

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

(podle § 2193 až §2200 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

Smluvní strany:

Česká republika – Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě

se sídlem: Partyzánské náměstí 2633/7, 702 00 Ostrava

zastoupený ředitelem: Ing. Eduardem Ježem, na základě jmenovacího dekretu ministra zdravotnictví ČR ze dne 12. 9. 2018

státní příspěvková organizace nezapsaná ve veřejném rejstříku

IČO: 71009396

DIČ: CZ71009396

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Ostrava

č. účtu: 3235761/0710

ID datové schránky: pubj9r8

(dále jen „*půjčitel*“)

Zdravotní ústav se sídlem

Doručeno: 28.02.2023

ZU/05261/2023

listy: 1 přílohy:



zusoes8c124bb5

a

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

se sídlem: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2 – Nové Město

za kterou právně jedná Mgr. Ivo Popelka, ředitel Územního pracoviště Brno

na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2019 v platném znění

Územní pracoviště Brno, Příkop 11, 602 00 Brno

IČO: 69797111

Bankovní spojení: ČNB, pobočka Brno, č.ú. 45423621/0710

(dále jen „*vypůjčitel*“)

I.

Předmět výpůjčky

1. Půjčitel je příslušný hospodařit s nemovitým majetkem ve vlastnictví České republiky, a to s pozemkem parcela číslo: 1276, o výměře 591 m², druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, způsob ochrany: pam. zóna – budova, pozemek v památkové zóně, jehož součástí je stavba: Vyškov-Město, č.p. 165, obč. vyb, stavba stojí na pozemku parcela číslo: 1276 (jedná se o objekt občanské vybavenosti na adrese Masarykovo nám. 165/16, Vyškov, PSČ 682 01), vše zapsáno na listu vlastnictví č. 8736 pro k. ú. Vyškov, obec Vyškov, u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Vyškov.
2. Půjčitel touto smlouvou o výpůjčce (dále „*smlouva*“) přenechává vypůjčitelu do bezplatného užívání prostory v nemovitosti uvedené v předcházejícím odstavci o celkové podlahové ploše výměře 550,86 m², (dále jen „*předmět výpůjčky*“). Plán budovy s vyznačenými prostory předmětu výpůjčky tvoří přílohu 1 této smlouvy.
3. Půjčitel předmět výpůjčky dočasně nepotřebuje k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti a jemu stanoveného předmětu činnosti (rozhodnutí o dočasné nepotřebnosti ze dne 9. 8. 2013). Dále půjčitel prohlašuje, že jsou splněny podmínky vyžadované ustanovením § 27 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, k tomu, aby byla uzavřena tato smlouva, mj. že přenecháním předmětu výpůjčky v nemovitosti specifikované výše bude dosaženo jeho hospodárnějšího a účelnějšího využití.

za poskytované služby započtené ve výši 35,53 % z celkové podlahové plochy společných prostor (procento bylo vypočteno z poměru celkové užitné plochy budovy k ploše výlučně užívaných prostor vypůjčitele).

a) Výlučně užívané prostory:			
Celková plocha 4. NP podkroví = 306,54 m²			
	Popis místnosti	Plocha v m ²	
I. NP	Spisovna – kancelář 1.06	44,76	
I. NP	sklad – kancelář 1.05	18,15	
I. NP	chodba 1.30	9	
I. NP	zasedací místnost 1.07	21,93	
I. NP	zasedací místnost 1.08	11,27	
I. NP	archív/sklad 1.01	7,46	
I. NP	archív/sklad 1.02	25,47	
I. NP	archív/sklad 1.03	7,03	
I. NP	archív/sklad 1.04	8,16	
I. PP	sklad 0.01, 0.02 a 0.03	40,45	
1.25	chodba ½ z 3,51	1,76	
1.26	umývárna ½ z 3,23	1,61	
1.27	Wc ½ z 1,7	0,85	
1.29b	chodba ½ z 8,27	4,14	
Celkem		508,58	
b) Společně užívané prostory:			
	Popis místnosti	Plocha v m ²	
1.21	WC	4,54	
1.23	schodiště	12,76	
1.22 a	chodba	22,22	
1.09	schodiště	16,39	
2.24	schodiště	12,76	
3.18 a	chodba	11,1	
3.19	schodiště	12,76	
3.21	schodiště	13,71	
0.27	schodiště	12,76	%
Celkem		119	m ²
			35,53
			42,28

Celková užitná plocha budovy: 1431,61 m²

Poměr využívané výhradní plochy: 35,53 % (508,58 / 1431,61)

Celkem započtená užívaná plocha = 508,58 + 42,28 = 550,86, tj. 551 m²

5. Vypůjčitel prohlašuje, že se důkladně seznámil se stavem prostor, a že tyto prostory jsou způsobilé k řádnému užívání a do výpůjčky je touto smlouvou přijímá, a to se vším, co je třeba k řádnému užívání věci.

