

PLÁN SLUŽEB
K veřejné zakázce malého rozsahu
„DODAVATEL SLUŽEB“

1. Údržba zeleně a úklid veřejného prostranství		
Druh prací	Termín a rozsah výkonu	
Výsadba nových stromků		
Úprava trávníků zahrnující sekání trávy	Sekání trávy bude probíhat 6xročně a to vždy v pondělí	15. týden
		21. týden
		27. týden
		33. týden
		39. týden
		45. týden
Stříhání keřů a stromů	Období února, března a dubna	
Hrabání listí včetně likvidace	Období říjen-prosinec	
Úklid veřejného prostranství a obecních komunikací	Sezónní úklid	Březen-duben
	Běžný úklid	
	Mimořádný úklid	4. a 6. července
		Následující den po konání obecní akce
Celková realizace veřejných prostranství		

2. Úklid vnitřních prostor budov spravovaných obecním úřadem			
Druh prací		Termín a rozsah výkonu	
Běžný úklid OÚ	Luxování v prostorách kanceláří OÚ	Každý čtvrtek	
	Vytírání v prostorách kanceláří OÚ		
	Vytírání veřejně přístupných prostor OÚ		
	Úklid prostor toalet OÚ		
Sezónní úklid OÚ	Mytí oken	Duben	
		Srpen	
		Prosinec	
Běžný úklid KD	Úklid v prostorách KD včetně vytírání	1 x měsíčně	
	Úklid prostor toalet KD		
Sezónní úklid KD	Mytí oken	Duben	
		Srpen	
		Prosinec	

3. Administrativní práce

Druh prací	Termín prací	Rozsah prací
Tisk, skenování, kopírování	Administrativní práce budou vykonávány v závislosti na potřebě OÚ	Max. 200 hodin / měsíc
Přepisování textů		
Zajištění překladů		
Fakturace		
Sekretářský servis		
Archivace, skartace		
Laminování		
Další obvyklé administrativní práce		

4. Poradenská činnost

Druh prací	Termín prací	Rozsah prací
Vypracování kupních a darovacích smluv	Poradenská činnost bude vykonávána v závislosti na potřebě OÚ	Max. 160 hodin / měsíc
Finanční poradenství		
Projektové poradenství		
Vypracování odborných studií a posudků		

5. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení

Druh prací	Termín prací	Rozsah prací
Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení	Činnost bude vykonávána v závislosti na potřebě OÚ	Max. 160 hodin / měsíc

6. Fotografické služby

Druh prací	Termín prací	Rozsah prací
Fotografické služby	Tato činnost bude vykonávána v závislosti na potřebě OÚ	Max. 160 hodin / měsíc

7. Zajištění provozu Infocentra

Rozsah prací			
Období:	Ve dnech:	Otvírací doba:	
Duben-červen	Sobota a neděle	9:00-15:00	
Červenec-srpen	Pondělí-Pátek	9:00-17:00	
	Sobota a neděle	9:00-15:00	
Září-Listopad	Sobota a neděle	9:00-15:00	
Prosinec-březen	sobota	9:00-14:00	

8. Zprostředkování nákupu/prodeje

Zprostředkování nákupu/prodeje bude vykonávána na základě předešlé objednávky. Tato činnost bude probíhat dle potřeb objednatele.

9. Zajištění dárkových předmětů

Zajištění dárkových předmětů pro obecní akce bude vykonávána na základě předešlé objednávky. Tato činnost bude probíhat dle potřeb objednatele.

10. Zajištění pohoštění v rámci obecních akcí

Zajištění pohoštění v rámci obecních akcí bude vykonávána na základě předešlé objednávky. Tato činnost bude probíhat dle potřeb objednatele.

Druh pohoštění	Termín	Rozsah
Zajištění nápojů pro úřední jednání (nealkoholické nápoje, káva, čaj)	Dle objednávky	Dle objednávky
Zajištění pohoštění pro úřední jednání (výrobky studené kuchyně)	Dle objednávky	Dle objednávky
Zajištění pohoštění pro úřední jednání (výrobky studené kuchyně včetně nápojů – nealkoholické nápoje, káva, čaj)	Dle objednávky	Dle objednávky
Zajištění běžného menu pro úřední jednání (polévka, hlavní chod, dezert, nápoje, káva)	Dle objednávky	Dle objednávky
Zajištění slavnostního menu (aperitiv, studený předkrm, polévka, hlavní chod, dezert, káva, nápoje)	Dle objednávky	Dle objednávky
Zajištění pohoštění pro účinkující na obecních akcích (nealkoholické nápoje, káva, čaj, výrobky studené kuchyně formou švédského stolu)	Dle objednávky	Dle objednávky
Zajištění pohoštění pro účinkující na obecních akcích (nealkoholické nápoje, káva, čaj, výrobky studené a teplé kuchyně formou švédského stolu)	Dle objednávky	Dle objednávky
Zajištění stánkového prodeje rychlého občerstvení v rámci akcí pořádaných obcí	Dle objednávky	Dle objednávky

*)Veškeré služby budou prováděny na základě objednávky!

