

**Předmět:** RE: objednávka 03.563.23.pdf

**Od:** [REDACTED]

**Datum:** 15.02.2023 14:06

**Komu:** [REDACTED]

**Kopie:** [REDACTED]

Dobrý den, paní [REDACTED]  
děkuji za objednávku. Přílohou posílám potvrzenou.

Přeji pěkný den.

*S pozdravem*

[REDACTED]  
*Obchodní Manager*

**invista**  
jiný pohled na řemeslo

---

**From:** [REDACTED]

**Sent:** Tuesday, February 14, 2023 1:36 PM

**To:** [REDACTED]

**Subject:** objednávka 03.563.23.pdf

Dobrý den,

v příloze posílám objednávku pro ÚOCHB a prosím o její vyřízení.

Předem děkuji a přeji pěkný den

--

[REDACTED]  
nakupní oddelení