

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Smluvní strany:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, Praha 1, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, a.s., č. účtu: 27-0005157998/6000

zastoupené: Mgr. Jiřím Károlym, ředitelem odboru informatických činností Magistrátu hlavního města Prahy

(dále jen „**Správce**“)

číslo smlouvy Správce: INO/40/03/003822/2023

a

Technologie hlavního města Prahy, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7

IČO: 256 72 541

DIČ: CZ25672541

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. B 5402

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu: 115-5836140217/0100

zastoupené: Tomášem Jílkem, předsedou představenstva společnosti

Ing. Liborem Fialou, členem představenstva společnosti

(dále jen „**Zpracovatel**“)

číslo smlouvy Zpracovatele: 31/23

Tato Smlouva o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“) byla uzavřena podle čl. 28 (3) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**GDPR**“) a současně dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění později přijatých předpisů mezi následujícími smluvními stranami:

- (1) **Hlavní město Praha**, IČO: 00064581, se sídlem Praha 1, Staré Město, Mariánské náměstí 2/2 (dále jen „**Správce**“)

a

- (2) **Technologie hlavního města Prahy, a.s.**, IČO: 256 72 541, se sídlem Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 5402

(dále jen „**Zpracovatel**“; Správce a Zpracovatel jednotlivě dále též jen „**Smluvní strana**“ a společně jen „**Smluvní strany**“)

Preambule

Vzhledem k tomu, že:

- (A) Správce a Zpracovatel spolu dne 15. 2. 2023 uzavřeli Smlouvu o poskytování provozních a servisních služeb Městského kamerového systému hl. m. Prahy č. INO/40/03/003821/2023 (dále jen „**Hlavní smlouva**“);
- (B) Zpracovatel při činnosti pro Správce podle Hlavní smlouvy bude zpracovávat informace týkající se identifikovaných nebo identifikovatelných fyzických osob (dále jen „**Subjekt údajů**“). Takové informace představují tzv. osobní údaje ve smyslu GDPR (dále jen „**Osobní údaje**“).
- (C) Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje za účelem plnění Hlavní smlouvy, a to k účelům a prostředky stanovenými Správce, což zejména, nikoli však výlučně, znamená, že při plnění Hlavní smlouvy bude Zpracovatel zpracovávat Osobní údaje k účelům a prostředky stanovenými Správce. Bližší specifikace činností kategorií zpracování osobních údajů a účelů zpracování pro jednotlivé kategorie Osobních údajů je obsažena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- (D) Čl. 28 odst. 3 GDPR vyžaduje, aby spolu Smluvní strany uzavřely písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů;

dohodly se Smluvní strany na následujícím:

1. Prohlášení Smluvních stran

- 1.1. Zpracovatel prohlašuje, že je oprávněn uzavřít tuto Smlouvu a plnit povinnosti Zpracovatele v ní uvedené.
- 1.2. Správce prohlašuje, že je oprávněn uzavřít a plnit tuto Smlouvu a pověřit Zpracovatele zpracováním Osobních údajů za podmínek sjednaných v této Smlouvě.

2. Předmět a účel Smlouvy

- 2.1. Účelem této Smlouvy je vymezení práv a povinností Smluvních stran v souvislosti se zpracováním Osobních údajů tak, aby (a) zpracování Osobních údajů probíhalo v souladu s GDPR a souvisejícími právními předpisy; a zároveň (b) byla zajištěna dostatečná a účinná ochrana zpracovávaných Osobních údajů.
- 2.2. Správce pověřuje Zpracovatele zpracováním Osobních údajů za podmínek sjednaných v této Smlouvě. Zpracovatel pověření Správce přijímá.
- 2.3. Zpracovatel nemá nárok na zvláštní odměnu za plnění jeho povinností podle této Smlouvy. Taková odměna je zahrnuta v odměně Zpracovatele podle Hlavní smlouvy (pokud byla sjednána).

3. Doba trvání zpracování

- 3.1. Obecně platí, že Zpracovatel bude Osobní údaje zpracovávat po dobu trvání Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny případné kratší lhůty pro uložení, zpracování, resp. výmaz Osobních údajů sjednané v Hlavní smlouvě a/nebo stanovené v Příloze 1 této Smlouvy.
- 3.2. Zpracovatel po ukončení zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy v souladu s rozhodnutím Správce všechny zpracovávané Osobní údaje vymaže, nebo je vrátí Správci a vymaže existující kopie, pokud právo Evropské Unie nebo České republiky nepožaduje uložení Osobních údajů. Zpracovatel vrátí Správci veškeré osobní údaje společně se všemi Správcem poskytnutými nosiči Osobních údajů ve lhůtě nejpozději 10 dnů po uplynutí doby zpracování podle jednotlivých pokynů Správce dle čl. 4.2. této Smlouvy.

