



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X		
Datum narození:	X		
Kontaktní adresa:	X		
Telefon:	X		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		X	X
Omezení /vypište/:			X
V evidenci ÚP ČR od:	X		
Vzdělání:	X		
Znalosti a dovednosti:	X		
Pracovní zkušenosti:	X		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	X		X
	X		X
b) Rekvalifikace			

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	ATELIER 38 s.r.o.
Adresa pracoviště:	Solná 35/13, 746 01 Opava
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	X
Kontakt:	X
Pracovní pozice/Funkce Mentora	projektant
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Delegování úkolů jednotlivým projektantům Kordinace zakázek a náplně práce jednotlivých projektantů Vedení výrobních výborů - kontrola rozpracovanosti, Zodpovědnost za dodržování časového plánu, produktivitu práce projektantů Specifikace zadání zakázky s klientem a předání k tvorbě smlouvy Stanovení časové náročnosti zakázky – návrh termínů do smlouvy Tvorba a zodpovědnost plnění harmonogramu Zpětná vazba + kontrola plnění daných termínů Výrobní výbory - kontrola rozpracovanosti Kontakt s klientem v průběhu realizace zakázky /individuálně/ ve spolupráci s HIP zakázky

III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Projektant	
Místo výkonu odborné praxe:	Solná 35/13, 746 01 Opava Porážková 1424/20 Ostrava	
Smluvený rozsah odborné praxe:		
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Znalost softwaru Řidičský průkaz	
Specifické požadavky na absolventa:		
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	zpracování projektové dokumentace pozemních staveb ve všech stupních projektové dokumentace vypracování výkazu výměr - položkových rozpočtů na základě projektové dokumentace inženýrská činnost - zajištění všech potřebných dokladů pro vydání územního rozhodnutí / souhlasu, stavebního povolení	
	<b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>	
<b>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</b>		
<b>Zadání konkrétních úkolů činnosti</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	seznámení se s provozem firmy, seznámení s BOZP testování práce se softwarem stážista se pod odborným vedením mentora seznámí se všemi náležitostmi přípravy staveb tj. vstupní podklady, jednotlivé stupně projektové dokumentace, legislativa, inženýrská činnost, výrobní výbory, konzultace s klienty, konzultace s projektanty speciálních částí, zpracování výkazu výměr, rozpočtu, autorské dozory, prohlídka realizovaných staveb, účast na kontrolních dnech při realizaci staveb	
<b>STRATEGICKÉ CÍLE:</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Zvýšení kvalifikace v oboru Osvojení si odborných kompetencí a znalostí v oblasti projekční činnosti – přípravy staveb nové praktické dovednosti, vědomosti	
<b>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:</b> <i>/doložte přílohou/</i>	<b>Název přílohy:</b>	<b>Datum vydání přílohy:</b>
	<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	
	<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	
	<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	
	<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

<b>Měsíc/Datum</b>	<b>Aktivita</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Zapojení Mentora</b>
<b>Červen 2017</b>	Vypracování harmonogramu pro zpracování zakázek Konzultace a rozvržení zájmových oborů činnosti –projekční práce, inženýrská činnost, rozpočty, výkazy výměr	<b>40 hod./týden</b>	<b>5 hod./týden</b>
<b>Červenec 2017</b>	Zpracování části projektové dokumentace –dokumentace pro územní řízení, zprávy, legislativa, koordinace se speciálními částmi projektu + výjezdy na stavby, stavební úřad, legislativa	<b>40 hod./týden</b>	<b>5 hod./týden</b>
<b>Srpen 2017</b>	Zpracování části projektové dokumentace –dokumentace pro stavební řízení, zprávy, legislativa, koordinace se speciálními částmi projektu + výjezdy na stavby, stavební úřad, legislativa	<b>40 hod./týden</b>	<b>5 hod./týden</b>
<b>Září 2017</b>	Zpracování části projektové dokumentace rozpočty, výkazy výměr – dokumentace pro stavební řízení, zprávy, legislativa, koordinace se speciálními částmi projektu	<b>40 hod./týden</b>	<b>5 hod./týden</b>
<b>Říjen 2017</b>	Zpracování části projektové dokumentace - dokumentace pro provedení stavby, zprávy, legislativa, koordinace se speciálními částmi projektu + výjezdy na stavby, stavební úřad, legislativa	<b>40 hod./týden</b>	
<b>Listopad 2017</b>	Zpracování části projektové dokumentace –aktuální zakázky firmy	<b>40 hod./týden</b>	
<b>Prosinec 2017</b>	Zpracování části projektové dokumentace –aktuální zakázky firmy	<b>40 hod./týden</b>	
<b>Leden 2018</b>	Zpracování části projektové dokumentace – výrobní hala	<b>40 hod./týden</b>	
<b>Únor 2018</b>	Zpracování části projektové dokumentace –aktuální zakázky firmy	<b>40 hod./týden</b>	
<b>Březen 2018</b>	Zpracování části projektové dokumentace –aktuální zakázky firmy	<b>40 hod./týden</b>	
<b>Duben 2018</b>	Zpracování části projektové dokumentace –aktuální zakázky	<b>40 hod./týden</b>	
<b>Květen 2018</b>	Zpracování části projektové dokumentace –aktuální zakázky	<b>40 hod./týden</b>	

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Pavlína Pospěchová..... dne 26.5.2017*

*(jméno, příjmení, podpis)*