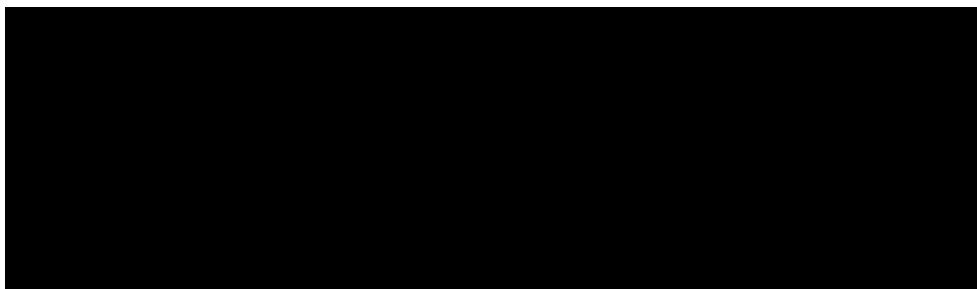


Příloha č. 2 k zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku s názvem „ON Příbram, a.s. - Bezpečností služby“

ROZSAH ČINNOSTI BEZPEČNOSTÍ SLUŽBY

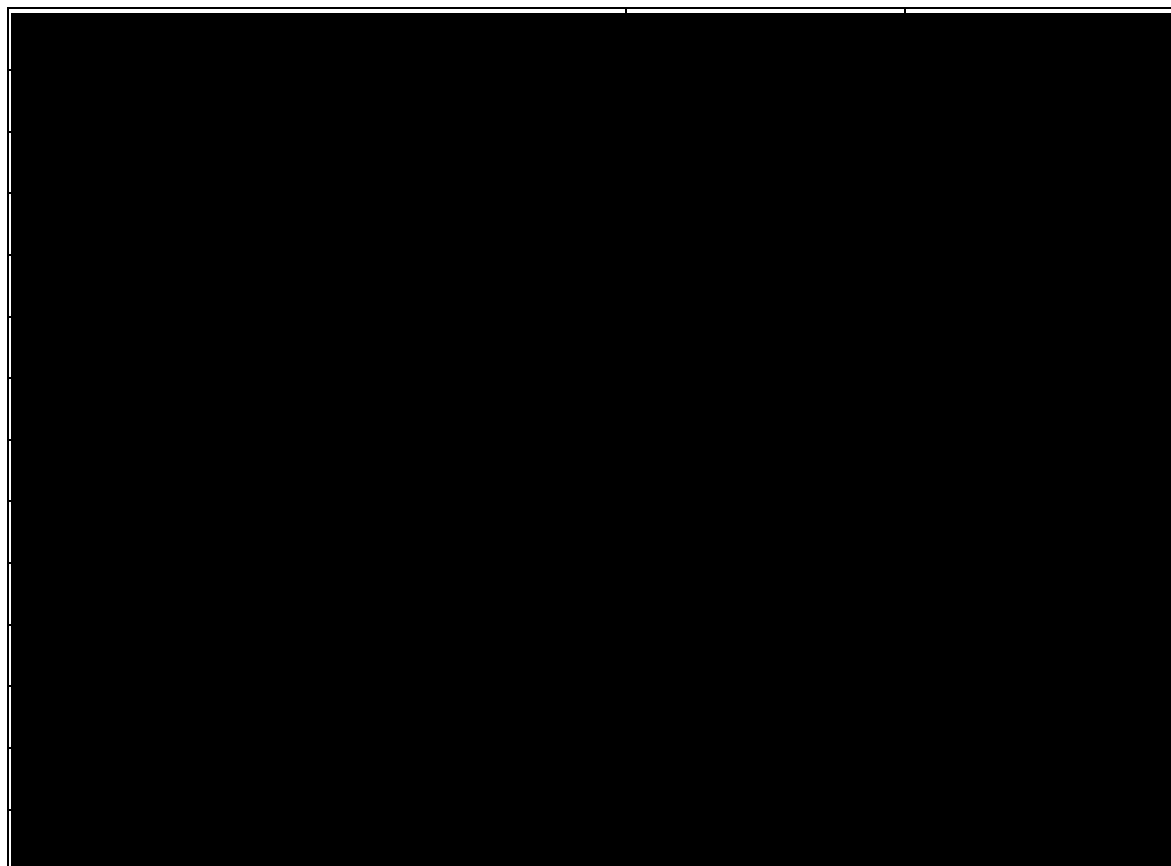
1. Požadavky na personální obsazení – pravidelné činnosti