4. Povaha, účel a zákonnost zpracování

- 4.1. Ke zpracování Osobních údajů ze strany Zpracovatele bude docházet výlučně v souvislosti s plněním Hlavní smlouvy. Bez předchozí změny této Smlouvy není Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje pro žádné další účely. Účel zpracování Osobních údajů je blíže specifikován pro každou z kategorií Osobních údajů v Příloze č. 1 této Smlouvy zvlášť.
- 4.2. Zpracovatel se zavazuje provádět zpracování Osobních údajů pouze na základě vzájemně odsouhlasených písemných pokynů Správce, v rozsahu, za účelem, po dobu a při dodržení záruk stanovených touto Smlouvou (dále jen „pokyny Správce“), jehož vzor je uveden v Příloze č. 4 této Smlouvy. Správce odpovídá za písemné pokyny Správce udělené Zpracovateli ve vztahu ke zpracování Osobních údajů; to nezbavuje Zpracovatele povinnosti informovat neprodleně Správce v případě, že podle jeho názoru konkrétní pokyn porušuje obecně závazné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů. Zpracovatel je oprávněn pokyn Správce odmítnout, bude-li v rozporu s platnými právními předpisy nebo z důvodu jeho neproveditelnosti s ohledem na technický stav systému. Osobou odpovědnou za Správce k udělování písemných pokynů Zpracovateli je: Jana Kirnerová, email: jana.kirnerova@praha.eu.
- 4.3. Zpracování Osobních údajů podle této Smlouvy může probíhat jen v zemích Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru, Švýcarska či Velké Británie. Jakékoliv předání Osobních údajů do třetí země (tj. mimo EU nebo EHP, Švýcarska či Velké Británie) vyžaduje předchozí písemný souhlas Správce.

5. Osobní údaje

- 5.1. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje (a) poskytnuté Zpracovateli Správcem v souvislosti s Hlavní smlouvou a za účelem jejího plnění; (b) získané Zpracovatelem při plnění Hlavní smlouvy z jiného zdroje, včetně Osobních údajů poskytnutých Zpracovateli přímo či nepřímo ze strany Subjektu údajů.
- 5.2. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje výhradně v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu zpracování podle ust. 4.1 této Smlouvy.
- 5.3. Kategorie Subjektů údajů a typ zpracovávaných Osobních údajů jsou uvedeny v **Příloze 1** této Smlouvy. V **Příloze 1 této Smlouvy** je dále uveden přehled operací prováděných Zpracovatelem s Osobními údaji.

6. Zabezpečení Osobních údajů

- 6.1. Zpracovatel prohlašuje a zavazuje se, že jím přijatá opatření k zabezpečení Osobních údajů budou splňovat požadavky GDPR na zabezpečení Osobních údajů a že bude zpracovávat Osobní údaje v souladu s GDPR, jakož i souvisejícími právními předpisy na ochranu osobních údajů.
- 6.2. Zpracovatel přijme a bude dodržovat taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, jejich neoprávněné změně, zničení, ztrátě, zpracování či zneužití. Zpracovatel provede, a po dobu účinnosti této Smlouvy bude dodržovat, minimálně technická a organizační opatření k zabezpečení Osobních údajů uvedená v **Příloze 2** této Smlouvy a případně dále/ blíže specifikovaná v pokynu vydaném dle vzoru obsaženého v Příloze č. 4 této Smlouvy. Zpracovatel v případě potřeby provede další vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil odpovídající a vhodnou úroveň zabezpečení Osobních údajů (s ohledem na technický stav systému, vlastnické poměry, nutné náklady provedení, povahu, rozsah, kontext, účely a rizika prováděného zpracování a rizikům pro práva a svobody fyzických osob).
- 6.3. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje manuálně v listinné podobě a/nebo v elektronické podobě pomocí prostředků informačních technologií.
- 6.4. Při manuálním zpracování Osobních údajů Zpracovatel přijme a bude dodržovat zejména níže uvedené zásady zabezpečení Osobních údajů:
 - (a) Osobní údaje musí být uloženy a zpracovávány v uzamčených prostorách. Klíče od uzamčených prostor mají pouze Zpracovatelem určené osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje (pověření zaměstnanci a pracovníci Zpracovatele, dále jen „**Oprávněné osoby**“), které v rámci smluvního vztahu uzavřeného se Zpracovatelem odpovídají za to, že se s Osobními údaji neseznámí neoprávněná osoba;
 - (b) o předání Osobních údajů musí být učiněn záznam, který umožní určit, kdy, komu a za jakým účelem byly Osobní údaje předány;
 - (c) Osobní údaje nelze posílat faxem;
 - (d) pokud je k výkonu činností podle Hlavní smlouvy potřebné vytvořit kopii Osobních údajů, bude s takovou kopií nakládáno jako s originálem a aplikují se na ni ustanovení této Smlouvy.

