

5.8 Platební doklady budou adresovány a doručovány na město Týnec nad Sázavou a budou mít náležitosti podle příslušných předpisů (zákon č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů), tzn.:

- označení faktury a její číslo
- název a sídlo Příkazníka a Příkazce
- bankovní spojení Příkazníka a Příkazce
- IČ a DIČ Příkazníka a Příkazce
- předmět smlouvy (název a č. stavby) a číslo smlouvy (Příkazce)
- cenu díla, fakturovanou částku bez DPH a s DPH
- datum zdanitelného plnění a datum splatnosti

- razítko a podpis Příkazníka.

Pokud bude stavba dotována, tak na platebním dokladu bude dále uvedeno registrační číslo podpořeného projektu.

Nebude-li mít platební doklad příslušné náležitosti, je Příkazce oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

- 5.9 Strany si sjednávají, že jakoukoli vzájemnou pohledávku stran, vyplývající jim z titulu této smlouvy, lze postoupit na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem strany, proti níž taková pohledávka směřuje.

VI. Sankční opatření:

- 6.1 V případě prodlení Příkazníka s časem plnění zaviněním Příkazníka zavazuje se tento uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny za každý započatý týden prodlení. Tato sankce bude uplatněna formou snížení odměny Příkazníka.
- 6.2 V případě prodlení Příkazce s úhradou faktur je tento povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z výše faktury za každý den prodlení.
- 6.3 V případě porušení povinností Příkazníka uvedených v této smlouvě se sjednává smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.
- 6.4 Zaplacením jakékoli smluvní pokuty či sankce dle této smlouvy není nikterak dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé v souvislosti s plněním dle této smlouvy.

VII. Součinnost Příkazce s Příkazníkem:

- 7.1 S Příkazcem budou předem, tj. před jejich realizací, projednávány veškeré práce a změny mající vliv na cenu díla a změnu termínů dokončení díla. Veškeré změny při realizaci díla, které budou mít vliv na cenu díla či technické řešení díla, budou zpracovány Příkazníkem formou změnových listů, dále se Příkazník zavazuje k poskytnutí součinnosti Příkazci při zadání vzniklých méně či více prací v souladu se zákonem č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Příkazce se zavazuje projednávat navržené změny tak, aby plynulost prováděných prací byla narušena co nejméně.
- 7.2 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení kopie všech dokumentů týkajících se stavby (zejména zápisy či záznamy z technických porad, (PD, vyjádření účastníků řízení, správní rozhodnutí, zápisy či záznamy z kontrolních prohlídek, zápisy či záznamy z provedených kontrol na stavbě ze strany orgánů státní správy, oznámení uplatnění reklamace a další dokumenty spojené s realizací). Ostatní doklady pouze na vyžádání Příkazce. Výše uvedené doklady předává Příkazník příkazci v elektronické podobě. Totéž se týká Příkazce.
- 7.3 Příkazník na pokyn Příkazce zajistí změny veškerých vydaných rozhodnutí nebo vyjádření, pokud to budou vyžadovat změny na stavbě. Cenu Příkazce odsouhlasí na základě kalkulace zpracované Příkazníkem.
- 7.4 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení fotokopie (i elektronickou formou) všech správních rozhodnutí (Kolaudační souhlas aj.). Totéž se týká Příkazce.
- 7.5 Příkazník se zavazuje v průběhu výstavby organizovat min. 1x za 14 dní kontrolní dny a vyhotovovat písemné záznamy z těchto kontrolních dnů. Termíny těchto kontrolních dnů dohodne příkazník nejpozději při předání staveniště se zástupcem Příkazce pro věci technické, který bude na tyto kontrolní dny zván.
- 7.6 Obecně je po Příkazníkovi požadováno poskytovat dokumenty i v elektronické podobě. A při písemné komunikaci s Příkazcem i třetími osobami či úřady opatřovat dokumenty číslem stavby.
- 7.7 KOO BOZP se bude řídit zákonem č. 309/2006 Sb., v platném znění. Před zahájením prací aktualizuje plán BOZP a bude vypracovávat zápisy z jednotlivých kontrolních dnů BOZP.

VIII. Závěrečná ustanovení:

- 8.1 Příkazník je oprávněn pověřovat dílčími pracovními úkoly ostatní pracovníky Příkazníka.