II.

Účel výpůjčky

1. Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky užívat pouze za účelem zajištění provozu kanceláří pro zaměstnance Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, pobočka Vyškov, který vykonává působnost dle zákona 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, ve znění pozdějších předpisů.

III. Doba výpůjčky

1. Výpůjčka se sjednává od 1. 3. 2023 na dobu neurčitou.

IV. Úhrada za poskytnuté služby

1. Půjčitel se touto smlouvou zavazuje zajistit veškeré podmínky pro řádné užívání předmětu výpůjčky.
2. Půjčitel se touto smlouvou zavazuje poskytovat vypůjčitelu služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky (dále jen „služby“), zejména dodávku energií, vody, služby spojené s vytápěním, odvod odpadních a dešťových vod, užívání internetových sítí, úklid sociálních zařízení ve společných prostorech, chodby a společných prostor a vypůjčitel se zavazuje půjčitelu hradit náklady s poskytováním služeb v souladu s platnou položkovou tabulkou uvedenou níže, nebude-li dohodnuto jinak.

Položka	m ²	Cena za jednotku /rok	DPH	Cena celkem/rok Bez DPH	Cena/měsíc bez DPH	Cena/měsíc včetně DPH	Pozn.
Tech. a provoz. zabezpečení budovy	551	227,99 Kč	21	125 622,49 Kč	10 468,54 Kč	12 666,93 Kč	Výpočet – viz Příloha č. 2
Vodné, stočné	15 osob	99,99 Kč/m3	10	17 998,20 Kč	1 499,85 Kč	1 649,84 Kč	1 m ³ /os./měsíc
IT služby			21	24 000,00 Kč	2 000,00 Kč	2 420,00 Kč	
Srážková voda	Úhrn rok 2023	15 066 Kč	10	5 352,95 Kč	446,08 Kč	490,69 Kč	Poměr k pronajaté ploše 35,53 %
Celkem fakturace za paušální platby				172 973,64 Kč	14 414,47 Kč	17 227,46 Kč	
Elektrická energie*	6,20 Kč /kWh	476,40 kWh/rok	21	2 953,68 Kč	246,14 Kč	297,83 Kč	I. NP a I. PP Výpočet – viz Příloha č. 3
Zemní plyn** (vytápění)	551	357,91 Kč	21	197.208,41 Kč	16 434,03 Kč	19 885,18 Kč	Na m ² vytápěné plochy
Celkem fakturace za zálohové položky				200 162,09 Kč	16 680,17 Kč	20 183,01 Kč	
Fakturace celkem				373 135,73 Kč	31 094,64 Kč	37 410,47 Kč	

Sazba za vodné, stočné a srážkovou vodu odpovídá sazbám zveřejněným společností Vodovody a kanalizace Vyškov, a.s. a platným od 1. 1. 2023.

***Zálohová platba za elektrickou energii** - v tabulce je uvedena zálohová platba za spotřebu elektrické energie u společných prostor – výpočet – viz Příloha č. 3. Zvlášť se fakturuje spotřeba elektrické energie dle podružného rozvaděče ve 4. NP jako násobek uvedené sazby za 1 kWh a skutečné naměřené spotřeby. Výpočet zde uvedené sazby za elektrickou energii vychází z posledního vyúčtování dodavatele (Pražská plynárenská a.s.) za rok 2022. Ke dni podpisu je sazba za 1 kWh v budově ZÚ Vyškov 6,20 Kč bez DPH.

****Zálohová platba za zemní plyn** - výpočet jednotkové ceny za vytápění a ohřev teplé vody (dodávky plynu) vychází z posledního vyúčtování dodavatele (Pražská plynárenská a.s.) za rok 2022.