- 6.5. Při zpracování Osobních údajů v elektronické podobě Zpracovatel přijme a bude dodržovat zejména níže uvedené zásady zabezpečení Osobních údajů:
- (a) elektronická data obsahující Osobní údaje budou ukládána a dále zpracovávána výhradně na nosičích (např. přenosných či nepřenositelných datových nosičích, síťových datových úložištích), které jsou v majetku či v oprávněném užívání Správce nebo Zpracovatele;
 - (b) přístup k Osobním údajům mají pouze příslušné Oprávněné osoby s využitím individuálních přístupových údajů, a to v rozsahu odpovídajícím oprávnění příslušné Oprávněné osoby;
 - (c) o zpracování Osobních údajů budou pořizovány elektronické záznamy, které umožní určit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zpracovány;
 - (d) nosiče Osobních údajů budou zabezpečeny a chráněny před neoprávněným přístupem.
- 6.6. Zpracovatel je povinen vést seznam Oprávněných osob. Zpracovatel je povinen dokumentovat technická a organizační opatření přijatá k ochraně Osobních údajů, pravidelně tuto dokumentaci aktualizovat a na vyžádání ji předložit Správci ke kontrole. Zpracovatel je Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, které má Zpracovatel k dispozici. Zpracovatel předloží Správci veškeré zprávy dokumentující bezpečnostní audity provedené Zpracovatelem nebo Zpracovatelem určeným auditorem. Zpracovatel umožní bezpečnostní audity a inspekce prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého pověřil Správce k prověření zabezpečení Osobních údajů, a to po předchozím písemném oznámení nejméně 10 pracovních dní před jejím zahájením ze strany Správce, a současně k těmto auditům přispěje.
- 6.7. Zpracovatel má povinnost předcházet porušení zabezpečení Osobních údajů. Pokud na straně Zpracovatele přesto dojde k prokazatelnému porušení zabezpečení Osobních údajů, je Zpracovatel povinen:
- (a) okamžitě přijmout veškerá vhodná nápravná opatření s cílem odstranit příčiny takového porušení;
 - (b) o porušení zabezpečení Osobních údajů neprodleně, v každém případě nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl, informovat Správce spolu s uvedením podrobností (zejména odhadovaný počet a kategorie dotčených subjektů údajů, rozsah a kategorie dotčených Osobních údajů, dopady narušení zabezpečení Osobních údajů a popis opatření přijatých Zpracovatelem). Oznámení je Zpracovatel povinen učinit též telefonicky a emailem na kontaktní údaje Správce uvedené v čl. 11 této Smlouvy;
 - (c) bezodkladně přijmout taková opatření, aby se narušení bezpečnosti Osobních údajů nemohlo v budoucnu opakovat, včetně opatření požadovaných Správcem;
 - (d) na žádost Správce poskytnout Správci součinnost při oznamování porušení zabezpečení Osobních údajů dozorovému úřadu a/nebo Subjektům údajů.
- 6.8. Splněním povinností Zpracovatele podle ust. 6.7 této Smlouvy není dotčena jeho povinnost nahradit v plném rozsahu případnou újmu vzniklou v souvislosti s narušením zabezpečení Osobních údajů zpracovávaných Zpracovatelem pro Správce.
- 6.9. Zpracovatel bude neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od okamžiku, kdy se dozvěděl, že na straně Zpracovatele hrozí či dojde k porušení této Smlouvy informovat Správce.

7. Odpovědnost Správce a Zpracovatele

- 7.1. Správce určuje účely a prostředky zpracování Osobních údajů, které jsou specifikovány v Příloze č. 1 této Smlouvy. Správce odpovídá za dodržení čl. 5 odst. 1 GDPR a musí být schopen toto dodržení souladu doložit, k čemuž se Zpracovatel zavazuje mu poskytnout plnou součinnost.
- 7.2. Zpracovatel nese plnou odpovědnost za újmu vzniklou Správci a/nebo Subjektu údajů v případě, že (a) nesplní povinnosti stanovené mu touto Smlouvou; (b) nesplní povinnosti stanovené konkrétně pro Zpracovatele GDPR nebo jiným obecně závazným právním předpisem; a/nebo (c) jedná nad rámec či v rozporu s pokyny Správce podle této Smlouvy.
- 7.3. V případě vzniku újmy podle předchozího ust. 7.1 této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje (a) nahradit Správci veškerou vzniklou újmu (zahrnující též skutečnou škodu a ušlý zisk) a veškeré náklady vynaložené Správce v příčinné souvislosti s porušením této Smlouvy ze strany Zpracovatele; a (b) nahradit Subjektu údajů vzniklou škodu a/nebo odčinit nemajetkovou újmu přiměřeným zadostiučiněním v penězích, a to bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu Správce vyzve, nejpozději však do 20 pracovních dnů od výzvy Správce. Zpracovatel je oprávněn po Správci požadovat předložení podrobného vyčíslení újmy ve smyslu čl. 7.2 této Smlouvy.
- 7.4. V případě, že Zpracovatel poruší některou z níže uvedených povinností podle této Smlouvy, zavazuje se zaplatit Správci smluvní pokuty ve sjednané výši, a to za každé jednotlivé porušení takové povinnosti. Zpracovatel zaplatí Správci smluvní pokutu do 10 pracovních dnů poté, co jej Správce k jejímu zaplacení vyzve. Sjednáním a zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Správce na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty:
 - (a) smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Zpracovatele podle ust. 3.1, 3.2, 4.1 nebo 4.3 této Smlouvy a dále ve výši 2.500 Kč za každý den trvání takového porušení až do jeho odstranění Zpracovatelem; a
 - (b) smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč pro případ porušení povinnosti Zpracovatele podle ust. 6.1, 6.2, 6.4, 6.5, 6.7, 6.9 nebo 9.2 této Smlouvy.