- 8.2 Příkazník se zavazuje, že v případě potřeby zajištění IČ při dalším statickém zajištění nemovitostí (nad rámec stávající projektové dokumentace) poskytne Příkazci tuto činnost, a to na základě oboustranně odsouhlaseného a podepsaného dodatku k této smlouvě.
- 8.3 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž všechna mají stejnou platnost. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
- 8.4 Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemně oboustranně potvrzenými dodatky. Dodatek může předložit kterákoliv smluvní strana. Druhá strana zaujme stanovisko do 21 dnů po obdržení smluvního dodatku.
- 8.5. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
- 8.6. Tato smlouva se řídí úpravou dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku. Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro potřeby vlastní. Poruší-li některá strana tuto povinnost a obohatí-li se tím, vydá druhé smluvní straně to, oč se obohatila.
- 8.9. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha č. 1 - Podrobný rozsah činnosti TDI a KOO BOZP na staveništi.

V Týnci nad Sázavou dne:

V Praze dne: 16.2.2023



Digitálně
podepsal Martin
Kadrnožka
Datum:
2023.02.20
12:50:17 +01'00'

Mgr. Martin Kadrnožka
starosta obce

Příkazce

Ing.
Lukáš
Drbola

Digitálně
podepsal Ing.
Lukáš Drbola
Datum:
2023.02.16
12:02:45 +01'00'

Ing. Lukáš Drbola
ředitel divize 03

Příkazník

Podrobný rozsah činnosti TDI a KOO BOZP na staveništi**1.1. Rozsah výkonů technického dozoru:**

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť se zadávací dokumentací, s obsahem smluv a obsahem rozhodnutí orgánů státní správy (stavební a vodoprávní rozhodnutí apod.);
- písemné odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli, příp. subdodavatelům, minimálně zápisem do stavebního nebo montážního deníku, datum v zápise o předání a převzetí staveniště/zahájení prací bude v souladu se žádostí o dotaci.
- protokolární odevzdání základního směrového vytýčení stavby zhotoviteli, pokud není povinností zhotovitele;
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- kontrola dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (stavebního a vodoprávního rozhodnutí apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- organizace a vedení kontrolních (technických) dnů stavby a vyhotovení zápisů z nich;
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- kontrola souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací;
- kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
- sledování a kontrola čerpání nákladů stavby a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci Příkazci;
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nemění technické parametry díla. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením Příkazci;
- podávat průběžně informace Příkazci o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
- kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším dodavatelům pro jejich navazující činnosti, spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- spolupracovat s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
- sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.);
- sledovat vedení a provádět zápisy do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reagovat na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s Příkazcem);
- uplatňovat náměty, směřující k zhospodárnění stavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- hlášení archeologických nálezů;
- spolupráce s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;

- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňovat zhotovitele na nedodržování termínů, připravovat podklady pro uplatnění případných majetkových sankcí;
- kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi;
- pořizování fotodokumentace o průběhu stavby;
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí stavby nebo jejích částí;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli;
- spolupráce při kompletaci a kontrola dokumentace skutečného vyhotovení a geodetického zaměření stavby;
- po ukončení stavby bez zbytečného odkladu zkompletovat a předat protokolárně Příkazci veškerou dokumentaci a doklady realizované stavby.

1.2. Rozsah činnosti a povinnosti KOO BOZP na staveništi:

- zpracovat ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi v souladu s § 15 Zákona o BOZP a předat jej Příkazci;
- zpracovat přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě.
- zpracovat nebo aktualizovat Plán BOZP, vznikne-li taková potřeba;
- kontrolovat provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, protipožární ochranu, ochranu životního prostředí vč. dodržování hygienických pravidel, pořádku a čistoty na staveništi. Upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání náprav;
- kontrolovat, zda zhotovitel dodržuje Plán BOZP a upozorňovat na zjištěné nedostatky v rámci kontrolních dnů Stavby;
- účastnit se Kontrolních dnů Stavby za účelem zhodnocení dodržování Plánu BOZP ze strany zhotovitele, reportovat zjištěné nedostatky v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a navrhnout opatření vedoucí k odstranění těchto nedostatků;
informovat Příkazce o nedostatcích zjištěných v rámci sledování provádění jednotlivých činností na Staveništi Zhotovitelem a dodržování plánu BOZP Zhotovitelem, a to zejména ve vztahu k oprávnění Příkazce aplikovat smluvní pokuty dle Smlouvy o dílo vůči Zhotoviteli;
- koordinovat Zhotovitele a jeho případné poddodavatele při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu Stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na Staveništi současně;
- informovat Zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na Staveništi během postupu jednotlivých prací;
- spolupracovat se Zhotovitelem při případné aktualizaci Harmonogramu v souladu se Smlouvou o dílo za účelem jeho přiměřeného stanovení k času potřebnému k bezpečnému provádění jednotlivých činností pro realizaci Stavby;
- kontrolovat způsob zabezpečení obvodu Staveniště, včetně vjezdu na Staveniště.