



## DODATEK č. 1

č. dohody SUA-MN-9/2023

**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 15.2.2023**

---

uzavřené mezi

### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Ivo Bartl, ředitel Kontaktního pracoviště Šumperk  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - Kontaktní pracoviště Šumperk, M. R. Štefánika č.p. 1059/20, 787 01 Šumperk  
číslo účtu: xxxx  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** ŠKODA PARS a.s.  
zastupující osoba: Ing. Aleš Měrka, předseda představenstva; Ing. Martin Kincl, člen představenstva; zastupuje na základě pověření xxxx  
sídlo firmy (místo podnikání): Žerotínova č.p. 1833/56, 787 01 Šumperk  
IČO: 25860038  
adresa provozovny: Žerotínova č.p. 1833/56, 787 01 Šumperk  
číslo účtu: xxxx  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II Předmět dodatku

Z důvodu výměny zaměstnance na vzdělávání se mění přílohy č.1 a č.2.

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - Kontaktní pracoviště Šumperk dne 1.3.2023

.....  
Ing. Aleš Měrka, předseda představenstva  
Ing. Martin Kincl, člen představenstva  
zastupuje na základě pověření  
xxxxxx  
ŠKODA PARS a.s.

.....  
Ing. Ivo Bartl  
ředitel Kontaktního pracoviště Šumperk

Za Úřad práce vyřizuje: xxxx  
Telefon: xxxx

**Přílohy**

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“  
příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“