8. Důvěrnost

- 8.1. Zpracování Osobních údajů podle této Smlouvy má důvěrnou povahu.
- 8.2. Každá Smluvní strana je povinna (a) nakládat s veškerými informacemi, které jsou obsahem této Smlouvy nebo které získala v souvislosti s jednáním o této Smlouvě, jejím uzavřením nebo plněním, jako s informacemi přísně důvěrnými; (b) bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany tyto důvěrné informace nezveřejnit ani jinak nezpřístupnit žádné třetí osobě (to neplatí pro případ, vztahuje-li se na tuto Smlouvu povinnost Smluvní strany uveřejnit ji v zákonem stanoveném registru smluv); a (c) nepoužít tyto důvěrné informace k jinému účelu, než je jednání o této Smlouvě a její plnění.
- 8.3. Zpracovatel není bez předchozího písemného souhlasu Správce oprávněn zpřístupňovat či předávat Osobní údaje třetím osobám. Správce výslovně souhlasí s tím, aby Zpracovatelem zpracovávané Osobní údaje byly v rozsahu nezbytném pro plnění Hlavní smlouvy zpřístupněny Oprávněným osobám a dalším zpracovatelům v souladu s ust. 9.5 této Smlouvy. Zpracovatel odpovídá za to, aby se Oprávněné osoby Zpracovatele zavázaly k mlčenlivosti; to neplatí, pokud se na příslušné Oprávněné osoby vztahuje povinnost mlčenlivosti podle obecně závazných právních předpisů.

- 8.4. Zpracovatel bere na vědomí, že jej Správce za účelem splnění svých povinností podle GDPR bude uvádět jako svého zpracovatele a příjemce Osobních údajů.

9. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 9.1. Smluvní strany jsou při zpracování Osobních údajů podle této Smlouvy povinny postupovat tak, aby neporušily žádnou povinnost uloženou jim GDPR či jiným obecně závazným právním předpisem.
- 9.2. Zpracovatel nesmí sdružovat Osobní údaje zpracovávané podle této Smlouvy s osobními údaji, které zpracovává pro jiné správce a/nebo k rozdílným účelům.
- 9.3. Smluvní strany jsou vzájemně povinny předem a v dostatečném předstihu oznámit druhé Smluvní straně zahájení kontroly či šetření ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo jiného dozorového orgánu a poskytovat druhé Smluvní straně podrobné informace o průběhu takové kontroly, jakož i o případných navazujících správních či soudních řízeních. V případě, že Úřad pro ochranu osobních údajů nebo jiný dozorový orgán zahájí kontrolu či šetření Smluvní strany, je Smluvní strana povinna poskytovat Smluvní straně, u níž zahájil kontrolu či šetření Úřad pro ochranu osobních údajů nebo jiný dozorový orgán při této kontrole či šetření veškerou potřebnou součinnost.
- 9.4. Zpracovatel zohledňuje povahu zpracování Osobních údajů a poskytne Správci součinnost prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o výkon práv Subjektů údajů stanovené v kapitole III GDPR, zejm. práva na přístup k Osobním údajům, na opravu, na výmaz, na omezení zpracování a na přenositelnost Osobních údajů. Zpracovatel poskytne požadovanou součinnost nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení písemné žádosti Správce o její poskytnutí.
- 9.5. Zpracovatel je oprávněn použit ke zpracování Osobních údajů podle této Smlouvy jako dalšího zpracovatele osoby uvedené v **Příloze č. 3** této Smlouvy. Jiné osoby je Zpracovatel oprávněn použít jako další zpracovatele pouze s předchozím písemným souhlasem Správce. Zpracovatel odpovídá za to, že
- (a) zpracovatelům dle **Přílohy č. 3** této Smlouvy a případnému dalšímu zpracovateli (dále pro obojí též „další zpracovatelé“) budou při zpracování Osobních údajů uloženy písemnou smlouvou alespoň stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této Smlouvě, a to zejména povinnosti uvedené v čl. 6 této Smlouvy; (b) že se další zpracovatel písemně zaváže k povinnosti mlčenlivosti, nebo že se na něj vztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti a že (c) další zpracovatel plní své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů.
- 9.6. Zpracovatel odpovídá za zpracování Osobních údajů Subjektů údajů ze strany dalšího zpracovatele tak, jako by takové zpracování prováděl sám.
- 9.7. Zpracovatel je povinen vést záznamy o činnostech zpracování podle čl. 30 odst. 2 GDPR. Zpracovatel předloží Správci na jeho žádost záznamy o činnostech zpracování, které jsou prováděny pro Správce.

10. Doba trvání Smlouvy

- 10.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), oběma Smluvními stranami.