2. Požadavky k připojení na PCO



Areál I:



Areál II:



3. Požadavky na činnosti strážní služby (BP):

a) Odpovědnost a pravomoc BP v areálu I

BP je zejména povinen a oprávněn kontrolovat:

- 1) oprávnění ke vstupu (IK), oprávněnost pohybu v areálu,
- 2) zda nejsou do objektu vnášeny (dováženy) nepovolené předměty nebo z objektu vynášen (vyvážen) majetek odběratele (namátkové kontroly vozidel a osob),
- 3) oprávnění k vjezdu a parkování vozidel ve vymezených prostorách,
- 4) zabezpečení majetku zejména řádným uzavřením a uzamčením budov, kanceláří, pavilonů a skladových prostor,
- 5) dodržování klíčového systému,
- 6) v pracovní i mimopracovní době zaměstnanců provádět pochůzkovou činnost
- 7) v případě vyhlášení poplachu na EPS a EZS (instalovaných v objektech) neprodleně provést kontrolu tohoto prostoru, v kterém je poplach vyhlášen a o výsledku kontroly okamžitě informuje PCO. V případě požáru postupovat v souladu s požárními směrnici a instrukcemi objednatele, které jsou na vrátnici a v jednotlivých budovách
- 8) ihned informovat objednatele o zjištěných skutečnostech v případě mimořádných událostí. BP informuje osoby, kterých se mimořádná situace týká dle seznamu osob, který bude mít na svém pracovišti k dispozici.
- 9) asistovat v případě vzniklých potíží při výjezdu vozidel z areálů a to především z placeného parkoviště (např. problémy uživatele parkoviště s přiložením lístku ke čtecímu zařízení, problémy při placení u automatické pokladny – v případě vzniku je BP informován pracovištěm velín)
- 10) přeprava cenin (finanční hotovosti) s doprovodem na vyžádání objednatele
- 11) zasahuje při konfliktech mezi pacienty, rodinnými příslušníky a zdravotnickým personálem
- 12) zasahuje podle instrukcí pro strážní službu k provádění kontrol zaměstnanců dle vnitřního předpisu ONP, a.s. (příloha č. 1.)

b) Odpovědnost a pravomoc BP v areálu II

BP je zejména povinen a oprávněn kontrolovat:

- 1) oprávnění ke vstupu (IK), oprávněnost pohybu v areálu,
- 2) zda nejsou do objektu vnášeny (dováženy) nepovolené předměty nebo z objektu vynášen (vyvážen) majetek odběratele (namátkové kontroly vozidel a osob),
- 3) oprávnění k vjezdu a parkování vozidel ve vymezených prostorách,

- 4) zabezpečení majetku zejména řádným uzavřením a uzamčením budov, kanceláří, pavilonů a skladových prostor,
- 5) dodržování klíčového systému,
- 6) v pracovní i mimopracovní době zaměstnanců provádět pochůzkovou činnost
- 7) v případě vyhlášení poplachu na EPS a EZS (instalovaných v objektech) neprodleně provést kontrolu tohoto prostoru, v kterém je poplach vyhlášen a o výsledku kontroly okamžitě informuje PCO. V případě požáru postupovat v souladu s požárními směrnicemi a instrukcemi objednatele, které jsou na vrátnici a v jednotlivých budovách
- 8) ihned informovat objednatele o zjištěných skutečnostech v případě mimořádných událostí. BP informuje osoby, kterých se mimořádná situace týká dle seznamu osob, který bude mít na svém pracovišti k dispozici.
- 9) asistovat v případě vzniklých potíží při výjezdu vozidel z areálů a to především z placeného parkoviště (např. problémy uživatele parkoviště s přiložením lístku ke čtecímu zařízení, problémy při placení u automatické pokladny – v případě vzniku je BP informován pracovištěm velín)
- 10) přeprava cenin (finanční hotovosti) s doprovodem na vyžádání objednatele
- 11) zasahuje při konfliktech mezi pacienty, rodinnými příslušníky a zdravotnickým personálem
- 12) zasahuje podle instrukcí pro strážní službu k provádění kontrol zaměstnanců dle vnitřního předpisu ONP, a.s. (příloha č. 1.)
- 13) obsluhuje EZS, EPS, KOMEROVÝ SYSTÉM
 - a) Zajišťuje základní dohled kamerového systému v areálu. Reaguje na zaznamenané události, řeší incidenty; Informuje BT nebo PTO o potřeba pořídit kopii záznamu pro PČR, hlásí zjištěné škody...
 - b) Zajišťuje dohled nad EZS ústřednou a reaguje na poplarchy. Prověří situaci nebo vyžádá spolupráci s výjezdovou skupinou.
 - c) Je ohlašovou požáru, zajišťuje dohled nad EPS ústřednou, reaguje na poplarchy a to tak, že osobně prověří poplach v místech bez přítomných osob nebo telefonicky požádá o ověření personál pracoviště, ze kterého přišel poplach. Umí obsluhovat ústřednu, umí reagovat na poplarchy, předchází spuštění poplachu včasnou reakcí. V době, kdy je na obchůzce je dohledem pověřeno pracoviště velínu, které jej kontaktuje při případném poplachu a vyzve jej k okamžitému prověření situace.