POLOŽKOVÝ ROZPOČET

k veřejné zakázce malého rozsahu

Název zakázky: "Dodavatel služeb"
 Zadavatel: Obec Hrčava, Hrčava 53, 739 98 Hrčava, IČ: 00296732
 Dodavatel: Hrčávka, z.s., Hrčava 58, 739 98, IČ: 22879200

P.č.	Kód položky	Zkrácený popis	MJ	Množství celkem	Cena za MJ	Cena celkem
1 Údržba zeleně a úklid veřejného prostranství						
1	11	Výsadba nových stromků	ks	1	1200	1200
2	12	Úprava trávníků zahrnující sekání trávy	soubor	1	1200	1200
3	13	Střihání keřů a stromů	ks	1	180	180
4	14	Hrabání listí včetně likvidace	den	1	1600	1600
5	15	Úklid veřejného prostranství a obecních komunikací	den	1	1600	1600
6	16	Zimní údržba silnic a chodníků	hod.	1	650	650
Údržba zeleně a úklid veřejného prostranství						6430
2 Úklid vnitřních prostor budov spravovaných obecním úřadem						
6	21	Luxování v prostorách kanceláří OÚ	soubor	1	75	75
7	22	Vytírání v prostorách kanceláří OÚ	soubor	1	65	65
8	23	Vytírání veřejně přístupných prostor OÚ	soubor	1	65	65
9	241	Úklid prostor toalet OÚ	soubor	1	65	65
10	251	Mytí oken 111cm x 138cm	ks	1	123	123
11	252	Mytí oken 55,5cm x 138cm	ks	1	62	62
12	27	Úklid prostor KD včetně vytírání	soubor	1	300	300
13	242	Úklid prostor toalet KD	soubor	1	195	195
14	253	Mytí oken 47cm x 100cm	ks	1	38	38
15	254	Mytí oken 105cm x 150cm	ks	1	126	126
16	255	Mytí oken 138cm x 140cm	ks	1	155	155
17	26	Bežný úklid	hod.	1	150	150
18	28	Specializovaný úklid	hod.	1	250	250
Úklid vnitřních prostor budov spravovaných obecním úřadem						1669
3 Administrativní práce						
17	31	Tisk, skenování, kopírování	hod.	1	150	150
18	32	Přepis textů	hod.	1	150	150
19	33	Zajištění překladů	stránka	1	250	250
20	34	Fakturace	ks	1	40	40
21	35	Sekretářský servis	soubor	1	320	320
22	36	Archivace, skartace	hod.	1	150	150
23	37	Laminování	stránka	1	5	5
24	38	Další obvyklé administrativní práce	hod.	1	150	150

25	39	Specializovaná administrativa	hod.	1	250	250
Administrativní práce						1465
4 Poradenská činnost						
25	41	Reklamní činnost	hod.	1	150	150
26	42	Marketing	hod.	1	150	150
27	43	Mediální zastoupení	hod.	1	150	150
Poradenská činnost						450
5 Fotografické služby						
28	51	Fotografické služby	soubor	1	3000	3000
Fotografické služby						3000
6 Provoz infocentra						
29	61	Provoz infocentra	hod.	1	150	150
Provoz infocentra						150
7 Zajištění pohoštění v rámci obecních akcí						
30	71	Zajištění nápojů pro úřední jednání (nealkoholické nápoje, káva, čaj)	osoba	1	40	40
31	72	Zajištění pohoštění pro úřední jednání (výrobky studené kuchyně)	osoba	1	80	80
32	73	Zajištění pohoštění pro úřední jednání (Výrobky studené kuchyně včetně nealkoholických nápojů)	osoba	1	110	110
33	74	Zajištění běžného menu pro úřední jednání (polévka, hlavní chod, dezert, nápoje, káva)	osoba	1	250	250
34	75	Zajištění slavnostního menu (aperitiv, studený předkrm, polévka, hlavní chod, dezert, káva, nápoje)	osoba	1	660	660
35	76	Zajištění pohoštění pro účinkující na obecních akcí (nealkoholické nápoje, káva, čaj, výrobky studené a teplé kuchyně formou švédského stolu)	osoba	1	250	250
36	77	Zajištění stánkové prodeje rychlého občerstvení v rámci akcí pořádaných obcí	osoba	1	2500	2500
Zajištění pohoštění v rámci obecních akcí						3890
8 Ostatní						
37	81	Opravy, údržba, montáže	hod.	1	250	250
Ostatní						250
Celkem						17304