- 10.2. Tato Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 10.3. Tato Smlouva se uzavírá na dobu trvání Hlavní smlouvy.
- 10.4. Správce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Zpracovatel poruší podstatným způsobem tuto Smlouvu. Za podstatné porušení této Smlouvy ve smyslu předchozí věty se považuje zejména nikoli však výlučně následující jednání Zpracovatele:
- (a) Zpracovatel Osobní údaje zpracovává v rozporu s ust. 4.1, 4.2 a/nebo 5.2 této Smlouvy;
 - (b) Zpracovatel Osobní údaje předá mimo EU či EHP, Švýcarska či Velké Británie v rozporu s us. 4.3 této Smlouvy;
 - (c) Zpracovatel v případě porušení zabezpečení Osobních údajů poruší některou z povinností stanovenou v ust. 6.7 této Smlouvy;
 - (d) Zpracovatel v rozporu s ust. 7.33 této Smlouvy nenahradí Správci a/nebo Subjektu újmu vzniklou dle ust. 7.2 této Smlouvy, ač byl k tomu Zpracovatel Správcem písemně vyzván; či
 - (e) Zpracovatel při zpracování Osobních údajů použije jiné osoby jako další zpracovatele v rozporu s ust. 9.5 této Smlouvy.
- 10.5. Odstoupení od této Smlouvy dle ust. 10.4 této Smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé Smluvní straně. Odstoupením od této Smlouvy dle ust. 10.4 této Smlouvy se zruší jak tato Smlouva, tak i Hlavní smlouva, přičemž Smluvní strany sjednávají, že tato Smlouva a Hlavní smlouva se zrušují k okamžiku účinnosti odstoupení.
- 10.6. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto Smlouvu, a to v následujících případech:
- (a) Správce je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu v případě, že Zpracovatel poruší, resp. nesplní některou ze svých povinností stanovenou v ust. 6.1, 6.2, 6.4, 6.5, 6.6, 8.2, 8.3, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 a/nebo 12.1 této Smlouvy;
 - (b) Zpracovatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu v případě, že Správce poruší, resp. nesplní některou ze svých povinností stanovenou v ust. 8.2, 9.1 a/nebo 12.1 této Smlouvy.
- 10.7. Smluvní strany sjednávají, že podání výpovědi dle ust. 10.6 této Smlouvy musí předcházet písemná výzva druhé Smluvní straně obsahující upozornění na to, že je dán některý z výpovědních důvodů dle ust. 10.6 této Smlouvy, a rovněž obsahující výzvu k přijetí opatření k nápravě nastalé situace v přiměřené lhůtě, která nebude kratší než 10 pracovních dnů; nedojde-li k přijetí opatření k nápravě nastalé situace dle předchozí věty, je příslušná Smluvní strana oprávněna k podání písemné výpovědi této Smlouvy.
- Výpovědní doba, která začne běžet následující den po doručení výpovědi dle ust. 10.6 této Smlouvy druhé Smluvní straně, činí 3 měsíce, přičemž Smluvní strany se tímto zavazují zahájit neprodleně po doručení výpovědi druhé Smluvní straně společná jednání k uzavření nové smlouvy o zpracování osobních údajů, která napraví nastalou situaci. Neuzavřou-li Smluvní strany novou smlouvu o zpracování osobních údajů během výpovědní doby, dojde jejím uplynutím k ukončení jak této Smlouvy, tak i Hlavní smlouvy.
- 10.8. Odstoupení od této Smlouvy, jakož i výpověď této Smlouvy vyžadují písemnou formu.

11. Oznámení

11.1. Veškeré žádosti, oznámení, výzvy nebo jiná sdělení podle této Smlouvy budou doručovány na níže uvedené kontaktní adresy Smluvních stran:

(a) Oznámení určená Správci:

Adresa: Praha 1, Staré Město, Mariánské náměstí 2/2

k rukám: Mgr. Jiřího Károlyho

E-mail:

Telefon:

(b) Oznámení určená Zpracovateli:

Adresa: Praha 7, Holešovice, Dělnická 213/12

E-mail:

11.2. Došlá oznámení budou považována za řádně doručená příslušné Smluvní straně nejpozději třetí (3) pracovní den po jejich odeslání na shora uvedené kontaktní údaje. Co se týče doručování prostřednictvím datové schránky, platí obecná zákonem stanovená pravidla pro fiktivní doručení.

11.3. Každá Smluvní strana je oprávněna jednostranně změnit své kontaktní údaje, a to písemným oznámením doručeným druhé Smluvní straně, za písemnou formu se pro tyto účely považuje též výměna adresátů potvrzených e-mailových zpráv. Oznámení o změně kontaktních údajů nabývá účinnosti desátý (10.) pracovní den po jeho doručení druhé Smluvní straně nebo v pozdější den uvedený v oznámení o změně kontaktních údajů.

12. Závěrečná ustanovení

12.1. Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemně součinnost za účelem plnění této Smlouvy.

12.2. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí GDPR a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky v platném a účinném znění.

12.3. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 557, § 558 odst. 2 věta druhá (obchodní zvyklosti nemají přednost před dispozitivními ustanoveními zákona), § 1740 odst. 3 věta první, § 1765, § 1766 a § 1798 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, na vztahy založené touto Smlouvou.

12.4. Zpracovatel není oprávněn postoupit jakékoli své pohledávky z této Smlouvy na třetí osobu. Zpracovatel není oprávněn započíst jakékoli své pohledávky vůči pohledávkám Správce z této Smlouvy.

12.5. V případě, že kterékoliv ustanovení této Smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným, zdánlivým nebo nevymahatelným, neovlivní to (v maximálním rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit neplatné, zdánlivé či nevymahatelné ustanovení sjednáním ustanovení platného a vymahatelného, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako mělo ustanovení, jež má být nahrazeno.