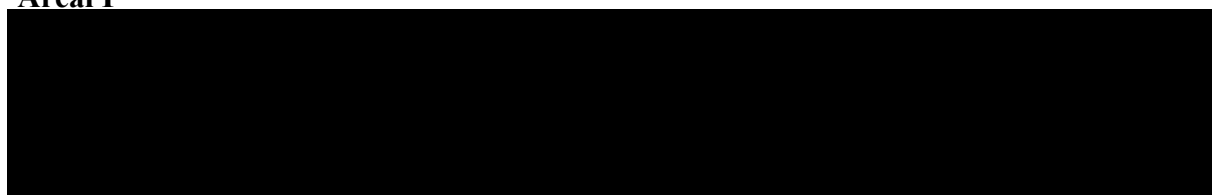
c) Požadavek na materiální zabezpečení BP

BP má standartní výzbroj a výstroj určenou k vykonávané činnosti. Zejména standartní uniformu určují zřetelně, že se jedná o pracovníka OSTRAHY. Uniforma se může měnit v závislosti na klimatických podmínkách. Pokud BP opustí prostor vrátnice musí mít a je povinen uniformu nosit. K dispozici má také mobilní telefon pro případ kontroly BP z PCO či velína. Dále například: halogenová svítidla, obranný sprej, tonfa, „tracker“ (distanční tyč),...

d) Dodržování klíčového režimu

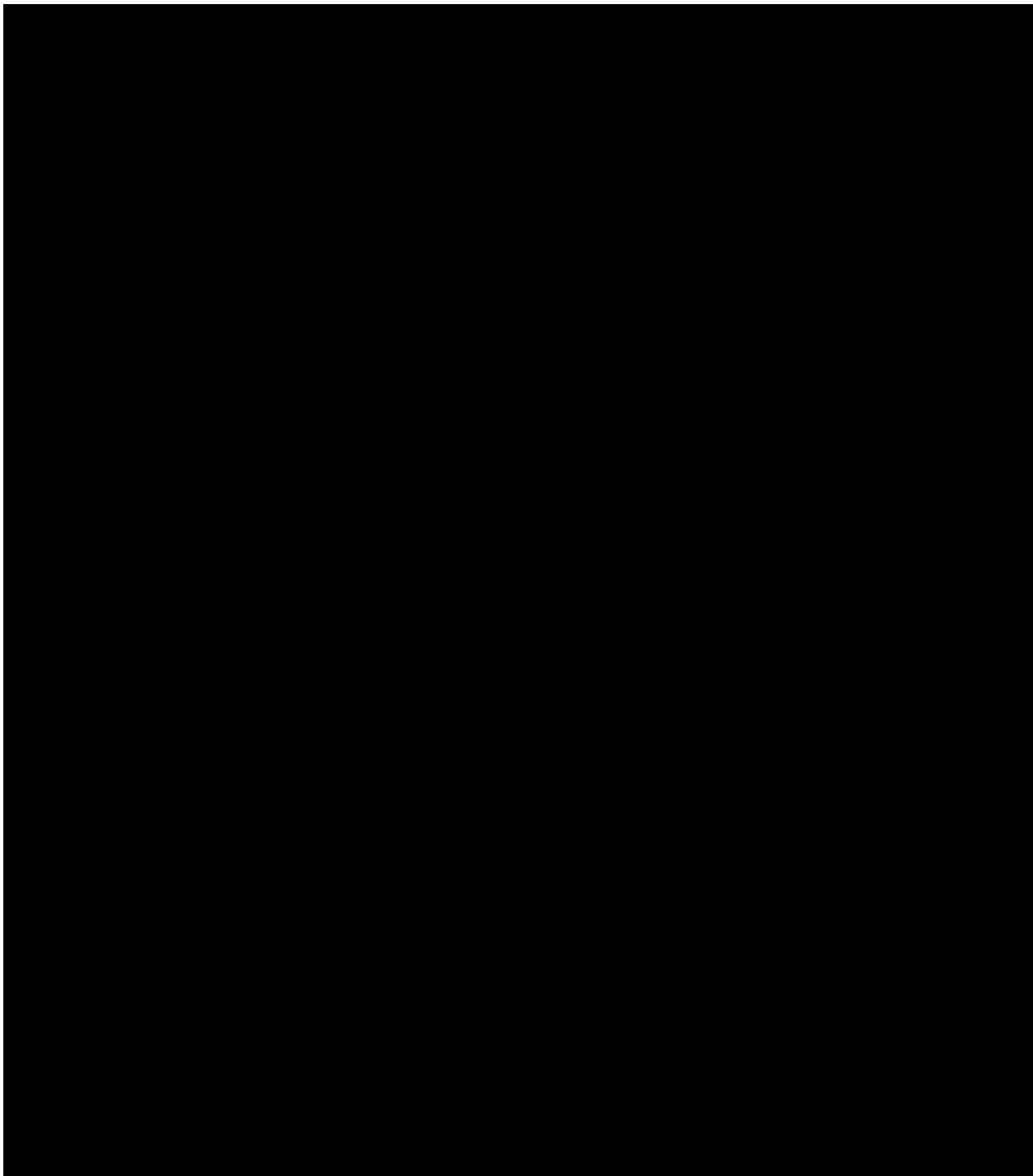
Klíčový režim je rozdílný v areálu I a II:

Areál I

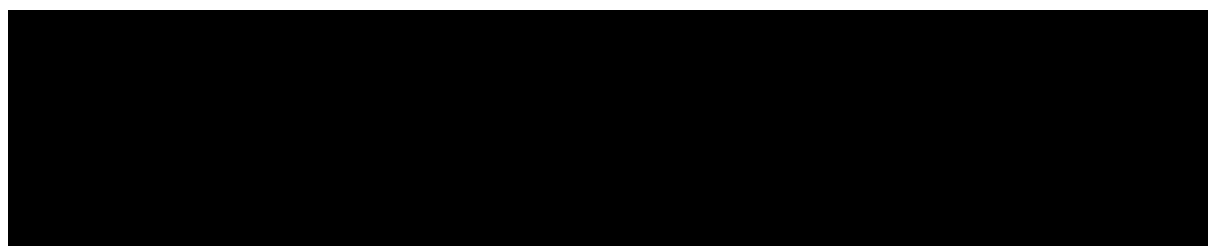


Areál II

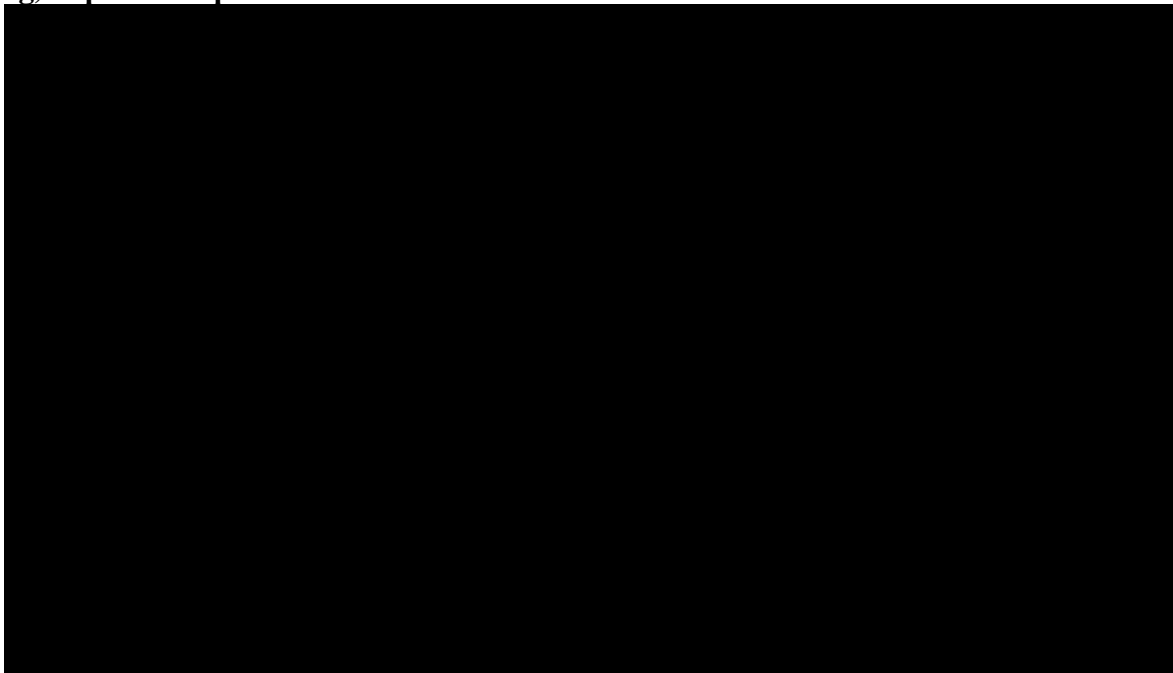
e) Pochůzková činnost



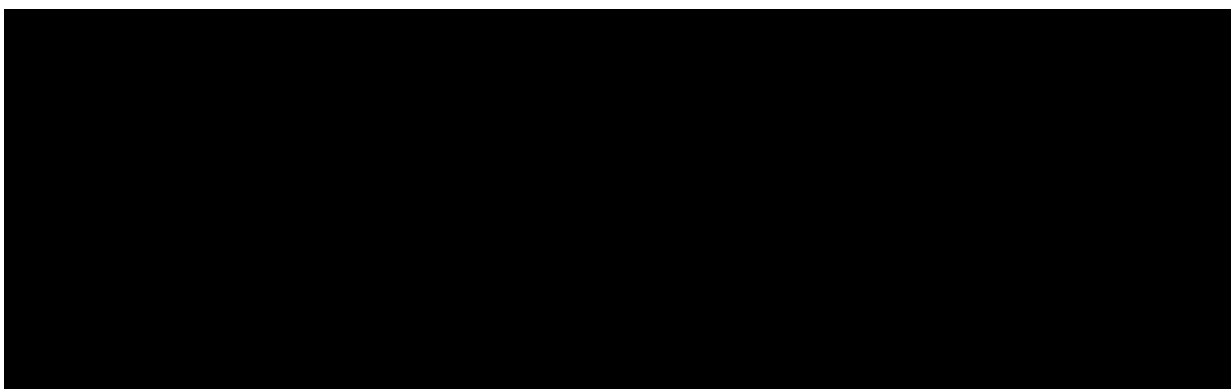
f) Postup při podezřelé činnosti



g) Specifické povinnosti



3) Ostatní



Seznamy a podpisové vzory

K řádnému provádění kontrolní činnosti BP jsou k dispozici tyto schválené a autorizované seznamy:

- seznamy klíčů
- telefonní seznamy s čísly osob, které musí být informovány pro případ mimořádných událostí
- seznam vozidel s uvedením SPZ, řidičů a místem parkování
- důležitá telefonní čísla

Vedená evidence

- kniha hlášení strážného
- evidence klíčů
- jmenný seznam, funkce, adresa, a. telefon vedoucích pracovníků a pracovníků s hmotnou odpovědností
- požárně – poplachová směrnice
- kniha EPS
- traumatologický plán – poplachová karta
- Karty s postupy při MÚ (A2)
- Plány budov včetně uzávěrů (A2)
- Požárně směrnice a řád ohlašovny požárů

Použité zkratky:

HV	Hlavní vrátnice
AB	Administrativní budova
BP	Bezpečnostní pracovník
IK	Identifikační karta (zaměstnanecká průkazka)
ZP	Zákoník práce
HON	Hlášení o nehodě
HZS	Hasičský záchranný sbor
EZS	Elektronický zabezpečovací systém
EPS	Elektronický protipožární systém
CCTV	Uzavřený televizní okruh
PCO	Pult centralizované ochrany
ZJ PCO	Zásahová jednotka PCO
VP	Vedoucí pracovník
OS PCO	Operační středisko PCO
VNS	Výrobně nákupní středisko(a) pro tento účel se jedná o areál jednotlivých závodů
PTO	Provozně technický odbor
AI	Areál I ONP, a.s.
AII	Areál II ONP, a.s.

Přílohy:

- Plán areálu pro pochůzkovou činnost-areál I
- Plán areálu pro pochůzkovou činnost-areál II