3. Úklid výlučně užívaných prostor dle čl. I., odst. 4, písmeno a) si vypůjčitel zajišťuje vlastními prostředky a pracovníky.
4. Smluvní strany se dohodly, že spotřeba elektrické energie pro I. NP a I. PP bude vzhledem k technicky velmi obtížnému zjištění měření spotřeby stanovena na základě výpočtu předpokládané spotřeby energie dle seznamu elektrických spotřebičů užívaných v uvedených místnostech (Příloha č. 3). V tabulce v čl. IV, odst. 2 této smlouvy je uvedena zálohová platba, která bude vyúčtována dle skutečné ceny fakturované půjčiteli dodavatelem elektrické energie vždy po ukončení příslušného čtvrtletí.
5. Výlučně užívané prostory v 4. NP mají vlastní podružný měřič spotřeby elektrické energie. Náklady na spotřebu této elektrické energie nejsou zahrnuty v položkové tabulce v odst.2 tohoto článku. Vyúčtování spotřeby elektrické energie ve 4. NP (bez zálohových plateb) bude prováděno čtvrtletně, na základě skutečného stavu podružného měřiče k poslednímu dni čtvrtletí zpětně v cenách dle aktuálně účtovaných cen dodavatelem elektrické energie. Stav měřidla bude doložen oboustranně podepsaným zápisem.
6. Platnost jednotkových cen dle položkové tabulky, obsažené v čl. IV, odst. 2 této smlouvy se sjednává do data 28. 2. 2024. Vypůjčitel se zavazuje, že k uvedenému datu a poté k 1. 3. každého následujícího roku v případě změny ceny zde uvedených služeb ze strany dodavatelů médií (vodné, stočné, platba za srážkovou vodu, elektrická energie a plyn) přistoupí na vypůjčitelem nově sjednané jednotkové ceny, včetně položky technické a provozní zabezpečení budovy, která bude přepočtena dle skutečných nákladů předcházejícího roku. Tato úprava bude sjednána příslušným dodatkem k této smlouvě.
7. Paušální platby za technické a provozní zabezpečení budovy, vodné a stočné, srážkovou vodu a IT služby budou půjčitelem účtovány měsíčně samostatnou fakturou (daňovým dokladem). Zálohy za elektrickou energii v I. PP a I. NP dle Přílohy 3 a zálohy za spotřebu zemního plynu budou půjčitelem účtovány měsíčně samostatnou fakturou (daňovým dokladem). Tyto zálohy budou vyúčtovány vždy po uplynutí příslušného kalendářního čtvrtletí.
8. Faktury za zde uvedená plnění budou zasílány elektronicky na adresy: [REDAKCE]
9. Vypůjčitel je povinen hradit poskytnutá a vyúčtovaná plnění bezhotovostním převodem. Splatnost faktur činí 21 dní od data jejich vystavení.
10. Na žádost vypůjčitele půjčitel doloží prvotní doklady a listiny, na jejichž základě bylo vyúčtování provedeno.
11. Výše měsíčních úhrad podle článku IV. této smlouvy bez DPH činí částku 31 094,64 Kč, tj. 37 410,47 Kč včetně DPH; tj. 373 135,73 Kč ročně bez DPH, tj. 448 925,61 Kč s DPH.

V.

Práva a povinnosti půjčitele a vypůjčitele

1. Půjčitel:

- a) má právo vstupu do vypůjčených prostor po předchozím písemném oznámení vypůjčiteli za účelem kontroly, zda je vypůjčitel užívá k účelu stanovenému ve smlouvě, a to za přítomnosti vypůjčitele nebo jeho zástupce;
- b) má povinnost předat předmět výpůjčky ve stavu způsobilém pro sjednaný účel užívání se vším, co je třeba k řádnému užívání věci;
- c) má povinnost poskytovat vypůjčiteli plnění uvedené v č. IV. a umožnit vypůjčiteli plný a nerušený výkon práv spojených s výpůjčkou;
- d) zavazuje se provádět kontroly a revize požárních hydrantů a hasicích přístrojů, zařízení pro odvod tepla a kouře (komíny) a nouzových osvětlení v objektu. Dále provádí revize a údržbu vyhrazených technických zařízení – hromosvody, plynová zařízení, zdvihací zařízení, tlaková zařízení, jakož i revize, kontroly a údržbu elektrické instalace, souvisejících s bezporuchovým a bezpečným chodem budovy. Revize vlastních přenosných elektrických

zařízení, elektrických a plynových spotřebičů je povinen si zajistit vypůjčitel na vlastní náklady;