12.6. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran ve vztahu k předmětu této Smlouvy a ruší a nahrazuje jakékoli předchozí písemné a ústní dohody a ujednání vzniklé v souvislosti s předmětem této Smlouvy.

12.7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha 1	Kategorie Subjektů údajů, typ zpracovávaných Osobních údajů a operace zpracování
Příloha 2	Technická a organizační opatření k zabezpečení Osobních údajů
Příloha 3	Seznam dalších zpracovatelů
Příloha 4	Vzor pokynu Správce

12.8. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována buď formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Tato Smlouva může být zrušena pouze písemnou formou. Změna či zrušení Smlouvy jakoukoli jinou, než shora uvedenou formou se vylučuje.

12.9. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Správcem. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, text Smlouvy, číselné označení Smlouvy a datum jejího podpisu.

12.10. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv), zajistí Správce. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejněním Smlouvy v registru smluv může dojít ke zveřejnění některých osobních údajů uvedených v této Smlouvě.

12.11. Smluvní strany závěrem prohlašují a stvrzují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že veškerá ujednání obsažená v této Smlouvě byla sjednána svobodně, vážně a určitě, na důkaz čehož k ní připojují své uznávané elektronické podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Správce

V Praze

Zpracovatel

V Praze

Hlavní město Praha

Mgr. Jiří Károly

ředitel odboru infromatických činností MHMP

Technologie hlavního města Prahy, a.s.

Tomáš Jílek

předseda představenstva

Technologie hlavního města Prahy, a.s.

Ing. Libor Fiala

člen představenstva

Příloha č.1

1. Název operace zpracování:

Zřizování, změny a rušení uživatelských účtů do systému MKS HMP

Kategorie subjektů údajů: zaměstnanci a příslušníci subjektů, kterým HMP dle uzavřených dohod udělilo či udělí přístup do MKS HMP.

Kategorie zpracovávaných údajů:

- a) osobní zaměstnanecké (služební) číslo osoby
- b) zaměstnanecký identifikátor osoby v MKS HMP
- c) jméno a příjmení
- d) emailová adresa (pracovní)
- e) systémový identifikátor osoby v MKS HMP
- f) úroveň uděleného přístupu
- g) datum zřízení a změny uživatelských účtů

Doba trvání zpracování: Po dobu pověření jednotlivých uživatelů k přístupu k MKS HMP nebo na základě rozhodnutí jejich zaměstnavatele, nebudou-li dotčené údaje předmětem dokazování v rámci soudního či jiného sporu, případně nebudou-li údaje nutné pro účely pojistné události. Budou-li dotčené údaje předmětem dokazování v rámci soudního sporu, případně budou-li údaje nutné pro účely pojistné události, v takovém případě budou osobní údaje zpracovávány po dobu trvání soudního či jiného sporu nebo po dobu řešení pojistné události.

Povaha zpracování: manuální

Účel zpracování: vedení evidence uživatelů MKS HMP pro účely řízení přístupu uživatelů do MKS HMP.

2. Název operace zpracování:

Nahlížení do pořízených videozáznamů výlučně z důvodů technické kontroly

Kategorie subjektů údajů: fyzické osoby, jejichž podoba nebo jiné její údaje byly zachyceny na pořízených záznamech.

Kategorie zpracovávaných údajů: fyzická podoba osob nebo jiné údaje, které se mohou objevit na videozáznamu.

Doba trvání zpracování: zpracování je prováděno pouze v okamžiku kontroly technické kvality videozáznamu.

Povaha zpracování: manuálně

Účel zpracování: Zpracovatel jako servisní organizace zajišťuje provozní a servisní služby systému MKS HMP v rozsahu stanoveném Hlavní smlouvou. Z tohoto důvodu je rovněž povinen zajišťovat kontrolu záznamového zařízení. V rámci této činnosti je v některých případech nutné provést i kontrolu, zda je záznam správně pořízen a je čitelný.

3. Název operace zpracování:

Kontrola funkčnosti online přenosu

Kategorie subjektů údajů: fyzické osoby, jejichž podoba nebo jiné její údaje byly zachyceny přenášeným obrazem.

Kategorie zpracovávaných údajů: fyzická podoba osob nebo jiné její údaje přenášené online přenosem

Doba trvání zpracování: zpracování je prováděno pouze v okamžiku kontroly technické kvality videopřenosu (bez pořizování záznamu).

Povaha zpracování: vizuálně – manuálně

Účel zpracování: Zpracovatel jako servisní organizace zajišťuje provozní a servisní služby systému MKS HMP v rozsahu stanoveném Hlavní smlouvou. Z tohoto důvodu je rovněž povinen zajišťovat kontrolu funkčnosti kamer a přenosové cesty vizuálním způsobem a případně provádět výměny jeho HW částí. Kontrola je vykonávána z důvodu dohledu, profylaxe a v případě servisních zásahů.

4. Název operace zpracování:

Evidence nahlášených poruch

Kategorie subjektů údajů: fyzické osoby, které hlásí poruchy komponent MKS HMP – zaměstnanci a příslušníci organizací, které mají udělený přístup do MKS HMP, případně další osoby, které nahláší poruchy.

