

Smlouva o vedení účetnictví

Uzavřená mezi

Mateřskou školou Národní se zaměřením na ranou péči

Národní 416/37, 110 00 Praha 1

IČO 63832925

Zast. ředitelkou Bc. Šárkou Matouškovou

/dále jen odběratel/

A

Jindrou Kmoníčkovou



IČO 43049711

/dále jen dodavatel/

1. Dodavatel se zavazuje, že bude provádět běžné zpracování všech účetních případů činnosti organizace. Měsíčně bude zpracovávat veškerá data nutná pro počítačové zpracování za odběratele.
2. Zpracování podkladů bude dodavatel provádět na počítači organizace včetně zálohování.
3. Dodavatel bude provádět průběžnou kontrolu všech účtů pohledávek a závazků. Na zjištěné nevyrovnané platby závazků a pohledávek bude odpovědné pracovníky organizace upozorňovat a po konzultaci účetně opravovat.
4. Dále bude pravidelně ze strany dodavatele prováděna všech nákladových a výnosových účtů. Tyto budou projednávány s ředitelkou organizace a kontrolovány a rozpočet organizace. Případné úpravy a opravy budou opravovány.
5. Měsíčně – čtvrtletně budou pomocí počítačového programu vyhotovovány tyto sestavy:
 - přehled faktur přijatých a vydaných
 - hlavní účetní kniha
 - rozvaha
 - výkaz zisku a ztrát
 - příloha
 - další přehledy dle potřeb organizaceVšechny sestavy budou tištěny po ukončení příslušného období.

6. Dodavatel se zavazuje, že bude podle potřeby docházet do mateřské školy pro převzetí a předání potřebných podkladů. V případě potřeby nebo telefonické domluvě je možná schůzka v termínu, která bude vyhovovat oběma stranám.

7. Organizace se zavazuje, že poskytne všechny potřebné podklady pro včasné zpracování účetní evidence.

8. Za provedené účetní práce bude dodavateli, na základě této smlouvy, poskytnuta odměna ve výši 20 000,- Kč za všechny tři součásti organizace. Platby budou prováděny vždy po předložení zpracovaného měsíce na číslo účtu [REDACTED] vedený u Československé obchodní banky, a.s.

9. Tato smlouva nabývá účinnosti od 1.2.2023 na dobu neurčitou.

10. Tuto smlouvu může vypovědět kterákoli z uvedených stran. Výpovědní lhůta je dva měsíce a platí od prvního dne následujícího měsíce od podání výpovědi.

11. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá ze smlouvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

12. Změna smlouvy je možná pouze v písemné formě po dohodě obou stran.

13. Dodavatel i odběratel se zavazují v souvislosti s touto smlouvou:

- postupovat v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady č. 95/46 ES ze dne 24.10.1995, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů,

- při zpracování osobních dat zajistit, aby nedošlo k nezákonnému použití osobních údajů ani jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany,

- strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod.

14. Dodavatel:

- se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti,

- je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy po dobu jejího trvání,

- je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanovené předmětem smlouvy,

- je povinen řídit se výslovnými pokyny odběratele, ať ústní či písemnou formou,

- po skončení účinnosti smlouvy je povinen všechny osobní údaje předat odběrateli a smazat veškeré kopie.

V Praze dne 1. 2. 2023



Dodavatel



Mateřská škola