2. Vypůjčitel:

- a) je povinen po celou dobu trvání výpůjčky užívat prostory pouze ke smlouvenému účelu, a to způsobem, který není na újmu půjčitele a za podmínek uvedených v čl. I.;
- b) je povinen počínat si tak, aby nezpůsobil na vypůjčeném majetku škodu, a v případě, že se tak stane, zavazuje se ji nahradit;
- c) je povinen platit úhradu za poskytnuté služby podle ujednání čl. IV.;
- d) není bez souhlasu půjčitele oprávněn provádět jakékoli stavební úpravy předmětu výpůjčky. Stavební úpravy jsou podmíněny předchozím písemným souhlasem půjčitele. Je-li souhlas udělen a nedohodne-li se vypůjčitel a půjčitel dále jinak, platí, že při skončení výpůjčky nevzniká vypůjčiteli právo na náhradu za provedené stavební práce nebo na jiné protiplnění za zhodnocení předmětu výpůjčky;
- e) není oprávněn prostory přenechat do užívání třetí osobě (zákaz podnájmu, výpůjčky nebo výprosy a zákaz převodu výpůjčky);
- f) je povinen provádět a hradit na vlastní účet tzv. „běžnou údržbu“ tj. nést náklady spojené s obvyklým udržováním a běžnými opravami předmětu výpůjčky – (zejména opravy vodovodních kohoutků, umyvadel, van, dřezů, výlevků, sprchy, splachovače, výměny žárovek, osvětlovacích těles, vypínačů, zásuvek, opravy zámků a klik, malování apod.). Dále je povinen provést a uhradit opravu poškození předmětu výpůjčky, kterou sám způsobil. Potřebu opravy přesahující běžnou údržbu a potřebu odstranění jiných vad na předmětu výpůjčky je povinen neprodleně, nejpozději však do tří (3) pracovních dní po jejich výskytu, písemně oznámit půjčiteli, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikne;
- g) je povinen písemně oznámit půjčiteli havarijní stavy na zařízení objektu nebo vady, které zásadním způsobem ztěžují nebo znemožňují užívání předmětu výpůjčky, a to nejpozději do 24 hodin po jejich výskytu;
- h) je povinen umožnit půjčiteli provedení nezbytných oprav, údržby nebo pravidelných revizí v předmětu výpůjčky a za tím účelem mu umožnit vstup a poskytnout nezbytnou součinnost;
- i) je povinen strpět provedení nezbytné opravy vypůjčených prostor, které nelze odložit na dobu po skončení výpůjčky, i když mu provedení opravy způsobí obtíže nebo omezí užívání věci. Trvá-li taková oprava méně než jeden (1) kalendářní měsíc a neztěžuje-li užívání předmětu výpůjčky nad míru obvyklou, nemá vypůjčitel právo na slevu z plateb spojených s výpůjčkou;
- j) nemá právo na provedení zápočtu svých nároků vůči půjčiteli na pohledávku z titulu plnění s výpůjčkou spojených;
- k) je povinen dodržovat při své činnosti ve vypůjčených prostorách pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, předpisy týkající se bezpečnosti technických zařízení a požární předpisy a zachovávat provozní řád objektu. Vypůjčitel se zavazuje plnit povinnosti ve smyslu zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 262/2006 Sb., (zákoník práce) ve znění pozdějších předpisů. Na své náklady je povinen zajišťovat požární ochranu a bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v pronajatých prostorách a odpovídá za plnění povinností na úseku požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve vypůjčených prostorách. Dále je povinen informovat půjčitele o skladovaných a používaných látkách a zařízeních, které jsou nebezpečné z hlediska požární ochrany nebo bezpečnosti práce a osob, Vypůjčitel určuje, že osobou odpovědnou za plnění povinností na úseku požární ochrany je: paní [REDAKCE];
- l) odpovídá za zničení, odcizení, poškození či jakékoli jiné znehodnocení předmětu výpůjčky či věci půjčitele, které se v něm nalézají. Vypůjčitel je povinen dbát o to, aby ve vypůjčených prostorách a na objektu samotném nevznikla škoda. Vypůjčitel rovněž nese odpovědnost za

- škodou na věcech třetích osob do vypůjčeného prostoru vnesených nebo jimi odložených. Tím není dotčena jiná zákonná odpovědnost vypůjčitel nebo půjčitele;
- m) je povinen ke dni skončení výpůjčky z jakéhokoli důvodu předmět výpůjčky vyklidit a předat je ve stavu, v jakém jím byl převzat, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání.

VI.

Provozní doba, odemykání a zamykání budovy

1. Provozní doba půjčitele (pondělí–pátek) je od 7,30 do 16.00 hodin. Vypůjčitel odpovídá za to, že při vstupu nebo odchodu mimo tyto hodiny budovu vždy za sebou uzamkne. V případě vzniklé škody z důvodu neuzavření hlavního vchodu z jeho viny, nese vypůjčitel za tuto škodu odpovědnost.
2. Zaměstnanci vypůjčitele i půjčitel při vstupu nebo opuštění budovy mimo uvedené časy odpovídají za její uzamčení. Pověřenou odpovědnou osobou za vypůjčitele je [REDACTED]
Odpovědnou osobou za půjčitele je [REDACTED]
3. V případě potřeby je vypůjčitel oprávněn vstupovat do budovy i ve dnech pracovního klidu a v dobu mezi 20.00-05.00 hod. Toto oprávnění ho však nezbavuje povinnosti předem informovat půjčitele.
4. V případě, že dojde ke změně v seznamu pověřených zaměstnanců je vypůjčitel povinen písemně informovat vedoucího provozního oddělení půjčitele.
5. K zajištění ochrany majetku a zdraví v budově uloží vypůjčitel u půjčitele při převzetí předmětu výpůjčky náhradní klíče od kanceláří specifikovaných v článku I. Proti zneužití náhradních klíčů je vypůjčitel uloží do uzamykatelné, pro tento účel vyhrazené schránky. Vypůjčitel je oprávněn kontrolovat stav pečeti náhradních klíčů. Tyto náhradní klíče lze použít jen v případě nezbytné potřeby při ochraně majetku a zdraví (zejména havárie a živelní katastrofy). O případném použití náhradních klíčů je půjčitel povinen vypůjčitele informovat předem, popřípadě neprodleně po použití těchto klíčů.

VII.

Smluvní sankce

1. Nepředá-li vypůjčitel při skončení výpůjčky výlučně užívané prostory řádně a včas vyklizené, zaplatí půjčiteli smluvní sankci ve výši 1.000 Kč za takový výlučně užívaný prostor a každý den prodlení. Strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevyklučuje právo na náhradu škody ve výši, v jaké převyšuje smluvní pokutu.
2. Smluvní strany se dohodly, že bude-li vypůjčitel vůči půjčiteli v prodlení s úhradou faktur za poskytnuté služby, je povinen zaplatit z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády podle § 1970 občanského zákoníku.

VIII.

Skončení výpůjčky

1. Půjčitel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že vypůjčitel přenechá bez souhlasu půjčitele prostory třetí osobě, nebo pokud vypůjčitel ztratí způsobilost k provozování činnosti pro účel, ke kterému byla tato výpůjčka sjednána. Odstoupením od smlouvy nedochází ke zrušení smlouvy od počátku, ale až od okamžiku doručení písemného odstoupení od smlouvy vypůjčiteli. V případě, že přestanou být plněny podmínky zákona č. 219/2000 Sb., o majetku

České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a/nebo půjčitel bude předmět výpůjčky potřebovat k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti, má půjčitel právo tuto smlouvu okamžitě ukončit. Okamžité ukončení smluvního vztahu je účinné dnem doručení oznámení vypůjčitelí.

2. Půjčitel může vypovědět tuto smlouvu, v případě, že:
 - a) předmět výpůjčky nebo nemovitost, v níž se nachází, má být přestavována tak, že brání dalšímu užívání prostoru,
 - b) vypůjčitel je o více než jeden měsíc v prodlení s úhradou za poskytnuté služby spojená s výpůjčkou,
 - c) vypůjčitel poruší kteroukoli jednotlivou povinnost podle čl. V této smlouvy, pokud půjčitel pro tuto situaci již nevyužil práva na odstoupení od smlouvy podle odst. 2. tohoto článku VIII.Výpovědní doba činí 3 (tři) měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
3. Vypůjčitel může vypovědět tuto smlouvu před uplynutím sjednané doby v případě, že:
 - a) ztratí způsobilost k činnosti, k jejímuž výkonu je prostor sloužící podnikání určen,
 - b) vypůjčené prostory přestanou být z objektivních důvodů způsobilé k výkonu činnosti, k němuž byly určeny
 - c) vypůjčitel porušuje hrubě své povinnosti vůči půjčitelí.Výpovědní doba činí 3 (tři) měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi straně.
4. Půjčitel i vypůjčitel může vypovědět tuto smlouvu i bez uvedení důvodu. Pro tento případ činí výpovědní lhůta 6 (šest) měsíců a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
5. O vrácení předmětu výpůjčky po jejím skončení bude smluvními stranami sepsán protokol o předání a převzetí, ve kterém bude uveden jeho stav.

IX.

Ostatní a závěrečná ujednání

1. Není-li touto smlouvou ujednáno jinak, platí pro práva a povinnosti smluvních stran úprava obsažená v občanském zákoníku ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že změní-li se po uzavření této smlouvy okolnosti do té míry, že se plnění podle ní stane pro některou ze stran obtížnější, nemění to nic na její povinnosti splnit svůj závazek, ani nezaloží důvod výpovědi. Současně vypůjčitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle §1765 odst. 2 občanského zákoníku.
3. Smluvní strany se zavazují, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci nebo zástupci do styku s osobními údaji ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 obecné nařízení o ochraně osobních údajů a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití. Současně zavazují tyto osoby mlčenlivostí ve vztahu k uvedeným osobním údajům.
4. Pro případ neplatnosti nebo neúčinnosti některého z ustanovení této smlouvy zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo

neúčinné ustanovení ustanovením novým, které svým obsahem nejlépe odpovídá ustanovení neplatnému nebo neúčinnému.

5. Pro doručování pro účely této smlouvy se smluvní strany dohodly tak, že kromě listinné formy bude za písemnou formu považována rovněž výměna elektronických zpráv prostřednictvím datových schránek smluvních stran nebo elektronickou poštou s připojením uznávaného elektronického podpisu jednající strany.
6. Pro doručování písemností prostřednictvím držitele poštovní licence se půjčitel a vypůjčitel dohodli tak, že zásilka odeslaná doporučenou poštou se považuje za doručenou také v případě, že adresát doručení zmaří, např. tuto odmítne převzít nebo si zásilku nevyzvedne ani v úložní lhůtě.
7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně formou očíslovaných a datovaných dodatků, které musí být podepsány oprávněnými osobami.
8. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, vypůjčitel obdrží jeden výtisk a půjčitel obdrží jeden výtisk.
9. Vypůjčitel souhlasí a je srozuměn se skutečností, že půjčitel je na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), povinen uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv nebo o této smlouvě a právním vztahu jí založeném zpřístupnit či poskytnout všechny informace, které citované zákony nebo jiné právní předpisy z uveřejnění nebo zpřístupnění nevyklučují. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí půjčitel.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, nejdříve však dnem 1. 3. 2023.

V Brně dne 24-02-2023

V Ostravě dne 20-02-2023

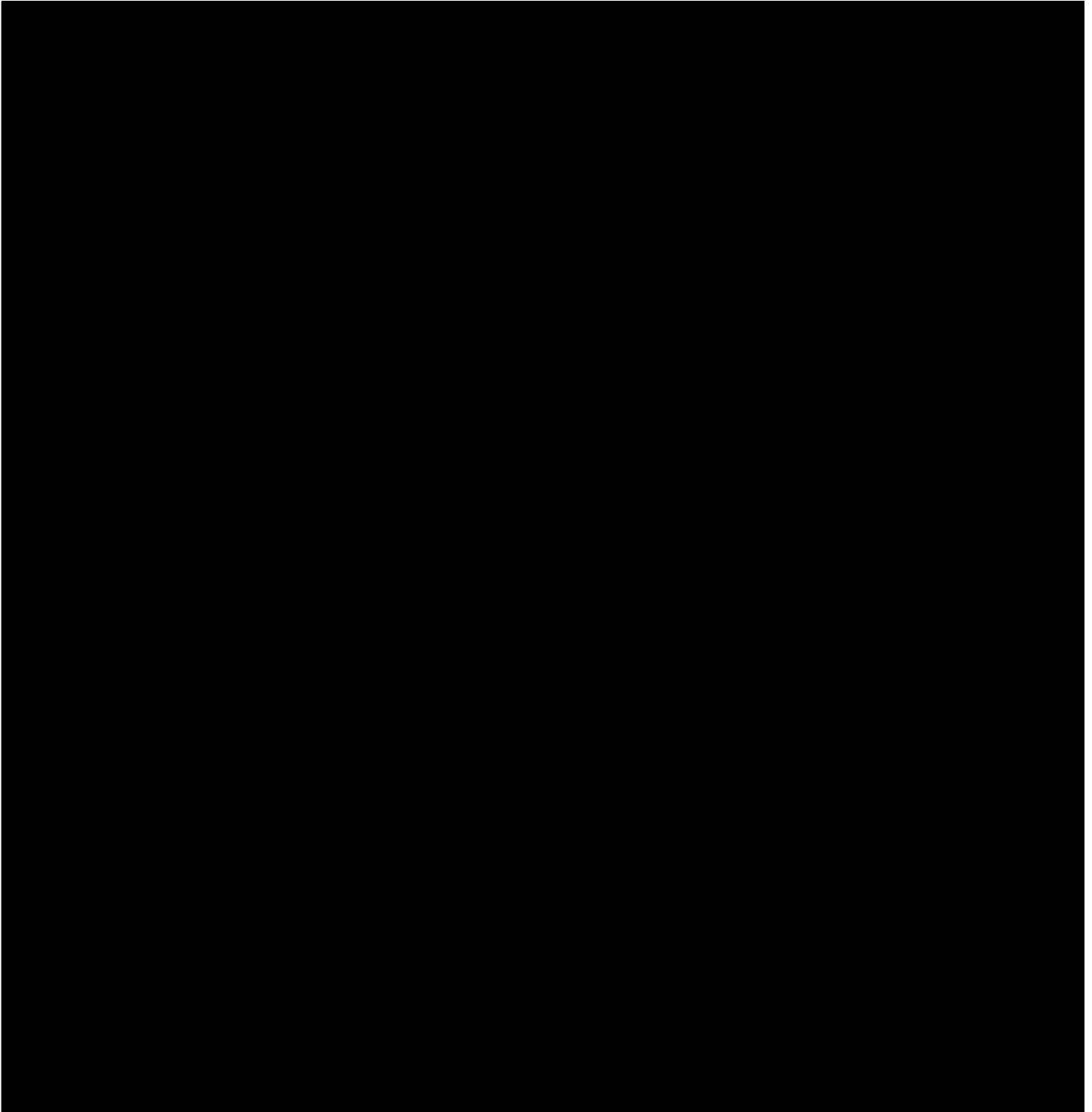

ředitel Územního pracoviště Brno

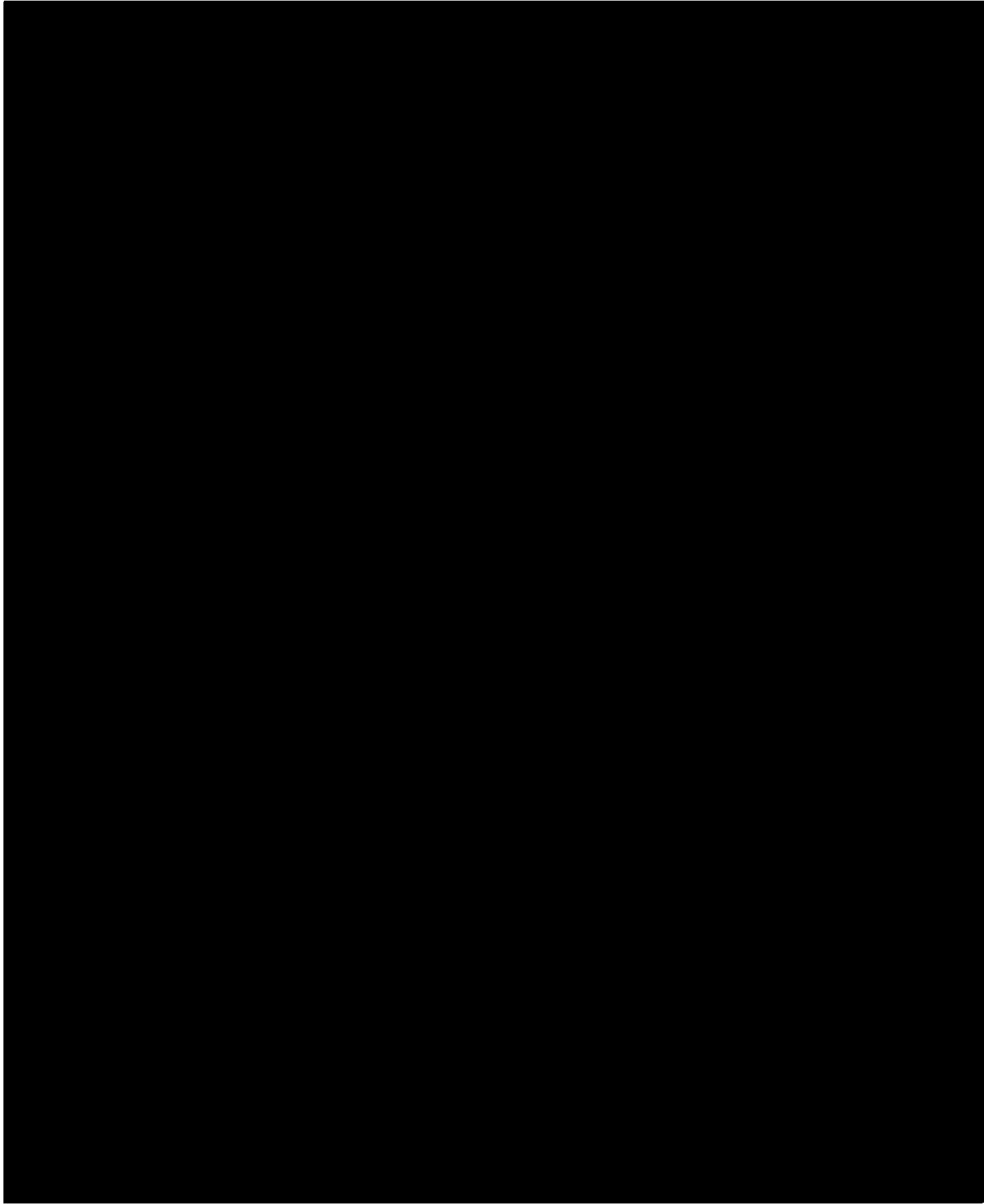
Ing. Eduard Ježo
ředitel Zdravotního ústavu se sídlem v Ostravě


Přílohy:

- č. 1 – plán pronajatých prostor
- č. 2 – výpočet sazby technického zabezpečení budovy
- č. 3 – výpočet spotřeby elektrické energie u společných prostor

Příloha 1 – Smlouva o výpůjčce (UZSVM)





Výpočet technického zabezpečení budovy Vyškov za rok 2022 do smluv 2023:

Výše celkových výdajů evidovaných v CRAB za správu nemovitostí zabezpečovanou interně se stanoví jako součin paušálně stanovené částky osobních výdajů a paušálně stanoveného počtu zaměstnanců dle velikosti budovy.

Výše výdajů v Kč = počet funkčních míst (FM) /paušál/ * roční osobní výdaj v Kč /paušál/

Výsledná hodnota zaokrouhlená na celé koruny představuje paušální výši výdajů za správu nemovitostí zabezpečovanou interně v Kč závislou na celkové ploše administrativní budovy.

	na m ² užitné plochy
A) Náklady interní na m² (paušál dle FM)	190,62 Kč
B) Náklady externí na m² (skutečnost)	37,37 Kč
Celkem TZB na 1 m²	227,99 Kč

Výpočet A)

Velikost budovy (užitná plocha) budova Vyškov	Počet FM (paušál)	Roční osobní paušál za r. 2022	Výpočet pro budovu Vyškov
od 1000 do 2000 m ²	0,5	545 779 Kč	272 889,50 Kč
Užitná plocha v m ²	1 431,61		
Náklad na 1 m ²	190,62 Kč		

Výpočet B)

Náklady externí/dodavatelské:	
Revize	12740,00 Kč
Komunální odpad	15774,80 Kč
Opravy a udržování do 40.000 Kč	24985,00 Kč
	53499,80
Celkem	Kč
Užitná plocha v m ²	1431,61
	37,37
Náklad na 1 m ²	Kč

Všechny finanční údaje zde uvedené jsou **bez DPH**.

Zpracovala: [REDAKCE], 30. 1. 2023

Odhad spotřeby el. energie určených spotřebičů, pracoviště UZSVM 1. PP + 1. NP

Vyškov, Masarykovo náměstí 165/16

Využití 4 hod/týden – spisovna + sklep

Využití 4 hod/měsíc – zasedací místnost

Spotřebič			Spotřeba za měsíc
PC + tiskárna	0,7 kW/hod	2,8 kWh/týden	11,2 kWh
PC + tiskárna	0,7 kW/hod	4 hod/měs.	2,8 kWh

Osvětlení

Celkem 30 ks osvětlovacích těles po 80 W (2 zářivky) – spisovna, sklep

Celkem 6 ks osvětlovacích těles po 80 W – zasedací místnost

Předpoklad

		Spotřeba za měsíc
½ světelné denně po 4 hodiny	5,325 kWh/ týden	21,3 kWh
½ světelné denně po 4 hodiny	1,1 kWh/týden	4,4 kWh

Odhadovaná měsíční spotřeba 39,7 kWh/měsíc = 476,4 kWh/rok