Kategorie zpracovávaných údajů:

- a) jméno a příjmení
- b) kontaktní email
- c) telefon
- d) ohlášená porucha
- e) čas ohlášení poruchy

Doba trvání zpracování: Po dobu platnosti Hlavní smlouvy, nebudou-li předmětem dotazování v rámci soudního sporu, případně nebudou-li údaje nutné pro účely pojistné události. Budou-li dotčené údaje předmětem dokazování v rámci soudního či jiného sporu, případně budou-li údaje nutné pro účely pojistné události, v takovém případě budou osobní údaje zpracovávány po dobu trvání soudního či jiného sporu nebo po dobu řešení pojistné události.

Povaha zpracování: manuálně

Účel zpracování: Zpracovatel jako servisní organizace zajišťuje provozní a servisní služby systému MKS HMP v rozsahu stanoveném Hlavní smlouvou. Z tohoto důvodu je rovněž povinen zajišťovat příjem hlášení o případných poruchách systému a k tomu vést příslušnou evidenci.

5. Název operace zpracování:

Evidence kontaktních údajů na vlastníky objektů případně jejich správců, kde je umístěna technologie MKS HMP

Kategorie subjektů údajů: fyzické osoby – majitelé a jmenovaní správci objektů, kde je umístěna technologie MKS HMP.

Kategorie zpracovávaných údajů:

- a) jméno a příjmení
- b) adresa vlastníka případně správce objektu
- c) telefon
- d) e-mail

Doba trvání zpracování: Po dobu, kdy je fyzická osoba vlastníkem objektu, kdy je dotčená fyzická osoba pověřena správou objektu, nebo do doby, než je jedna z uvedených osob změněna, nejdéle však po dobu, kdy je v objektu, nebo na daném objektu technologie MKS HMP umístěna, nebudou-li údaje nutné pro účely pojistné události. Budou-li dotčené údaje předmětem dokazování v rámci soudního či jiného sporu, případně budou-li údaje nutné pro účely pojistné události, v takovém případě budou osobní údaje zpracovávány po dobu trvání soudního či jiného sporu nebo po dobu řešení pojistné události.

Povaha zpracování: manuálně

Účel zpracování: Zpracovatel jako servisní organizace zajišťuje provozní a servisní služby systému MKS HMP v rozsahu stanoveném Hlavní smlouvou. Jednotlivé části technologie MKS HMP jsou v mnoha případech umístěny v či na objektech, které nejsou ve vlastnictví správce ani zpracovatele. Z důvodu provádění nepřetržitého servisu je nezbytné vést evidenci majitelů objektů a jejich správců zejména pro zajištění přístupu.

6. Název operace zpracování:**Evidence proškolených osob**

Kategorie subjektů údajů: zaměstnanci a příslušníci subjektů, kterým HMP dle uzavřených dohod udělilo či udělí přístup do MKS HMP a které byly zařazeny do školení.

Kategorie zpracovávaných údajů:

- a) jméno a příjmení
- b) osobní číslo školeného zaměstnance
- c) telefon
- d) email
- e) údaj o proškolení

Doba trvání zpracování: Po dobu trvání školení, poté protokolárně předá evidenci osob, které byly proškoleny, Správci.

Povaha zpracování: manuálně

Účel zpracování: Zpracovatel jako servisní organizace zajišťuje pro správce mj. i školení uživatelů MKS HMP, zaměřená na obsluhu jednotlivých technologií. Z tohoto důvodu je nutné vést evidenci, které osoby byly proškoleny a jsou způsobilé s technologií pracovat.

Příloha 2

Technická a organizační opatření k zabezpečení Osobních údajů

Zpracovatel je povinen dodržovat níže uvedená technická a organizační opatření, a to zajištěním:

a) personální bezpečnosti, kterou tvoří výběr pověřených fyzických osob, které mají mít přístup k informacím, ověřování podmínek pro jejich přístup k informacím, kontrola osob (dohody o mlčenlivosti, pravidelné školení osob s přístupem k osobním údajům;

b) organizační bezpečnosti, kterou tvoří systém opatření k zjišťování a ověřování podmínek zajišťujících ochranu informací a k zajištění nakládání s informací v souladu s legislativou a vnitřními předpisy (např. smluvní zajištění, postupy, procesy, příkazy, směrnice atd.);

c) administrativní bezpečnosti, kterou tvoří systém opatření při tvorbě, příjmu, evidenci, zpracování, odesílání, přepravě, přenášení, ukládání, skartačním řízení, archivaci, případně jiném nakládání s listinnými informacemi či objekty nesoucími informace,

- součástí administrativní bezpečnosti v oblasti IT je zajištění přehledu servisních zásahů na záznamových zařízeních

d) fyzickou bezpečnost, kterou tvoří systém opatření, která mají neoprávněné osobě zabránit nebo ztížit přístup k osobním údajům, popřípadě přístup nebo pokus o něj zaznamenat; Fyzická bezpečnost je zajištěná zejména těmito prvky:

- a) ostraha vstupu do objektu,
- b) režimová opatření,
- c) technické prostředky,

Technické prostředky:

- mechanické zábranné prostředky,
- elektrická zámková zařízení a systémy pro kontrolu vstupů,
- zařízení elektrické zabezpečovací signalizace,
- kamerové systémy,
- tísňové systémy,
- zařízení elektrické požární signalizace,

e) bezpečnosti informačních nebo komunikačních systémů, kterou tvoří systém opatření, jejichž cílem je zajistit důvěrnost, integritu a dostupnost informací, s nimiž tyto systémy nakládají a odpovědnost uživatele informačního systému za jeho činnost v informačním nebo komunikačním systému,

Bezpečnost informačního systému bude zajištěna zejména v těchto oblastech:

- Network security
- Internet security
- Endpoint security
- Cloud security
- Application security

f) kryptografické ochrany, kterou tvoří systém opatření na ochranu informací použitím kryptografických metod a kryptografických materiálů při zpracování, přenosu nebo ukládání informací,

g) řízení identity a přístupů (IAM – Identity and Access Management):

1. Autentizace
2. Autorizace
3. User Management (správa uživatelů)
4. Central User Repository

Na opatření bude navazovat kontrolní činnost, kterou tvoří systém opatření a postupů při ověřování souladu zavedených opatření s pokyny Správce, smluvními ujednáními a legislativními požadavky.

Další technická a organizační opatření specifická pro konkrétní zpracování případně podrobnější instrukce k výše uvedeným mohou být Správcem specifikována v pokynu ke zpracování. Zpracovatel se výslovně zavazuje tato opatření bez zbytečného prodlení po obdržení realizovat, ledaže je požadované opatření nemožné nebo vzhledem k danému zpracování nepřiměřené. V takovém případě se zavazuje Zpracovatel bez zbytečného prodlení nejpozději však do 10 dnů o svém stanovisku písemně informovat Správce a navrhnout jiné vhodné opatření jako náhradu. Nebude-li Správce s navrhovaným opatřením souhlasit, je Zpracovatel povinen provést původní opatření požadované Správcem. Přesahují-li náklady na zřízení požadovaného nového opatření více jak 50.000,- Kč bez DPH (slovy: padesáttisíkorunčeských), tj. Správce je povinen uhradit Zpracovateli částku odpovídající rozdílu mezi konečnou výší těchto nákladů a částkou 50 000,- Kč bez DPH (slovy padesáttisíkorunčeských).

Příloha 3

Seznam dalších zpracovatelů

Seznam dalších zpracovatelů		
Název	IČO	Sídlo
KH servis a.s.	45279748	Praha 10, Pražská 810/16, PSČ 10221
AŽD Praha s.r.o.	48029483	Žirovnická 3146/2, Záběhlice, 106 00 Praha 10

Pokyn ke zpracování osobních údajů č. x

ze dne

podle čl. 28 odst. 3. NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení GDPR“)

(tento odkaz po uzavření smlouvy o Zpracování osobních údajů nahradit odkazem na tuto smlouvu)

Správce osobních údajů: Hlavní město Praha

Zpracovatel osobních údajů: Technologie hl. m. Prahy

1. Popis zpracování osobních údajů

(zde co nejpřesněji uveďte, o jaké zpracování půjde a jak bude prováděno)

2. Kategorie subjektů údajů

(zde uveďte, o jaké okruhy osob se bude jednat – např. zaměstnanci Police ČR, kteří mají přístup ke záznamům MKS)

3. Kategorie zpracovávaných údajů

(zde uveďte, jaké osobní údaje budou zpracovávány – např. jméno, emailová adresa, telefon atd.)

4. Zdroj osobních údajů

(zde uveďte, jakým způsobem budou osobní údaje získávány – např. přímo od subjektů údajů)

5. Doba zpracování

(zde uveďte, jak dlouho budou osobní údaje zpracovávány, včetně případné doby archivace až do jejich úplné likvidace. Dobu je možno vymezit absolutně i relativně – např. 3 měsíce po skončení pracovního poměru apod.)

6. Informování subjektů údajů

(zde uveďte, jakým způsobem bude zajištěno informování subjektů údajů)¹

7. Zapojení dalších zpracovatelů a další příjemci osobních údajů

(zde uveďte, zda budou do zpracování zapojeni další zpracovatelé, protože Nařízení GDPR vyžaduje souhlas správce osobních údajů – např. Operátor ICT, v jaké části, jakými činnostmi, a případně, zda budou údaje předávány jiným subjektům)

¹ Subjekty údajů (tedy ti, o nichž jsou údaje vedeny) mají řadu práv, daných Nařízením GDPR. Především jde o právo na informovanost dle čl. 13. a čl. 14 Nařízení GDPR:

8. Opatření k ochraně osobních údajů

(zde uveďte opatření nebo požadavky správce na opatření, která mají být uplatněna na zpracování osobních údajů)

9. Další pokyny

(zde uveďte případné další pokyny správce ke zpracování, např. týkající se kontroly, výkonu práv subjektů údajů apod.)

Tento pokyn vydal: (podpis odpovědného zástupce správce)

Dne:

Tento pokyn akceptoval (podpis odpovědného zástupce zpracovatele):

Dne: